

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

K VEŘEJNÉ ZAKÁZCE ZADÁVANÉ MIMO REŽIM ZÁKONA Č. 134/2016 Sb.,
O ZADÁVÁNÍ VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK, VE ZNĚNÍ POZDĚJŠÍCH PŘEDPISŮ

Název veřejné zakázky

„Dodání služební obuvi městské policii“

Identifikační údaje zadavatele

Název:

Sídlo (příp. doručovací adresa):

Zastoupená:

IČO:

Korespondenční adresa:

Statutární město Karlovy Vary

Moskevská 21, Karlovy Vary, PSČ 361 20

Bc. Marcelem Vlasákem, velitelem Městské
policie Karlovy Vary

002 54 657

Městská policie Karlovy Vary, Moskevská 34,
Karlovy Vary, PSČ 361 01

Přílohy zadávací dokumentace

- Příloha č. 1 – Specifikace plnění
- Příloha č. 2 – Krycí list nabídky
- Příloha č. 3 – Čestné prohlášení
- Příloha č. 4 – Rámcová smlouva na dodávku služební obuvi
- Příloha č. 5 – Modelový příklad

Obsah zadávací dokumentace

1. ÚVODNÍ USTANOVENÍ
2. INFORMACE O VÝBĚROVÉM ŘÍZENÍ
3. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY
4. DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY
5. PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ
6. POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ KVALIFIKAČNÍCH PŘEDPOKLADŮ
 - 6.1. Obecná ustanovení o prokazování kvalifikačních předpokladů
 - 6.2. Pravost a stáří dokladů
 - 6.3. Prokazování kvalifikace pomocí subdodavatele
 - 6.4. Prokazování kvalifikace pokud podává nabídku více osob společně
 - 6.5. Prokazování kvalifikace v případě zahraničních osob
 - 6.6. Prokazování kvalifikace pomocí výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů
 - 6.7. Prokazování kvalifikace pomocí osvědčení ze systému certifikovaných dodavatelů
 - 6.8. Změny v kvalifikaci dodavatele
 - 6.9. Základní kvalifikační předpoklady
 - 6.10. Profesionální kvalifikační předpoklady
 - 6.11. Ekonomická a finanční způsobilost splnit veřejnou zakázku
 - 6.12. Technické kvalifikační předpoklady
 - 6.13. Postup zadavatele při hodnocení kvalifikace
7. PLATEBNÍ A OBCHODNÍ PODMÍNKY
8. HODNOTÍCÍ KRITÉRIA
 - 8.1. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny
 - 8.2. Požadavky na způsob zpracování dalších dílčích hodnotících kritérií
9. HODNOCENÍ NABÍDEK PODLE HODNOTÍCÍCH KRITÉRIÍ
10. POŽADAVKY A PODMÍNKY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY
11. POSKYTOVÁNÍ DODATEČNÝCH INFORMACÍ K ZADÁVACÍ DOKUMENTACI

12. ZPŮSOB A MÍSTO PODÁVÁNÍ NABÍDEK A DOKLADŮ K PROKÁZÁNÍ SPLNĚNÍ KVALIFIKACE
13. LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDEK A ZADÁVACÍ LHŮTA
14. OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK S NABÍDKAMI
15. KOMUNIKACE MEZI ZADAVATELEM A DODAVATELEM (UCHAZEČEM)
16. DALŠÍ PRÁVA A PODMÍNKY VYHRAZENÉ ZADAVATELEM

1. Úvodní ustanovení

Tato zadávací dokumentace je vypracována jako podklad pro podání nabídek na uzavření rámcové smlouvy na dodávky služební obuvi pro Městskou policii Karlovy Vary (dále jen „Smlouva“ nebo „rámcová smlouva“), a to na základě zadávacího řízení mimo režim zákona č. 134/2016 Sb., o veřejných zakázkách (dále jen „zákon“) jako zakázku malého rozsahu v souladu s ustanovením § 6 zákona. Účelem výběrového řízení je vybrat vhodného dodavatele služební obuvi a následně uzavření rámcové smlouvy.

Zadavatel uzavře Smlouvu s dodavatelem na dobu 4 let. Na základě této Smlouvy budou následně zadávány dílčí objednávky na dodávku služební obuvi pro Městskou policii Karlovy Vary, a to konkrétně určené skupiny.

Podáním nabídky ve výběrovém řízení přijímá uchazeč plně a bez výhrad zadávací podmínky, včetně všech příloh a případných dodatků k těmto zadávacím podmínkám. Předpokládá se, že uchazeč před podáním nabídky pečlivě prostuduje všechny pokyny, formuláře, termíny a specifikace obsažené v zadávacích podmínkách a bude se jimi řídit. Pokud uchazeč neposkytne včas všechny požadované informace a dokumentaci, nebo pokud jeho nabídka nebude v každém ohledu odpovídat zadávacím podmínkám, může to mít za důsledek vyřazení nabídky a následné vyloučení uchazeče z výběrového řízení.

Zadavatel nemůže vzít v úvahu žádnou výhradu uchazeče k zadávacím podmínkám obsaženou v jeho nabídce. Jakákoliv výhrada znamená vyřazení nabídky a vyloučení uchazeče z výběrového řízení.

Identifikační údaje zadavatele:

Název:	Statutární město Karlovy Vary
Sídlo (příp. doručovací adresa):	Moskevská 21, Karlovy Vary, PSČ 361 20
IČ:	00 25 46 57
Osoba oprávněna jednat za zadavatele:	Bc. Marcel Vlasák, velitel městské police Karlovy Vary
Kontaktní osoba zadavatele:	Lenka Putnarová, Dis., tel.: 353 153 914, e-mail: l.putnarova@mpkv.cz

2. Informace o výběrovém řízení

Název veřejné zakázky	„Dodání služební obuvi městské policii“
Druh veřejné zakázky	Veřejná zakázka malého rozsahu zadávaná mimo režim zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek
Předpokládaná hodnota veřejné zakázky	700.000,- Kč bez DPH / 4 roky
Počet vybraných dodavatelů	1 dodavatel
Kód klasifikace předmětu veřejné zakázky	18800000-7 (Obuv)

3. Předmět veřejné zakázky

Společným předmětem veřejné zakázky je dodávka služební obuvi pro Městskou policii Karlovy Vary. Dodávka služební obuvi pro městskou policii bude probíhat v souladu s výstrojním řádem městské policie. Jedná se o služební obuv strážníka městské policie na jednotlivá roční období výkonu práce. Služební obuv je přidělována strážníkům městské policie na základě jejich zařazení v přímém či nepřímém výkonu služby.

Městská policie Karlovy Vary disponuje systematizovanými místy pro 75 strážníků. Podrobná specifikace požadované služební obuvi je uvedena v Příloze č. 1 této zadávací dokumentace.

4. Doba a místo plnění veřejné zakázky

Rámcová smlouva na dodávky bude uzavřena na dobu 4 let od jejího uzavření. Zadavatel předpokládá zahájení plnění veřejné zakázky bezprostředně po uzavření rámcové smlouvy na dodávky.

Místem plnění budou prostory zadavatele na území Karlových Varů. Konkrétní specifikace místa plnění bude uvedena v konkrétní objednávce dle Smlouvy.

5. Prohlídka místa plnění

Zadavatel s ohledem na předmět plnění nebude organizovat prohlídku místa plnění veřejné zakázky.

6. Požadavky na prokázání kvalifikačních předpokladů

6.1. Obecná ustanovení o prokazování kvalifikačních předpokladů

Zadavatel stanovil požadavky na prokázání kvalifikace přiměřeně požadavkům uvedeným v Hlavě VIII. Díl I., oddíl I. až oddíl IV. zákona č. 134/2016 Sb. o zadávání veřejných zakázek (dále pouze „ZVZ“). Tyto kvalifikační předpoklady stanovené zadavatelem je uchazeč povinen splnit.

Kvalifikovaným pro splnění veřejné zakázky je dodavatel, který:

- a) není nezpůsobilý ve smyslu ustanovení § 74 ZVZ a zároveň prokáže svoji způsobilost postupem dle § 75 ZVZ,
- b) splní profesní kvalifikační předpoklady podle ustanovení § 77 ZVZ,
- c) předloží čestné prohlášení o své ekonomické a finanční způsobilosti splnit veřejnou zakázku
- d) splní technické kvalifikační předpoklady podle ustanovení § 79 ZVZ, a to zejména podle § 79 odst. 2, písm. b) , písm. k), a toto prokáže způsobem uvedeným v § 79 odst. 3 až odst. 6 ZVZ.

Dodavatel prokáže splnění kvalifikace doklady požadovanými v této zadávací dokumentaci.

6.2. Pravost a stáří dokladů

Dodavatel je oprávněn předložit kopie dokladů prokazující splnění kvalifikačních předpokladů. Zadavatel požaduje od dodavatele, se kterým má být uzavřena smlouva, aby předložil originály nebo ověřené kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace.

Doklady prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů a výpis z obchodního rejstříku nesmějí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, starší 90 kalendářních dnů.

Je-li zadavatelem vyžadováno čestné prohlášení, musí být podepsáno statutárním orgánem dodavatele, v případě podpisu jinou osobou musí být originál nebo úředně ověřená kopie zmocnění této osoby součástí dokladů, kterými dodavatel prokazuje splnění kvalifikace. Nesplnění těchto podmínek posoudí zadavatel jako nesplnění kvalifikace s následkem vyloučení zájemce z výběrového řízení.

6.3. Prokazování kvalifikace pomocí jiných osob, nebo pomocí poddodavatele.

Pokud dodavatel nemůže prokázat určitou část ekonomické kvalifikace, technické kvalifikace nebo profesní způsobilost s výjimkou kritéria podle § 77 odst. 1 ZVZ, může tak učinit prostřednictvím jiných osob. V takovém případě je dodavatel povinen předložit doklady uvedené v § 83 odst. 1 písm. a), písm. b), písm. c) ZVZ

Pokud dodavatel použije k plnění Smlouvy poddodavatele, musí předložit i tento poddodavatel doklady prokazující základní způsobilost dle § 74 ZVZ jakož i doklady o profesní způsobilosti podle § 77 ZVZ. Poddodavatel předkládá potřebné doklady ve stejném rozsahu a způsobem jako dodavatel.

Zadavatel může požadovat nahrazení poddodavatele jiným poddodavatelem v případě, že tento neprokáže požadovaným způsobem splnění zadavatelových kritérií, nebo shledal důvody jeho nezpůsobilosti podle § 48 odst. 5 ZVZ. Zadavatel stanoví dodavateli lhůtu k výměně poddodavatele a to do 3 dnů ode dne, kdy se dodavatel prokazatelně od zadavatele dozví o důvodech pro výměnu poddodavatele. Pokud nedojde k výměně poddodavatele a zadávací řízení není ukončeno, může zadavatel poddodavatele vyloučit.

Dodavatel je povinen předložit smlouvu uzavřenou s jinou osobou či poddodavatelem, z níž vyplývá závazek této jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky dodavatelem či k poskytnutí věcí či práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala splnění kvalifikace.

Dodavatel není oprávněn prostřednictvím poddodavatele prokázat splnění kvalifikace – profesní způsobilosti podle § 77 zákona.

6.4. Prokazování kvalifikace pokud podává nabídku více osob společně

Má-li být předmět veřejné zakázky plněn několika dodavateli společně a za tímto účelem podávají či hodlají podat společnou nabídku, prokáže splnění základních kvalifikačních předpokladů podle § 74

ZVZ, postupem dle § 75 ZVZ a profesní způsobilost podle § 77 zákona v plném rozsahu, každý z dodavatelů samostatně.

V případě, že má být předmět veřejné zakázky plněn společně několika dodavateli, jsou zadavateli povinni předložit současně s doklady prokazujícími splnění kvalifikačních předpokladů smlouvu, ve které je obsažen závazek, že všichni tito dodavatelé budou vůči zadavateli a třetím osobám z jakýchkoliv právních vztahů vzniklých v souvislosti s veřejnou zakázkou zavázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z veřejné zakázky. Požadavek na závazek podle věty první, aby dodavatelé byli zavázáni společně a nerozdílně, platí, pokud zvláštní právní předpis nebo zadavatel nestanoví jinak.

6.5. Prokazování kvalifikace v případě zahraničních osob

Pokud nevyplývá ze zvláštního právního předpisu jinak, prokazuje zahraniční dodavatel splnění kvalifikace způsobem podle právního řádu platného v zemi jeho sídla, místa podnikání nebo bydliště, a to v rozsahu požadovaném tímto zákonem a zadavatelem. Pokud se podle právního řádu platného v zemi sídla, místa podnikání nebo bydliště zahraničního dodavatele určitý doklad nevydává, je zahraniční dodavatel povinen prokázat splnění takové části kvalifikace čestným prohlášením. Není-li povinnost, jejíž splnění má být v rámci kvalifikace prokázáno, v zemi sídla, místa podnikání nebo bydliště zahraničního dodavatele stanovena, učiní o této skutečnosti čestné prohlášení.

Doklady prokazující splnění kvalifikace předkládá zahraniční dodavatel v původním jazyce s připojením jejich úředně ověřeného překladu do českého jazyka, pokud zadavatel v zadávacích podmínkách nebo mezinárodní smlouva, kterou je Česká republika vázána, nestanoví jinak; to platí i v případě, prokazují-li splnění kvalifikace doklady v jiném než českém jazyce dodavatel se sídlem, místem podnikání nebo místem trvalého pobytu na území České republiky. Povinnost připojit k dokladům úředně ověřený překlad do českého jazyka se nevztahuje na doklady ve slovenském jazyce.

6.6. Prokazování kvalifikace pomocí výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů

Předloží-li dodavatel zadavateli výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů dle § 226 odst. 1 ZVZ ve lhůtě pro prokázání splnění kvalifikace, nahrazuje tento výpis prokázání splnění základních kvalifikačních předpokladů podle § 74 zákona a profesních kvalifikačních předpokladů podle § 77 ZVZ v tom rozsahu, v jakém doklady prokazující splnění těchto profesních kvalifikačních předpokladů pokrývají požadavky zadavatele na prokázání splnění profesních kvalifikačních předpokladů pro plnění veřejné zakázky, pokud k poslednímu dni, ke kterému je možné prokázat kvalifikaci, není tento výpis starší než tři měsíce.

6.7. Prokazování kvalifikace pomocí osvědčení ze systému certifikovaných dodavatelů

Dodavatel může při prokazování své kvalifikace předložit zadavateli certifikát vydaný v rámci systému certifikovaných dodavatelů, ve smyslu ustanovení § 234 ZVZ, který obsahuje náležitosti stanovené v ustanovení

§ 235 ZVZ, a to ve lhůtě pro prokázání splnění kvalifikace. Údaje v certifikátu musí být platné nejméně k poslednímu dni lhůty pro prokázání splnění kvalifikace.

Certifikát za shora uvedených podmínek prokazuje, v rozsahu v něm uvedených údajů, splnění kvalifikace dodavatelem. Zadavatel k této věci stanoví, že neuzná kvalifikaci za prokázanou, pokud z předloženého certifikátu nebude vyplývat jasný a úplný rozsah splnění kvalifikace stanovené zadavatelem.

Zadavatel dále stanoví, že pokud z předloženého certifikátu nebude zcela vyplývat úplné splnění všech jednotlivých kvalifikačních předpokladů stanovených zadavatelem, dodavatel je povinen k certifikátu připojit další listiny, které jednoznačně prokazují, že předpokladem certifikace bylo právě splnění všech jednotlivých kvalifikačních předpokladů stanovených zadavatelem.

6.8. Změny v kvalifikaci dodavatele

Pokud do doby rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky přestane dodavatel splňovat kvalifikaci, je dodavatel povinen nejpozději do 5 pracovních dnů tuto skutečnost zadavateli písemně oznámit. Dodavatel je povinen předložit potřebné dokumenty prokazující splnění kvalifikace v plném rozsahu do 10 pracovních dnů od oznámení této skutečnosti zadavateli. Veřejný zadavatel může na žádost dodavatele tuto lhůtu prodloužit nebo může zmeškání lhůty prominout.

Povinnost podle předchozího odstavce se vztahuje obdobně na dodavatele, se kterým je v souladu s rozhodnutím zadavatele možné uzavřít smlouvu, a to až do doby uzavření smlouvy. V takovém případě musí dodavatel, s nímž zadavatel uzavírá smlouvu, předložit potřebné dokumenty prokazující splnění kvalifikace v plném rozsahu nejpozději při uzavření smlouvy.

6.9. Základní kvalifikační předpoklady

Základní kvalifikační předpoklady podle ustanovení § 74 ZVZ splní dodavatel, který:

- a) nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin spáchaný ve prospěch organizované zločinecké skupiny, trestný čin účasti na organizované zločinecké skupině, legalizace výnosů z trestné činnosti, podílnictví, přijetí úplatku, podplacení, nepřímého úplatkářství, podvodu, úvěrového podvodu, včetně případů, kdy jde o přípravu nebo pokus nebo účastenství na takovém trestném činu, nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí dodavatel splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště.
- b) nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání dodavatele podle zvláštních právních předpisů nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tuto podmínku splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li

statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí dodavatel splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště.

- c) v posledních třech letech nenaplnil skutkovou podstatu jednání nekalé soutěže formou podplácení podle zvláštního právního předpisu.
- d) vůči jehož majetku neprobíhá nebo v posledních třech letech neproběhlo insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující nebo zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů.
- e) není v likvidaci.
- f) nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele.
- g) nemá nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele.
- h) nemá nedoplatek na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele.
- i) nebyl v posledních 3 letech pravomocně disciplinárně potrestán, či mu nebylo pravomocně uloženo kárné opatření podle zvláštních právních předpisů, je-li podle § 77 odst. 2 ZVZ požadováno prokázání odborné způsobilosti podle zvláštních právních předpisů; pokud dodavatel vykonává tuto činnost prostřednictvím odpovědného zástupce nebo jiné osoby odpovídající za činnost dodavatele, vztahuje se tento předpoklad na tyto osoby.
- j) není veden v rejstříku osob se zákazem plnění veřejných zakázek.
- k) kterému nebyla v posledních 3 letech pravomocně uložena pokuta za umožnění výkonu nelegální práce podle zvláštního právního předpisu.

Dodavatel prokáže výše uvedené základní kvalifikační předpoklady předložením:

- **čestného prohlášení dle přílohy č. 3 zadávací dokumentace**

6.10. Profesionální kvalifikační předpoklady

Uchazeč prokáže profesionální kvalifikační předpoklady dle § 75 ZVZ takto:

- výpisem z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpisem z jiné obdobné evidence ne starší 90 dnů. Dodavatel prokáže tento předpoklad předložením kopie dokladu;
- dokladem o oprávnění k podnikání podle zvláštních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění

či licenci. Zadavatel požaduje, aby dodavatel tento kvalifikační předpoklad prokázal předložením tohoto dokladu.

6.11. Ekonomická a finanční způsobilost splnit veřejnou zakázku

Uchazeč předloží jako součást nabídky čestné prohlášení o své ekonomické a finanční způsobilosti splnit veřejnou zakázku, které je součástí přílohy č. 3 zadávací dokumentace.

6.12. Technické kvalifikační předpoklady

Uchazeč prokáže technické kvalifikační předpoklady analogicky dle § 79 ZVZ takto:

Zadavatel požaduje předložení **seznamu významných dodávek obdobného charakteru** realizovaných dodavatelem s uvedením jejich rozsahu a doby plnění. Zadavatel požaduje doložení realizace alespoň **3 dodávek** obuvi v rozsahu min. 100.000,- Kč za rok pro jednoho objednatele (§79 odst. 2 písm. b ZVZ).

Dodavatel předloží vzorky, popisy, fotografie výrobků určených k dodání (§ 79 odst. 2 písm. k) ZVZ).

6.13. Postup zadavatele při hodnocení kvalifikace

Zadavatel resp. zadavatelem pověřená komise posoudí prokázání splnění kvalifikace dodavatele z hlediska požadavků stanovených v souladu se zadávací dokumentací.

Zadavatel může požadovat po dodavateli, aby písemně objasnil předložené informace či doklady nebo předložil další informace či doklady prokazující splnění kvalifikace. Dodavatel je povinen splnit tuto povinnost v přiměřené lhůtě stanovené zadavatelem.

Dodavatel, který nesplní kvalifikaci v požadovaném rozsahu nebo nesplní povinnost informovat zadavatele o změně své kvalifikace, musí být zadavatelem vyloučen z účasti ve výběrovém řízení. Zadavatel bezodkladně písemně oznámí dodavateli své rozhodnutí o jeho vyloučení z účasti ve výběrovém řízení s uvedením důvodu.

7. Platební a obchodní podmínky

Platební a obchodní podmínky jsou vymezeny ve formě a struktuře návrhu rámcové smlouvy na dodávky, která je uvedena v příloze č. 4 této zadávací dokumentace. Uchazeč přiložené obchodní podmínky doplní o údaje nezbytné pro vznik návrhu smlouvy (zejména vlastní identifikaci a cenu, popř. další údaje, jejichž doplnění text obchodních podmínek předpokládá) a takto upravený návrh rámcové smlouvy (obchodní podmínky) podepíše osoba oprávněná jednat za dodavatele a předloží jako nedílnou součást nabídky. Uchazeč rovněž doplní do rámcové smlouvy na dodávky údaje specifické pro každou část veřejné zakázky.

V případě nabídky podávané fyzickou a nikoliv právnickou osobou jako uchazečem je uchazeč oprávněn upravit návrh rámcové smlouvy na dodávky toliko s ohledem na tuto skutečnost. V případě nabídky podávané společností ve smyslu ustanovení § 2716 a násl. zákona č. 89/2012 Sb.,

občanský zákoník, je uchazeč oprávněn upravit návrh rámcové smlouvy na dodávky toliko s ohledem na tuto skutečnost.

Návrh rámcové smlouvy na dodávky nesmí vyloučit či žádným způsobem omezovat práva zadavatele, uvedená v této zadávací dokumentaci, v opačném případě nabídka nesplňuje zadávací podmínky a bude vyřazena a následně zadavatelem vyloučena z účasti v zadávacím řízení.

8. Hodnotící kritéria

8.1. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny

Zadavatel požaduje, aby uchazeč pro zpracování nabídkové ceny vyplnil modelový příklad uvedený v příloze č. 5 zadávací dokumentace. Celková cena uvedená v modelovém příkladu musí vycházet z jednotkových cen uvedených v jednotkovém ceníku, který je přílohou č. 2 Smlouvy.

Jednotkové ceny uvedené v příloze č. 5 zadávací dokumentace a příloze č. 2 Smlouvy budou cenami nejvýše přípustnými a nesmí být v jednotlivé dílčí smlouvě překročeny. Jednotkové ceny uvedené v nabídce se uchazeč zavazuje garantovat jako maximální a nepřekročitelné. Cena musí zahrnovat veškeré náklady, jejichž vynaložení uchazeči předpokládají při plnění veřejné zakázky.

Uchazeči uvedou v Krycím listě nabídky, který tvoří přílohu č. 2 zadávací dokumentace cenu celkem dle modelového příkladu uvedeného v příloze č. 5 zadávací dokumentace, a to v členění bez DPH, výše DPH a s DPH.

Cena bude uvedena v českých korunách (Kč). Ceny v modelovém příkladu budou uvedeny bez DPH.

Ke změně ceny může dojít pouze za předpokladu změny sazby DPH, a to pouze v rozsahu této změny.

Hodnocena bude celková nabídková cena bez DPH dle přílohy č. 5 zadávací dokumentace.

Veškeré náklady nezbytně spojené s realizací veřejné zakázky musí být dodavatelem promítnuty do ceny uvedených v nabídce.

8.2 Požadavky na způsob zpracování dalších dílčích hodnotících kritérií

Kvalita nabízeného zboží

Hodnotící kritérium týkající se kvality je stěžejní vzhledem k využívání výstrojního materiálu jako osobního ochranného pracovního prostředku (dále jen „OOPP“) při výkonu služby, kterou provádí strážníci, i po dobu 12 hod.

Na základě dodaných vzorků bude posuzována kvalita zboží i při výkonu služby např. s ohledem na hmotnost zboží, prodyšnost, pohodlnost apod.

Zadavatel požaduje pro účely hodnocení doložit níže uvedené vzorky výstroje:

Vzorek	Počet kusů	Velikost/Rozměry *)
Obuv taktická vysoká	2	43
Obuv taktická kotníková	2	43

*) velikosti obuvi jsou uvedeny v mírách EU (evropské číslování).

9. Hodnocení nabídek podle hodnotících kritérií

Hodnotící kritéria

Základním kritériem pro hodnocení nabídky a zadání veřejné zakázky je ekonomická výhodnost nabídky. Hodnocení nabídek se uskuteční způsobem:

číslo kritéria	Hodnotící kritérium	Váha v %
1.	Výše nabídkové ceny	60%
2.	Kvalita nabízeného zboží	40%

Ad 1) Nabídková cena

Celková váha tohoto dílčího kritéria činí 60%.

Číslo kritéria	Způsob hodnocení dílčích kritérií výše nabídkové ceny
1	Počet bodů = (nejnižší hodnocená nabídková cena / nabídnutá cena) x 100 x 0,6

Ad 2) Kvalita nabízeného zboží

Celková váha tohoto dílčího kritéria činí 40%. Konkrétně jsou váhy v tomto dílčím kritériu rozvrženy takto:

č.	Subkritérium	Váha v % pro
1.	Obuv taktická vysoká	50 %
2.	Obuv taktická kotníková	50 %

Zadavatel jmenuje dva figuranty z řad strážníků (zástupce pořádkové služby a zástupce služby PCO). Každý figurant obdrží pár obuvi shodné velikosti od všech uchazečů. Na svém prvním jednání komise pro výběr nejvýhodnější nabídky stanoví délku testování obuvi s ohledem na počet uchazečů. Po testování obuvi členové komise subjektivně na základě vlastního posouzení a posouzení hodnocení figurantů přidělí každé nabídce 0 – 50 bodů a své hodnocení podrobně a přezkoumatelně odůvodní. Bodové hodnocení členů komise se u každé nabídky zprůměruje (váha subkritéria), čímž vznikne výsledné hodnocení kvality.

Číslo kritéria	Způsob hodnocení dílčích kritérií výše nabídkové ceny
2	Počet bodů = (počet bodů kvality nabídky / nejvyšší počet bodů kvality nabídky) x 100 x 0,4

Konečné vyhodnocení

Výsledná bodová ohodnocení každého z kritérií č. 1 a 2 se násobí vahou příslušného kritéria. Na základě součtu výsledných hodnot obou kritérií jednotlivých nabídek stanoví hodnotící komise pořadí úspěšnosti jednotlivých nabídek tak, že nejvýhodnější je vždy ta, která dosáhne nejvyšší hodnoty.

10. Požadavky a podmínky pro zpracování nabídky

Nabídku a doklady k prokázání splnění kvalifikace je dodavatel povinen podat písemně v originále a jedné kopii v souladu se zadávacími podmínkami, a to včetně požadovaného řazení nabídky i dokladů k prokázání splnění kvalifikací.

Nabídka a doklady k prokázání splnění kvalifikace musí být včetně veškerých požadovaných dokladů a příloh svázané do jednoho svazku. Svazek musí být na první straně označen názvem veřejné zakázky a obchodní firmou a sídlem dodavatele a údajem o tom, zda se jedná o originál nebo kopii.

Nabídka včetně veškerých požadovaných dokladů musí být zpracována v českém jazyce, není-li v zadávací dokumentaci stanoveno jinak. Veškeré doklady či prohlášení, u nichž je vyžadován podpis dodavatele, musejí být podepsány statutárním orgánem dodavatele. V případě podpisu jinou osobou musí být originál nebo úředně ověřená kopie jejího zmocnění doloženo v nabídce.

Veškeré doklady musí být kvalitním způsobem vytištěny tak, aby byly dobře čitelné. Žádný doklad nesmí obsahovat opravy a přepisy, které by zadavatele mohly uvést v omyl.

Všechny listy svazku musejí být očíslovány průběžnou číselnou řadou počínající číslem 1.

Každé vyhotovení nabídky bude odpovídajícím způsobem zabezpečeno proti možné manipulaci s jednotlivými listy včetně příloh a proti jejich vypadnutí. Zabezpečení bude provedeno pevným, nerozebíratelným svazáním, ale zároveň tak, aby bylo možné jednotlivé stránky nabídky při listování bezproblémově obracet, tzn. např. provázané šňůrkou, konce provázání zavázány a zapečetěny nebo přelepeny papírovou páskou opatřenou razítkem a podpisem osoby oprávněné jednat jménem či za uchazeče.

Zadavatel pro přehlednost doporučuje níže uvedené řazení nabídky a dokladů k prokázání splnění kvalifikace dodavatele:

- **Krycí list** – Dodavatel použije Přílohu č. 2 zadávací dokumentace. Krycí list bude opatřený razítkem a podpisem oprávněné osoby (osob) dodavatele, v souladu se způsobem podepisování uvedeným ve výpise z obchodního rejstříku nebo zástupcem zmocněným k tomuto úkonu podle právních předpisů.
- **Obsah** – nabídka bude opatřena obsahem s uvedením čísel listů u jednotlivých oddílů (kapitol).
- **Doklady prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů a o své ekonomické a finanční způsobilosti splnit veřejnou zakázku**

Dodavatel použije Přílohu č. 3 zadávací dokumentace. Čestné prohlášení bude opatřené razítkem a podpisem oprávněné osoby (osob) dodavatele, v souladu se způsobem podepisování uvedeným ve výpise z obchodního rejstříku nebo zástupcem zmocněným k tomuto úkonu podle právních předpisů

- **Doklady prokazující splnění profesních kvalifikačních předpokladů**
Výpis z obchodního rejstříku (je-li uchazeč zapsán)
- **Doklady prokazující splnění technických kvalifikačních předpokladů**
- **Návrh Smlouvy**
- **Popřípadě další dokumenty požadované zadávací dokumentací.**

11. Poskytování dodatečných informací k zadávací dokumentaci

Dodavatel je oprávněn po zadavateli požadovat písemně dodatečné informace k zadávacím podmínkám. Písemná žádost musí být doručena zadavateli na adresu: Městská policie Karlovy Vary, Moskevská 34, 361 00 Karlovy Vary nebo na email l.putnarova@mpkv.cz.

Dodatečné informace, včetně přesného znění žádosti, doručí zadavatel současně všem dodavatelům, kteří požádali o poskytnutí zadávací dokumentace nebo kterým byla zadávací dokumentace poskytnuta.

Zadavatel může poskytnout dodavatelům dodatečné informace k zadávacím podmínkám i bez předchozí žádosti.

12. Způsob a místo podávání nabídek a dokladů k prokázání splnění kvalifikace

Místo pro podání nabídek je: Magistrát města **Karlovy Vary, Moskevská 21, 361 01 Karlovy Vary - podatelna**. Uchazeči mohou ve lhůtě pro podání nabídek v pracovních dnech osobně podat nabídku do podatelny Magistrátu města Karlovy Vary na adrese Moskevská 21, 361 01 Karlovy Vary. Uchazeči mohou též podat svou nabídku doporučenou poštou (kurýrní službou) na shora uvedenou adresu. V případě zaslání poštou (kurýrní službou) je rozhodující okamžik doručení nabídky zadavateli na shora uvedenou adresu, nikoliv datum jejího předání poště (kurýrní službě).

Dodavatel může podat nabídku rovněž doporučeně poštou na uvedenou adresu a to tak, aby byla do konce lhůty pro podání nabídek doručena.

Nabídku je dodavatel povinen podat písemně a to v jedné řádně uzavřené obálce, označené „**MP Karlovy Vary – Dodání služební obuvi**“ a s viditelným označením „**Neotvírat**“. Na obálce musí být uvedena adresa dodavatele.

Uzavřením obálky či obalu se pro účely tohoto zadávacího řízení rozumí opatření obálky resp. obalu na uzavření podpisem a případně razítkem dodavatele, a to tak, aby obálku nebylo možné jakýmkoliv způsobem neoprávněně otevřít, aniž by došlo k poškození výše uvedených ochranných prvků.

Zadavatel sděluje, že nedisponuje elektronickými prostředky, které by umožnily elektronické podání nabídky. Zadavatel tak stanoví, že nabídky mohou být podány pouze v listinné písemné formě.

13. Lhůta pro podání nabídek a zadávací lhůta

Lhůta pro podání nabídek končí dne 30. 9. 2019 ve 13:00 hod.

Minimální doba, po kterou je dodavatel svou nabídkou vázán, je stanovena ke dni podpisu Smlouvy s vítězným dodavatelem, maximálně však 6 měsíců ode dne konce lhůty pro podání nabídky.

14. Otevírání obálek s nabídkami

Otevírání obálek s nabídkami je neveřejné.

15. Komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem (uchazečem)

Písemná forma styku

Veškeré úkony zadavatele vůči uchazečům nebo úkony dodavatelů vůči zadavateli v zadávacím řízení musí mít písemnou formu a listinnou podobu.

Doručování písemností

Písemnosti v zadávacím řízení lze doručit pouze jedním z následujících způsobů:

- osobně
- poštou
- kurýrní službou
- z elektronických prostředků pouze elektronickou poštou (e-mailem).

V případě osobního doručení, doručení prostřednictvím držitele poštovní licence nebo doručení kurýrní službou se za okamžik doručení považuje fyzické převzetí písemnosti adresátem.

Vyjma žádosti dodavatele o zadávací dokumentaci musí být veškeré úkony činěné dodavatelem elektronickými prostředky opatřeny elektronickým podpisem založeným na kvalifikovaném certifikátu, či elektronickou značkou založenou na kvalifikovaném systémovém certifikátu, a to u jakýchkoliv zpráv zasílaných dodavatelem elektronickými prostředky.

Doručování písemností účastníkům společné nabídky

Podává-li nabídku více dodavatelů společně, jsou povinni ve své nabídce uvést adresu pro doručování písemností zadavatele. Odesláním písemnosti na tuto adresu se má za to, že ji zadavatel odeslal všem účastníkům společné nabídky. Zadavatel má však právo odeslat písemnost i každému účastníkovi společné nabídky samostatně.

16. Další práva a podmínky vyhrazené zadavatelem

Zadavatel si dále vyhrazuje níže uvedená práva a podmínky:

- i) zadavatel vylučuje možnost podání variantních nabídek,
- ii) zadavatel je oprávněn zadávací řízení zrušit, a to i bez udání důvodu,
- iii) na změnu nebo úpravu podmínek stanovených zadávací dokumentací, a to buď na základě žádostí dodavatelů o vyjasnění zadávací dokumentace (dodatečné dotazy) nebo z vlastního podnětu
- iv) dodavatelé sami ponесou veškeré své náklady spojené s účastí v zadávacím řízení,
- v) jednotliví dodavatelé jsou povinni zdržet se jakýchkoli jednání, která by mohla narušit transparentní a nediskriminační průběh zadávacího řízení, zejména pak jednání, v jejichž důsledku by mohlo dojít k narušení soutěže mezi dodavateli v rámci zadání veřejné zakázky,
- vi) zadavatel si vyhrazuje právo dále vymezený okruh informací, které budou dodavatelem poskytnuty v průběhu zadávání veřejné zakázky a případně i v průběhu plnění z uzavřené smlouvy, tyto informace zveřejnit v rámci transparentnosti řízení. Jde zejména o povinnosti uveřejnění smlouvy dle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv a plnění informační povinnosti dle zákona č. 106/1999 Sb. o svobodném přístupu k informacím, kde je zadavatel povinným subjektem. Dodavatel, jiné osoby jakož i poddodavatelů berou na vědomí, že zadavatel je povinným subjektem ve smyslu výše uvedených zákonů a zároveň vyjadřují souhlas i ke zveřejnění informací o zadávacím řízení označených v ustanovení § 218 ZVZ jako důvěrné. Těmito informacemi jsou zejména, nikoliv výhradně: IČO dodavatele, nabídková cena dodavatele, termín dodání dle nabídky, číslo uzavřené smlouvy, název smlouvy, dále pak údaje z nabídky podstatné pro hodnocení dle stanovených hodnotících kritérií. Ukončením zadávacího řízení nezaniká právo, povinnost zadavatele zveřejnit informace. Účastí v řízení o zadání veřejné zakázky bere dodavatel, jiné osoby jakož i poddodavatelé na vědomí, že zadavatel bude s výše uvedenými informacemi poskytnutými v průběhu zadávacího řízení nakládat výše uvedeným způsobem a vyjadřuje s tímto postupem souhlas,
- vii) zadavatel dále upozorňuje uchazeče na skutečnost, že zadávací dokumentace je souhrnem požadavků zadavatele a nikoli konečným souhrnem veškerých požadavků vyplývajících z obecně platných norem. Uchazeč se tak musí při zpracování své nabídky vždy řídit nejen požadavky obsaženými v zadávací dokumentaci, ale též ustanoveními příslušných obecně závazných norem.

Za Statutární město Karlovy Vary
Bc. Marcel Vlasák
velitel Městské policie Karlovy Vary

SPECIFIKACE PŘEDMĚTU PLNĚNÍ

Zadavatel v rámci realizace veřejné zakázky „Dodání služební obuvi městské policie“ požaduje níže uvedené dodávky obuvi:

Poptávané druhy obuvi:

- 1) Obuv taktická vysoká
- 2) Obuv taktická kotníčková

1) Obuv taktická vysoká

Obecné požadavky

Obuv slouží k ochraně nohou před nepříznivými klimatickými podmínkami a poraněním. Obuv je určena k celoročnímu užívání při výkonu práce strážníka včetně provádění speciálních činností v těžkém a nerovném terénu. Provedení obuvi nesmí omezovat podmínky řízení motorového vozidla, při chůzi musí zabezpečit dobrou stabilitu, včetně extrémních podmínek (např. pohyb po mokřem nebo zmrzlém povrchu). Obuv musí být v celočerném provedení.

Konstrukce obuvi, použité materiály i vnitřní vybavení obuvi musí zajistit maximální komfort i při dlouhodobém nošení (více jak 12 hodin denně). Obuv musí být odolná proti průniku vody a chladu při zachování požadované prodyšnosti. Podešev s dezénem musí být protiskluzná, oleji vzdorná, s útlumovými vlastnostmi v oblasti paty. Uzavírání obuvi musí umožnit rychlé a pevné utažení obuvi na noze.

Celkové provedení obuvi musí splňovat požadavky ČSN EN ISO 20347 Osobní ochranné prostředky – Pracovní obuv z hlediska:

- A) Celá obuv
 - izolace spodku obuvi proti chladu (CI)
 - absorpce energie v oblasti paty (E)
 - odolnost proti vodě (WR)
- B) Vrch
 - průnik a absorpce vody (WRU)
- C) Podešev
 - odolnost proti palivovému oleji (FO)
 - odolnost proti uklouznutí (SRC)

Popis

Obuv je polo-holeňová, celo-podšívková s monolitní dvousložkovou podešví. Celo-usňový svršek nártového stříhu je vyroben z usně s hydrofobní úpravou. Límeček kolem nohy, jazyk, podšívka nártu a podšívka zadního dílu jsou polštářované. Jazyk je kapsový, zabraňující průniku vody, sněhu a nečistot z terénu. Zadní pásek je upravený na poutko a nad patou je všitý límeček z měkčeného vrchového materiálu, který usnadňuje chůzi. Obuv je uzavíraná šněrováním. K uzavírání jsou použity poutka pojistky šněrovadla a obuvnické háčky. Součástí podšívkového kompletu je speciální klimatická membrána zajišťující odvod par z vnitřku obuvi a zabezpečující nepropustnost vody z vnějšího prostředí. Obuv je vybavena vkladacími stélkami. Prostorové anatomické vytvarování vrchní vrstvy stélky zajišťuje mírné masážní účinky. Součástí obuvi jsou kulatá šněrovadla v černé barvě o dostatečné délce cca 220 cm s plastovým nebo kovovým zakončením.

Svršek

Svršek je ve šněrování vykrojený, polštářovaný límeček kolem nohy je s podšívkovým límečkem sešitý lícem k líci, přehnutý přes výplň a je opatřený perforací. Dělený jazyk s vyztuženou horní částí je polštářovaný, všíváný na kapsu, je sešitý s podšívkou jazyku a opatřený výplní. Horní část jazyka je opatřena perforací pro lepší ventilaci. Za účelem ochrany vrchového materiálu proti okopání je obuv opatřena chráničem špice, který je vyroben z vhodného materiálu a je našitý na přední části nártu.

Podšívkování

Obuv je celo-podšívková. Součástí vnitřku obuvi je vodotěsná a prodyšná klimatická membrána. Límeček a horní část jazyka jsou podšívkovány prodyšným úpletem. Konstrukce podšívky je provedena na sáček (tj. vlastní uzavřená bota), a to minimálně do 75% celkové výšky svršku (měřena od stélky).

Spodek obuvi

Podešev je se svrškem spojena lepenou výrobní technologií. Výška dezénu podešve je 5,5 – 6,0 mm. Zdvih podešve od podložky je v přední části 23-26 mm a v patní části 7-10 mm.

Kování

Kovové doplňky jsou připevněné pouze přes vrcholový materiál a z vnitřní části vybaveny proti vytržení. Obuv je vybavena poutky na šněrovadla ve vhodné kombinaci otevřených pojistek šněrovadla a obuvnických háčků.

Švy a prošití

Šití se provádí nitěmi v barvě základního vrchového materiálu. Šití musí být přesné a čisté, řádky rovné a souběžné bez vynechání stehů a prasklých nití. Steh musí být utažen bez prosekání materiálu. Stopa jehly musí být zaplněna nití, konce řádků zapořité nebo jinak zajištěné.

Velikostní sortiment

UK	4	4,5	5	5,5	6	6,5	7	7,5	8
EU	37	37,5	38	38,5	39	40	41	41,5	42
mm	230	235	240	245	250	255	260	265	270

UK	8,5	9	9,5	10	11	12	13	14	15
EU	42,5	43	44	45	46	47	48	49	50
mm	275	280	285	290	295	300	305	310	315

Závěr

Hotová obuv musí být vždy párována, tj. pravý a levý půl pár musí být shodný z hlediska materiálu, provedení i zpracování. Nepřípustný je volný a popraskaný líc, vrásky líce usně a štípance na všech vrchových dílcích, žírné vrásky, zarostlé jizvy, škrábance na líci, na nártech a zadních dílech. Veškeré svrškové dílce musí být přiměřeně koseny a okraje dílců zabarveny. Záhyby ve špici a v patě musí být řádně vyhlazeny. Svršek musí být na podešvi dokonale ustředěn. Rozmístění kovových doplňků musí být souměrné ve stejných roztečích vůči sobě. Kovové doplňky nesmí mít ostré hrany. Všechny materiály použité při výrobě obuvi musí být stálobarevné. Zpracování a spojení podšívkových dílců uvnitř obuvi musí být hladké, nesmí se shrnovat nebo vykazovat zvrásnění. Z vnější strany obuvi (na svršku) nesmí být žádný prvek s názvem výrobce či dodavatele.

Poznámka: Velikost služební obuvi nesmí mít vliv na jednotkovou cenu.

2) Obuv taktická kotníčková

Obecné požadavky

Obuv slouží k ochraně nohou před nepříznivými klimatickými podmínkami a poraněním. Obuv je určena k celoročnímu užívání při výkonu práce strážníka včetně provádění speciálních činností v těžkém a nerovném terénu. Provedení obuvi nesmí omezovat podmínky řízení motorového vozidla, při chůzi musí zabezpečit dobrou stabilitu, včetně extrémních podmínek (např. pohyb po mokřem nebo zmrzlém povrchu). Obuv musí být v celočerném provedení.

Konstrukce obuvi, použité materiály i vnitřní vybavení obuvi musí zajistit maximální komfort i při dlouhodobém nošení (více jak 12 hodin denně). Obuv musí být odolná proti průniku vody a chladu při zachování požadované prodyšnosti. Podešev s dezénem musí být protiskluzná, oleji vzdorná, s útlumovými vlastnostmi v oblasti paty. Uzavírání obuvi musí umožnit rychlé a pevné utažení obuvi na noze.

Celkové provedení obuvi musí splňovat požadavky ČSN EN ISO 20347 Osobní ochranné prostředky – Pracovní obuv z hlediska:

- A) Celá obuv
 - izolace spodku obuvi proti chladu (CI)
 - absorpce energie v oblasti paty (E)
 - odolnost proti vodě (WR)
- B) Vrch
 - průnik a absorpce vody (WRU)
- C) Podešev
 - odolnost proti palivovému oleji (FO)
 - odolnost proti uklouznutí (SRC)

Popis

Obuv je kotníčková, celo-podšívková s monolitní dvousložkovou podešví a uzavíráním na šněrování. Svršek v kombinaci useň – textil, nártového stříhu je vyroben z usně s hydrofobní úpravou. Jazyk, límeček kolem nohy, jazyk, podšívka nártu a podšívka zadního dílu jsou polštářované. Jazyk je kapsový, zabraňující průniku vody, sněhu a nečistot z terénu. Nad patou je všitý límec z měkčeného vrchového materiálu, který usnadňuje chůzi. K uzavírání jsou použity poutka pojistky šněrovadla a obuvnické háčky. Součástí podšívkového kompletu je speciální klimatická membrána zajišťující odvod par z vnitřku obuvi a zabezpečující nepropustnost vody z vnějšího prostředí. Obuv je vybavena vkladacími stélkami. Prostorové anatomické vytvarování vrchní vrstvy stélky zajišťuje mírné masážní účinky. Součástí obuvi jsou kulatá šněrovadla v černé barvě o dostatečné délce cca 165 cm s plastovým nebo kovovým zakončením.

Svršek

Svršek je ve šněrování vykrojený, polštářovaný límeček kolem nohy je s podšívkovým límečkem sešitý lícem k líci a přehnutý přes výplň. Polštářovaný jazyk s vyztuženou horní částí, vsívaný na kapsu je sešitý s podšívkou jazyku a opatřený výplní. Horní část jazyka je opatřena perforací pro lepší ventilaci. Za účelem ochrany vrchového materiálu proti okopání je obuv opatřena chráničem špičky, který je vyroben z vhodného materiálu a je našitý na přední části nártu.

Podšívkování

Obuv je celo-podšívková. Součástí vnitřku obuvi je vodotěsná a prodyšná klimatická membrána. Límeček a horní část jazyka jsou podšívkovány prodyšným úpletem. Konstrukce podšívky je provedena na sáček (tj. vlastní uzavřená bota), a to minimálně do 75% celkové výšky svršku (měřeno od stélky).

Spodek obuvi

Podešev je se svrškem spojena lepenou výrobní technologií. Výška dezénu podešve je 5,5 – 6,0 mm. Zdvih podešve od podložky je v přední části 23-26 mm a v patní části 7-10 mm.

Kování

Kovové doplňky jsou připevněné pouze přes vrcholový materiál a z vnitřní části vybaveny proti vytržení. Obuv je vybavena poutky na šněrovadla ve vhodné kombinaci otevřených pojistek šněrovadla a obuvnických háčků.

Švy a prošití

Šití se provádí nitěmi v barvě základního vrchového materiálu. Šití musí být přesné a čisté, řádky rovné a souběžné bez vynechání stehů a prasklých nití. Steh musí být utažen bez prosekání materiálu. Stopa jehly musí být zaplněna nití, konce řádků zapošíte nebo jinak zajištěné.

Velikostní sortiment

UK	4	4,5	5	5,5	6	6,5	7	7,5	8
EU	37	37,5	38	38,5	39	40	41	41,5	42
mm	230	235	240	245	250	255	260	265	270

UK	8,5	9	9,5	10	11	12	13	14	15
EU	42,5	43	44	45	46	47	48	49	50
mm	275	280	285	290	295	300	305	310	315

Závěr

Hotová obuv musí být vždy párována, tj. pravý a levý půl pár musí být shodný z hlediska materiálu, provedení i zpracování. Nepřípustný je volný a popraskaný líc, vrásky líce usně a štípance na všech vrchových dílcích, žírné vrásky, zarostlé jizvy, škrábance na líci, na nártch a zadních dílech. Veškeré svrškové dílce musí být přiměřeně koseny a okraje dílců zabarveny. Záhyby ve špici a v patě musí být řádně vyhlazeny. Svršek musí být na podešvi dokonale ustředěn. Rozmístění kovových doplňků musí být souměrné ve stejných roztečích vůči sobě. Kovové doplňky nesmí mít ostré hrany. Všechny materiály použité při výrobě obuvi musí být stálobarevné. Zpracování a spojení podšívkových dílců uvnitř obuvi musí být hladké, nesmí se shrnovat nebo vykazovat zvrásnění. Z vnější strany obuvi (na svršku) nesmí být žádný prvek s názvem výrobce či dodavatele.

Poznámka: Velikost služební obuvi nesmí mít vliv na jednotkovou cenu.

Krycí list nabídky

Informace o zadávacím řízení:

Firma zadavatele:	Statutární město Karlovy Vary
Sídlo zadavatele:	Moskevská 21, Karlovy Vary, PSČ 361 20
IČ zadavatele:	00 25 46 57
Název veřejné zakázky:	„Dodání služební obuvi městské policie“
Druh zadávacího řízení:	Zadávací řízení konané mimo zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „ZVZ“)

Nabídku předkládá uchazeč:

Firma nebo název:	
Sídlo:	
IČ:	
DIČ:	
Osoba oprávněná za uchazeče jednat:	
Kontaktní osoba:	
Tel:	
E-mail:	

Cena celkem dle modelového příkladu uvedeného v příloze č. 5 zadávací dokumentace

	Nabídková cena v Kč bez DPH	Výše DPH 21%	Cena celkem v Kč vč. DPH
Celkem			

Prohlášení uchazeče

Prohlašujeme, že jsme se před podáním nabídky podrobně seznámili se všemi zadávacími podmínkami, že jsme těmto podmínkám porozuměli, že je v plném rozsahu a bez výhrad přijímáme, že jsme neshledali důvod k podání námitek proti zadávacím podmínkám a že jsme nabídku zpracovali zcela v souladu s těmito podmínkami.

Dále prohlašujeme, že jsme vázáni celým obsahem této nabídky po celou dobu zadávací lhůty.

Toto prohlášení činíme na základě své jasné, srozumitelné, svobodné a omylu prosté vůle a jsme si vědomi všech následků plynoucích z uvedení nepravdivých údajů.

V dne2019

.....
[osoba oprávněná jednat za uchazeče]
.....

Čestné prohlášení dodavatele

o splnění základních kvalifikačních předpokladů
a ekonomické a finanční způsobilosti

Firma zadavatele:	Statutární město Karlovy Vary
Sídlo zadavatele:	Moskevská 21, Karlovy Vary, PSČ 361 20
IČ zadavatele:	00 25 46 57
Název veřejné zakázky:	„Dodání služební obuvi městské policii“
Druh zadávacího řízení:	Zadávací řízení konané mimo zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „ZVZ“)

Já (my) níže podepsaný(í) čestně prohlašuji(eme), že dodavatel _____ (obchodní firma) splňuje níže uvedené požadavky stanovené zadávací dokumentací, a to:

Základní kvalifikační předpoklady

- dodavatel, statutární orgán ani žádný ze členů jeho statutárního orgánu pravomocně odsouzen pro trestný čin spáchaný ve prospěch organizované zločinecké skupiny, trestný čin účasti na organizované zločinecké skupině, legalizace výnosů z trestné činnosti, podílnictví, přijetí úplatku, podplacení, nepřímého úplatkářství, podvodu, úvěrového podvodu, včetně případů, kdy jde o přípravu nebo pokus nebo účastenství na takovém trestném činu, nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchání takového trestného činu, a to jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště;
- dodavatel, statutární orgán ani žádný ze členů jeho statutárního orgánu pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání dodavatele podle zvláštních právních předpisů nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchání takového trestného činu, a to jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště;
- nikdo ze statutárních zástupců dodavatele ani jiná osoba dodavatele v posledních třech letech nenaplnila skutkovou podstatu jednání nekalé soutěže formou podplácení podle zvláštního právního předpisu;
- vůči majetku dodavatele neprobíhá nebo v posledních třech letech neproběhlo insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující nebo zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů;
- dodavatel není v likvidaci;
- nemá ve vztahu ke spotřební dani daňové nedoplatky
- dodavatel nemá nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění;

- dodavatel ani odpovědný zástupce dodavatele odpovídající za činnost dodavatele nebyl v posledních 3 letech pravomocně disciplinárně potrestán ani mu nebylo pravomocně uloženo kárné opatření podle zvláštních právních předpisů;
- dodavatel není veden v rejstříku osob se zákazem plnění veřejných zakázek;
- dodavateli nebyla v posledních 3 letech pravomocně uložena pokuta za umožnění výkonu nelegální práce podle zvláštního právního předpisu.

Ekonomická a finanční způsobilost splnit veřejnou zakázku

- dodavatel je ekonomicky a finančně způsobilý splnit předmět veřejné zakázky.

V....., dne2019

.....
Razítko a podpis oprávněné osoby dodavatele

Rámcová smlouva
na dodávky služební obuvi
pro Městskou policii Karlovy Vary

mezi

Statutární město Karlovy Vary

a



1. SMLUVNÍ STRANY

Následující smluvní strany:

Statutární město Karlovy Vary

IČO: 002 54 657

se sídlem: Moskevská 2035/21, 361 20 Karlovy Vary

bankovní spojení: č.ú.: 27-0800424389/0800, vedený u České spořitelny a.s., pobočka Karlovy Vary
zastoupeno Ing. Andreou Pfeffer Ferklovou, MBA, primátorkou města

(dále jako „**Kupující**“)

a



IČO:

se sídlem

zapsaná do obchodního rejstříku vedeného

zastoupena

(dále jako „**Prodávající**“)

(Objednatel a Zhotovitel společně dále též jen „**Smluvní strany**“ a jednotlivě „**Smluvní strana**“)

uzavírají podle ustanovení § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, v platném znění (dále jen „o. z.“), tuto rámcovou smlouvu o uzavírání kupních smluv (dále jen „**Smlouva**“).

2. ÚVODNÍ USTANOVENÍ

- 2.1. Prodávající potvrzuje, že se v plném rozsahu seznámil s rozsahem a povahou předmětu plnění, který bude plnit na základě potvrzených Objednávek Kupujícího, jejichž obsahem je poskytnutí dílčího plnění dle této Smlouvy, tj. dodávek stejnokrojových součástí uniformy strážníků Městské policie Karlovy Vary. Prodávající dále potvrzuje, že jsou mu známy veškeré technické, kvalitativní a jiné podmínky a že disponuje takovými kapacitami a odbornými znalostmi, které jsou k plnění nezbytné.

3. PŘEDMĚT SMLOUVY

- 3.1. Předmětem Smlouvy je v souladu s ust. § 1746 odst. 2 o.z. úprava rámcových podmínek pro realizaci jednotlivých dílčích Objednávek na dodávky služební obuvi pro Městskou policii Karlovy Vary blíže specifikovaných v příloze č. 1 této Smlouvy (dále jen „**služební obuv**“), a to po dobu platnosti a účinnosti této Smlouvy.

- 3.2. Tato Smlouva nevytváří pro Kupujícího kontraktační povinnost. Jednotlivé dílčí Objednávky, jejichž předmětem bude dodávka služební obuvi, budou Prodávajícím plněny řádně, včas, s odbornou péčí a v souladu s pokyny Kupujícího a touto Smlouvou.
- 3.1. Předmětem jednotlivých kupních smluv je závazek Prodávajícího zajistit pro Kupujícího dodávku služební obuvi v požadovaném čase, množství a definované kvalitě dle jednotlivých Objednávek Kupujícího a s přihlédnutím k jeho odbornosti, zajistit ve svých skladech a výrobě takové množství služební obuvi, aby mohl Kupujícímu dodávat služební obuv řádně a včas, dle jeho jednotlivých Objednávek, a závazek umožnit Kupujícímu nabýt ke služební obuvi vlastnické právo. Kupující se zavazuje služební obuv (dodávky) převzít a zaplatit za ně kupní cenu.

4. OBJEDNÁVKA A UZAVŘENÍ JEDNOTLIVÝCH DÍLČÍCH KUPNÍCH SMLUV

- 4.1. Smluvní strany se zavazují, že při uzavírání jednotlivých kupních smluv budou dodržovat podmínky stanovené touto Smlouvou.
- 4.2. Předmětem jednotlivých kupních smluv je závazek Prodávajícího dodat bez dalšího Kupujícímu služební obuv dle jeho potřeb, a to na základě Objednávek Kupujícího, a závazek umožnit Kupujícímu nabýt ke služební obuvi vlastnické právo, a dále závazek Kupujícího služební obuv převzít a zaplatit za ně kupní cenu. „Objednávkou“ se pro účely této Smlouvy rozumí písemná či emailová instrukce Kupujícího směřovaná Prodávajícímu za účelem specifikace dodání služební obuvi, co do druhu, množství, termínu, ceny a místa určení, a to za podmínek sjednaných v této Smlouvě. Cena uvedená v Objednávce bude vycházet z ceny dle ceníku uvedeného v příloze č. 2 této Smlouvy. Smluvní strany podpisem této Smlouvy sjednávají, že povinnost Prodávajícího dodat služební obuv, co do druhu, množství, jakosti, termínu, ceny a místa určení vzniká doručením Objednávky Prodávajícímu.
- 4.3. Objednanou dodávku služební obuvi se Prodávající zavazuje uskutečnit ve lhůtě stanovené Kupujícím dle čl. 6 této Smlouvy. Bez předchozí dohody s Prodávajícím není Kupující oprávněn požadovat dodání služební obuvi dříve, než za 10 pracovních dní od odeslání Objednávky ze strany Kupujícího. Prodávající se zavazuje dodat služební obuv v místě a v čase stanoveném Kupujícím v Objednávce, pokud doba mezi odesláním Objednávky ze strany Kupujícího a Kupujícím požadovaným časem dodání činí nejméně 10 pracovních dní. Obdržení Objednávky se Prodávající zavazuje potvrdit nejpozději do 24 hodin od jejího doručení za předpokladu, že Objednávka byla Kupujícím odeslána v časovém úseku 7:00 – 17:00; u Objednávek odeslaných Kupujícím v časovém úseku 17:00 – 7:00 se Prodávající zavazuje potvrdit její přijetí do 9:00 příslušného dne.
- 4.4. Objednávky v písemné či emailové formě se pokládají za doručené Prodávajícímu, pokud jsou doručeny osobně, elektronicky, nebo doporučenou poštovní zásilkou na níže uvedené adresy:
- 4.4.1. Osobou zmocněnou na straně Prodávajícího je:

Jméno, příjmení:
Adresa:
E-mail:
Telefon:

4.4.2. Osobou zmocněnou na straně Kupujícího je:

Jméno, příjmení: Lenka Putnarová, DiS.
Adresa Moskevská 34, 360 01 Karlovy Vary
E-mail: l.putnarova@mpkv.cz
Telefon: 353 118 914

4.5. Smluvní strany podpisem Smlouvy sjednávají, že je-li v Objednávce uvedená jiná kontaktní osoba, adresa či e-mail, pak lze doručovat v každém jednotlivém konkrétním případě na kontaktní osobu, adresu či e-mail uvedené v Objednávce.

5. ZRUŠENÍ OBJEDNÁVKY

5.1. Kupující je oprávněn jednotlivou Objednávku nebo její části zrušit, pokud:

- a) zjištěné vady dle čl. 9 nebyly odstraněny do 20 dnů od uplatněné reklamace,
- b) prodleva s dodávkou stejnkrojových součástí je delší než 3 pracovní dny od stanoveného termínu dodání.

6. TERMÍN A MÍSTO PLNĚNÍ

- 6.1. Termín dodání a místo dodání budou upřesněny v jednotlivých Objednávkách.
- 6.2. Dodacím místem pro veškerou služební obuv podle této Smlouvy je sídlo Městské policie Karlovy Vary na adrese Moskevská 34, 360 01 Karlovy Vary, není-li mezi Prodávajícím a Kupujícím dohodnuto jinak.
- 6.3. Prodávající se zavazuje dodat služební obuv na místo určené odst. 6.2 této Smlouvy.
- 6.4. Prodávající se zavazuje dodat Kupujícímu služební obuv v termínu požadovaném Kupujícím, pokud je termín pro dodávku služební obuvi požadován alespoň 10 pracovních dní od odeslání Objednávky ze strany Kupujícího. Jestliže Prodávající bude mít zájem uskutečnit dodávku ve lhůtě kratší, než je požadováno Kupujícím, je povinen čas dodání projednat s pověřeným zástupcem Kupujícího.
- 6.5. Prodávající je povinen oznámit Kupujícímu bez zbytečného odkladu nepředvídatelné objektivní překážky, které znemožňují splnění dodávky v požadovaném termínu a které nejsou způsobeny úmyslným či nedbalostním jednáním Prodávajícího. V takovém případě obě smluvní strany neprodleně dohodnou nový termín dodání.
- 6.6. Za dodání služební obuvi Kupujícímu se považuje dodání do místa určeného v odst. 6.2 této Smlouvy, za sjednanou cenu v množství, kvalitě, termínu plynoucích z této Smlouvy, resp. z

Objednávky a současně potvrzení dodacího listu tak, že osoba oprávněná za Kupujícího služební obuv převzít uvede na dodací list své jméno a příjmení spolu se svým vlastnoručním podpisem a připojí otisk razítka Kupujícího. Potvrzený dodací list ze strany Kupujícího slouží pro účely této Smlouvy jako předávací protokol. Smluvní strany podpisem této Smlouvy sjednávají, že Kupující není povinen převzít služební obuv, která vykazuje jakékoli vady (viz čl. 9 této Smlouvy).

- 6.7. Vlastnické právo přechází z Prodávajícího na Kupujícího okamžikem řádného protokolárního předání služební obuvi.
- 6.8. Prodávající odpovídá Kupujícímu za veškeré škody způsobené Kupujícímu nekvalitní služební obuvi.

7. CENA A PLATEBNÍ PODMÍNKY

- 7.1. Cena za dodávku služební obuvi, včetně platebních podmínek bude uvedena v příslušných Objednávkách. Cena uvedená v příslušné Objedávce bude obsahovat veškeré náklady spojené s dodávkou služební obuvi. Cena uvedená v příslušné Objedávce je konečná a neměnná. K cenám bude účtována DPH dle předpisů účinných v době fakturace.
- 7.2. Smluvní strany sjednávají, že cena za dodávku uvedená v jednotlivých Objednávkách bude stanovena tak, jak je uvedeno v příloze č. 2 této Smlouvy.
- 7.3. Smluvní strany sjednávají, že cena dle čl. 7.2 této Smlouvy obsahuje veškeré náklady spojené s dodáním a protokolárním převzetím služební obuvi. Prodávající se zavazuje, že výše uvedený ceník dle přílohy č. 2 je úplný a pro Prodávajícího závazný.
- 7.4. Smluvní strany sjednávají, že úhrada ceny dodávky bude probíhat vždy bezhotovostním převodem peněz na účet uvedený v záhlaví této Smlouvy, a to na základě daňového dokladu (faktury) vystaveného Prodávajícím, přičemž platba se považuje za uskutečněnou dnem připsání příslušné částky na bankovní účet Prodávajícího.
- 7.5. Nárok Prodávajícího na uhrazení ceny dodávky vzniká protokolárním předáním služební obuvi. Smluvní strany sjednávají, že splatnost každé faktury za dodanou služební obuv je 30 dnů ode dne jejího doručení Kupujícímu.
- 7.6. Každá faktura - daňový doklad, bude vystavena podle § 27 a násl. a s náležitostmi podle § 29 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění, a zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, v platném znění. Faktura bude dodavatelem odeslána ve dvojím vyhotovení na adresu Objednatele a bude mít, kromě zákonem stanovených údajů, zejména tyto náležitosti:
 - a) označení Prodávajícího;
 - b) název a sídlo Kupujícího;
 - c) datum vystavení faktury;
 - d) datum splatnosti;
 - e) číslo Smlouvy, číslo Objednávky;

- f) IČ Kupujícího a Prodávajícího;
- g) razítko a podpis zodpovědné osoby za Prodávajícího;
- h) popis služební obuvi;
- i) množství služební obuvi;
- j) jednotková cena služební obuvi;
- k) cena dodávky.

- 7.7. V případě, že zasláná faktura nebude mít náležitosti daňového dokladu nebo na ní nebudou uvedeny údaje specifikované v odst. 7.6 této Smlouvy, nebo bude jinak neúplná či nesprávná, je jí (nebo její kopii) Kupující oprávněn vrátit ve lhůtě splatnosti Prodávajícímu k opravě či doplnění. V takovém případě se Kupující nedostává do prodlení s úhradou Kupní ceny a platí, že nová lhůta splatnosti faktury běží až od okamžiku doručení opravené faktury Kupujícímu.
- 7.8. V případě, že v České republice dojde k zavedení EURO jakožto úřední měny České republiky, bude proveden přepočít nabídkové a jednotkové ceny na EURO, a to podle úředně stanoveného směnného kursu. Veškeré platby za dodávky, a to i částečné platby dle shora uvedených platebních podmínek, budou ode dne zavedení EURO, jakožto úřední měny České republiky, hrazeny pouze v EURO.

8. MNOŽSTVÍ A KVALITA STEJNOKROJOVÝCH SOUČÁSTÍ

- 8.1. Prodávající je povinen dodat služební obuv v množství, termínu, kvalitě a do místa určení, jež je určeno touto Smlouvou a Objednávkou.
- 8.2. Služební obuv musí splňovat veškeré platné technické, právní a jiné normy a musí vyhovovat všem technickým, bezpečnostním, právním, zdravotním, hygienickým a jiným obecně závazným předpisům.
- 8.3. Prodávající je povinen služební obuv zajistit pro přepravu způsobem, který je obvyklý pro jejich přepravu a způsobem potřebným k uchování jejich jakosti.
- 8.4. Dodávaná služební obuv musí splňovat všechny podmínky stanovené v příloze č. 1 této Smlouvy. Prodávající se zavazuje, že dodaná služební obuv bude nová a nepoužitá, plně funkční, materiálově shodná s označením uvedeným na každém jednotlivém druhu zboží a bez jiných materiálových, vzhledových či jiných vad.
- 8.5. V prokázaném případě nedodržení kvality služební obuvi má Kupující právo, kromě bezplatné výměny vadné dodávky, na bezplatnou výměnu služební obuvi již dodané a na úhradu všech škod a nákladů a ušlého zisku, které mu v souvislosti s vadnou dodávkou vzniknou.

9. VADY DODÁVKY STEJNOKROJOVÝCH SOUČÁSTÍ

- 9.1. Poruší-li podávající povinnosti stanovené v odst. 8.1 až 8.4 této Smlouvy, má dodávka služební obuvi vady. Za vady v dodávce služební obuvi se rovněž považuje dodání služební obuvi

v menším množství, pokud tuto možnost Kupující výslovně nepřipustil v Objednávce. Za vady v dodávce služební obuvi se dále považuje i dodání jiného druhu služební obuvi, než určuje Objednávka a vady v dokladech souvisejících s dodáním služební obuvi, sjednaných v této Smlouvě, popř. v příslušné dílčí kupní smlouvě.

10. PRÁVA A POVINNOSTI SMLUVNÍCH STRAN

- 10.1. Smluvní strany se zavazují si vzájemně poskytovat úplné, pravdivé a včasné informace nutné k řádnému plnění závazků. Dojde-li kdykoliv za trvání smluvního vztahu ke změně identifikačních údajů či jiných údajů majících vliv na plnění dle této Smlouvy či jednotlivé Objednávky na kterékoli straně, povinná strana se zavazuje písemně informovat oprávněnou stranu bez zbytečného odkladu.
- 10.2. Prodávající se zavazuje při dodávání služební obuvi dodržovat veškeré vnitřní předpisy Kupujícího, avšak pouze za podmínky, že bude s těmito vnitřními předpisy seznámen, což smluvní strany potvrdí podpisem písemného protokolu.
- 10.3. Prodávající se zavazuje předat Kupujícímu produktový list ke každému typu služební obuvi, a to před první dodávkou konkrétního typu služební obuvi a dále vždy, pokud o to bude Kupujícím požádán.

11. NEBEZPEČÍ ŠKODY

- 11.1. Nebezpečí škody na dodané služební obuvi přechází na Kupujícího okamžikem přechodu vlastnictví ke služební obuvi, tedy okamžikem řádného protokolárního předání Prodávajícím.

12. ZÁRUKY

- 12.1. Prodávající odpovídá za to, že plnění podle příslušných Objednávek bude provedeno řádně a včas, v souladu se Smlouvou a přejímá závazek, že služební obuv bude způsobilá pro použití ke smluvenému, jinak k obvyklému účelu, a zachová si smluvené, jinak obvyklé, vlastnosti a jakosti.
- 12.2. Prodávající odpovídá za veškeré vady, které má služební obuv v době jejího dodání a za vady, které se vyskytnou během záruční doby. Prodávající rovněž odpovídá za vady služební obuvi, které vznikly až po jejím dodání, pokud tyto způsobil porušením svých povinností.
- 12.3. Prodávající poskytuje záruku za to, že služební obuv nebude mít právní vady a nebude zatížena právy třetích osob, která by omezovala nebo znemožňovala její užití k účelu dle příslušné kupní smlouvy.

- 12.4. Prodávající se zavazuje poskytnout Kupujícímu na dodanou služební obuv záruku za jakost. Záruční doba činí 24 měsíců ode dne dodání služební obuvi. Záruční doba počíná běžet dnem následujícím po dodání služební obuvi. Záruční doba neběží po dobu, po kterou Kupující nemůže užívat služební obuv pro její vady, za které odpovídá Prodávající.
- 12.5. Veškeré vady, na které se vztahuje záruka, je Kupující povinen uplatnit u Prodávajícího písemně (dále jen „reklamací“). Prodávající je povinen neprodleně a bezplatně odstranit reklamované vady, nejpozději však do 20 dnů od doručení reklamací Kupujícího, pokud strany nedohodnou jiný termín. Jiný termín odstranění vad se dohodne vždy písemnou formou. Vady, v jejichž důsledku by Kupujícímu mohla vzniknout škoda, je Prodávající povinen odstranit do 5 dní od doručení reklamací Kupujícího.
- 12.6. Nároky z vad dodávky stejnkrojových součástí se nikterak nedotýkají nároku na náhradu škody ani nároku na smluvní pokutu.

13. ODPOVĚDNOST ZA ŠKODU A SMLUVNÍ POKUTY, ÚROK Z PRODLENÍ

- 13.1. Výše úroků z prodlení se řídí platnými právními předpisy.
- 13.2. Smluvní strany sjednávají, že v případě prodlení Prodávajícího s poskytnutím plnění ve sjednané lhůtě, je Prodávající povinen zaplatit Kupujícímu smluvní pokutu ve výši 100 Kč za každý započatý kalendářní den prodlení, a to až do řádného splnění závazku.
- 13.3. Smluvní strany sjednávají, že v případě nedodržení povinnosti odstranit včas reklamované vady dle odst. 12.5 této Smlouvy je Prodávající povinen uhradit Kupujícímu smluvní pokutu ve výši 1.000,- Kč, a to za každý jednotlivý případ.
- 13.4. Smluvní strany sjednávají, že v případě nedodržení kvality služební obuvi podle odst. 8.1 této Smlouvy je dále vedle závazku dle odst. 8.5 této Smlouvy Prodávající povinen uhradit Kupujícímu smluvní pokutu ve výši 10.000,- Kč, a to za každou jednotlivou objednávku, kde nebude dodaná obuv (postačí i jedna bota) odpovídat požadované kvalitě.
- 13.5. Smluvní strany sjednávají, že splatnost smluvních pokut je 15 (patnáct) kalendářních dnů ode dne doručení výzvy k jejímu uhrazení, a to na účet ve výzvě uvedený, a není-li takový účet ve výzvě uveden, pak na účet smluvní strany uvedený v záhlaví této Smlouvy.
- 13.6. Smluvní strany sjednávají, že povinností zaplatit smluvní pokutu není nikterak dotčeno právo na náhradu škody, jež se hradí v plné výši, bez ohledu na výši smluvní pokuty, s tím, že uhrazená výše smluvní pokuty se k případné náhradě škody nezapočítává. Zaplacením smluvní pokuty není jakkoli dotčena povinnost smluvních stran splnit závazky zajištěné smluvní pokutou a není dotčen nárok na náhradu škody v plné výši.
- 13.7. Smluvní strany podpisem této Smlouvy deklarují, že výše uvedené smluvní pokuty jsou adekvátní zejména s přihlédnutím ke skutečnosti, že jakékoliv porušení závazku Prodávajícího,

zajištěného smluvní pokutou, má za následek bezprostřední ohrožení povinnosti Kupujícího plnit úkoly k zajištění veřejného pořádku na území statutárního města Karlovy Vary.

14. OBCHODNÍ TAJEMSTVÍ, DŮVĚRNÉ INFORMACE

- 14.1. Prodávající bere na vědomí, že Kupující je povinným subjektem ve smyslu zákona dle zákona č. 340/2015 Sb., zákon o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů, a jako takový má povinnost tuto smlouvu zveřejnit. Prodávající prohlašuje, že skutečnosti uvedené v této Smlouvě a v kupních smlouvách – objednávkách nepovažuje za obchodní tajemství ve smyslu ust. § 504 o. z. a ani za důvěrné údaje či sdělení ve smyslu ustanovení § 1730 o. z. a uděluje proto svolení k jejich užití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoliv dalších podmínek. Tímto ujednáním však není dotčena povinnost Prodávajícího k ochraně obchodního tajemství a důvěrných informací, které mu budou poskytnuty ze strany Kupujícího. Pro odstranění pochybností smluvní strany sjednávají, že takovými důvěrnými informacemi jsou veškeré informace, poskytnuté Kupujícím Prodávajícímu. V případě porušení této povinnosti se Prodávající zavazuje uhradit kupujícímu smluvní pokutu ve výši 100.000,- Kč za každý zjištěný případ porušení této povinnosti, čímž není dotčeno právo Kupujícího na náhradu škody zvlášť a v plné výši.

15. PLATNOST A ÚČINNOST SMLOUVY

- 15.1. Tato Smlouva nabývá platnosti v den jejího podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., zákona o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů. Smlouva je uzavírána na dobu určitou, a to na 4 roky od data nabytí účinnosti smlouvy.
- 15.2. Tato Smlouvu a zároveň i všechny související kupní smlouvy zanikají:
- uplynutím doby stanovené v odst. 15.1,
 - dohodou smluvních stran, jejíž součástí je i vypořádání vzájemných závazků a pohledávek,
 - odstoupením od Smlouvy v případech uvedených v o. z. či v případě podstatného porušení smlouvy. Za podstatné porušení smlouvy je považováno porušení tak, jak je specifikováno v ustanovení 15.3. a 18.1. tohoto článku Smlouvy,
 - písemnou výpovědí z jakéhokoliv důvodu, nebo i bez jeho uvedení, s výpovědní lhůtou 3 měsíců počínající běžet první den měsíce následujícího po měsíci, kdy byla výpověď doručena druhé smluvní straně.
- 15.3. Kupující je oprávněn odstoupit od Smlouvy bez dalšího, tj. bez předchozího upozornění v těchto případech:
- poruší-li Prodávající některou z povinností dle této Smlouvy nebo platných předpisů, norem a rozhodnutí příslušných orgánů, zejména orgánů státní správy, vnitřních předpisů

Kupujícího, které je povinen při plnění závazku založeného touto Smlouvou dodržovat, to vše za podmínky, že Prodávající nenapraví takové porušení ani do 5 pracovních dnů poté, co na takové porušení byl písemně upozorněn Kupujícím,

- bude-li pravomocně rozhodnuto o úpadku Prodávajícího,
- vstoupí-li Prodávající do likvidace,
- pozбудe-li Prodávající jakékoliv oprávnění vyžadované právními předpisy pro provádění činnosti, k níž se zavazuje touto Smlouvou.

- 15.4. Smluvní strany sjednávají, že dojde-li k odstoupení od této Smlouvy, tak vzájemná plnění, které si strany poskytly do doby odstoupení od této Smlouvy, si každá ze smluvních stran ponechá a nevrací jej. Pokud však jedna ze smluvních stran neposkytla druhé smluvní straně protiplnění, je povinna jí vrátit zpět nabyté plnění.
- 15.5. Odstoupením zanikají ke dni odstoupení práva a povinnosti stran z této Smlouvy ohledně části závazku nesplněné k tomuto dni. Odstoupení od Smlouvy se nedotýká práv a povinností pro splněnou část závazku a dále ustanovení, která by vzhledem ke své povaze trvala i po ukončení Smlouvy, zejména ustanovení o záruce, smluvních pokutách, náhradě škody a ochraně informací.

16. SALVATORSKÁ KLAUZULE

- 16.1. V případě, že se jakékoliv ustanovení této Smlouvy stane neplatným nebo nevymahatelným, nebudou tím dotčena ostatní ustanovení této Smlouvy. V takovém případě smluvní strany souhlasí s tím, že nahradí takovéto neplatné nebo nevymahatelné ustanovení novým ustanovením platným a vymahatelným, které bude mít co nejbližší právní a ekonomický význam ustanovení neplatnému či nevymahatelnému.
- 16.2. Pokud nebude možné řešení uvedené v odst. 16.1 a tato Smlouva by byla neplatná, strany se zavazují bezodkladně po tomto zjištění uzavřít novou smlouvu, ve které případný důvod neplatnosti bude odstraněn, a dosavadní přijatá plnění budou započítána na plnění stran podle této nové smlouvy. Podmínky této nové smlouvy vyjdou přitom ze smlouvy původní.

17. ŘEŠENÍ SPORU

- 17.1. Veškerá vzájemná práva a povinnosti Prodávajícího a Kupujícího vyplývající z uzavřené Smlouvy a kupních smluv se budou řídit právním řádem České republiky, zejména o. z. Veškeré spory, které vzniknou z uzavřených smluv nebo v souvislosti s nimi, které se nepodaří vyřešit přednostně smírnou cestou, budou rozhodovány obecnými soudy v souladu se zákonem č. 99/1963 Sb., občanským soudním řádem, ve znění pozdějších předpisů.

18. ZAVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 18.1. Dle dohody smluvních stran nelze postoupit pohledávku, kterou má Prodávající za Kupujícím z titulu této Smlouvy či kupních smluv, bez předchozího písemného souhlasu Kupujícího.

Postoupení pohledávky v rozporu s tímto ustanovením je neplatné. Kupující je v takovém případě oprávněn odstoupit od Smlouvy a kupní smlouvy již bez dalšího a Prodávající zaplatí Kupujícímu smluvní pokutu ve výši 30 % z nominální výše postoupené pohledávky. Toto omezení bude platné i po skončení doby trvání této Smlouvy. Jakékoliv právní jednání učiněné v rozporu s tímto omezením bude považováno za příčí se dobrým mravům.

- 18.2. Dle dohody smluvních stran není Prodávající oprávněn zastavit pohledávku za Kupujícím vzniklou z titulu této Smlouvy či kupní smlouvy bez předchozího písemného souhlasu Kupujícího. V případě porušení této povinnosti je Kupující oprávněn odstoupit od Smlouvy a kupní smlouvy již bez dalšího a Prodávající zaplatí Kupujícímu smluvní pokutu ve výši 30 % z nominální výše zastavené pohledávky. Toto omezení bude platné i po skončení doby trvání této Smlouvy. Jakékoliv právní jednání učiněné v rozporu s tímto omezením bude považováno za příčí se dobrým mravům.
- 18.3. Právní vztahy vzniklé z této Smlouvy a dílčích kupních smluv - objednávek se řídí platným českým právem, zejména o. z.
- 18.4. Smluvní strany berou na vědomí, že tato smlouva vyžaduje uveřejnění v registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv. Zaslání smlouvy do registru smluv zajistí Kupující neprodleně po podpisu smlouvy. Kupující se současně zavazuje informovat Prodávajícího o provedení registrace tak, že zašle Prodávajícímu kopii potvrzení správce registru smluv o uveřejnění smlouvy bez zbytečného odkladu poté, kdy sám potvrzení obdrží, popř. již v průvodním formuláři vyplní příslušnou kolonku s ID datové schránky Prodávajícího (v takovém případě potvrzení od správce registru smluv o provedení registrace smlouvy obdrží obě smluvní strany zároveň).
- 18.5. Tuto Smlouvu, jakož i kupní smlouvy, lze měnit, doplňovat a upřesňovat pouze oboustranně odsouhlasenými, písemnými a vzestupně číslovanými dodatky, podepsanými oprávněnými zástupci obou smluvních stran, které musí být obsaženy na jedné listině.
- 18.6. Statutární město Karlovy Vary ve smyslu ustanovení § 41 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů, potvrzuje, že u právních jednání obsažených v této Smlouvě, byly splněny ze strany statutárního města Karlovy Vary veškeré zákonem č. 128/2000 Sb. či jinými obecně závaznými právními předpisy stanovené podmínky ve formě předchozího zveřejnění, schválení či odsouhlasení, které jsou obligatorní pro platnost tohoto právního jednání.
- 18.7. Tato Smlouva je vyhotovena ve čtyřech stejnopisech, z nichž každá ze smluvních stran obdrží po dvou vyhotoveních.
- 18.8. Podpisem této smlouvy Prodávající jako subjekt údajů potvrzuje, že Kupující jako správce údajů splnil vůči němu informační a poučovací povinnost ve smyslu zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, v platném znění, a Nařízení EU 2016/679 (GDPR) týkající se zejména rozsahu, účelu, způsobu, místa provádění zpracování osobních dat subjektu údajů a možnosti nakládání s nimi, jakož i osobě jejich zpracovatele. Prodávající podpisem této smlouvy souhlasí se zpracováním osobních údajů. Souhlas se zpracováním osobních údajů je

dobrovolný a Prodávající jej může kdykoliv zcela nebo z části odvolat. V případě odvolání souhlasu Prodávajícím, Kupující nebude nadále osobní údaje zpracovávat. Kupující tak bude zpracovávat pouze osobní údaje Prodávajícího pro účely, ke kterým podle zákona nepotřebuje souhlas Prodávajícího.

18.9. Obě smluvní strany potvrzují autentičnost této smlouvy a prohlašují, že si smlouvu přečetly, s jejím obsahem souhlasí, že smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, z jejich pravé a svobodné vůle a nebyla uzavřena v tísní za jednostranně nevýhodných podmínek, což stvrzují svým podpisem, resp. podpisem svého oprávněného zástupce.

18.10. Nedílnou součástí Smlouvy tvoří tyto přílohy:

Příloha č. 1 – Specifikace služební obuvi

Příloha č. 2 – Ceník

Příloha č. 3 – Usnesení RM č. ___/___/19 ze dne __.__.2019

V Karlových Varech dne V dne

Kupující:

Prodávající:

.....

Ing. Andrea Pfeffer Ferklová, MBa.
primátorka

Modelový příklad pro účely hodnocení služební obuvi			
Název zboží	Jednotková cena v Kč bez DPH (za 1 pár)	předpokládaný počet zboží (párů)	Cena celkem v Kč bez DPH za druh zboží
Obuv taktická vysoká		120	
Obuv taktická kotníková		150	
Nabídková cena celkem			