



ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Veřejná zakázka malého rozsahu

"Úklidové služby v ubytovnách města – Drahomíra, Úvalská"

1. Zadavatel:

Statutární město Karlovy Vary
sídlo: Moskevská 2035/21, 361 20 Karlovy Vary
IČ: 00254657
DIČ: CZ00254657
zastoupené vedoucím odboru majetku města: Ing. Jaroslavem Cíchou
kontaktní osoba: Nicola Panochová, tel. 353 151 249, email: n.panochova@mmkv.cz

2. Vymezení předmětu veřejné zakázky

Předmětem plnění veřejné zakázky je provádění úklidových služeb v objektech ubytoven města – Drahomíra a Úvalská. dle podmínek této zadávací dokumentace. Součástí plnění bude též doplňování spotřebního hygienického materiálu, který si zadavatel bude pořizovat sám, a třídění odpadu dle podmínek této zadávací dokumentace. V podrobnostech viz příloha č. 2 - Smlouva o poskytování úklidových služeb. Podrobná specifikace jednotlivých prostor a ploch a rozsah a četnost úklidových prací jsou uvedeny v příloze - Formulář rozsah nabídky úklidových prací (příloha č. 3).

3. Místo plnění veřejné zakázky

Ubytovna Drahomíra – adresa: Kollárova 539/13, Karlovy Vary
Ubytovna Úvalská – adresa: Úvalská 603/36, Karlovy Vary

4. Doba plnění veřejné zakázky

Smlouva bude uzavřena na dobu určitou. Předpokládaný termín zahájení plnění je 1. 7. 2018 a ukončení 30. 6. 2020.

Zadavatel si vyhrazuje právo změnit termín zahájení i ukončení plnění veřejné zakázky v závislosti na datu podpisu smlouvy.

Některé významné podmínky plnění veřejné zakázky

Veškeré čisticí prostředky, pracovní pomůcky a přístroje k plnění této veřejné zakázky si uchazeč pořizuje sám na vlastní náklady. Spotřební hygienický materiál (toaletní papír, tekuté mýdlo, kostky do pisoárů, papírové ručníky) bude dodáván zadavatelem a uchazeč pouze zajistí jeho doplňování. Materiál bude zadavatelem poskytován měsíčně.

Komunální odpad bude vynášen do nádob zadavatele, uchazeč nemusí mít zajištěny své vlastní nádoby na komunální odpad.

Zadavatel požaduje, aby uchazeč třídil odpad (plasty a sklo).

Část prostor lze uklízet strojově.

5. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny

- 5.1. Nabídková cena musí být zpracována v české měně (CZK) bez daně z přidané hodnoty (DPH).
Uchazeči doplní ceny jednotlivých položek a celkovou nabídkovou cenu do příslušné části Formuláře rozsahu poptávky, jehož závazná podoba tvoří přílohu této zadávací dokumentace, a který bude uchazečem předložen v nabídce jako nedílná součást Smlouvy o poskytování úklidových služeb.
- 5.2. Uchazeč uvede dále pouze celkovou nabídkovou cenu v Krycím listu nabídky (závazný formulář, příloha č. 1) ve formátu tam uvedeném.
- 5.3. Zadavatel upozorňuje, že uvedení nabídkových cen v jiném než určeném formátu, příp. např. uvedení pouze celkové nabídkové ceny nebo doplnění či odebrání některých položek ve Formuláři ceny služeb atd. bude považováno za porušení podmínek zadávací dokumentace.
- 5.4. Stanovení nabídkové ceny musí odpovídat specifikaci úklidu dle místa a specifikaci úklidu dle četnosti, jak vyplývají z Formuláře rozsahu nabídky.
- 5.5. Cena jednotlivých položek nabídkové ceny a celková nabídková cena musejí být stanoveny jako závazné a nejvýše přípustné za plnění vymezené specifikací požadovaných služeb. Nabídková cena musí obsahovat cenu veškerých prací, dodávek, dopravy, zaškolení odpovědných pracovníků, činností a nákladů se započtením veškerých nákladů, rizik, bonusů, slev, zisku a finančních vlivů (např. inflace apod.) po celou dobu realizace zakázky v souladu ze zadávací dokumentací a nutných k řádnému splnění předmětu plnění veřejné zakázky.
- 5.6. Nabídková cena v sobě již musí obsahovat náklady na veškeré čisticí prostředky, pracovní pomůcky a přístroje uchazeče použité k plnění této veřejné zakázky. Spotřební hygienický materiál (toaletní papír, tekuté mýdlo, kostky do pisoárů, papírové ručníky) bude dodáván zadavatelem. Součástí nabídkové ceny tedy nebudou náklady na pořízení a dodávku spotřebního hygienického materiálu, ale pouze náklady na zajištění jeho doplňování.
- 5.7. Daň z přidané hodnoty bude vypočtena dle příslušných právních předpisů ČR platných k datu podání nabídky. V případě novelizace právních předpisů o DPH v době po podání nabídky bude DPH k ceně za část díla nerealizovanou k datu účinnosti případné novely přepočtena dle nově platných právních předpisů.
- 5.8. Není-li uchazeč registrovaným plátcem DPH, potom tuto daň nevyčíslí a skutečnost, že není jejím plátcem, výslovně uvede v Krycím listu nabídky. Zadavatel stanoví, že i kdyby nabídková cena nebyla rozlišena na cenu bez DPH a DPH a uchazeč by se např. teprve po podání nabídky stal plátcem DPH, platí, že nabídková cena uvedená v nabídce v sobě již DPH zahrnovala. Uchazeč je tedy povinen příslušnou část nabídkové ceny odvést jako DPH a nemá vůči zadavateli z titulu DPH nárok na další plnění nad rámec nabídkové ceny.
- 5.9. Nabídková cena může být měněna pouze v souvislosti se změnou sazeb DPH dle platných a účinných právních předpisů České republiky.

6. Kvalifikace a kvalifikační předpoklady

- 6.1. Uchazeč prokáže splnění profesních kvalifikačních předpokladů kopií výpisu z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, současně prokáže své oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména příslušné živnostenské oprávnění či licenci.
- 6.2. Uchazeč předloží seznam významných služeb poskytnutých dodavatelem v posledních 3 letech s uvedením jejich rozsahu a doby poskytnutí, vč. uvedení kontaktní osoby objednatele služeb,

u kterého je možno informace ověřit, a to formou doplněného a podepsaného čestného prohlášení, jehož závazný vzor je přílohou zadávací dokumentace.

Uchazeč splňuje kvalifikační předpoklad, pokud v posledních 3 letech poskytl alespoň 2 různé služby, které splňovaly alespoň jednu níže uvedenou podmínku (podmínky tedy nemusí být splněny současně):

a) jednalo se o službu komplexního úklidu prostor na denní bázi s úklidovými plochami o velikosti min. 2.300 m² v nepřerušované délce trvání min. 1 roku.

b) jednalo se o službu komplexního úklidu prostor na denní bázi v rozsahu ceny za poskytnutí této služby v hodnotě min. 360.000,- Kč bez DPH za každou jednotlivou zakázku pro jednoho objednatele v době 12 po sobě jdoucích kalendářních měsíců.

7. Jiné požadavky a podmínky zadavatele

7.1. Zadávací podmínky a požadavky zadavatele v tomto zadávacím řízení jsou pro uchazeče závazné. Uchazeč je povinen se jimi řídit. Jejich porušení může být důvodem pro vyřazení nabídky uchazeče ze zadávacího řízení a jeho následného vyloučení.

7.2. Zadavatel požaduje, aby uchazeč ve své nabídce specifikoval části veřejné zakázky, které má v úmyslu zadat jednomu či více poddodavatelům, a aby uvedl identifikační údaje každého subdodavatele. Uchazeč prokáže tento požadavek zadavatele doložením čestného prohlášení, v němž:

a) specifikuje ty části zakázky, které v případě přidělení veřejné zakázky zadá dalším osobám, uvede popis všech činností poddodavatele na veřejné zakázce včetně procentuálního finančního podílu na celkové nabídkové ceně,

nebo

b) předloží čestné prohlášení o tom, že zakázku ani její část nebude plnit prostřednictvím poddodavatele.

7.3. Zadavatel nepřipouští variantní řešení nabídky.

7.4. Uchazeči jsou povinni zdržet se jakýchkoli jednání, která by mohla narušit transparentní a nediskriminační průběh zadávacího řízení, zejména pak jednání, v jejichž důsledku by mohlo dojít k narušení soutěže mezi uchazeči v rámci zadání veřejné zakázky.

7.5. Uchazeč svým čestným prohlášením uvede zda má, či nemá vůči Statutárnímu městu Karlovy Vary a jeho příspěvkovým organizacím závazky po lhůtě splatnosti.

7.6. Uchazeč svým čestným prohlášením uvede, že se v rámci zadávacího řízení nedopustil v posledních 3 letech od podání nabídky k této veřejné zakázce závažných nebo dlouhodobých pochybení při plnění dřívějšího smluvního vztahu se zadavatelem zadávané veřejné zakázky, nebo s jiným veřejným zadavatelem, která vedla k vzniku škody, předčasnému ukončení smluvního vztahu nebo jiným srovnatelným sankcím.

8. Obchodní a platební podmínky

8.1. Veškeré obchodní podmínky stanovené zadavatelem v této zadávací dokumentaci jsou zadavatelem stanoveny jako minimální a závazné.

- 8.2. Nedílnou součástí zadávací dokumentace je příloha – Smlouva o poskytování úklidových služeb, která obsahuje závazné obchodní a platební podmínky této veřejné zakázky. Návrh Smlouvy o poskytování úklidových služeb, včetně všech uvedených příloh, je pro uchazeče závazný, musí být součástí nabídky uchazeče a musí být podepsán osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče. Pokud za uchazeče jedná či podepisuje jiná osoba, musí být součástí nabídky též originál či úředně ověřená kopie plné moci, z níž lze jednoznačně dovodit zmocnění příslušné osoby k jednání či podpisu za uchazeče. V návrhu smlouvy je uchazeč oprávněn a současně povinen doplnit pouze vynechané údaje.

9. Podmínky a požadavky na formu, členění a způsob zpracování a podání nabídky

- 9.1. Nabídku podá uchazeč písemně v celkem 2 písemných vyhotoveních označené jako „originál“ a „kopie“.
- 9.2. Identifikace uchazeče a podpis nabídky uchazečem nebo osobou oprávněnou jednat za uchazeče jsou součástí Krycího listu, jehož závazný vzor je přílohou zadávací dokumentace. Pokud za uchazeče jedná či podepisuje jiná osoba, musí být součástí nabídky též originál či úředně ověřená kopie plné moci, z níž lze jednoznačně dovodit zmocnění příslušné osoby k jednání či podpisu za uchazeče.
- 9.3. Nabídka, včetně veškerých dokumentů a příloh, bude zpracována v českém jazyce.
- 9.4. Každé vyhotovení nabídky bude včetně veškerých požadovaných dokladů a příloh svázáno do jednoho svazku, strany nabídky budou očíslovány vzestupně a nabídka bude nerozebíratelně spojená a dostatečným způsobem zajištěna proti manipulaci s jednotlivými listy (sešití s přelepy a podpisy/razítkem, kroužková vazba s prošitím a pečetí či přelepy s podpisy/razítkem).
- 9.5. Pořadí dokumentů nabídky
1. Úvodní list s názvem zadavatele, uchazeče a veřejné zakázky
 2. Obsah nabídky
 3. Krycí list nabídky
 4. Plné moci (pokud za uchazeče jedná či podepisuje jiná osoba)
 5. Dokumenty, kterými je prokazována kvalifikace a kvalifikační předpoklady
 6. Návrh Smlouvy o poskytování úklidových služeb
 7. Čestné prohlášení o poddodávkách (bod 7.2.)
 8. Čestné prohlášení o závazcích po lhůtě splatnosti (bod 7.5.)
 9. Čestné prohlášení o dodržení smluvních podmínek (bod 7.6.)
10. Ostatní dokumenty či doklady, pokud je zadávací podmínky k tomuto řízení vyžadují.
- 9.6. Nabídky jsou podávány pouze v listinné podobě v řádně uzavřené obálce (s podpisy a razítkem uchazeče na přelepech) označené názvem a sídlem zadavatele, adresou uchazeče, na niž je možné zaslat oznámení a viditelným označením „VZ – Úklidové služby v ubytovnách města – Drahomíra, Úvalská“ – nabídka, neotvírat.
- 9.7. Adresou pro podání nabídky je adresa sídla zadavatele (viz úvodní strana zadávací dokumentace). Lhůta pro podání nabídek končí dne 16.5.2018 v 11.00 hodin.
- 9.8. V případě osobního podání nabídky může uchazeč podat nabídku v úředních hodinách podatelny, v poslední den lhůty však nejpozději do okamžiku skončení této lhůty. Rozhodující pro posouzení včasnosti podání nabídky je datum a čas přijetí podatelnou zadavatele.

10. Prohlídka místa plnění

- 10.1. Zadavatel upozorňuje, že pro řádné sestavení nabídky je třeba si prohlédnout místo plnění. Prohlídka místa plnění bude organizována dne 9.5.2018, sraz účastníků je v 9.00 hodin na ubytovně Drahomíra – adresa: Kollárova 539/13, Karlovy Vary, ve vstupní chodbě.

11. Hodnotící kritéria

Základním hodnotícím kritériem je nejnižší nabídková cena (celková nabídková cena dle nabídky uchazeče).

12. Výhrady zadavatele

Zadávací podmínky změnit
Zadávací řízení zrušit
Nevracet uchazečům podané nabídky
Neposkytovat náhradu nákladů, které uchazeč vynaloží na účast v zadávacím řízení
Změnit termín plnění a rozsah plnění v závislosti na přidělených finančních prostředcích a na efektivnosti jejich vynakládání

11. Součástí zadávací dokumentace - Přílohy

Příloha č. 1 – Krycí list nabídky
Příloha č. 2 – Smlouva o poskytování úklidových služeb
Příloha č. 3 – Formulář rozsah poptávky
Příloha č. 4 – Doplnění formuláře rozsahu poptávky
Příloha č. 5 - Vymezení vnějších úklidových služeb – Drahomíra
Příloha č. 6 – Vymezení vnějších úklidových služeb – Úvalská

V Karlových Varech dne 11.4.2018

Ing. Jaroslav Cícha
vedoucí odboru majetku
Statutární město Karlovy Vary