

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

uzavřená podle § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Občanský zákoník“)
pro zajištění výkonu Administrátora zadávacího řízení ve smyslu § 151 zákona č. 137/2006 o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZVZ“)

I. SMLUVNÍ STRANY

1. Příkazce

Statutární město Karlovy Vary

sídlo: Moskevská 21, 361 20
IČO: 00254657
bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s., pobočka Karlovy Vary
číslo účtu: 27-0800424389/0800
zastoupený: Ing. Petrem Kulhánkem, primátorem

(dále jen "příkazce")

a

2. Příkazník

EU Via, a.s.

sídlo: Nad Budánkami II 1841/17, 150 00 Praha 5 - Smíchov
IČO: 28244117
DIČ: CZ28244117
bankovní spojení: Česká spořitelna a.s.
číslo účtu: 3888682/0800
zastoupený: Doc. PaedDr. Antonínem Leitnerem, CSc., členem představenstva

(dále jen "příkazník")

II. PŘEDMĚT SMLOUVY

1. Příkazník se zavazuje zajistit jménem a na účet příkazce poradenské služby spojené s přípravou, organizací a administrativním zajištěním zadávacích řízení na veřejnou zakázku na stavební práce s názvem „Karlovy Vary, ZŠ J. A. Komenského – zajištění energetických úspor“. Projekt je spolufinancován z Operačního programu Životní prostředí, prioritní osy 3.2. Realizace úspor energie a využití odpadního tepla u podnikatelské sféry.
2. Příkazník pro příkazce zajistí celkové poradenství, organizační, odborné a administrativní zajištění zadávacího řízení. Úkolem příkazníka je zajištění zadavatelských činností souvisejících s přípravou, organizací a celkovou administrací zadávacích řízení, a to:
 - a. Zpracování zadávacích podmínek
 - i. Zpracování zadávací dokumentace - podmínek pro uchazeče (součástí zadávací dokumentace není projektová dokumentace a tzv. „slepý“ výkaz výměr)
 - ii. Zpracování oznámení o zakázce
 - iii. Konzultace podmínek a obsahu zadávací dokumentace s příkazcem
 - iv. Zajištění vyhlášení zadávacího řízení
 - b. Organizace zadávacího řízení
 - i. Zajištění distribuce zadávací dokumentace a administrace objednávek uchazečů
 - ii. Zajištění a související administrace případných dotazů uchazečů k zadávacím podmínkám
 - iii. Zajištění distribuce pozvánek členům komisí a zajištění návrhu procesních dokumentů potřebných pro jednání komisí (formulace návrhů protokolů o jednání komisí atd.)
 - iv. Účast pracovníka příkazníka na jednání komise pro otevírání obálek, zajištění konzultací v rámci otevírání obálek a kontroly

- v. Účast pracovníka příkazníka na jednání hodnotící komise, konzultace v rámci posouzení a hodnocení nabídek, včetně konzultací při kontrole kvalifikačních dokladů
 - vi. Zpracování zprávy o posouzení a hodnocení nabídek vč. příloh
 - vii. Zpracování rozhodnutí a oznámení o výběru nejvhodnější nabídky
 - viii. Oznámení o zadání veřejné zakázky a jeho zveřejnění
 - ix. Další přímo související poradenská činnost
3. Příkazce se zavazuje poradenské služby dle této smlouvy přijímat a hradit příkazníkovi za jejich poskytování cenu dohodnutou ve smlouvě

III.

PRÁVA A POVINNOSTI PŘÍKAZCE

1. Příkazce je povinen poskytnout příkazníkovi veškerou součinnost potřebnou k řádnému provedení předmětu této smlouvy. Příkazník je povinen si vždy v dostatečném předstihu od příkazce zmíněnou součinnost vyžádat a upozornit ho včas na právní předpisy stanovené termíny, požadavky a podmínky, které je mandant povinen v rámci této součinnosti dodržet.
2. Příkazce je povinen příkazníkovi za řádné provedení předmětu této smlouvy zaplatit sjednanou odměnu - smluvní cenu ve sjednaných termínech a za podmínek ve smlouvě uvedených.
3. Příkazce předá příkazníkovi plnou moc s pověřením k výkonu činností dle předmětu plnění ke dni podpisu smlouvy.
4. Příkazce je povinen poskytnout příkazníkovi na vyžádání do 3 pracovních dnů další potřebné podklady a údaje, jejichž potřeba vyplývá z průběhu plnění a jež jsou pro plnění dle této smlouvy nezbytné, pokud je sám příkazce má k dispozici.

IV.

PRÁVA A POVINNOSTI PŘÍKAZNÍKA

1. Příkazník se zavazuje postupovat při plnění svých závazků s potřebnou odbornou péčí a dbát jemu známých zájmů příkazce.
2. Příkazník se zavazuje respektovat pokyny příkazce, přičemž od těchto se může odchýlit jen tehdy, je-li to nezbytné v zájmu příkazce, případně nemůže-li včas obdržet jeho souhlas. V takovém případě příkazník neprodleně informuje příkazce o vzniklé situaci.
3. Příkazník je povinen průběžně a dále kdykoliv na žádost příkazce informovat příkazce o stavu úkonů a činnostech vykonávaných na základě této smlouvy a sdělovat příkazci bez zbytečného odkladu veškeré informace a okolnosti významné z hlediska výkonu činnosti dle této smlouvy či jinak významné pro činnost příkazce.
4. Příkazník prohlašuje, že k plnění činností dle příkazní smlouvy má potřebné oprávnění k podnikání a zajistí plnění osobami odborně způsobilými.
5. Příkazník bere na vědomí, že Statutární město Karlovy Vary požádalo o poskytnutí dotace na akci „Karlovy Vary, ZŠ J. A. Komenského – zajištění energetických úspor“ bude spolufinancován z Operačního programu Životní prostředí, prioritní osy 3.2. Realizace úspor energie a využití odpadního tepla u nepodnikatelské sféry, proto je povinen na základě zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě ve znění pozdějších předpisů a ze zákona č. 552/1991 Sb., o státní kontrole ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla) ve znění pozdějších předpisů, umožnit poskytovatelům dotace, resp. všem kontrolním orgánům kontrolu svého účetnictví a realizace poptávky.
6. Příkazník bere na vědomí, že je povinen uchovávat po dobu min. 10 let od skončení plnění veřejné poptávky doklady související s plněním poptávky a umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly projektu, z něhož je zakázka hrazena, provést kontrolu těchto dokladů.

V.

PRÁVA A POVINNOSTI SMLUVNÍCH STRAN

1. Smluvní strany se zavazují, že nebudou provádět žádné úkony či vykonávat žádné činnosti, ať už přímo nebo nepřímo, samy nebo prostřednictvím třetích osob, kterými by škodily druhé smluvní straně nebo ji jakkoliv jinak znevýhodňovaly.
2. Smluvní strany se zavazují, že budou chránit účetní záznamy dostatečným způsobem, aby se zabránilo jejich možnému zneužití (jak v případě zabezpečení příslušného počítačového programu, tak i pro fyzickou ochranu písemných záznamů).

VI. ODMĚNA PŘÍKAZNÍKA, CENA

1. Odměna příkazníka (smluvní cena) dle této smlouvy byla stanovena na základě nabídky příkazníka ze soutěže o veřejnou zakázku malého rozsahu na služby a činí:

Celková cena bez DPH	58 000,- Kč
Zákonné DPH	12 180,- Kč
Celková cena včetně DPH	70 180,- Kč

Slovy: sedmdesát tisíc sto osmdesát korun českých včetně DPH

2. Odměna dle odst. 1, tohoto článku, zahrnuje maximálně 2 hodiny právních služeb vztahující se na zpracování posudků a vyjádření zadavatele proti případným odvoláním uchazečů.
3. Poskytování právních služeb nad rámec dle odst. 2, tohoto článku, bude prováděno na základě samostatné písemné objednávky.
4. Odměna dle odst. 1, tohoto článku (smluvní cena) je maximální a nejvýše přípustná pro činnost příkazníka v rozsahu daném touto smlouvou.
5. Sjednanou výši odměny (smluvní ceny) příkazníka lze měnit pouze na základě vzájemné dohody smluvních stran o změně rozsahu a obsahu činnosti příkazníka.
6. V odměně příkazníka, (smluvní ceně) jsou zahrnuty i veškeré náklady vynaložené příkazníkem v souvislosti s výkonem příkazní činnosti dle této smlouvy. Mimo smlouvenou cenu uhradí příkazce příkazníkovi náklady, které příkazník účelně vynaložil při plnění svého závazku, jež nejsou uvedeny v předmětu plnění. K tomu je nutný písemný předchozí souhlas příkazce.

VII. PLATEBNÍ PODMÍNKY, FAKTURACE

1. Odměna příkazníka, (smluvní cena) stanovena v čl. VI této smlouvy bude příkazcem uhrazena na základě fakturace ve dvou výtiscích (ve 2 originálech pro zadavatele) v rozsahu skutečně provedených prací, a které budou splňovat náležitosti daňového dokladu dle platných obecně závazných právních předpisů a bude v nich uveden název konkrétní akce: **Karlovy Vary, ZŠ J. A. Komenského – zajištění energetických úspor** a číslo smlouvy příkazce.
2. Příkazce uhradí cenu na základě vystaveného daňového dokladu/faktury, a to ve výši 29 000,- Kč bez DPH + platnou sazbu DPH, a to po ukončení činností dle čl. 2, odst. 2. bod a) této smlouvy. Ukončením plnění dle čl. 2, odst. 2. bod a) této smlouvy se rozumí zveřejnění oznámení o zahájení zadávacího řízení.
3. Příkazce uhradí cenu na základě vystaveného daňového dokladu/faktury, a to ve výši 29 000,- Kč bez DPH + platnou sazbu DPH, a to po ukončení činností dle čl. 2, odst. 2. bod b) této smlouvy. Ukončením plnění dle čl. 2, odst. 2. bod b) této smlouvy se rozumí zveřejnění oznámení o zadání veřejné zakázky. Tato část úplaty bude uhrazena po zpracování Rozhodnutí a Oznámení o výběru nejvhodnější nabídky, tedy bez ohledu na následný způsob ukončení zadávacího řízení (uzavření smlouvy s vítězným uchazečem, příp. zrušení zadávacího řízení).
4. Jednotlivé faktury musí mít náležitosti řádného daňového dokladu podle příslušných ustanovení zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění. Splatnost faktury je 30 (slovy: třicet) kalendářních dnů od prokazatelného data doručení objednateli za předpokladu, že bude vystavena v souladu s platebními podmínkami a bude splňovat všechny uvedené náležitosti, týkající se vystavené faktury.
5. V případě, že faktura nebude vystavena v souladu s platebními podmínkami nebo nebude splňovat požadované náležitosti, je příkazce oprávněn fakturu vrátit. V takovém případě se přeruší plynutí lhůty splatnosti, přičemž nová lhůta splatnosti začne plynout doručením opravené faktury příkazníkem příkazci.
6. V případě prodlení příkazce s proplacením faktury, je příkazník oprávněn účtovat příkazci úrok z prodlení ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý i započatý den prodlení. Toto ustanovení však neplatí, bylo-li proplácení faktur pozastaveno v souladu s čl. VII. odst. 5 této smlouvy.
7. Poruší-li příkazník své povinnosti vyplývající z této smlouvy, může být proplácení faktur pozastaveno až do doby odstranění vytýkaných nedostatků. O pozastavení proplácení faktur je příkazce povinen příkazníka písemně informovat včetně uvedení důvodů, pro které bylo proplácení faktur pozastaveno.

VIII. MÍSTO A TRVÁNÍ SMLOUVY

1. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou s platností ode dne podpisu smlouvy do doby předpokládaného ukončení zadávacích řízení k 31. 8. 2015.
2. Příkazník zahájí činnost na základě této smlouvy den po dni podpisu smlouvy oběma smluvními stranami.
3. Poradenské služby budou poskytovány v sídle příkazníka, dle potřeb i v sídle příkazce.

IX. ODSTOUPENÍ OD SMLOUVY

1. Odstoupení od smlouvy ze strany příkazce nebo příkazníka je možné v souladu s příslušnými ustanoveními Občanského zákoníku.
2. Podstatným porušením této smlouvy ze strany příkazníka je zejména:
 - a) opakované, hrubé nedodržování plnění předmětu výkonu stanovených v rámci činností v této smlouvě – písemné upozornění;
 - b) nedodržení termínů zahájení nebo ukončení jednotlivých činností předmětu výkonu a předběžného harmonogramu o více než 20 kalendářních dní, nebude-li toto prodloužení ze strany příkazce způsobeno nebo odsouhlaseno;
 - c) provádění v rozporu s touto smlouvou i přes písemné upozornění příkazce.
3. Odstoupení musí být učiněno písemně s uvedením důvodů odstoupení.
4. Odstoupením se tato smlouva ruší a to s účinky ke dni, kdy písemné oznámení o odstoupení bylo doručeno druhé smluvní straně.
5. V případě odstoupení od smlouvy ze strany příkazce uhradí příkazce příkazníkovi veškeré dosavadní náklady spojené s realizací, a to dle skutečně vynaložených nákladů, které je příkazník povinen do deseti dnů po odstoupení od smlouvy vyúčtovat a v této lhůtě předložit příkazci.

X. MÍSTO A TRVÁNÍ SMLOUVY

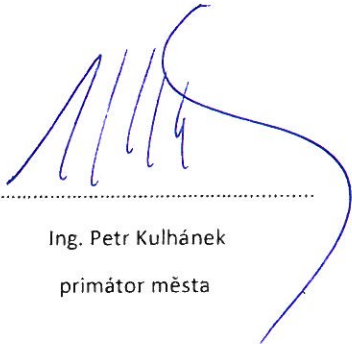
1. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou s platností ode dne podpisu smlouvy do doby předpokládaného ukončení zadávacích řízení k 31. 8. 2015.
2. V případě, že zadávací řízení nebude ukončeno k 31. 8. 2015, může příkazce dohodnou s příkazníkem pokračování této smlouvy na dobu určitou a smluvní strany o tomto sepiší dodatek (viz. čl. XI odst. 2 této smlouvy).
3. Příkazník zahájí činnost na základě této smlouvy den po dni podpisu smlouvy oběma smluvními stranami.
4. Poradenské služby budou poskytovány v sídle příkazníka, dle potřeb i v sídle příkazce.

XI. OSTATNÍ UJEDNÁNÍ


1. Vzájemná práva účastníků smlouvy a ostatní záležitosti, která nejsou touto smlouvou výslovně upraveny, se řídí příslušnými obecně závaznými právními předpisy, zejména ustanovením občanského zákoníku, zákon č. 89/2012 Sb.
2. Tuto smlouvu lze doplňovat či měnit pouze písemnými, vzestupně číslovanými dodatky, a to na základě vzájemné dohody smluvních stran.
3. Dodatek ke smlouvě učiněný dle čl. X. odst. 2 této smlouvy nemá vliv na novou výši odměny příkazníka dle ustanovení čl. VI. odst. 1 této smlouvy.
4. Pokud kterékoli ustanovení této smlouvy nebo jeho část je nebo se stane neplatným či nevynutitelným rozhodnutím soudu či jiného příslušného orgánu, nebude mít tato neplatnost či nevynutitelnost vliv na platnost či vynutitelnost ostatních ustanovení této smlouvy nebo jejich částí, pokud nevyplývá přímo z obsahu této smlouvy, že toto ustanovení nebo jeho část nelze oddělit od dalšího obsahu.

5. V případě shora uvedeném se obě smluvní strany zavazují neúčinné a neplatné ustanovení nahradit novým ustanovením, které je svým účelem a hospodářským významem co nejbližší ustanovení této smlouvy, jež má být nahrazeno.
6. Smluvní strany se zavazují vyvíjet činnost k dosažení účelu této smlouvy.
7. Každá ze smluvních stran je povinna se zdržet jakékoliv činnosti, jež by mohla znemožnit nebo ztížit dosažení účelu této smlouvy.
8. Smluvní strany se zavazují vzájemně se informovat o skutečnostech rozhodných pro plnění této smlouvy.
9. Smluvní strany se zavazují jednat při realizaci Projektu eticky, korektně, transparentně a v souladu s dobrými mravy.
10. Tato smlouva vstupuje v platnost a účinnost dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami.
11. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou vyhotoveních, z nichž každá obdrží po jednom.
12. Po přečtení této smlouvy smluvní strany prohlašují, že tuto smlouvu uzavřeli na základě své pravé a svobodné vůle, určitě, vážně a srozumitelně a na důkaz toho připojují své podpisy.
13. Opatřením této listiny doložkou dle ustanovení § 41 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů, potvrzuje příkazce, že byly splněny podmínky pro právní jednání obsažená v této smlouvě ve formě předchozího zveřejnění, schválení nebo souhlasu.

V Karlových Varech dne 31.3.2015



Ing. Petr Kulhánek
primátor města



Doc. PaedDr. Antonín Leitner, CSc.
člen představenstva

EU Via, a.s. ①
Nad Budánkami II č.p. 17
150 00 Praha 5
IČO: 28244117



Usnesení č. RM/515/3/15
z 8. jednání Rady města Karlovy Vary, které se konalo dne 24.03.2015

Věc: Administrativní, organizační a právní zajištění veřejné zakázky „Karlovy Vary, ZŠ J.A. Komenského - zajištění energetických úspor“

Rada města Karlovy Vary

schválila uzavření Příkazní smlouvy mezi Statutárním městem Karlovy Vary a společností EU Via, a.s., IČ: 28244117, Praha, jejímž předmětem je administrativně-organizační a právní zajištění zadávacího řízení na veřejnou zakázku „Karlovy Vary, ZŠ J.A. Komenského – zajištění energetických úspor“, za smluvní odměnu ve výši 58.000,-Kč bez DPH, v předloženém znění.



.....
Ing. Daniel Riedl
vedoucí odboru rozvoje a investic

Výpis

z obchodního rejstříku, vedeného
Městským soudem v Praze
oddíl B, vložka 14000

Datum zápisu:	8. února 2008
Spisová značka:	B 14000 vedená u Městského soudu v Praze
Obchodní firma:	EU Via, a.s.
Sídlo:	Praha 5 - Smíchov, Nad Budánkami II 1841/17, PSČ 15000
Identifikační číslo:	282 44 117
Právní forma:	Akciová společnost
Předmět podnikání:	výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona
Předmět činnosti:	pronájem nemovitostí, bytů a nebytových prostor bez poskytování jiných než základních služeb zajišťujících řádný provoz nemovitostí, bytů a nebytových prostor
Statutární orgán - představenstvo:	
člen představenstva:	ANTONÍN LEITNER, dat. nar. 16. října 1941 Sadová 447/13, Ruzyně, 161 00 Praha 6 Den vzniku členství: 9. dubna 2013
Způsob jednání:	Jménem společnosti jedná vždy buď předseda představenstva, nebo člen představenstva.
Dozorčí rada:	
předseda dozorčí rady:	Doc. PhDr. IVAN MÜLLER, CSc., dat. nar. 19. června 1942 Praha 8 - Bohnice, Štětínská 371/1, PSČ 18100 Den vzniku funkce: 26. května 2011 Den vzniku členství: 24. května 2011
člen dozorčí rady:	Doc. Ing. PAVEL SIRŮČEK, Ph.D., dat. nar. 16. března 1965 Praha 3 - Žižkov, Kubelíkova 1656/6, PSČ 13000 Den vzniku členství: 24. května 2011
člen dozorčí rady:	Doc. Ing. JAN HEŘMAN, CSc., dat. nar. 21. května 1952 V osikách 521/20, Dolní Měcholupy, 109 00 Praha 10 Den vzniku členství: 24. května 2011
Jediný akcionář:	ACCORDEX MANAGEMENT LTD Rochdale, Princess Street 35, OL12 OHA, Spojené království Velké Británie a Severního Irska Registrační číslo: 6735143
Akcie:	100 ks kmenové akcie na jméno v listinné podobě ve jmenovité hodnotě 20000,00 Kč
Základní kapitál:	2 000 000,- Kč Splaceno: 100%

Výpis z veřejné části Živnostenského rejstříku

Platnost k 17.03.2015 10:38:40

Obchodní firma: **EU Via, a.s.**
Sídlo: **Nad Budřánkami II 1841/17, 150 00, Praha - Smíchov**
Identifikační číslo osoby: **28244117**
Statutární orgán nebo jeho členové:
Jméno a příjmení: **Doc.PaedDr. Antonín LEITNER, CSc.**

Živnostenské oprávnění č. 1

Předmět podnikání: **Výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona**
Obory činnosti: **Vydavatelské činnosti, polygrafická výroba, knihařské a kopírovací práce
Výroba, rozmnožování, distribuce, prodej, pronájem zvukových a zvukově-obrazových záznamů a výroba nenahraných nosičů údajů a záznamů
Zprostředkování obchodu a služeb
Velkoobchod a maloobchod
Poskytování software, poradenství v oblasti informačních technologií, zpracování dat, hostingové a související činnosti a webové portály
Pronájem a půjčování věcí movitých
Poradenská a konzultační činnost, zpracování odborných studií a posudků
Příprava a vypracování technických návrhů, grafické a kresličské práce
Výzkum a vývoj v oblasti přírodních a technických věd nebo společenských věd
Reklamní činnost, marketing, mediální zastoupení
Návrhářská, designéřská, aranžéřská činnost a modeling
Služby v oblasti administrativní správy a služby organizačně hospodářské povahy
Mimoškolní výchova a vzdělávání, pořádání kurzů, školení, včetně lektorské činnosti
Provozování kulturních, kulturně-vzdělávacích a zábavních zařízení, pořádání kulturních produkcí, zábav, výstav, veletrhů, přehlídek, prodejních a obdobných akcí**
Druh živnosti: **Ohlašovací volná**
Vznik oprávnění: **25.02.2009**
Doba platnosti oprávnění: **na dobu neurčitou**

Seznam zúčastněných osob

Jméno a příjmení: **Doc.PaedDr. Antonín LEITNER, CSc.**
Datum narození: **16.10.1941**

Úřad příslušný podle §71 odst.2 živnostenského zákona: **Úřad městské části Praha 5**

Ministerstvo průmyslu a obchodu osvědčuje, že údaje uvedené v tomto výpise jsou k datu platnosti výpisu zapsány v živnostenském rejstříku.