

VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDEK A ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

podle § 26 a 44 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále „ZVZ“)

Úklid budovy Magistrátu města Karlovy Vary, U Spořitelny 2

ZADAVATEL

Název zadavatele: Statutární město Karlovy Vary
Sídlo: Magistrát města Karlovy Vary
Moskevská 21, 361 20 Karlovy Vary
IČ: 00254657
DÍČ: CZ00254657
Zastoupen: Ing. Petrem Kulhánkem – primátorem města

DRUH ZAKÁZKY A ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

Podlimitní veřejná zakázka na služby
Zjednodušené podlimitní řízení

OSOBA POVĚŘENÁ ZADAVATELSKÝMI ČINNOSTMI

Název: JUDr. Jaroslav Bursík, advokát
Sídlo: Praha 2, Belgická 38, PSČ: 120 00
IČO: 69181560



KONTAKTNÍ OSOBA

Ing. Martina Chalasová
manažer veřejných zakázek

KONTAKTY

e-mail: zakazky@akbg.cz
tel: +420 226 223 611
adresa: Belgická 38, 120 00 Praha 2

Obsah

1. Základní informace	
1.1 Klasifikace předmětu veřejné zakázky	
1.2 Vymezení předmětu zakázky	
1.3 Předpokládaná hodnota zakázky	
1.4 Doba plnění veřejné zakázky	
1.5 Místo plnění veřejné zakázky	
1.6 Výzva k podání nabídek.....	
2. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny	
2.1 Zpracování nabídkové ceny	
2.2 Daň z přidané hodnoty.....	
3. Kvalifikace.....	
3.1 Základní informace a podmínky	
3.2 Základní kvalifikační předpoklady podle § 53 ZVZ.....	
3.3 Profesionální kvalifikační předpoklady podle § 54 ZVZ	
3.4 Ekonomická a finanční způsobilost podle § 50 odst. 1 písm. c) ZVZ.....	
3.5 Technické kvalifikační předpoklady podle § 56 ZVZ	
4. Jiné požadavky a podmínky	
4.1 Obecné požadavky a podmínky řízení.....	
4.2 Subdodavatelé.....	
5. Obchodní podmínky	
5.1 Obchodní a platební podmínky.....	
5.2 Návrh smlouvy a její přílohy	
5.3 Pojištění	
6. Podmínky a požadavky na formu, členění a způsob zpracování a podání nabídky	
6.1 Požadavky na obsah a formu zpracování nabídky.....	
6.2 Požadované členění - pořadí obsahu nabídky.....	
6.3 Způsob, lhůta a místo podání nabídky	
7. Lhůty a termíny zadávacího řízení	
7.1 Závazné lhůty zadávacího řízení.....	
7.2 Prohlídka místa plnění	
7.3 Dodatečné informace	
7.4 Doručování.....	
8. Hodnocení nabídek	
8.1 Hodnotící kritéria	
8.2 Způsob hodnocení	
8.3 Výsledek hodnocení	
9. Další součásti zadávací dokumentace.....	
9.1 Přílohy	

1. Základní informace

1. Základní informace

1.1 Klasifikace předmětu veřejné zakázky

CPV	POPIS
90919200-4	Úklid kanceláří
98341130-5	Úklidové práce

1.2 Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

1.2.1 Předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí 2.100.000,- Kč bez DPH.

1.3 Podrobné vymezení předmětu veřejné zakázky a technické podmínky

1.3.1 Předmětem této zakázky je:

Provádění úklidových služeb v budově Magistrátu města Karlovy Vary.

Součástí plnění je též doplňování spotřebního hygienického materiálu, který si zadavatel bude pořizovat sám.

Součástí plnění je dále třídění odpadu dle podmínek této zadávací dokumentace a jejích příloh.

1.3.2 Podrobný popis a rozsah veřejné zakázky je dále uveden v přílohách této zadávací dokumentace:

- závazném vzoru Smlouvy o poskytování úklidových služeb
- závazné příloze Rozsah úklidových prací.
- ostatních podmínkách této zadávací dokumentace.

1.3.3 Uchazeči jsou povinni respektovat a ve své nabídce zohlednit veškeré skutečnosti uvedené v této zadávací dokumentaci a jejích přílohách a své nabídky podávat v rozsahu a intencích zde uvedených informací a dokladů.

1.4 Místo plnění zakázky

1.4.1 Budova Magistrátu města Karlovy Vary na adrese U Spořitelny 2, Karlovy Vary.

1.5 Doba plnění zakázky

1.5.1 Smlouva bude uzavřena na dobu určitou v délce trvání 3 let.

1.5.2 Předpokládaný termín zahájení plnění je 1. 6. 2016. Termín zahájení plnění veřejné zakázky je závislý na řádném dokončení zadávacího řízení.

1.6 Výzva k podání nabídek

- 1.6.1 Tento dokument je současně Výzvou k podání nabídek ve zjednodušeném podlimitním řízení ve smyslu § 26 odst. 3 písm. b) ZVZ a současně obsahuje zadávací podmínky v podobě zadávací dokumentace a jejích příloh ve smyslu § 44 ZVZ.
- 1.6.2 Pro zjednodušení je pro označení tohoto dokumentu užíváno společného názvu „zadávací dokumentace“.

2. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny

2.1 Zpracování nabídkové ceny

- 2.1.1 Uchazeč je povinen uvést nabídkové ceny plnění tak, že je doplní do předepsaného závazného vzoru dokumentu **Rozsah úklidových prací** (uchazeč vyplňuje pouze žlutě vyznačená pole) – viz příloha.
- a) V sekci *Rozsah úklidových prací (bez mimořádného úklidu)* uchazeč vyplňuje cenu za 1 provedení služby, zahrnující všechny služby dle popisu prací k danému celkovému prostoru a objemu při zadané četnosti.

Příklad pro Rozsah úklidových prací (bez mimořádného úklidu):

Druh prostoru	m2 celkem podlahové plochy kanceláří	Četnost prací	Popis prací	cena za 1 provedení služby (zahrnující všechny služby dle popisu prací k danému celkovému prostoru a objemu při zadané četnosti) v Kč bez DPH	cena za 3 roky v Kč bez DPH
Kanceláře	2646	denně	Zametení podlah Setření podlah nebo luxování (koberce cca 455 m ²) Setření stolů Vynesení odpadkových košů	0,00	0,00
		1x týdně	Setření vodorovných ploch nábytku do 150 cm výšky Setření parapetů Otření klik dveří dezinfekcí	0,00	0,00
		1x měsíčně	Ometení pavučin Umytí dveří vč. zárubní (154 ks) Otření přístupných vypínačů, zásuvek Setření vodorovných ploch nábytku nad 150 cm výšky Setření svislých ploch nábytku Otření křížů kolečkových židlí	0,00	0,00

Uchazeč vyplní pouze žlutá pole. Ostatní pole nevyplňuje, ani do nich nijak nezasahuje.

V řádku „denně“ bude doplněna cena za 1 denní úklid (tj. za zametení podlah, setření podlah nebo luxování (koberce cca 455 m²), setření stolů a vynesení odpadkových košů) za všechny Kanceláře v podlahové ploše 2646 m².

V řádce „1x týdně“ bude doplněna cena za 1 týdenní úklid (tj. setření vodorovných ploch nábytku do 150 cm výšky, setření parapetů, otření klik dveří dezinfekcí) za všechny Kanceláře v podlahové ploše 2646 m² ...

- b) V sekci *Rozsah úklidových prací - mimořádný úklid* uchazeč vyplňuje jednotkovou cenu za 1 m² nebo 1 ks uklízeného objektu v rámci příslušné činnosti.

Příklad pro Rozsah úklidových prací - mimořádný úklid:

Druh / popis úklidových prací	Předpoklad rozsahu mimořádného úklidu v jednotkových mírách za 3 roky	Maximální přípustná jednotková cena v Kč bez DPH	Jednotková cena (za 1 m ² nebo 1 ks)	Cena za předpokládaný objem za 3 roky v Kč bez DPH
mytí oken včetně rámu	7000 m ²	18,- Kč / m ²	0,00	0,00

Uchazeč vyplní pouze žlutá pole. Ostatní pole nevyplňuje, ani do nich nijak nezasahuje.

V řádce „mytí oken včetně rámu“ bude doplněna cena za 1 m² příslušného úklidu.

Uchazeč není oprávněn uvést v rámci této sekce vyšší, než maximálně přípustnou jednotkovou cenu.

- 2.1.2 V případě, že nabídka nebude obsahovat řádně vyplněné tabulky dle závazného vzoru, nebude obsahovat všechny předepsané položky tabulek, případně bude obsahovat upravené položky oproti závaznému vzoru, nebo bude obsahovat jinou úpravu, která ve smyslu ZVZ není v rámci stanovení nabídkové ceny přípustná, bude taková nabídka ze zadávacího řízení vyřazena a uchazeč vyloučen postupem dle ZVZ.
- 2.1.3 Uchazeč je výslovně oprávněn upravovat pouze ty části tabulek, které jsou k vyplnění určeny. Uchazeč nesmí zasahovat ani do složení tabulky, která obsahuje funkce automatických dopočtů, které by mohly být případnou zakázanou úpravou tabulky znehodnoceny. Uchazeč není oprávněn dovolávat se případných nedostatků vlastní nabídky v případě, že případné nesprávné celkové výpočty byly zapříčiněny nedovoleným zásahem do tabulek z jeho strany.
- 2.1.4 Doplněná příloha Rozsah úklidových služeb bude přiložena v nabídce jako příloha smlouvy.
- 2.1.5 Ceny jednotlivých položek jsou nejvýše přípustnými za celou dobu plnění zakázky. Tyto ceny mohou být měněny pouze ve vztahu ke změně zákonné sazby DPH. Ceny dle výše uvedeného uchazeč stanoví tak, že zahrnují veškeré ostatní, v položkách nevyjádřené náklady uchazeče na zajištění řádného plnění dle smlouvy.
- 2.1.6 Ceny musí být zpracovány v české měně (CZK).
- 2.1.7 Rozhodná pro hodnocení nabídek uchazečů je Celková nabídková cena bez DPH.

2.2 Daň z přidané hodnoty

- 2.2.1 Daň z přidané hodnoty bude vypočtena dle příslušných právních předpisů ČR platných k datu podání nabídky. V případě novelizace právních předpisů o DPH v době po podání nabídky bude DPH k ceně za část díla nerealizovanou k datu účinnosti případné novely přepočtena dle nově platných právních předpisů.

- 2.2.2 Není-li uchazeč registrovaným plátcem DPH, potom tuto daň nevyčíslí a skutečnost, že není jejím plátcem, výslovně uvede v Krycím listu nabídky.
- 2.2.3 Nabídková cena může být navyšována pouze v souvislosti se změnou sazeb DPH dle platných a účinných právních předpisů České republiky. Z jakýchkoliv jiných důvodů nesmí být v průběhu celého plnění zakázky nabídková cena navyšována.

3. Kvalifikace

3.1 Základní informace a podmínky

- 3.1.1 Uchazeč je povinen splnit a prokázat kvalifikaci v souladu s § 50 a 51 ZVZ v rozsahu dále stanoveném zadavatelem. Kvalifikovaným pro plnění veřejné zakázky je dodavatel, který:
- a) splní základní kvalifikační předpoklady podle § 53 ZVZ,
 - b) splní profesní kvalifikační předpoklady podle § 54 ZVZ,
 - c) předloží čestné prohlášení o své ekonomické a finanční způsobilosti splnit veřejnou zakázku a
 - d) splní technické kvalifikační předpoklady podle § 56 ZVZ.
- 3.1.2 Veškeré doklady prokazující splnění kvalifikace uchazeč předkládá v kopii; pokud za uchazeče jedná zmocněnec na základě plné moci, musí být v nabídce předložena plná moc (§ 57 odst. 1 ZVZ).
- 3.1.3 Uchazeč je povinen prokázat splnění kvalifikace ve lhůtě pro podání nabídek.
- 3.1.4 Ve smyslu § 62 odst. 3 ZVZ se splnění kvalifikačních předpokladů prokazuje předložením čestného prohlášení, z jehož obsahu bude zřejmé, že uchazeč splňuje kvalifikační předpoklady v rozsahu požadovaném zadavatelem v čl. 3.2 až 3.5 zadávací dokumentace. Uchazeč může využít vzor čestného prohlášení uvedený v příloze zadávací dokumentace.**
- Uchazeč, se kterým má být uzavřena smlouva podle § 82 zákona, je povinen před jejím uzavřením předložit zadavateli originály nebo úředně ověřené kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace (viz čl. 3.2 až 3.5). Nesplnění této povinnosti se považuje za neposkytnutí součinnosti k uzavření smlouvy ve smyslu ustanovení § 82 odst. 4 ZVZ.**
- 3.1.5 Uchazeč je současně zdvořile žádán o předložení výpisu z obchodního rejstříku či jiné evidence, pokud je v ní uchazeč zapsán, a to nad rámec výše uvedeného čestného prohlášení. Jedná se o dobrovolné předložení, které má zadavateli zejména pomoci s identifikací uchazečů a jejich zástupců. Nepředložení tohoto dokladu v nabídce nebude mít vliv na posouzení kvalifikace uchazeče.**
- 3.1.6 V případech, kdy zadavatel v rámci prokázání kvalifikace požaduje předložení prohlášení uchazeče, musí takové prohlášení obsahovat zadavatelem požadované údaje a musí být současně podepsáno osobou oprávněnou jednat za uchazeče či jeho jménem.
- 3.1.7 Pokud nebude uchazeč schopen prokázat splnění určité části kvalifikace požadované zadavatelem podle § 50 odst. 1 písm. b) a d) ZVZ v plném rozsahu, je oprávněn splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu prokázat prostřednictvím subdodavatele. Uchazeč je v takovém případě povinen zadavateli předložit doklady podle § 51 odst. 4 ZVZ, tj:

- a) doklad, prokazující splnění základního kvalifikačního předpokladu podle § 53 odst. 1 písm. j) ZVZ subdodavatelem
- b) doklad, prokazující splnění profesního kvalifikačního předpokladu podle § 54 písm. a) ZVZ subdodavatelem
- c) smlouvu uzavřenou se subdodavatelem, z níž vyplývá závazek subdodavatele k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky dodavatelem či k poskytnutí věcí či práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém subdodavatel prokázal splnění kvalifikace podle § 50 odst. 1 písm. b) a d) ZVZ.

Uchazeč není oprávněn prostřednictvím subdodavatele prokázat splnění kvalifikace podle § 54 písm. a) ZVZ.

- 3.1.8 Má-li být předmět veřejné zakázky plněn několika dodavateli společně a za tímto účelem podávají či hodlají podat společnou nabídku, je každý z dodavatelů povinen prokázat splnění základních kvalifikačních předpokladů podle § 50 odst. 1 písm. a) ZVZ a profesního kvalifikačního předpokladu podle § 54 písm. a) ZVZ v plném rozsahu. Splnění kvalifikace podle § 50 odst. 1 písm. b) a d) musí prokázat všichni dodavatelé společně.
- 3.1.9 Dodavatelé podávající společnou nabídku jsou zadavateli povinni předložit současně s doklady prokazujícími splnění kvalifikačních předpokladů smlouvu, ve které je obsažen závazek, že všichni tito dodavatelé budou vůči veřejnému zadavateli a třetím osobám z jakýchkoli právních vztahů vzniklých v souvislosti s veřejnou zakázkou zavázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z veřejné zakázky.
- 3.1.10 Zahraniční dodavatel je při prokazování splnění kvalifikace povinen se řídit podle § 51 odst. 7 ZVZ.

3.2 Základní kvalifikační předpoklady podle § 53 ZVZ

3.2.1 Základní kvalifikační předpoklady splní uchazeč:

- a) který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin spáchaný ve prospěch organizované zločinecké skupiny, trestný čin účasti na organizované zločinecké skupině, legalizace výnosů z trestné činnosti, podílnictví, přijetí úplatku, podplacení, nepřímého úplatkářství, podvodu, úvěrového podvodu, včetně případů, kdy jde o přípravu nebo pokus nebo účastenství na takovém trestném činu, nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí dodavatel splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště,
- b) který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání dodavatele podle zvláštních právních předpisů nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tuto podmínku splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační

složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí dodavatel splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště,

- c) který v posledních 3 letech nenaplnil skutkovou podstatu jednání nekalé soutěže formou podplácení podle zvláštního právního předpisu,
- d) vůči jehož majetku neprobíhá nebo v posledních 3 letech neproběhlo insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující nebo zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů,
- e) který není v likvidaci,
- f) který nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,
- g) který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,
- h) který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,
- i) který nebyl v posledních 3 letech pravomocně disciplinárně potrestán či mu nebylo pravomocně uloženo kárné opatření podle zvláštních právních předpisů, je-li podle § 54 písm. d) požadováno prokázání odborné způsobilosti podle zvláštních právních předpisů; pokud dodavatel vykonává tuto činnost prostřednictvím odpovědného zástupce nebo jiné osoby odpovídající za činnost dodavatele, vztahuje se tento předpoklad na tyto osoby,
- j) který není veden v rejstříku osob se zákazem plnění veřejných zakázek,
- k) kterému nebyla v posledních 3 letech pravomocně uložena pokuta za umožnění výkonu nelegální práce podle zvláštního právního předpisu a
- l) vůči němuž nebyla v posledních 3 letech zavedena dočasná správa nebo v posledních 3 letech uplatněno opatření k řešení krize podle zákona upravujícího ozdravné postupy a řešení krize na finančním trhu.**

3.2.2 Prokázání splnění kvalifikace v rámci předkládání nabídek viz čl. 3.1.4 zadávací dokumentace.

3.2.3 Vybraný uchazeč před podpisem smlouvy doloží splnění základních kvalifikačních předpokladů způsobem podle § 53 odst. 3 ZVZ předložením:

- a) výpisů z evidence Rejstříku trestů (viz bod a) a b) výše)
- b) potvrzení příslušného finančního úřadu (viz písm. f) výše)
- c) potvrzení příslušného orgánu či instituce (viz písm. h) výše)
- d) čestného prohlášení (viz písm. c), d) e), g), i), j), k), **l)** a ve vztahu ke spotřební dani písm. f) výše.

3.3 Profesionální kvalifikační předpoklady podle § 54 ZVZ

3.3.1 Profesionální kvalifikační předpoklady jsou stanoveny v rozsahu čl. 3.1.3 níže:

3.3.2 Prokázání splnění kvalifikace v rámci předkládání nabídek viz čl. 3.1.4 zadávací dokumentace.

3.3.3 Vybraný uchazeč před podpisem smlouvy doloží:

- a) výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpisu z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán,
- b) doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky zejména dokladu prokazujícím příslušné živnostenské oprávnění či licenci.

3.4 Prohlášení o ekonomické a finanční způsobilosti

3.4.1 Uchazeč je povinen k prokázání splnění kvalifikace dle § 50 odst. 1 písm. c) ZVZ předložit čestné prohlášení o své ekonomické a finanční způsobilosti splnit veřejnou zakázku.

3.4.2 Prokázání splnění kvalifikace v rámci předkládání nabídek viz čl. 3.1.4 zadávací dokumentace.

3.5 Technické kvalifikační předpoklady podle § 56 ZVZ

3.5.1 Technické kvalifikační předpoklady jsou stanoveny v rozsahu dle čl. 3.5.3 – 3.5.5 níže:

3.5.2 Prokázání splnění kvalifikace v rámci předkládání nabídek viz čl. 3.1.4 zadávací dokumentace.

3.5.3 Vybraný uchazeč před podpisem smlouvy předloží:

Seznam služeb a osvědčení objednatelů

Rozsah požadovaných informací a dokladů:

Uchazeč předloží seznam relevantních služeb realizovaných uchazečem v posledních 3 letech s uvedením jejich rozsahu a doby plnění (poskytnutí).

Přílohou tohoto seznamu musí být:

- Osvědčení vydané či podepsané veřejným zadavatelem, pokud byla služba poskytnuta veřejnému zadavateli
- Osvědčení vydané jinou osobou, pokud byla služba poskytnuta jiné osobě než veřejnému zadavateli
- Smlouva s jinou osobou a doklad o uskutečnění plnění uchazeče, není-li současně možné osvědčení dle předchozí odrážky od této osoby získat z důvodů spočívajících na její straně.

Způsob prokázání splnění těchto kvalifikačních předpokladů:

Ze seznamu služeb musí být patrné splnění níže vymezené úrovně kvalifikačního předpokladu. Přílohy seznamu musejí osvědčovat řádnou realizaci příslušné služby.

V případě, že uchazeč realizoval služby jako subdodavatel, uvede v seznamu též rozsah jím realizovaných služeb na celkové zakázce, vč. ceny jím skutečně realizovaných služeb.

Vymezení minimální úrovně kvalifikačního předpokladu odpovídající druhu, rozsahu složitosti předmětu plnění veřejné zakázky:

Uchazeč splňuje technický kvalifikační předpoklad, pokud v posledních 3 letech poskytnul alespoň 2 různé služby, splňující podmínku a) nebo b) níže:

a) jednalo se o službu komplexního úklidu administrativních prostor na denní bázi s úklidovými plochami o velikosti min. 4.000 m² v nepřerušované délce trvání min. 1 roku; nebo

b) jednalo se o službu komplexního úklidu administrativních prostor na denní bázi v rozsahu ceny za poskytnutí této služby v hodnotě min. 500.000,- Kč bez DPH za každou jednotlivou zakázku pro jednoho objednatele v době 12 po sobě jdoucích kalendářních měsíců.

Denní bázi se pro oba výše uvedené případy rozumí taková forma úklidových prací, kdy alespoň 2/3 všech úklidových ploch podléhaly některé formě denního úklidu (zejm. stírání podlah, zametání, luxování, úklid WC apod.)

4. Jiné požadavky a podmínky

4.1 *Obecné požadavky a podmínky řízení*

- 4.1.1 Údaje uvedené v zadávací dokumentaci se navzájem doplňují a vymezují závazné podmínky a požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky. Těmito podmínkami je uchazeč povinen se řídit při zpracování nabídky a předkládání informací o kvalifikaci.
- 4.1.2 Zadavatel si vyhrazuje právo rozhodnutí o vyloučení uchazeče ve smyslu § 60 odst. 2 ZVZ a § 79 odst. 6 ZVZ a rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky dle § 81 odst. 4 ZVZ oznámit jeho uveřejněním na profilu zadavatele.
- 4.1.3 Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce uchazeče u třetích osob.
- 4.1.4 Uchazeči nevzniká právo na jakoukoliv úhradu nákladů spojených s účastí v tomto zadávacím řízení.
- 4.1.5 Uchazeči jsou povinni zdržet se jakýchkoli jednání, která by mohla narušit transparentní a nediskriminační průběh zadávacího řízení, zejména pak jednání, v jejichž důsledku by mohlo dojít k narušení soutěže mezi uchazeči v rámci zadání veřejné zakázky.

5. Obchodní podmínky

5.1 *Obchodní a platební podmínky*

- 5.1.1 Nedílnou součástí zadávací dokumentace je závazný vzor Smlouvy, který obsahuje závazné obchodní a platební podmínky této veřejné zakázky.

5.2 *Návrh Smlouvy a její přílohy*

- 5.2.1 Řádně vyplněný návrh Smlouvy, včetně řádně vyplněných příloh, musí být součástí nabídky uchazeče v listinné podobě a musí být podepsán osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče. Pokud za uchazeče jedná či podepisuje jiná osoba, musí být součástí nabídky též originál či úředně ověřená kopie plné moci, z níž lze jednoznačně dovodit zmocnění příslušné osoby k jednání či podpisu za uchazeče.
- 5.2.2 Zadavatel výslovně upozorňuje uchazeče, že nepředložení návrhu Smlouvy, absence řádného podpisu, absence doplnění tam uvedených, nebo nepředložení uvedených příloh ke Smlouvě, či absence doplnění tam uvedených, bude zadavatelem považováno za porušení podmínek zadávací dokumentace s následkem vyřazení nabídky uchazeče ze zadávacího řízení.
- 5.2.3 V návrhu Smlouvy a v jejích přílohách je uchazeč oprávněn a současně povinen doplnit pouze příslušným způsobem označené či (pro potřebu doplnění uchazečem) vynechané údaje. Jakákoli jiná úprava smlouvy není zadavatelem akceptována.

5.3 Pojištění

- 5.3.1 Uchazeč je povinen být po celou dobu plnění veřejné zakázky, tedy od samotného podpisu smlouvy až do skončení plnění veřejné zakázky, pojištěn v rámci pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou třetí osobě při výkonu podnikatelské činnosti, a to ve výši min. 500.000,- Kč. Vybraný uchazeč bude povinen zadavateli předložit platnou pojistnou smlouvu deklarující splnění výše uvedeného požadavku před podpisem smlouvy.

6. Podmínky a požadavky na formu, členění a způsob zpracování a podání nabídky

6.1 Požadavky na obsah a formu zpracování nabídky

- 6.1.1 Nabídku podá uchazeč písemně celkem ve 2 listinných vyhotoveních (1 x originál, 1 x kopie), a dále předloží na nosiči CD/DVD:

- a) Návrh Smlouvy ve formátu *.doc/*.docx
- b) Přílohu Rozsah úklidových služeb ve formátu *.xls/*.xlsx.

Zadavatel výslovně upozorňuje, že předložení CD/DVD s uvedenými dokumenty v elektronické podobě nenahrazuje, nedoplňuje ani nemění listinnou podobu originálních vyhotovení těchto dokumentů, a že slouží zadavateli pouze ke zjednodušení administrace zadávacího řízení.

- 6.1.2 Nabídka musí obsahovat doklady dle § 68 odst. 3 ZVZ, kterými jsou:

- a) seznam statutárních orgánů nebo členů statutárních orgánů uchazeče, kteří v posledních 3 letech od konce lhůty pro podání nabídek byli v pracovním, funkčním či obdobném poměru u zadavatele,
- b) má-li uchazeč formu akciové společnosti, seznam vlastníků akcií, jejichž souhrnná jmenovitá hodnota přesahuje 10% základního kapitálu, vyhotovený ve lhůtě pro podání nabídek,
- c) prohlášení uchazeče o tom, že neuzavřel a neuzavře zakázanou dohodu podle zvláštního právního předpisu (zákon č. 143/2001 Sb., o ochraně hospodářské soutěže a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů) v souvislosti se zadávanou veřejnou zakázkou.

- 6.1.3 Nabídka bude zpracována v českém jazyce. Nabídka bude kvalitním způsobem vytištěna tak, aby byla dobře čitelná, a nebude obsahovat opravy a přepisy, které by zadavatele mohly uvést v omyl.

6.1.4 Každé vyhotovení nabídky (tj. originál a kopie) bude svázáno do samostatného svazku. Jednotlivé strany nabídky budou očíslovány vstoupně. Nabídka bude dostatečným způsobem zabezpečena tak, aby nebylo možno bez viditelného porušení zabezpečení manipulovat s jednotlivými listy (zadavatel doporučuje zabezpečit nabídku pomocí provázku, pečetě či nálepek opatřenými podpisem nebo razítkem uchazeče).

6.2 Požadované členění - pořadí obsahu nabídky

Uchazeč předloží nabídku v uvedené struktuře:

<i>Dokument</i>	<i>Obsah</i>	<i>Podpis uchazeče</i>
Titulní list	Identifikace veřejné zakázky	-
Obsah	Obsah dle kapitol	-
Krycí list	Identifikace uchazeče: a) Název* / Jméno, příjmení** b) Sídlo* / Místo podnikání** / bydliště** c) IČ* / rodné číslo** d) Kontaktní osoba e) Kontaktní telefon f) Emailová adresa pro doručování g) Datová schránka pro doručování *platí pro uchazeče – právnické osoby ** platí pro uchazeče – fyzické osoby U nabídek podávaných společně více dodavateli bude uvedeno a) – c) pro všechny dodavatele, d) – g) pro dodavatele, oprávněného jednat za uchazeče	ANO
Plné moci	Příslušné plné moci, jsou-li dle zákona nebo této zadávací dokumentace potřeba	ANO
Kvalifikační dokumenty	Předložení dokumentů viz čl. 3 této zadávací dokumentace	viz čl. 3
Dokumenty dle § 68 odst. 3 ZVZ	Viz čl. 6.1.2 této zadávací dokumentace	ANO
Návrh Smlouvy	Doplňná Smlouva o poskytování úklidových služeb dle závazného vzoru	ANO
Příloha Rozsah úklidových služeb	Doplňná Rozsah úklidových služeb	-
Ostatní dokumenty	(pouze pokud jsou zadávací dokumentací vyžadovány)	(pouze pokud tak stanovil zadavatel)
CD / DVD	Dokumenty v el. podobě dle čl. 6.1.1	-

6.3 Způsob, lhůta a místo podání nabídky

6.3.1 Nabídka bude podána v souladu s § 69 ZVZ ve formě výše uvedeně. Nabídka musí být podána v řádně uzavřené obálce označené názvem veřejné zakázky, na které musí být uvedena adresa, na niž je možné zaslat oznámení podle § 71 odst. 5 ZVZ.

6.3.2 Obálka s nabídkou ponese označení:

**„NEOTEVÍRAT – veřejná zakázka - Úklid budovy Magistrátu města Karlovy Vary,
U Spořitelny 2“**

6.3.3 Nabídky se podávají ve lhůtě pro podání nabídek, která končí **dne 3. 3. 2016 v 11:00 hodin.**

6.3.4 Adresa pro podání nabídky:

**Magistrát města Karlovy Vary
Podatelna na adrese
Moskevská 21, 361 20 Karlovy Vary**

6.3.5 Nabídka může být podána také osobně na podatelně zadavatele na adrese **Moskevská 21, 361 20 Karlovy Vary**, v pracovní dny:

PO, ST	7:30 – 17:00
ÚT, ČT	7:30 – 15:30
PÁ	7:30 – 15:00,

v poslední den běhu lhůty pro podání nabídky pak pouze do okamžiku uplynutí předmětné lhůty.

Zadavatel výslovně upozorňuje, že řádnou adresou pro zaslání nabídek a pro osobní podání nabídek je pouze podatelna na uvedené adrese.

6.3.6 Rozhodující pro posouzení včasného podání nabídky je datum a čas přijetí nabídky podatelnou zadavatele.

6.3.7 Otevírání obálek bude zahájeno 5 minut po skončení lhůty pro podání nabídek, v sídle zadavatele na adrese Moskevská 21, Karlovy Vary. Sraz účastníků jednání o otevírání obálek je v 1. patře v zasedací místnosti č. 136 v budově Magistrátu města Karlovy Vary, Moskevská 21, Karlovy Vary.

7. Lhůty a termíny zadávacího řízení

7.1 Závazné lhůty zadávacího řízení

7.1.1 Závazné lhůty tohoto zadávacího řízení jsou uvedeny v této zadávací dokumentaci.

7.1.2 Zadávací lhůta dle § 43 zákona, po kterou jsou uchazeči svými nabídkami vázáni, začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek a je stanovena v délce 90 kalendářních dnů.

7.2 Prohlídka místa plnění

7.2.1 Prohlídka místa plnění se bude konat dne 19. 2. 2016 od 11:00 hodin. Sraz účastníků prohlídky místa plnění je v přízemí budovy Magistrátu města Karlovy Vary, U Spořitelny 2.

7.3 Dodatečné informace

7.3.1 Uchazeč je oprávněn požadovat písemně dodatečné informace k zadávacím podmínkám podle § 49 ZVZ, a to doručením žádosti na elektronickou adresu zakazky@bursikapol.cz.

8. Hodnocení nabídek

8.1 Hodnotící kritéria

8.1.1 Nabídky budou hodnoceny dle základního hodnotícího kritéria celkové nabídkové ceny. Nabídka s nejnižší celkovou nabídkovou cenou bude hodnocena jako nejvýhodnější, ostatní nabídky budou řazeny dle tohoto kritéria sestupně.

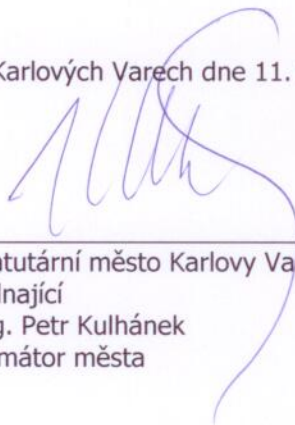
9. Další součásti zadávací dokumentace

9.1 Přílohy

9.1.1 Součástí zadávací dokumentace jsou tyto přílohy:

závazný vzor Smlouvy, vč. její přílohy Rozsah úklidových prací
čestné prohlášení - kvalifikace

V Karlových Varech dne 11. 2. 2016



Statutární město
KARLOVY VARY
(30)

Statutární město Karlovy Vary
jednající
Ing. Petr Kulhánek
primátor města