

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

K podání nabídky ve výběrovém řízení na veřejnou zakázku malého rozsahu na dodávky, které není organizováno dle zákona č. 137/2006 Sb. o veřejných zakázkách

**DODÁVKA VENKOVNÍCH HERNÍCH PRVKŮ PRO 2. MATEŘSKOU ŠKOLU
V KARLOVÝCH VARECH**

Obsah

1.	Úvod	3
2.	Informace o zadavateli	3
2.1	Základní identifikační veřejného zadavatele	3
2.2	Osoby oprávněné jednat jménem zadavatele:	3
3.	Veřejná zakázka	3
3.1	Název veřejné zakázky	3
3.2	Klasifikace veřejné zakázky dle CPV.....	3
3.3	Předmět veřejné zakázky	3
3.4	Předpokládaná hodnota veřejné zakázky	3
3.5	Místo realizace veřejné zakázky	4
3.6	Předpokládaná doba plnění veřejné zakázky	4
4.	Výběrové řízení	4
4.1	Účast ve výběrovém řízení	4
4.2	Náklady účasti	4
5.	Zadávací dokumentace	4
5.1	Členění zadávací dokumentace	4
6.	Dodatečné informace k zadávací dokumentaci	5
7.	Prohlídka míst budoucího plnění	5
8.	Požadavek zadavatele na kvalifikaci dodavatelů	5
9.	Způsob zpracování nabídkové ceny	5
9.1	Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny	5
9.2	Doložení výpočtu nabídkové ceny	6
10.	Požadavky na jednotný způsob zpracování nabídky	6
10.1	Formální požadavky na úpravu nabídky	6
10.2	Členění nabídky	6
11.	Podání nabídek, lhůta pro podání nabídek a místo pro přijetí	6
11.1	Podání nabídek	6
11.2	Varianty nabídek	6
11.3	Lhůta pro podání nabídek	6
11.4	Místo přijetí nabídek	7
12.	Platnost nabídek	7
13.	Otevírání obálek	7
14.	Posouzení kvalifikace a hodnocení nabídek	7
14.1	Posouzení kvalifikace	7
14.2	Hodnocení nabídek	7
15.	Oznámení o výběru nejvhodnější nabídky	8
16.	Vyhrazená práva zadavatele	8

1. Úvod

Tato zadávací dokumentace je vypracována jako podklad pro podání nabídek uchazečů ve výběrovém řízení na zadání veřejné zakázky na dodávky s názvem: „DODÁVKA VENKOVNÍCH HERNÍCH PRVKŮ PRO 2. MATEŘSKOU ŠKOLU KARLOVY VARY“. Proces výběrového řízení se neřídí zákonem č. 137/2006 Sb. o veřejných zakázkách. Postup řízení je upraven dle interního předpisu „Zásady pro zadávání veřejných zakázek Statutárním městem Karlovy Vary, který byl schválen Radou města Karlovy Vary dne 18. 2. 2014. Výběrové řízení je opakované, částečně upravené. Předchozí výběrové řízení bylo zrušeno rozhodnutím statutárního zástupce zadavatele.

2. Informace o zadavateli

2.1 Základní identifikační veřejného zadavatele

Název: 2. Mateřská škola Karlovy Vary
Sídlo: Krušnohorská 16, 360 10 Karlovy Vary
Právní forma: příspěvková organizace
IČ: 712 37 011
Statutární zástupce: Bc. Zdeňka Bečvářová, ředitelka
Telefon: 353 564 066
e-mail: 2.ms.reditelka@seznam.cz

2.2 Osoby oprávněné jednat jménem zadavatele:

Osobou oprávněnou jednat jménem zadavatele je:

- 1) Ve věcech smluvních: Bc. Zdeňka Bečvářová, ředitelka 2. Mateřské školy Karlovy Vary
- 2) Ve věcech technických: Bc. Zdeňka Bečvářová, ředitelka 2. Mateřské školy Karlovy Vary

3. Veřejná zakázka

3.1 Název veřejné zakázky

“DODÁVKA VENKOVNÍCH HERNÍCH PRVKŮ PRO 2. MATEŘSKOU ŠKOLU V KARLOVÝCH VARECH“

3.2 Klasifikace veřejné zakázky dle CPV

37535200-9 – vybavení hřišť

3.3 Předmět veřejné zakázky

Předmětem veřejné zakázky je dodávka, montáž a instalace venkovních herních prvků pro 6 pracovišť 2. Mateřské školy Karlovy Vary, příspěvkové organizace Statutárního města Karlovy Vary.

Dodávka zahrnuje vedle dopravy rovněž související činnosti – úprava dopadových ploch, montáž zařízení a zaučení obsluhy na místě určení.

Technická specifikace předmětu veřejné zakázky je uvedena v příloze č. 4 této zadávací dokumentace a v příloze č. 5 – obchodní podmínky – závazného návrhu kupní smlouvy.

3.4 Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky je 743 800,00 Kč bez daně z přidané hodnoty.

3.5 Místo realizace veřejné zakázky

Místem plnění veřejné zakázky jsou objekty a provozovny zadavatele 2. Mateřské školy Karlovy Vary, a to:

Odloučené pracoviště

- Mateřská škola Krušnohorská 16, 360 10 Karlovy Vary
- Mateřská škola Sedlec 5, 360 10 Karlovy Vary
- Mateřská škola Vilová 1, 360 04 Karlovy Vary
- Mateřská škola Truhlářská 11, 360 17 Karlovy Vary
- Mateřská škola Mládežnická 6, 360 05 Karlovy Vary
- Mateřská škola Fibichova 777/5, 360 17 Karlovy Vary

3.6 Předpokládaná doba plnění veřejné zakázky

Předpokládané zahájení: do 10 dnů po podpisu smlouvy

Předpokládané dokončení: do 31.12.2014

4. Výběrové řízení

4.1 Účast ve výběrovém řízení

Účast ve výběrovém řízení je otevřena nejen 5ti přímo osloveným dodavatelům, ale za stejných podmínek i dalších fyzickým a právnickým osobám, které předloží ve stanovené lhůtě svojí nabídku a prokáží splnění odpovídajících kvalifikačních předpokladů pro realizaci uvedené veřejné zakázky.

4.2 Náklady účasti

Uchazeč nese veškeré náklady spojené s vypracováním a podáním nabídky. Zadavatel nenesé žádnou odpovědnost ani nebude hradit žádné výdaje nebo ztráty, které uchazeči vzniknou v souvislosti s vypracováním nabídky, či jakoukoli další činností související s podáním nabídky.

5. Zadávací dokumentace

Tato zadávací dokumentace je souborem požadavků a technických podmínek zadavatele vymezujících předmět veřejné zakázky a je výchozím podkladem pro zpracování nabídek dodavatelů. Zadavatel poskytuje kompletní zadávací dokumentaci v sekci „veřejné zakázky“ na stránkách Magistrátu města Karlovy Vary <http://www.mmkv.cz>.

5.1 Členění zadávací dokumentace

Tato zadávací dokumentace obsahuje:

A - Pokyny pro uchazeče

B – Přílohy

Příloha č. 1 – Krycí list nabídky

Příloha č. 2 – Čestné prohlášení o splnění kvalifikačních předpokladů

Příloha č. 3 – Čestné prohlášení o ekonomické a finanční způsobilosti splnit veřejnou zakázku

Příloha č. 4 – Technické specifikace

Příloha č. 5 – Kupní smlouva

Údaje uvedené v jednotlivých kapitolách zadávací dokumentace vymezují závazné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky.

6. Dodatečné informace k zadávací dokumentaci

Dodatečné informace k zadávacím podmínkám budou poskytovány na základě žádosti zaslané nejpozději do 5ti pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek kontaktní osobě zadavatele. Zadavatel doporučuje zasílat dotazy prostřednictvím e-mailu na adresu: 2.ms.reditelka@seznam.cz.

Na základě těchto žádostí poskytne zadavatel uchazečům dodatečné informace k zadávací dokumentaci nejpozději do 2 dnů od data přijetí žádosti o informaci a to rovněž e-mailovou cestou a zároveň budou tyto odpovědi zveřejněny na adrese: <http://www.mmkv.cz>, v sekci veřejné zakázky.

7. Prohlídka míst budoucího plnění

Vzhledem k charakteru veřejné zakázky a roztržitosti míst jejího plnění zadavatel neorganizuje prohlídku míst budoucího plnění.

8. Požadavek zadavatele na kvalifikaci dodavatelů

Pro zjištění kvalifikace dodavatelů využívá zadavatel analogicky § 50 a následujících zákona č. 137/2006 Sb. o veřejných zakázkách (dále též „zákon“) a požaduje prokázat splnění:

- a) Základních kvalifikačních předpokladů dle § 53 odst. 1 písm. a) až k) a to čestným prohlášením
(možné využít formulářů v příloze zadávací dokumentace)
- b) Splnění profesních kvalifikačních předpokladů předložením výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné evidence, pokud je v ní uchazeč zapsán ne starší 90 dnů a výpisem ze Živnostenského rejstříku s odpovídajícím oprávněním k podnikání. Doklady budou předloženy v prosté kopii.
- c) Ekonomická a finanční způsobilost splnit veřejnou zakázku – čestným prohlášením (možno využít formulářů v příloze zadávací dokumentace)

Dodavatel je povinen prokázat splnění výše uvedených kvalifikačních předpokladů k datu podání nabídky.

9. Způsob zpracování nabídkové ceny

9.1 Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny

Uchazeč stanoví celkovou nabídkovou cenu za kompletní splnění předmětu veřejné zakázky v souladu se zadávacími podmínkami, a to absolutní částkou v českých korunách vyplněním celkové ceny pro veřejné zakázku na krycím listu (v souladu s nabídkovou cenou v příloze – Technické specifikace a to celkovou cenu bez DPH, samostatně DPH a celkovou cenu včetně DPH.

Nabídková cena musí být stanovena jako nejvýše přípustná a musí obsahovat veškeré nutné náklady k realizaci předmětu veřejné zakázky včetně nákladů souvisejících (jako např.: dopravní náklady, balné, případnou montáž, zprovoznění apod.) Zadavatel nepřipustí žádné dodatečné navyšování nabídkové ceny.

Úprava nabídkové ceny včetně DPH je možná pouze v případě, že do doby realizace dodávky (k datu zdanitelného plnění) dojde k zákonné úpravě sazby DPH a to oboustranným pohybem.

9.2 Doložení výpočtu nabídkové ceny

Dodavatel je povinen jako součást své nabídky předložit způsob výpočtu nabídkových cen doložením jednotlivých listů technické specifikace s oceněním (budou tvořit přílohu kupní smlouvy).

10. Požadavky na jednotný způsob zpracování nabídky

10.1 Formální požadavky na úpravu nabídky

Nabídka bude zpracována písemnou formou v českém jazyce, na krycím listě podepsána oprávněnou osobou jednat jménem a za uchazeče.

Nabídka se podává v jednom vyhotovení v listinné formě + návrh smlouvy včetně příloh na CD. Uchazeč odevzdá nabídku ve lhůtě pro podání nabídek. Nabídka v listinné podobě musí být podána v řádně uzavřené obálce označené: VZ „DODÁVKA VENKOVNÍCH HERNÍCH PRVKŮ PRO 2. MATEŘSKOU ŠKOLU V KARLOVÝCH VARECH“ – NEOTVÍRAT!.

Obálka s nabídkou bude obsahovat adresu dodavatele pro případ, že jeho nabídka nebude otevírána.

Nabídky budou přijímány pouze v písemné podobě, nikoliv elektronickými prostředky.

Pro zajištění bezpečnosti nabídky doporučuje zadavatel neoddělitelnou formu s pevně spojenými listy s očíslováním, krycí list nabídky bude listem č. 1.

Zadavatel požaduje, aby uchazeči vyplnili listy technické specifikace (sloupec "Nabídka dodavatele"), a to u všech herních prvků jednotlivé řádky nabídky.

Součástí nabídky musí být rovněž reálné vyobrazení nabízených herních prvků a certifikáty shody s ČSN EN 1176 – 1,2,3 pro každý z nabízených herních prvků.

10.2 Členění nabídky

Nabídka/y bude/ou seřazena/y do těchto oddílů:

- 1) Krycí list nabídky
- 2) Obsah nabídky
- 3) Prokázání kvalifikace
 - Čestné prohlášení o splnění základních kvalifikačních předpokladů
 - Výpis z obchodního rejstříku v prosté kopii
 - Výpis ze živnostenského rejstříku v prosté kopii
 - Čestné prohlášení o ekonomické a finanční způsobilosti splnit veřejnou zakázku
- 4) Cenová nabídka – vyplněné listy technické specifikace
- 5) Reálné vyobrazení nabízených herních prvků + certifikáty
- 6) Podepsaný návrh kupní smlouvy

11. Podání nabídek, lhůta pro podání nabídek a místo pro přijetí

11.1 Podání nabídek

Dodavatel může podat pouze jednu nabídku.

11.2 Varianty nabídek

Varianty nabídek zadavatel nepřipouští

11.3 Lhůta pro podání nabídek

Lhůtou pro podání nabídek se rozumí doba, ve které může dodavatel podat svou nabídku a poskytnout zadavateli informace o své kvalifikaci. Dodavatel jako uchazeč o veřejnou zakázku doručí

zadavateli nabídku osobně nebo poštou v pracovní dny od 8:00 do 15:00 hodin na adresu zadavatele uvedené v bodu 11.4. této zadávací dokumentace a to nejpozději do konce lhůty pro podání nabídek, tj. **do středy 19.11.2014 do 13:00 hodin**.

Na nabídky, které dodavatelé doručí zadavateli po skončení této lhůty, bude zadavatel pohlížet jako by nebyly podané. O této skutečnosti bude dodavatel písemně obeznámen.

11.4 Místo přijetí nabídek

Nabídky budou přijímány v sekretariátu 2. Mateřské školy Karlovy Vary, příspěvkové organizace na adrese:

**2. Mateřská škola Karlovy Vary, příspěvková organizace
Krušnohorská 16,
360 10 Karlovy Vary**

12. Platnost nabídek

Délka zadávací lhůty je stanovena na 60 kalendářních dnů. Zadávací lhůta začíná běžet po ukončení lhůty pro podání nabídek a končí dnem doručení oznámení o výběru nejvhodnější nabídky. Tato lhůta se prodlužuje uchazečům, s nimiž může zadavatel uzavřít smlouvu, a to až do doby uzavření smlouvy nebo do případného zrušení výběrového řízení.

13. Otevírání obálek

Obálky budou otevřeny ihned po ukončení lhůty pro podání nabídek – za účasti členů komise pro otevírání obálek **konaném ve středu dne 19. 11. 2014 ve 13:00 hodin v kanceláři ředitelky 2. Mateřské školy Karlovy Vary, na adrese sídla, tj. Krušnohorská 16, Karlovy Vary.**

V průběhu otevírání obálek zveřejní zadavatel tyto informace:

- a) identifikační údaje uchazečů v pořadí podle data a hodiny příjmu nabídek
- b) zda nabídka obsahuje podepsaný návrh kupní smlouvy
- c) zda nabídka obsahuje všechny součásti požadované zadavatelem v zadávacích podmínkách
- d) nabídkovou cenu v Kč včetně DPH

Průběh otevírání obálek bude protokolárně zaznamenán. Do protokolu bude umožněno uchazečům, po jeho signaci členy komise, nahlížet, kontrolovat, případně pořizovat kopie či výpis z něj.

14. Posouzení kvalifikace a hodnocení nabídek

14.1 Posouzení kvalifikace

Kvalifikace uchazečů bude posouzena na základě předložených dokladů o jejím splnění v nabídce uchazečů. O posouzení splnění kvalifikačních předpokladů bude sepsán protokol.

14.2 Hodnocení nabídek

Hodnocení nabídek bude provádět zadavatelem jmenovaná hodnotící komise. Ta smí hodnotit a porovnávat pouze ty nabídky, které jsou považovány za přijatelné, jsou úplné a splňují základní požadavky zadávací dokumentace.

Účelem procesu hodnocení je určit, který uchazeč bude splňovat předepsaná kritéria kvality a jeho cena bude shledána jako odůvodněně nejnižší.

Zadavatel si vyhrazuje právo prostřednictvím hodnotící komise požádat uchazeče, aby objasnil jakoukoli část nabídky, jestliže to hodnotící komise považuje za nezbytné pro hodnocení jeho návrhu. O vysvětlení zadavatel požádá uchazeče písemnou formou s uvedením termínu předložení vysvětlivky. Vysvětlení bude očekávat nejpozději do 3 pracovních dnů od uchazečem prokazatelně obdrženého požadavku k vysvětlení. Zadavatel považuje za vhodnou formu pro tyto účely e-mailový kontakt na adresu: 2.ms.reditelka@seznam.cz.

Základním hodnotícím kritériem pro zadání této veřejné zakázky je:

nejnižší nabídková cena včetně DPH

Hodnotící komise podrobně prověří veškeré informace poskytnuté uchazeči z jejich nabídek, a to zejména z hlediska výše uvedeného hodnotícího kritéria, a rozhodne o pořadí nabídek.

Z procesu hodnocení nabídek bude sepsána zpráva, do které mohou nahlížet uchazeči, jejichž nabídky byly hodnoceny, požívat z ní výpisy či opis.

15. Oznámení o výběru nejvhodnější nabídky

Zadavatel odešle oznámení o výběru nejvhodnější nabídky do 5 pracovních dnů po rozhodnutí o výběru uchazeče zadavatelem. Rozhodnutí zadavatele znamená rozhodnutí oprávněné osoby jednat jménem zadavatele (dle Pravidel pro zadávání zakázek Statutárního města Karlovy Vary a jejich příspěvkových organizací). Oznámení bude obsahovat výsledek hodnocení nabídek, z něhož bude zřejmé pořadí nabídek a odůvodnění výběru nejvhodnější nabídky.

16. Vyhrazená práva zadavatele

Zadavatel si vyhrazuje právo:

- 1) Zrušit výběrového řízení pokud nebyly ve stanovené lhůtě podány žádné nabídky
- 2) Zrušit výběrového řízení pokud obdržel pouze 1 nabídku (v takovém případě obálka s nabídkou nebude otevírána) nebo nebyly ve stanovené lhůtě podány žádné nabídky splňující požadavky zadavatele, resp. byli z účasti ve výběrovém řízení vyloučeni všichni uchazeči
- 3) Zrušit výběrové řízení, pokud nastanou okolnosti, kdy nelze po zadavateli požadovat, aby ve výběrovém řízení pokračoval, a to kdykoliv v průběhu výběrového řízení, nejpozději však do uzavření smlouvy
- 4) Vybraný uchazeč, popřípadě uchazeč druhý v pořadí odmítl uzavřít smlouvu nebo neposkytl zadavateli k jejímu uzavření dostatečnou součinnost

V Karlových Varech dne 3. 11. 2014



Bc. Zdeňka Bečvářová
Ředitelka 2. Mateřské školy Karlovy Vary