

# ZPRÁVA Z OTEVÍRÁNÍ A HODNOCENÍ NABÍDEK VEŘEJNÉ ZAKÁZKY MALÉHO ROZSAHU I.-III. KATEGORIE

které se konalo dne 09.06.2015 od 8,00 v K.Varech

## 1. Veřejná zakázka

Název	Zajištění organizace VŘ – projekt: „Svoz bioodpadu v Karlových Varech“
-------	--

## 2. Identifikační údaje o zadavateli

Název organizace	Správa lázeňských parků, p. o.
Sídlo	U Solivárny 2004/2, 360 01 Karlovy Vary

## 3. Seznam posuzovaných nabídek

Obchodní firma /název/, jméno, příjmení uchazeče	IČ uchazeče	Časový údaj o předání nabídky	Nabídková cena bez DPH
RUNICON consulting s.r.o.	01635671	09.06.2015	35000,-

## 4. Seznam nabídek, které byly ze zadávacího řízení vyřazeny

Obchodní firma /název/, jméno, příjmení uchazeče	Důvod vyřazení nabídky

## 5. Hodnocení nabídek

(slovní vyjádření, kritéria hodnocení)

Kriterium hodnocení: nabídková cena

## 6. Seznam posuzovaných nabídek

Pořadí	Obchodní firma /název/, jméno, příjmení uchazeče	Nabídková cena bez DPH
1.	RUNICON consulting s.r.o.	35000,-

V Karlových Varech dne 09.06.2015

.....  
Pověřená osoba zadavatele

**SPRÁVA LAZEŇSKÝCH PÁRKŮ**  
PRÍSPĚVKOVÁ ORGANIZACE  
IČ: 008 71 982 - DIČ: CZ00871982  
U Solivárny 2004/2 (4)  
360 01 KARLOVY VARY

# ZÁVĚREČNÉ VYHODNOCENÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

## 1. Veřejná zakázka

Název	Zajištění organizace VŘ – projekt: „Svoz bioodpadu v Karlových Varech“
-------	--

## 2. Dodavatel

Název	RUNICON consulting s.r.o., Bratislavská 1488/6, 102 00 Praha 10
-------	---

## 3.Cena

Cena dle smlouvy	32 250,00 Kč
Skutečná cena	18 470,00 Kč

## 4.Termín

Termín realizace dle smlouvy	31.08.2015
Skutečný termín realizace	06.08.2015

## 5.Další informace

Další informace – hodnocení zakázky	Služby bez závad.
-------------------------------------	-------------------

V Karlových Varech dne 30.09.2015

Jméno a podpis  
**SPRAVA LAZEŇSKÝCH PARKŮ**  
PRÍSPĚVKOVÁ ORGANIZACE  
IČ: 008 71 982 - DIČ: CZ00871982  
U Solivárny 2004/2 (4)  
360 01 KARLOVY VARY

## PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

uzavřená v souladu s § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb.,  
občanský zákoník (dále též „občanský zákoník“)

### SMLUVNÍ STRANY

#### **Správa lázeňských parků, příspěvková organizace**

sídlo: Karlovy Vary, U Solivárny čp. 2004/2, PSČ 360 01

IČO: 00871982

DIČ: CZ00871982

právní forma: Příspěvková organizace

zastoupený: Ing. Miroslav Kučera, ředitel

tel.: +420 353 360 811

e-mail: [info@slpkv.cz](mailto:info@slpkv.cz)

(dále též „příkazce“)

a

#### **RUNICON consulting s.r.o.**

se sídlem: Bratislavská 1488/6, Hostivař, 102 00 Praha 10

IČO: 01635671

právní forma: Společnost s ručením omezeným

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka 209609

zastoupený: Mgr. Roman Novotný, jednatel

telefon: +420 776 031 697

e-mail: [verejne-zakazky@email.cz](mailto:verejne-zakazky@email.cz)

(dále též „příkazník“)

uzavírají tuto příkazní smlouvu (dále též „smlouva“), kterou se příkazník zavazuje pro příkazce na jeho účet zařídit činnosti specifikované v článku II. této smlouvy a příkazce se zavazuje za tyto činnosti zaplatit úplatu dle článku IV. této smlouvy.

### Úvodní ustanovení

Příkazník čestně prohlašuje, že v době podpisu této smlouvy není podjatý ve smyslu ustanovení § 74 odst. 7 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále též „zákon“). Pokud by se v průběhu zadávacího řízení stal příkazník podjatým, je povinen to bezodkladně oznámit příkazci. Pokud tak neučiní, má se za to, že žádné změny nenastaly. Příkazník současně čestně prohlašuje, že o všech skutečnostech, o kterých se dozví v souvislosti s plněním této smlouvy, zachová mlčenlivost.

### II. Předmět smlouvy

1. Předmětem této smlouvy je závazek příkazníka pro příkazce zajistit organizaci zadávacího řízení k podlimitní veřejné zakázce na dodávky s názvem: „Svoz bioodpadu v Karlových Varech“, v předpokládané hodnotě **5 000 000,- Kč bez DPH**.

2. Organizací zadávacího řízení se pro účely této smlouvy rozumí veškeré činnosti potřebné dle zákona k zajištění řádného průběhu zadávacího řízení v režimu **zjednodušeného podlimitního řízení** dle ustanovení § 21 odst. 1 písm. f) a násl. zákona, a to zejména:

- a) činnosti spojené s přípravou zadávacích podmínek a jejich konzultace s osobami pověřenými příkazcem; konzultace, zpracování a kompletování zadávací dokumentace, s výjimkou specifikace předmětu plnění (technické specifikace);
- b) činnosti spojené s povinností uveřejňování dle zákona (zveřejnění zadávací dokumentace, zveřejnění dodatečných informací a zveřejnění výsledku zadávacího řízení, příp. oznámení o zrušení zadávacího řízení); stran uveřejňování na profilu zadavatele se smluvní strany dohodly tak, že tyto činnosti zajistí příkazce;
- c) činnosti spojené s průběhem lhůty pro podání nabídek (zejména přijímání žádostí o dodatečné informace, zpracování, poskytování a zveřejňování dodatečných informací v souladu se zákonem); stran přijímání nabídek uchazečů se smluvní strany dohodly tak, že tyto činnosti zajistí příkazce;
- d) činnosti spojené s administrací přípravy, průběhu a výstupů jednání hodnotící komise, která bude plnit funkci komise pro otevírání obálek s nabídkami a zároveň bude pověřena posouzením prokázání splnění kvalifikace uchazečů (zejména zpracování seznamu obdržených nabídek, zpracování dokumentů pro ustanovení hodnotící komise, zajištění průběhu jednání hodnotící komise včetně zpracování příslušné související dokumentace, tj. návrhů čestných prohlášení, protokolů a zápisů, žádostí o objasnění nabídek nebo předložení dodatečných informací či dokladů, žádostí o zdůvodnění mimořádně nízké nabídkové ceny, oznámení o vyloučení uchazečů a další související činnosti požadované zákonem);
- e) činnosti spojené s průběhem lhůty, po kterou jsou uchazeči svými nabídkami vázáni (zejména zpracování podkladů pro rozhodnutí zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky);
- f) činnosti spojené s ukončením zadávacího řízení (zejména administrace procesu uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem, zpracování a zveřejnění informace o zadání veřejné zakázky na Věstníku veřejných zakázek a profilu zadavatele, případně zrušení zadávacího řízení, zpracování a distribuce příslušné související dokumentace);
- g) činnosti spojené se sumarizací dokumentace k veřejné zakázce k archivaci,
- h) činnosti spojené s případným řešením opravných prostředků uplatněných uchazeči (zejména zpracování návrhu rozhodnutí zadavatele o námitkách uchazečů, spolupráce se zadavatelem a odborné poradenství v případě řízení před Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže);

pokud některé činnosti, které jsou potřebné k zajištění řádného průběhu zadávacího řízení dle zákona, nejsou zahrnuty ve výše uvedeném výčtu, má se za to, že jsou jeho obsahem, nedohodnou-li se smluvní strany jinak.

3. V příloze č. 1 této smlouvy, která je její nedílnou součástí, jsou uvedeny činnosti, k jejichž provedení za účelem splnění závazků a povinností příkazníka uděluje příkazce příkazníkovi plnou moc.



### III. Doba a místo plnění

1. Příprava zadávacího řízení bude zahájena bezodkladně po podpisu příkazní smlouvy.
2. Příkazník se zavazuje připravit časový rozvrh a zahájit výkon předmětu této smlouvy do 3 pracovních dnů poté, co mu bude doručena výzva k zahájení zadávacího řízení dle čl. III. odst. 1 smlouvy a postoupeny veškeré podklady nutné pro zadávací řízení a provádět činnosti s tímto spojené do ukončení zadávacího řízení, příp. do ukončení řízení před Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže.
3. Místem plnění je: U Solivárny čp. 2004/2, Karlovy Vary.

### IV. Výše úplaty, platební podmínky

1. Za činnosti specifikované v článku II. smlouvy vykonané příkazníkem jménem a ve prospěch příkazce se příkazce zavazuje zaplatit příkazníkovi dohodnutou úplatu v celkové výši **35.000,- Kč (příkazník není plátcem DPH)** jejíž výše je konečná a nejvýše přípustná a zahrnuje veškeré náklady příkazníka související s organizací zadávacího řízení (dále též „úplata“).
2. V případě, kdy bude vyřízení žádostí o dodatečné informace, nebo vyřízení podaných námitek, nebo řízení před Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže vedeno v důsledku pochybení nikoli příkazníka, se smluvní strany dohodly na ceně úkonů, která bude dána počtem hodin potřebných k provedení úkonů násobených hodinovou sazbou ve výši 450,- Kč, kterou se příkazce zavazuje uhradit vedle odměny dohodnuté v čl. IV. odst. 1 smlouvy.
3. Příkazce nebude poskytovat příkazníkovi zálohy. Úplata bude příkazníkovi uhrazena bezhotovostní platbou na základě faktury se splatností 30 dnů ode dne jejího doručení příkazci, kterou je příkazník oprávněn vystavit nejdříve v den následující po ukončení zadávacího řízení, příp. v den následující po ukončení řízení před Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže.
4. Faktura vystavená příkazníkem musí obsahovat náležitosti daňového dokladu stanovené zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů a zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů a musí být označena názvem veřejné zakázky. Platba se považuje za uhrazenou okamžikem odepsání fakturované částky z účtu příkazce ve prospěch účtu příkazníka.
5. Příkazce je oprávněn před uplynutím lhůty splatnosti vrátit příkazníkovi bez zaplacení fakturu, která neobsahuje stanovené náležitosti nebo která obsahuje chybné údaje a příkazník je povinen fakturu opravit, doplnit nebo nově vystavit. Splatnost vrácené faktury v takovém případě neběží a nová lhůta splatnosti počíná běžet od opětovného doručení náležitě opravené, doplněné či nově vystavené faktury.

### V. Ukončení smlouvy, odstoupení od smlouvy

1. Tato smlouva může být ukončena
  - a) písemnou dohodou smluvních stran,

- b) jednostranným odstoupením smluvní strany od smlouvy pro její podstatné porušení druhou smluvní stranou s tím, že podstatným porušením smlouvy se rozumí neplnění věcných a termínových závazků vyplývajících z článků II. a III. smlouvy, zejména neplnění, kterým příkazník ohrozí řádný průběh zadávacího řízení,
2. Příkazce má dále právo od smlouvy odstoupit kdykoli v průběhu zadávacího řízení, došlo-li k podstatné změně okolností na straně příkazce.
  3. Příkazník má právo od smlouvy odstoupit v případě, že mu příkazce neposkytuje potřebnou součinnost pro naplnění účelu smlouvy, přestože k tomu byl příkazníkem vyzván.
  4. Odstoupení od smlouvy musí být provedeno písemným oznámením prokazatelně doručeným druhé smluvní straně. Právní účinky odstoupení nastávají dnem doručení oznámení o odstoupení od smlouvy druhé smluvní straně.
  5. V případě odstoupení od smlouvy je příkazník oprávněn fakturovat příkazci poměrnou část sjednané úplaty úměrnou provedenému dílčímu plnění.

## **VI. Práva duševního vlastnictví**

Příkazník se zavazuje, že při realizaci činností dle této smlouvy neporuší práva třetích osob, která těmto osobám mohou plynout z práv k duševnímu vlastnictví, zejména z práva autorského a práv průmyslového vlastnictví. Za případné porušení této povinnosti je vůči takovým třetím osobám odpovědný výhradně příkazník.

## **VII. Práva a povinnosti smluvních stran**

1. Příkazník je při provádění sjednaných činností stanovených v článku II. smlouvy povinen postupovat s odbornou péčí, dle svých nejlepších znalostí a schopností, v zájmu a dle pokynů příkazce a v souladu s příslušnými ustanoveními zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů, přičemž je při své činnosti povinen sledovat a chránit oprávněné zájmy příkazce.
2. Příkazník plní činnosti poctivě a pečlivě podle svých schopností; použije přitom každého prostředku, kterého vyžaduje povaha obstarávané záležitosti, jakož i takového, který se shoduje s vůlí příkazce. Od příkazcových pokynů se příkazník může odchýlit, pokud to je nezbytné v zájmu příkazce a pokud nemůže včas obdržet jeho souhlas.
3. Příkazník se zavazuje zachovávat mlčenlivost o všech záležitostech, o nichž se dozvěděl při plnění této smlouvy.
4. Příkazník je povinen bez zbytečného odkladu oznámit příkazci všechny okolnosti, které zjistil při zařizování činností, a které mohou mít vliv na změnu pokynů nebo zájmů příkazce.
5. Příkazce je povinen odevzdat včas příkazníkovi veškeré informace a podklady, jež jsou nezbytně nutné k věcnému plnění ze smlouvy, pokud z jejich povahy nevyplývá, že je má zajistit příkazník v rámci plnění smlouvy sám.
6. Příkazník použije všechny materiály, které obdrží od příkazce v souvislosti s plněním smlouvy výhradně za plnění účelu smlouvy. Po skončení plnění, popř. dílčího plnění

ze smlouvy, předá příkazník příkazci bez zbytečného odkladu všechny materiály, které od příkazce v souvislosti s plněním převzal.

7. Příkazník je povinen vždy před vlastním provedením písemných úkonů tyto elektronickou poštou odeslat příkazci k posouzení a schválení. Příkazce je povinen posoudit a schválit tyto úkony bez zbytečných průtahů a písemně (opět elektronickou poštou) je potvrdit příkazníkovi.
8. Příkazník je povinen mít po celou dobu trvání této smlouvy uzavřenu pojistnou smlouvu, jejímž předmětem bude pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou třetí osobě, a to s limitem pojistného plnění ve výši 5.000.000,- Kč.
9. Příkazce je povinen vytvořit řádné podmínky pro činnost příkazníka a poskytovat mu během plnění předmětu smlouvy potřebnou součinnost, zejména předat příkazníkovi všechny dokumenty nezbytně nutné k provedení předmětu smlouvy (soutěžní podmínky, dokumenty o průběhu zadávacího řízení, námítky, návrhy atd.).
10. Příkazník odpovídá za případné vady a škody způsobené příkazci v důsledku neplnění smluvních podmínek, vyjma škod vzniklých vinou příkazce nebo třetí osoby.
11. Příkazník neodpovídá za vady, které byly způsobeny použitím podkladů převzatých od příkazce, u kterých ani při vynaložení relevantní péče nemohl zjistit jejich nevhodnost, případně na ně upozornil příkazce, ale ten na jejich použití trval.
12. Příkazník poskytuje záruky za bezvadnou přípravu a organizační zajištění celého průběhu zadávacího řízení dle zákona v následujícím rozsahu:
  - a) v případě zrušení zadávacího řízení Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže nebo v případě zrušení zadávacího řízení příkazcem z důvodů chyb ze strany příkazníka se příkazník zavazuje provést činnosti dle článku II. smlouvy pro následné zadání veřejné zakázky bezplatně,
  - b) v případě uznání návrhu uchazeče za důvodný Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže jde vzniklá sankce v plné výši k tíži příkazníka, pokud důvodem udělení sankce není pochybení příkazce nebo třetí osoby.

### **VIII. Zvláštní ustanovení**

Příkazník bude povinen spolupůsobit při výkonu finanční kontroly ve smyslu § 2 písm. e) a § 13 zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, tj. bude povinen poskytnout kontrolnímu orgánu doklady o poskytnutých službách hrazených z veřejných výdajů nebo z veřejné finanční podpory v rozsahu nezbytném pro ověření příslušné operace. Tutéž povinnost je příkazník povinen požadovat po svých případných dodavatelích.

### **IX. Závěrečná ustanovení**

1. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
2. Tuto smlouvu lze měnit a doplňovat pouze formou písemných, vzestupně číslovaných dodatků.

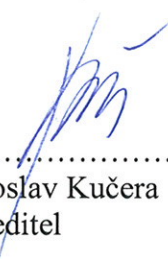
3. Práva a povinnosti touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.
4. Případné spory se smluvní strany zavazují řešit přednostně dohodou a až sekundárně u soudu místně příslušného podle sídla příkazce.
5. Tato smlouva je vyhotovena ve třech stejnopisech, z nichž dva (2) obdrží příkazce a jeden (1) obdrží příkazník.
6. Smluvní strany prohlašují, že tuto smlouvu uzavírají svobodně a vážně, že považují obsah této smlouvy za určitý a srozumitelný a že jsou jim známy veškeré skutečnosti, které jsou pro uzavření této smlouvy rozhodující.


V Karlových Varech dne 09.06.2015

V Praze dne .....

za příkazce:

za příkazníka:

  
.....  
Ing. Miroslav Kučera  
ředitel

  
.....  
Mgr. Roman Novotný  
jednatel

**SPRAVA LÁZEŇSKÝCH FARKŮ**  
PŘÍSPĚVKOVÁ ORGANIZACE  
IČ: 008 71 982 - DIČ: CZ00871982  
U Solivárny 2004/2 (4)  
360 01 KARLOVY VARY

**RUNICON Consulting s.r.o.**  
Bratislavská 1488/6  
102 00 Praha 10  
IČ: 01635671



Příloha č. 1 – plná moc k příkazní smlouvě ze dne 09.06.2015

**Správa lázeňských parků, příspěvková organizace**

sídlo: Karlovy Vary, U Solivárny čp. 2004/2, PSČ 360 01

IČO: 00871982

DIČ: CZ00871982

právní forma: Příspěvková organizace

zastoupený: Ing. Miroslav Kučera, ředitel

(jako *zmocnitel*)

uděluje **PLNOU MOC**

společnosti **RUNICON consulting s.r.o.**

se sídlem: Bratislavská 1488/6, Hostivař, 102 00 Praha 10

IČO: 01635671

právní forma: Společnost s ručením omezeným

zastoupený: Mgr. Roman Novotný, jednatel

(jako *zmocněnci*)

k tomu, aby zmocnitele zastupoval, za něj a jeho jménem jednal a vykonával veškeré níže uvedené činnosti nezbytné k řádné organizaci veřejné zakázky s názvem: „Svoz bioodpadu v Karlových Varech“, zadávané ve zjednodušeném podlimitním řízení, zejména:

- a) činnosti spojené s přípravou zadávacích podmínek a jejich konzultace s osobami pověřenými zmocnitelem; konzultace, zpracování a kompletování zadávací dokumentace, s výjimkou specifikace předmětu plnění (technické specifikace);
- b) činnosti spojené s povinností uveřejňování dle zákona (zveřejnění zadávací dokumentace, zveřejnění dodatečných informací a zveřejnění výsledku zadávacího řízení, příp. oznámení o zrušení zadávacího řízení); stran uveřejňování na profilu zadavatele se smluvní strany dohodly tak, že tyto činnosti zajistí příkazce;
- c) činnosti spojené s průběhem lhůty pro podání nabídek (zejména přijímání žádostí o dodatečné informace, zpracování, poskytování a zveřejňování dodatečných informací v souladu se zákonem); stran přijímání nabídek uchazečů se smluvní strany dohodly tak, že tyto činnosti zajistí zmocnitel;
- d) činnosti spojené s administrací přípravy, průběhu a výstupů jednání hodnotící komise, která bude plnit funkci komise pro otevírání obálek s nabídkami a zároveň bude pověřena posouzením prokázání splnění kvalifikace uchazečů (zejména zpracování seznamu obdržených nabídek, zpracování dokumentů pro ustanovení hodnotící komise, zajištění průběhu jednání hodnotící komise včetně zpracování příslušné související dokumentace, tj. návrhů čestných prohlášení, protokolů a zápisů, žádostí o objasnění nabídek nebo předložení dodatečných informací či dokladů, žádostí o zdůvodnění mimořádně nízké nabídkové ceny,

oznámení o vyloučení uchazečů a další související činnosti požadované zákonem);

- e) činnosti spojené s průběhem lhůty, po kterou jsou uchazeči svými nabídkami vázáni (zejména zpracování podkladů pro rozhodnutí zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky);
- f) činnosti spojené s ukončením zadávacího řízení (zejména administrace procesu uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem, zpracování a zveřejnění informace o zadání veřejné zakázky na Věstníku veřejných zakázek a profilu zadavatele, případně zrušení zadávacího řízení, zpracování a distribuce příslušné související dokumentace);
- g) činnosti spojené se sumarizací dokumentace k veřejné zakázce k archivaci,
- h) činnosti spojené s případným řešením opravných prostředků uplatněných uchazeči (zejména zpracování návrhu rozhodnutí zadavatele o námitkách uchazečů, spolupráce se zadavatelem a odborné poradenství v případě řízení před Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže).

Pokud některé činnosti, které jsou potřebné k zajištění řádného průběhu zadávacího řízení dle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů, nejsou zahrnuty ve výše uvedeném výčtu, má se za to, že jsou jeho obsahem, nedohodnou-li se smluvní strany jinak.

Tato plná moc platí do dne, kdy zmocnitel převezme od zmocněnce na základě předávacího protokolu dokumentaci k zadávacímu řízení veřejné zakázky.

V Karlových Varech dne 09.06.2015

V Praze dne .....


za zmocnitele:



.....  
Ing. Miroslav Kučera  
ředitel

**SPRÁVA LAZEŇSKÝCH FARKŮ**  
PRÍSPĚVKOVÁ ORGANIZACE  
IČ: 008 71 982 - DIČ: CZ00871982  
U Solivárny 2004/2 (4)  
360 01 KARLOVY VARY

za zmocněnce:



.....  
Mgr. Roman Novotný  
jednatel

**RUNICON Consulting s.r.o.**  
Bratislavská 1488/6  
102 00 Praha 10  
IČ: 01635671