

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

dle § 44 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů

(dále též „zákon či ZVZ“)

k veřejné zakázce

„Rámcová smlouva na poskytování právních služeb“

Zadavatel:

Název zadavatele: Statutární město Karlovy Vary

Sídlo zadavatele: Moskevská 21, 361 20 Karlovy Vary

IČ/DIČ: 00254657 / CZ00254657

Jednající: Ing. Petrem Kulhánkem, primátorem

Druh zadávacího řízení a číslo jednací:

Otevřené řízení

Rámcová smlouva s více uchazeči u každé z částí

Nadlimitní veřejná zakázka na služby

Zakázka rozdělena na dvě části

Evidenční číslo VZ: 350605

Kontaktní osoba:

Jméno: Mgr. Lucie Fraňková

Tel.: 353 118 227

e-mail: l.frankova@mmkv.cz

1. **KLASIFIKACE PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY**

Název veřejné zakázky:

Kód CPV: 79100000-5

Předpokládaná hodnota: 17 400 000,- Kč bez DPH

2. PODROBNÉ VYMEZENÍ PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY NA UZAVŘENÍ RÁMCOVÉ SMLOUVY A TECHNICKÉ PODMÍNKY

2.1 Účelem zadání této veřejné zakázky je výběr dodavatelů právních služeb poskytovaných zadavateli, zavedení jednotného systému při výběru dodavatele právních služeb, výběr takových dodavatelů, kteří v rámci své specializace a s ohledem na své zkušenosti budou schopni poskytnout maximálně kvalitní právní servis zadavateli. Zadavatel očekává, že dojde k posílení prvku soutěžního prostředí a k úspoře veřejných prostředků na poskytování právních služeb. Podmínky zadávacího řízení jsou stanoveny s ohledem na snahu zadavatele o maximální transparentnost řízení a maximální uplatnění zásad dle § 6 ZVZ.

2.2 Předmětem veřejné zakázky je uzavření 2 rámcových smluv s více uchazeči. Předmětem plnění bude poskytování právních služeb pro zadavatele, a to ve vztahu ke všem činnostem, ke kterým v rámci samostatné i přenesené působnosti zadavatele dochází. Těžištěm právních služeb poskytovaných na základě těchto rámcových smluv budou zejména tyto oblasti:

Zastupování zadavatele před soudy ve sporných řízeních a jinými orgány a institucemi;

Právní poradenství v oblasti obchodního a občanského práva, vč. sepisu smluv, jejich revizí, zastoupení zadavatele při jednáních se smluvními partnery atd.

Právní poradenství v oblasti práva nemovitostí;

Právní poradenství v oblasti práva duševního vlastnictví;

Právní poradenství v oblasti pracovního práva;

Právní poradenství v oblasti správního práva;

Právní poradenství v oblasti práva veřejných zakázek;

2.3 S ohledem na specifika jednotlivých poptávaných služeb rozdělil zadavatel veřejnou zakázku na tyto dvě části:

Část I. – „Všeobecné právní poradenství“ – v této části uzavře zadavatel rámcovou smlouvu na poskytování právních služeb ve smyslu zákona č. 85/1996 Sb., o advokacii, ve znění pozdějších předpisů, ve vztahu ke všem dotčeným oblastem právního poradenství (viz čl. 2.2 zadávací dokumentace) s výjimkou právního poradenství v oblasti práva veřejných zakázek, a to s 5 uchazeči - advokáty / advokátními kanceláři. Předpokládaná hodnota této části zakázky činí 16.000.000,- Kč bez DPH.

Část II. – „Právní poradenství v oblasti práva veřejných zakázek“ – v této části uzavře zadavatel rámcovou smlouvu na poskytování právních služeb dle zákona č. 85/1996 Sb., o advokacii, ve znění pozdějších předpisů, ve vztahu k oblasti práva veřejných zakázek, a to se 3 uchazeči - advokáty / advokátními kanceláři. Předpokládaná hodnota této části zakázky činí 1.400.000,- Kč bez DPH.

Ve vztahu k oběma těmto částem bude postupováno dle příslušných ustanovení platných pro nadlimitní veřejné zakázky.

2.4 U obou částí veřejné zakázky bude rámcová smlouva ve smyslu § 11 ZVZ uzavřena v souladu se zadávacími podmínkami (tj. podmínkami a požadavky uvedenými zadavatelem v oznámení zadávacího řízení, této zadávací dokumentaci, případně ve smyslu dodatečných informací a dokladů předkládaných zadavatelem uchazečům dle příslušných ustanovení ZVZ, a nabídkami vybraných uchazečů).

2.5 Zadávání jednotlivých veřejných zakázek na základě rámcových smluv se bude v obou částech veřejné zakázky uskutečňovat v souladu s ustanovením § 92 odst. 2 písm. a) ZVZ.

2.6 Uchazeči jsou oprávněni podávat nabídky do jedné nebo do obou částí veřejné zakázky.

2.7 Pokud není v zadávací dokumentaci výslovně uvedeno jinak, vztahují se tam uvedené skutečnosti a podmínky na obě části veřejné zakázky.

3. MÍSTO PLNĚNÍ

Místem plnění je sídlo zadavatele a sídlo uchazeče, dle potřeby též v místo jednání se smluvní stranou, sídlo soudu, správního úřadu atd.

4. DOBA TRVÁNÍ RÁMCOVÉ SMLOUVY A DOBA PLNĚNÍ VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK

4.1 Doba trvání rámcových smluv u obou částí zakázky je stanovena shodně na 4 roky od jejich uzavření do ukončení smluvního vztahu z této smlouvy vyplývajícího.

4.2 Doba plnění jednotlivé veřejné zakázky bude stanovena ve výzvě k podání nabídky.

5. POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

5.1 Nabídková cena bude uchazečem uvedena v návrhu Rámcové smlouvy. Uchazeč v nabídce stanoví nabídkovou cenu vždy ve formátu uvedeném ve vzoru Rámcové smlouvy k příslušné části veřejné zakázky. Nabídková cena bude stanovena vždy částkou v Kč. Zadavatel nepřipouští nevyplnění některé z položek nabídkové ceny nebo uvedení hodnoty 0,- Kč. Zadavatel bude považovat nabídkovou cenu neodpovídající předmětu veřejné zakázky za mimořádně nízkou ve smyslu § 77 ZVZ. Nabídková cena ve formátu bez DPH bude vždy zaokrouhlena na celé koruny.

5.2 Uchazeči přísluší náhrady hotových výdajů dle Rámcové smlouvy k příslušné části veřejné zakázky.

5.3 Nabídková cena bez DPH musí být stanovena jako nejvýše přípustná po celou dobu trvání rámcové smlouvy.

5.4 Platí pouze pro Část I. – „Všeobecné právní poradenství“

Nabídková cena bude stanovena:

jako **cena za 1 hodinu poskytování právních služeb ve všech částech Části I. veřejné zakázky**, a to bez ohledu na povahu právních služeb nebo zařazení do konkrétní oblasti poskytovaných právních služeb. Výjimku tvoří právní služby spočívající v zastupování zadavatele před soudy, kde je odměna uchazeče určena jako mimosmluvní odměna ve smyslu § 6 a násl. vyhlášky ministerstva spravedlnosti č. 177/1996 Sb., ve znění pozdějších předpisů, a pro jejíž stanovení se plně uplatní citovaný právní předpis..

5.5 Platí pouze pro Část II. – „Právní poradenství v oblasti práva veřejných zakázek“

Nabídková cena bude stanovena:

a) jako **cena za 1 hodinu poskytování právních služeb** dle zákona č. 85/1996 Sb., o advokacii, ve znění pozdějších předpisů, ve vztahu k právnímu poradenství v oblasti práva veřejných zakázek, a současně

b) jako **cena za zastoupení zadavatele při zadávání veřejných zakázek dle § 151 ZVZ** dle jednotlivých druhů zadávacích řízení uvedených v Rámcové smlouvě.

- 5.6 Nabídkové ceny jsou stanoveny jako maximální a pro uchazeče závazné po celou dobu plnění předmětu veřejné zakázky, resp. účinnosti příslušné rámcové smlouvy.
- 5.7 Změna nabídkové ceny může být provedena pouze v případě změny příslušných právních předpisů upravujících výši daně z přidané hodnoty. V případě změny zákonné výše DPH bude nabídková cena upravena právě a pouze v části týkající se DPH, nikoli v části nabídkové ceny bez DPH.
- 5.8 Není-li uchazeč registrovaným plátcem DPH, je povinen tuto skutečnost, že není jejím plátcem, výslovně uvést v nabídce (v části, kde je vyčíslena nabídková cena). Zadavatel stanovuje, že i kdyby nabídková cena nebyla rozlišena na cenu bez DPH a DPH a uchazeč by se např. teprve po podání nabídky stal plátcem DPH, platí, že nabídková cena uvedená v nabídce v sobě již DPH zahrnovala. Uchazeč je tedy povinen příslušnou část nabídkové ceny odvést jako DPH a nemá vůči zadavateli z titulu DPH nárok na další plnění nad rámec nabídkové ceny.

6. KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY

6.1 ZÁKLADNÍ KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY

- 6.1.1 Uchazeč prokáže splnění základních kvalifikačních předpokladů **dle ustanovení § 53 odst. 1 ZVZ způsobem dle ustanovení § 53 odst. 3 ZVZ.**
- 6.1.2 Doklady prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů nesmí být ke dni podání nabídky starší 90 kalendářních dnů.

6.2 PROFESNÍ KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY

- 6.2.1 Uchazeč prokáže splnění následujících profesních kvalifikačních předpokladů v rozsahu dle ustanovení § 54 ZVZ:
- (a) předložením **výpisu z obchodního rejstříku**, je-li v něm uchazeč zapsán, či předložením výpisu z **jiné obdobné evidence** (je-li v ní uchazeč zapsán);
 - (b) předložením **osvědčení vydaného Českou advokátní komorou prokazující členství dodavatele v této komoře v souladu se zákonem č. 85/1996 Sb., o advokacii**, ve znění pozdějších předpisů;
- 6.2.2 Výpis z obchodního rejstříku nesmí být ke dni podání nabídky starší 90 kalendářních dnů.

6.3 EKONOMICKÁ A FINANČNÍ ZPŮSOBILOST

Uchazeč je povinen k prokázání kvalifikace předložit **čestné prohlášení o své ekonomické a finanční způsobilosti** splnit veřejnou zakázku. Čestné prohlášení musí být podepsané osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče.

6.4 TECHNICKÉ KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY

- 6.4.1 Uchazeč prokáže splnění technických kvalifikačních předpokladů podle ustanovení § 56 odst. 2 zákona v rozsahu uvedeném níže.
- 6.4.2 Uchazeč k prokázání splnění technických kvalifikačních předpokladů předloží **seznam významných služeb** dle ustanovení § 56 odst. 2 písm. a) zákona realizovaných v posledních třech letech s uvedením názvu klienta, jejich rozsahu (popisu), finančního objemu a doby realizace významné služby. **Přílohou** seznamu musí být:
- osvědčení vydané veřejným zadavatelem, pokud byly služby poskytovány veřejnému zadavateli, nebo
 - osvědčení vydané jinou osobou, pokud byly služby poskytovány jiné osobě než veřejnému zadavateli, nebo
 - smlouvy s jinou osobou a doklad o uskutečnění plnění uchazečem, není-li současně možné osvědčení podle bodu b) od této osoby získat z důvodů spočívající na její straně.

Osvědčení musí být podepsaná osobami oprávněnými jednat jménem či za osobu, která osvědčení vydává.

Platí pouze pro Část I. – „Všeobecné právní poradenství“

Kvalifikaci prokáže uchazeč, který předloží v rámci tohoto kvalifikačního předpokladu seznam významných služeb alespoň v tomto rozsahu:

- nejméně 2 služby, kdy odměna advokáta činila minimálně 1.000.000 Kč bez DPH;
- nejméně 1 služba spočívající v poskytování právních služeb v oblasti obchodního práva s finančním objemem transakce či případu v hodnotě nejméně 50 mil. Kč;
- nejméně 2 služby spočívajících v poskytování právních služeb v oblasti práva duševního vlastnictví;
- nejméně 10 služeb spočívajících v sepisu nájemních smluv k nemovitostem;
- nejméně 10 služeb spočívajících v sepisu kupních smluv k nemovitostem;
- nejméně 20 služeb spočívajících v zastupování ve sporném řízení před soudem či v rozhodčím řízení; z toho nejméně u 10 služeb se musela být předmětem sporu nemovitost, a nejméně v 5 případech z celkového počtu musela být hodnota sporu vyšší než 3 miliony Kč.
- nejméně 10 služeb spočívajících v zastoupení při vymáhání pohledávek z obchodních smluv;
- nejméně 3 služby různým klientům, spočívající v poskytování právních služeb klientovi v délce trvání min. 1 roku nepřetržitě v rozsahu plnění alespoň 100 hodin;
- nejméně 4 služby spočívající v poskytování právních služeb v oblasti pracovního práva;

Platí pouze pro Část II. – „Právní poradenství v oblasti práva veřejných zakázek“

Kvalifikaci prokáže uchazeč, který předloží v rámci tohoto kvalifikačního předpokladu seznam významných služeb alespoň v tomto rozsahu:

- nejméně 10 služeb spočívajících v poskytování právních služeb dle zákona č. 85/1996 Sb. o advokacii, ve znění pozdějších předpisů, v oblasti práva veřejných zakázek pro veřejného zadavatele;
- nejméně 10 služeb spočívajících v komplexním zastoupení veřejného zadavatele dle § 151 ZVZ, a to výslovně vč. poskytování právních služeb dle zákona č. 85/1996 Sb. o advokacii, ve znění pozdějších předpisů, při sepisu příslušných smluv na realizaci veřejných zakázek
- nejméně 1 právní služba dle zákona č. 85/1996 Sb. o advokacii, ve znění pozdějších předpisů, spočívající v poskytování právního poradenství ve věci veřejné podpory;
- nejméně 1 právní služba dle zákona č. 85/1996 Sb. o advokacii, ve znění pozdějších předpisů, spočívající v poskytování právního poradenství ve věci dotací a dotačních pravidel;
- nejméně 2 právní služby dle zákona č. 85/1996 Sb. o advokacii, ve znění pozdějších předpisů, spočívající v zastupování veřejného zadavatele v soudních či správních řízeních v oblasti práva veřejných zakázek.

6.4.3 Uchazeč dále předloží dle ustanovení § 56 odst. 2 písm. b) zákona **seznam osob**, které budou tvořit „realizační tým“ osob podílejících se na plnění veřejné zakázky. Zadavatel shodně pro obě části veřejné zakázky stanoví, že do příslušné požadované praxe člena týmu se započítává i doba praxe advokátního koncipienta.

Platí pouze pro Část I. – „Všeobecné právní poradenství“

K prokázání kvalifikace uchazeče musí „realizační tým“ tvořit alespoň následující osoby:

- (a) 2 x Právní expert senior – absolvent vysoké školy v oboru právo, advokát, odborná praxe v oblasti obchodního, občanského a procesního práva alespoň 8 let;
- (b) 2 x Právní expert junior – absolvent vysoké školy v oboru právo, advokát, odborná praxe v oblasti obchodního, občanského a procesního práva alespoň 5 let;

Uchazeč je povinen výše uvedené požadavky na složení „realizačního týmu“ prokázat nejméně 4 osobami. Zadavatel požaduje, aby alespoň 20 služeb požadovaných pro tuto část plnění v čl. 6.4.2, bylo poskytnuto členy týmu (kterýmkoli členem), a současně aby alespoň 1 služba v každé kategorii (a v každé subkategorii u plnění dle odrážky 6 výčtu požadovaných služeb) byla poskytnuta členy týmu (kterýmkoli členem). K tomuto uchazeč předloží ke každému členovi týmu následující informace:

- základní identifikační údaje daných osob (titul, jméno, příjmení),
- údaj o dosaženém vzdělání,
- údaj o délce praxe daných osob ve vztahu k předmětu plnění,
- vztah jednotlivých osob k uchazeči (tj. zejména zda se jedná o zaměstnance, společníky, subdodavatele apod.)
- podíl na službách požadovaných pro tuto část plnění v čl. 6.4.2 (uchazeč uvede název zadavatele, identifikaci služby, jejího rozsahu, doby plnění a podílu této osoby na službě, a přiřazení k dané kategorii požadovaných služeb, příp. stačí odkaz na příslušnou službu v seznamu významných služeb)

Z předložených informací za jednotlivé osoby uchazeče musí být zřejmé splnění všech požadavků zadavatele pro jednotlivé osoby.

Platí pouze pro Část II. – „Právní poradenství v oblasti práva veřejných zakázek“

K prokázání kvalifikace uchazeče musí „realizační tým“ tvořit alespoň následující osoby:

- a) 1 x Právní expert senior – absolvent vysoké školy v oboru právo, advokát, odborná praxe v oblasti práva veřejných zakázek alespoň 8 let;
- b) 1 x Právní expert junior – absolvent vysoké školy v oboru právo, advokát, odborná praxe v oblasti práva veřejných zakázek alespoň 5 let;

Uchazeč je povinen výše uvedené požadavky na složení „realizačního týmu“ prokázat nejméně 2 osobami. Zadavatel požaduje, aby alespoň 15 služeb požadovaných pro tuto část plnění v čl. 6.4.2, bylo poskytnuto členy týmu (kterýmkoli členem), a současně aby alespoň 1/2 počtu služeb v každé kategorii byla poskytnuta členy týmu (kterýmkoli členem) (tam, kde je požadována 1 služba musí být tato služba poskytnuta některým členem týmu). K tomuto uchazeč předloží ke každému členovi týmu následující informace:

- základní identifikační údaje daných osob (titul, jméno, příjmení),
- údaj o dosaženém vzdělání,
- údaj o délce praxe daných osob ve vztahu k předmětu plnění,
- vztah jednotlivých osob k uchazeči (tj. zejména zda se jedná o zaměstnance, společníky, subdodavatele apod.)
- podíl na službách požadovaných pro tuto část plnění v čl. 6.4.2 (uchazeč uvede název zadavatele, identifikaci služby, jejího rozsahu, doby plnění a podílu této osoby na službě, a přiřazení k dané kategorii požadovaných služeb, příp. stačí odkaz na příslušnou službu v seznamu významných služeb)

Z předložených informací za jednotlivé osoby uchazeče musí být zřejmé splnění všech požadavků zadavatele pro jednotlivé osoby.

6.4.4 Uchazeč je povinen doložit dle ustanovení § 56 odst. 2 písm. e) ZVZ **osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci** osob odpovědných za poskytování služeb tvořící realizační tým uchazeče. Kvalifikační předpoklad bude zadavatelem považován za splněný, pokud uchazeč u každého člena týmu doloží doklad osvědčující jeho členství v České advokátní komoře. Zadavatel v takovém případě nevyžaduje předložení diplomu či jiného osvědčení o absolvování vysoké školy v oboru právo.

7. ZPŮSOB PROKÁZÁNÍ SPLNĚNÍ KVALIFIKACE

7.1 Uchazeč může prokázat kvalifikaci předložením výpisu ze Seznamu kvalifikovaných dodavatelů ve smyslu § 125 a násl. ZVZ. Tento výpis nahrazuje prokázání splnění základních kvalifikačních předpokladů podle ustanovení § 53 odst. 1 ZVZ a profesních kvalifikačních předpokladů podle ustanovení § 54 písm. a) až d) ZVZ v tom rozsahu,

v jakém doklady prokazující splnění těchto profesních kvalifikačních předpokladů pokrývají požadavky veřejného zadavatele na prokázání splnění profesních kvalifikačních předpokladů pro plnění této veřejné zakázky.

- 7.2 Uchazeč může prokázat splnění kvalifikace platným certifikátem vydaným v rámci Systému certifikovaných dodavatelů ve smyslu § 133 a násl. ZVZ. Tento certifikát nahrazuje při splnění podmínek dle § 134 ZVZ splnění kvalifikace v rozsahu v něm uvedených údajů;
- 7.3 Má-li být předmět veřejné zakázky plněn několika uchazeči společně a za tímto účelem podávají či hodlají podat společnou nabídku dle ustanovení § 51 odst. 5 ZVZ, je každý z uchazečů povinen prokázat splnění základních kvalifikačních předpokladů dle ustanovení § 50 odst. 1 písm. a) ZVZ a profesního kvalifikačního předpokladu dle ustanovení § 54 písm. a) ZVZ v plném rozsahu; splnění kvalifikace dle ustanovení § 50 odst. 1 písm. b) a d) ZVZ musí prokázat všichni uchazeči společně. Čestné prohlášení dle ustanovení § 50 odst. 1 písm. c) ZVZ jsou uchazeči povinni předložit společně.
- 7.4 Podává-li nabídku více uchazečů společně, jsou povinni předložit současně s doklady prokazujícími splnění kvalifikačních předpokladů kvalifikační smlouvu dle ustanovení § 51 odst. 6 ZVZ, ve které je obsažen závazek, že všichni tito uchazeči budou vůči veřejnému zadavateli a třetím osobám z jakýchkoli právních vztahů vzniklých v souvislosti s veřejnou zakázkou zavázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z veřejné zakázky.
- 7.5 Pokud není uchazeč schopen prokázat splnění určité části kvalifikace požadované zadavatelem dle ustanovení § 50 odst. 1 písm. b) a d) ZVZ v plném rozsahu, je oprávněn splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu prokázat prostřednictvím subdodavatele. Uchazeč je v takovém případě povinen zadavateli předložit:
- (a) doklady prokazující splnění základního kvalifikačního předpokladu dle ustanovení § 53 odst. 1 písm. j) ZVZ a profesního kvalifikačního předpokladu dle ustanovení § 54 písm. a) ZVZ subdodavatelem a
 - (b) smlouvu uzavřenou se subdodavatelem, z níž vyplývá závazek subdodavatele k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky dodavatelem či k poskytnutí věcí či práv, s nimiž bude uchazeč oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém subdodavatel prokázal splnění kvalifikace dle § 50 odst. 1 písm. b) a d) ZVZ.
- Uchazeč není oprávněn prostřednictvím subdodavatele prokázat splnění kvalifikace dle ustanovení § 54 písm. a) ZVZ (tj. předložení výpisu z obchodního rejstříku, pokud je v něm uchazeč zapsán, či výpisu z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán).
- 7.6 V případech, kdy zadavatel v rámci prokázání kvalifikace požaduje předložit čestné prohlášení či jiné prohlášení uchazeče, musí takové prohlášení obsahovat zadavatelem požadované údaje a musí být současně podepsáno osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče; pokud za uchazeče jedná zmocněnec na základě plné moci, musí být v nabídce předložena platná plná moc v originále nebo v úředně ověřené kopii.
- 7.7 Doklady prokazující splnění kvalifikačních předpokladů mohou být uchazeči předloženy v prosté kopii. Vybraní uchazeči budou před uzavřením rámcové smlouvy povinni předložit originály dokladů prokazujících splnění kvalifikačních předpokladů, a to na vyzvu zadavatele.
- 7.8 Uchazeč, který nesplní kvalifikaci v zadavatelem požadovaném rozsahu, bude zadavatelem vyloučen z další účasti v zadávacím řízení.

8. JINÉ POŽADAVKY A PODMÍNKY ZADAVATELE

- 8.1 Údaje uvedené v jednotlivých částech této zadávací dokumentace včetně oznámení o zahájení otevřeného řízení se navzájem doplňují a vymezují závazné podmínky a požadavky zadavatele. Těmito podklady je uchazeč povinen se řídit při zpracování nabídky a předkládání informací/dokladů o kvalifikaci.
- 8.2 Zadavatel nepožaduje poskytnutí jistoty.
- 8.3 Zadavatel nepřipouští varianty nabídky dle ustanovení § 70 zákona.
- 8.4 Zadavatel je oprávněn zrušit zadávací řízení v případech dle ustanovení § 84 zákona.

9. SMLUVNÍ PODMÍNKY

- 9.1 Uchazeč je povinen předložit v nabídce návrh rámcové smlouvy obsahující a splňující veškeré požadavky a podmínky, včetně podmínek platebních, uvedených v této zadávací dokumentaci a oznámení o zahájení otevřeného řízení. Návrh rámcové smlouvy musí odpovídat závaznému vzoru rámcové smlouvy, který tvoří přílohu této zadávací dokumentace. Návrh rámcové smlouvy musí být ze strany uchazeče podepsán osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče (originál nebo úředně ověřená kopie písemného zmocnění musí být v takovém případě součástí nabídky uchazeče). Uchazeč do závazného vzoru rámcové smlouvy doplní pouze vynechané a zvýrazněné části smluvních podmínek. Uchazeč není oprávněn v návrhu rámcové smlouvy měnit nebo přidávat jakýkoli jiný než zadavatelem požadovaný text.
- 9.2 Zadavatel uzavře ke každé části veřejné zakázky jednu samostatnou rámcovou smlouvu se všemi vybranými uchazeči pro konkrétní část veřejné zakázky.
- 9.3 V případě, že uchazeč podává nabídku do obou částí veřejné zakázky, předloží ke každé části samostatně jeden návrh rámcové smlouvy.

10. PODMÍNKY A POŽADAVKY NA FORMU, ČLENĚNÍ A ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ A PODÁNÍ NABÍDKY

- 10.1 Uchazeč je povinen zpracovat nabídku v následující podobě:
- a) Krycí list nabídky min. s uvedením identifikace uchazeče (obchodní firma nebo název, sídlo, právní forma, identifikační číslo, bylo-li přiděleno, pokud jde o právnickou osobu, a obchodní firma nebo jméno a příjmení, místo podnikání, popřípadě místo trvalého pobytu, identifikační číslo, bylo-li přiděleno, pokud jde o fyzickou osobu), informaci do které části nebo kterých částí je nabídka podávána, datum a podpis osoby oprávněné jednat jménem nebo za uchazeče;
 - b) Obsah s uvedením názvu jednotlivých kapitol (částí, bodů, příloh apod.) a čísel stránek.
 - c) Doklady ke splnění kvalifikace; v případě podání nabídky do obou částí veřejné zakázky bude nejprve doložena kompletní dokumentace k prokázání splnění kvalifikace pro I. část veřejné zakázky, za ní potom bude zařazena dokumentace k prokázání splnění kvalifikace pro II. část veřejné zakázky. Uchazeč není povinen

předkládat dvakrát kvalifikační doklady, které jsou shodné pro obě části veřejné zakázky, pouze zadavatele upozorní, o které doklady se jedná;

- d) Návrh rámcové smlouvy dle této zadávací dokumentace. Rámcová smlouva musí být datována a podepsána osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče; V případě podání nabídky do obou částí veřejné zakázky předloží uchazeč ke každé části veřejné zakázky samostatný návrh;
- e) Doklady a dokumenty k posouzení nabídky, včetně dokumentů dle ustanovení § 68 odst. 3 ZVZ, plných mocí atd.; V případě podání nabídky do obou částí veřejné zakázky není uchazeč povinen předkládat dvakrát tytéž doklady, pokud z nich bude nepochybně vyplývat, že se týkají obou částí veřejné zakázky;
- f) Dokumenty, které jsou předmětem hodnocení dle této zadávací dokumentace (právní rozborů atd.);
- g) Ostatní dokumenty, o nichž tak stanoví zákon či zadavatel;

- 10.2 Uchazeč je povinen nabídku předložit v listinné písemné formě, a to ve dvou výtiscích (1 originál a 1 kopie). I v případě, kdy tentýž uchazeč podává nabídku do obou částí zakázky, bude nabídka tvořit jeden svazek. Dokument musí být pevně spojen tak, aby nemohlo dojít k manipulaci s listy nabídky. Zadavatel doporučuje nabídku prošíť a provázat šňůrkou, jejíž konec bude po převázání přelepen zálepkou a opatřen razítkem uchazeče a případně podpisem osoby pověřené k tomu uchazečem). Uchazeč je povinen předložit nabídku též v elektronické podobě na CD nebo DVD ve formátu pdf (návrh rámcové smlouvy ve formátu doc). Uchazeč je povinen zpracovat nabídku v českém jazyce. Kopie nabídky slouží zadavateli pro efektivní posouzení a hodnocení nabídek. V případě rozporů mezi jednotlivými výtisky nabídky se považuje za rozhodný text originálního vyhotovení nabídky.
- 10.3 Nabídka bude vložena do samostatné, řádně uzavřené obálky. Na obálce musí být uvedena adresa, na niž je možné zaslat oznámení podle ustanovení § 71 odst. 6 nebo 7 ZVZ. Obálka bude na uzavření opatřena razítkem uchazeče, případně podpisem osoby oprávněné jednat jménem či za uchazeče a označena na přední straně obálky výrazně textem s uvedením názvu veřejné zakázky a označením „Rámcová smlouva na poskytování právních služeb – část 1. / část 2. / část 1. a 2. - NEOTEVÍRAT“.
- 10.4 Zadavatel upozorňuje, že v případě podání samostatné nabídky do jedné z částí a společné nabídky s jiným dodavatelem do druhé z částí, se jedná o dva různé uchazeče, tedy není možno postupovat podáním jediné nabídky v jedné obálce.
- 10.4 Nabídku uchazeč podá písemně. Uchazeč podává nabídku ve lhůtě pro podání nabídek, tj. nejpozději do 19.7.2013 do 10:00 hodin.
- 10.5 Nabídka bude podána na adrese pro podání nabídek uvedené v oznámení o zahájení zadávacího řízení.
- 10.6 Nabídka může být podána také osobně na podatelně zadavatele.
- 10.7 Nabídky podané po uplynutí lhůty pro podání nabídek komise neotevřít. Zadavatel bezodkladně vyrozumí uchazeče o tom, že jeho nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek (§ 71 odst. 6 zákona). Rozhodující je datum a čas přijetí nabídky.

11. LHŮTY A TERMÍNY ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

- 11.1 Závazné lhůty tohoto zadávacího řízení jsou uvedeny v oznámení o veřejné zakázce, uveřejněném ve Věstníku veřejných zakázek www.vestnikverejnychzakazek.cz
- 11.2 Otevírání obálek se uskuteční dne 19.7.2013 v 10:00 hod. v sídle zadavatele na adrese Moskevská 21, Karlovy Vary. Informaci o konkrétní zasedací místnosti, kde se uskuteční otevírání obálek, uchazeč obdrží na požádání v informační kanceláři.
- 11.3 Zadávací lhůta, po kterou jsou uchazeči svými nabídkami vázáni, začíná běžet okamžikem uplynutí lhůty pro podání nabídek a činí 120 dnů.

12. ZPŮSOB HODNOCENÍ

- 12.1 Základním hodnotícím kritériem pro zadání veřejné zakázky je ekonomická výhodnost nabídky.

13. DÍLČÍ HODNOTÍCÍ KRITÉRIA

13.1 Platí pouze pro Část I. – „Všeobecné právní poradenství“

Nabídky budou posuzovány podle dílčích hodnotících kritérií, jimiž jsou:

- (a) Výše nabídkové ceny: váha 50%;**
(b) Úroveň zpracování právních dokumentů: váha 50%;

Kritérium Výše nabídkové ceny bude hodnoceno následovně:

Hodnocení nabídek bude provedeno bodovací metodou s využitím bodové stupnice 0 až 100 bodů. Bodové hodnocení provede hodnotící komise podle následujících pravidel.

Nabídky budou hodnoceny tak, že nejhodnější nabídka (ta s nejnižší nabídkovou cenou) získá 100 bodů a ostatní nabídky bodovou hodnotu, která vznikne násobkem koeficientu 100 a poměru hodnoty nejhodnější nabídky k hodnocené nabídce.

$$\text{Počet bodů} = 100 \times \frac{\text{nejnižší hodnocená nabídková cena}}{\text{cena hodnocené nabídky}}$$

Body takto přiřazené nabídkám se následně přepočítají s ohledem na váhu dílčího kritéria tak, že se vynásobí vahou příslušného kritéria Výše nabídkové ceny.

Kritérium Úroveň zpracování právních dokumentů:

1) Uchazeč je povinen zpracovat a jako součást nabídky předložit zadavateli **vzorovou smlouvu o nájmu nebytových prostor** se zohledněním následujících skutečností:

- a) jedná se o komerční budovu
- b) řešení otázky snížení nájemného při závazku nájemce rekonstruovat a tím zhodnotit předmět nájmu, pokud je takové řešení přípustné dle zákona
- c) řešení otázky vypořádání zhodnocení budovy nájemcem při ukončení nájmu.

Ve vztahu k tomuto dokumentu se uchazeči zaměří především na:

- a) obsahovou správnost, úplnost a soulad se zákonem (judikaturou)
- b) zohlednění všech relevantních skutečností
- c) maximální přehlednost, výstižnost a efektivní zpracování při zachování všech výše uvedených skutečností.

Uchazeč je povinen smlouvu zpracovat v rozsahu maximálně 7 normostran A4.

2) Uchazeč je povinen zpracovat a jako součást nabídky předložit zadavateli **právní stanovisko** na téma:

„Jakým způsobem je pronajímatel oprávněn postupovat vůči nájemci při skončení nájmu, vyklizení bytu a vymáhání dlužného nájemného se zohledněním všech zákonných možností, které může pronajímatel vůči nájemci uplatnit, aby dosáhl úhrady celkového dluhu nájemce na nájemném a úhradách za služby.“

V rámci stanoviska se uchazeči zaměří především na:

- a) obecné právní zhodnocení,
- b) vymezení problematických okruhů,
- c) zohlednění všech zákonných možností postupu,
- d) doporučení konkrétního řešení se zdůvodněním,
- e) zohlednění judikatury, odborných výkladů.

Uchazeč je povinen právní stanovisko zpracovat v rozsahu 5 až 8 normostran A4 čistého textu (možnost uvádění poznámek pod čarou).

3) Přílohou stanoviska budou **veškeré hmotněprávní a procesní dokumenty** k tomuto postupu pronajímatele vůči nájemci, které v daném případě připadají v úvahu.

Ve vztahu k dokumentům přikládaným v přílohách se uchazeči zaměří především na:

- a) úplnost výčtu všech dotčených dokumentů
- b) obsahovou správnost a soulad se zákonem
- c) zohlednění všech relevantních skutečností
- d) maximální přehlednost, výstižnost a efektivní zpracování při zachování všech výše uvedených skutečností.

Úroveň zpracování právních dokumentů bude zadavatel hodnotit podle následujících subkritérií:

Subkritérium	Váha v procentech
Úroveň zpracování vzorové smlouvy o nájmu nebytových prostor dle bodu 1)	40%
Úroveň zpracování právního stanoviska dle bodu 2)	30%
Úroveň zpracování hmotněprávních a procesních dokumentů ke stanovisku dle bodu 3)	30%

V rámci uvedeného kritéria Úroveň zpracování právních dokumentů přidělí jednotliví členové hodnotící komise zvláště v jednotlivých subkritériích nabídce bodové ohodnocení pomocí milníků, a to dle níže uvedené specifikace:

Ohodnocení Charakteristika	Znaky dokumentu
Milník 100 bodů „maximálně kvalitně zpracovaný dokument“	<ul style="list-style-type: none"> a) obsah dokumentu zcela odpovídá zadání; a b) v dokumentu jsou zohledněny veškeré relevantní skutečnosti, které zohledněny být měly; a c) obsah dokumentu je v souladu se zákonem, judikaturou; a d) dokument je obsahově věcně správný, úplný a doslovný; a e) dokument je přehledně řazen, zachovává tématické celky, neobsahuje části, které by mohly zadavatele uvádět v omyl, a vcelku je po formální stránce maximálně kvalitně zpracován.
Milník 75 bodů (lze získat 75 – 99 bodů) „velmi kvalitně zpracovaný dokument“	<ul style="list-style-type: none"> a) obsah dokumentu až na drobné nedostatky zcela odpovídá zadání; b) v dokumentu nejsou zohledněny některé méně významné relevantní skutečnosti, které zohledněny být měly; c) obsah dokumentu je v souladu se zákonem, judikaturou; d) dokument je obsahově věcně správný, v méně významných částech je neúplný či nikoli doslovný; a e) dokument je přehledně řazen, až na výjimky zachovává tématické celky, neobsahuje části, které by mohly zadavatele uvádět v omyl, a vcelku je po formální stránce nadprůměrně kvalitně zpracován.
Milník 50 bodů (lze získat 50 – 74 bodů) „nadprůměrně“	<ul style="list-style-type: none"> a) obsah dokumentu až na drobné nedostatky zcela odpovídá zadání; b) v dokumentu nejsou zohledněny některé významnější relevantní skutečnosti, které zohledněny

<p>zpracovaný dokument“</p>	<p>být měly;</p> <p>c) obsah dokumentu je v souladu se zákonem, judikaturou;</p> <p>d) dokument je obsahově věcně správný, ve významnějších částech je však neúplný či nikoli doslovný; a</p> <p>e) dokument je ve většině svých částí řazen přehledně a ve většině svých částí zachovává tématické celky, až na výjimky neobsahuje části, které by mohly zadavatele uvádět v omyl, a vcelku je po formální stránce průměrně kvalitně zpracován.</p>
<p>Milník 25 bodů (lze získat 25 – 49 bodů) „podprůměrně zpracovaný dokument“</p>	<p>a) obsah dokumentu až na drobné nedostatky odpovídá zadání;</p> <p>b) v dokumentu nejsou zohledněny některé významné relevantní skutečnosti, které zohledněny být měly;</p> <p>c) obsah dokumentu není v některých méně významných skutečnostech v souladu se zákonem, případně se odchyluje od judikatury;</p> <p>d) dokument je v méně významných skutečnostech obsahově věcně nesprávný, ve významnějších částech je neúplný či nikoli doslovný; a</p> <p>e) dokument je na vícero místech nepřehledný, na vícero místech nezachovává tématické celky, případně obsahuje méně významné skutečnosti, které by mohly zadavatele uvádět v omyl, a vcelku je po formální stránce podprůměrně kvalitně zpracován.</p>
<p>Milník 0 bodů (lze získat 0 – 24 bodů) „nedostatečně zpracovaný dokument“</p>	<p>a) obsah dokumentu v relevantních částech nebo zcela neodpovídá zadání;</p> <p>b) v dokumentu nejsou zohledněny některé klíčové relevantní skutečnosti, které zohledněny být měly;</p> <p>c) obsah dokumentu není v některých významných skutečnostech v souladu se zákonem, případně se odchyluje od judikatury;</p> <p>d) dokument je ve významných skutečnostech obsahově věcně nesprávný, ve významných částech je neúplný či nikoli doslovný; a</p> <p>e) dokument je jako celek nepřehledný, jako celek nezachovává tématické celky, případně obsahuje významné skutečnosti, které by mohly zadavatele uvádět v omyl, a vcelku je po formální stránce nedostatečně kvalitně zpracován.</p>

Každý člen hodnotící komise nejprve po celkové stránce zhodnotí příslušný dokument předkládaný v rámci daného subkritéria, a zařadí jej do jedné z výše uvedených kategorií dle Milníku (75 bodů, 50 bodů, 25 bodů, 0 bodů), jemuž nejlépe odpovídá souhrn všech znaků v tabulce výše, aplikovaný na posuzovaný dokument. V případě, že v některých znacích (viz a), b), c), d), e) v tabulce výše) je posuzovaný dokument kvalitnější, než je v příslušném znaku v tabulce výše uvedeno (případně je v tomto znaku bezchybný), přičte člen komise k hodnotě Milníku počet bodů, který odpovídá této „zvýšené“ kvalitě. Pro každý ze znaků a), b), c), d), e) může být přičteno 1 – 5 bodů.

Bodové hodnocení, které nabídkce přidělila v rámci daného subkritéria hodnotící komise jako celek, bude určeno jako aritmetický průměr bodového hodnocení jeho jednotlivých členů. Takto stanovené bodové hodnocení nabídek v daném subkritériu se vynásobí vahou daného subkritéria. Výsledné body takto získané ve všech třech subkritériích se sečtou.

Nabídkce, která se v tomto pořadí umístí na 1. místě (tj. získá v konečném součtu za všechna subkritéria nejvyšší počet bodů), bude v rámci dané úlohy přiřazeno 100 bodů. Nabídkám, které se umístí jako další v pořadí, bude v rámci dané úlohy přiřazen takový počet bodů, který bude odpovídat násobku čísla 100 a poměru bodového hodnocení, jež nabídka získá v součtu za všechna subkritéria, k bodovému hodnocení, které získala v součtu za všechna subkritéria nabídka, jež se umístí jako první v pořadí.

Body takto přiřazené nabídkám se následně přepočítají s ohledem na váhu dílčího kritéria tak, že se vynásobí vahou dílčího kritéria Úroveň zpracování právních dokumentů.

Při veškerých výpočtech a úpravách v rámci hodnocení budou čísla zaokrouhlována na dvě desetinná místa podle matematických pravidel.

Nabídky jednotlivých uchazečů budou seřazeny podle výše bodů získaných v součtu za všechna dílčí hodnotící kritéria, přičemž jako nejvýhodnější bude vyhodnocena nabídka, která získá v součtu za všechna hodnotící kritéria nejvyšší počet bodů.

13.2 Platí pouze pro Část II. – „Právní poradenství v oblasti práva veřejných zakázek“

Nabídky budou posuzovány podle dílčích hodnotících kritérií, jimiž jsou:

- (a) Výše nabídkové ceny: váha 50%;**
- (b) Úroveň zpracování právních dokumentů: váha 50%;**

Kritérium Výše nabídkové ceny

Subkritérium	Váha v procentech
1. Výše hodinové sazby	30 %
2. Sazba za zastoupení zadavatele dle § 151 ZVZ v rámci	

Otevřeného řízení nadlimitního	10 %
Otevřeného řízení podlimitního	10 %
Užšího řízení nadlimitního	10 %
Užšího řízení podlimitního	10 %
Zjednodušeného podlimitního řízení	10 %
Jednacího řízení bez uveřejnění	10 %
Zadávacího řízení na zakázku malého rozsahu	10 %

Kritérium Výše nabídkové ceny bude hodnoceno následovně:

Hodnocení nabídek bude provedeno bodovací metodou s využitím bodové stupnice 0 až 100 bodů. Bodové hodnocení provede hodnotící komise podle následujících pravidel.

Nabídky budou hodnoceny postupně v každém subkritériu tak, že nejvhodnější nabídka (ta s nejnižší nabídkovou cenou) získá 100 bodů a ostatní nabídky bodovou hodnotu, která vznikne násobkem koeficientu 100 a poměru hodnoty nejvhodnější nabídky k hodnocené nabídce.

Následně dojde u každého subkritéria k vynásobení vahou subkritéria a všechny takto získané bodové hodnoty za všechna subkritéria se sečtou.

Nabídce, která se v tomto pořadí umístí na 1. místě (tj. získá v konečném součtu za všechna subkritéria nejvyšší počet bodů), bude v rámci dané úlohy přiřazeno 100 bodů. Nabídkám, které se umístí jako další v pořadí, bude v rámci dané úlohy přiřazen takový počet bodů, který bude odpovídat násobku čísla 100 a poměru bodového hodnocení nejlepší nabídky k bodovému hodnocení hodnocené nabídky.

Body takto přiřazené nabídkám se následně přepočítají s ohledem na váhu dílčího kritéria tak, že se vynásobí vahou dílčího kritéria Výše nabídkové ceny.

Kritérium Úroveň zpracování právních dokumentů:

1) Uchazeč je povinen zpracovat a jako součást nabídky předložit zadavateli právní stanovisko na téma:

„Možnosti změny/úpravy smluv po jejich uzavření v rámci plnění veřejné zakázky“.

V rámci stanoviska se uchazeči zaměří především na:

- a) obecné právní zhodnocení,
- b) vymezení problematických okruhů,
- c) zohlednění všech zákonných možností postupu,
- d) doporučení konkrétního řešení se zdůvodněním,
- e) zohlednění rozhodovací praxe ÚOHS, judikatury, odborných výkladů.

Uchazeč je povinen právní stanovisko zpracovat v rozsahu 3 - 5 normostran A4.

2) Uchazeč je povinen zpracovat a jako součást nabídky předložit zadavateli právní stanovisko na téma:

„Možnosti postupu zadavatele při zjištění chyb a nedostatků v podaných nabídkách uchazečů“.

V rámci stanoviska se uchazeči zaměří především na:

- a) obecné právní zhodnocení,
- b) vymezení problematických okruhů,
- c) zohlednění všech zákonných možností postupu,
- d) doporučení konkrétního řešení se zdůvodněním,
- e) zohlednění rozhodovací praxe ÚOHS, judikatury, odborných výkladů.

Uchazeč je povinen právní stanovisko zpracovat v rozsahu 3 - 5 normostran A4.

3) Uchazeč je povinen zpracovat a jako součást nabídky předložit zadavateli vzorovou zadávací dokumentaci k otevřenému zadávacímu řízení na nadlimitní veřejnou zakázku na libovolné služby, vč. jejích příloh, které uchazeč považuje za nezbytné či vhodné.

Ve vztahu k tomuto dokumentu se uchazeči zaměří především na:

- a) obsahovou správnost, úplnost a soulad se zákonem
- b) zohlednění všech relevantních skutečností
- c) maximální přehlednost, výstižnost a efektivní zpracování při zachování všech výše uvedených skutečností
- d) jednoduchost použití dokumentu.

Kritérium Úroveň zpracování právních dokumentů bude zadavatel hodnotit podle následujících subkritérií:

Subkritérium	Váha v procentech
Úroveň zpracování právního stanoviska dle bodu 1)	40%
Úroveň zpracování právního stanoviska dle bodu 2)	40%
Úroveň zpracování zadávací dokumentace a příloh dle bodu 3)	20%

Hodnocení nabídek bude provedeno stejně jako u části I. nabídky (viz výše).

.....
datum

.....
podpis

Příloha č. 1 Rámcová smlouva na právní služby pro část 1. veřejné zakázky
Příloha č. 2 Rámcová smlouva na právní služby pro část 2. veřejné zakázky