

**Výzva k podání nabídky na plnění veřejné zakázky malého rozsahu  
„Dodávka úklidových služeb pro pobočky Městské knihovny Karlovy Vary“.**

**1. Název veřejné zakázky**

Dodávka úklidových služeb pro pobočky Městské knihovny Karlovy Vary

**2. Základní údaje o zadavateli**

Název zadavatele	Statutární město Karlovy Vary	
Sídlo	Karlovy Vary, Moskevská 21, PSČ 361 20	
IČ	002 54 657	
Kontaktní osoby zadavatele	Ing. Bc. František Škaryd vedoucí odboru kultury, školství a tělovýchovy	Bc. Andrea Jandová vedoucí oddělení Městská knihovna
Telefon	353 118 270	725 533 341
E-mail	<a href="mailto:f.skaryd@mmkv.cz">f.skaryd@mmkv.cz</a>	<a href="mailto:a.jandova@mestskaknihovnakv.cz">a.jandova@mestskaknihovnakv.cz</a>

**3. Vymezení předmětu veřejné zakázky**

Předmětem plnění této veřejné zakázky je zajištění úklidových služeb pro pobočky Městské knihovny v Karlových Varech. Přehled všech poboček včetně umístění je uveden v tabulce.

Pobočka	Adresa	Podlahová plocha
I. P.Pavlova	Karlovy Vary, I.P.Pavlova 7	1196 m <sup>2</sup>
Tuhnice	Karlovy Vary, Wolkerova 1	86 m <sup>2</sup>
Stará Role	Karlovy Vary, Truhlářská 19	255 m <sup>2</sup>
Čankovská	Karlovy Vary, U Koupaliště 854	329 m <sup>2</sup>
Růžový Vrch	Karlovy Vary, Sedlecká 4	198 m <sup>2</sup>
Drahovice	Karlovy Vary, Vítězná 49	208 m <sup>2</sup>
Vyhlička	Karlovy Vary, Raisova 4	96 m <sup>2</sup>

Čistící techniku, materiál a pomůcky potřebné k provedení úklidových prací si opatřuje na své náklady dodavatel. Úklid bude prováděn čtyři dny v týdnu (pondělí, úterý, čtvrtek, pátek).

**4. Podmínky veřejné zakázky**

Zadavatel podepíše smlouvu na dobu určitou, a to do konce roku 2012.

Zúčtovacím obdobím bude kalendářní měsíc, platba za služby bude prováděna zpětně na základě řádně vystaveného daňového doklad se splatností minimálně 14 dnů.



## **5. Požadavky na prokázání kvalifikačních předpokladů**

Uchazeči o veřejnou zakázku předloží doklad o oprávnění k podnikání prokazující příslušné živnostenské oprávnění. Pokud je uchazeč zapsán v obchodním rejstříku nebo jiné obdobné evidenci, předloží kopii výpisu z této evidence. Doklad bude předložen v prosté kopii.

## **6. Požadovaný obsah nabídky**

Nabídka bude předložena v jednom originále v písemné formě, zpracovaná v českém jazyce.

Nabídka včetně požadovaných dokladů bude u fyzických osob podepsána uchazečem, u právnických osob bude podepsána statutárním zástupcem nebo osobou pověřenou zastupováním. V případě podpisu pověřenou osobou doloží uchazeč úředně ověřenou kopii plné moci nebo platného pověřovacího dokumentu.

Závazný obsah tištěné nabídky:

- a) Krycí list nabídky
- b) Doklad k prokázání kvalifikace

## **7. Místo plnění veřejné zakázky**

Městská knihovna, Karlovy Vary, I.P.Pavlova 7  
Městská knihovna, Karlovy Vary, Wolkerova 1  
Městská knihovna, Karlovy Vary, Truhlářská 19  
Městská knihovna, Karlovy Vary, U Koupaliště 854  
Městská knihovna, Karlovy Vary, Sedlecká 4  
Městská knihovna, Karlovy Vary, Vítězná 49  
Městská knihovna, Karlovy Vary, Raisova 4

## **8. Lhůta a místo pro podání nabídek**

Nabídky mohou zájemci doručit osobně do podatelny Magistrátu města Karlovy Vary, Moskevská 21, nebo zaslat doporučeně poštou na adresu Magistrát města Karlovy Vary, odbor kultury, školství a tělovýchovy, Moskevská 21, Karlovy Vary, PSČ 361 20, a to v řádně uzavřené obálce označené „**Veřejná zakázka - Dodávka úklidových služeb pro pobočky Městské knihovny Karlovy Vary – Neotvírat, nabídka**“.

Nabídka musí být zadavateli doručena do 4.11.2011 do 15:00 hodin. V případě doručení nabídek poštou je za okamžik podání považováno převzetí nabídky podatelnou zadavatele.

## **9. Termín a místo otevírání obálek**

Otevírání obálek proběhne dne 7.11.2011 v 15:00 hodin v budově Magistrátu města Karlovy Vary, Moskevská 21, zasedací místnost 1. patro.

## **10. Způsob hodnocení nabídek**

Zadavatel hodnotí předložené nabídky podle jediného hodnotícího kritéria, kterým je výše nabídkové ceny.

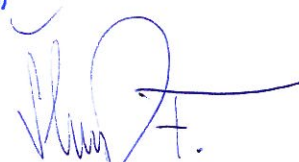
## 11. Práva zadavatele

Zadavatel si vyhrazuje právo:

- a) odmítnout všechny předložené nabídky a neuzavřít smlouvu s žádným uchazečem,
- b) nehodnotit nabídku, která nesplňuje podmínky této výzvy,
- c) zrušit veřejnou zakázku,
- d) nevracet uchazečům podané nabídky,
- e) neposkytovat náhradu nákladů, které uchazeč vynaloží na účast v zadávacím řízení.

Karlovy Vary, dne 10.10.2011

Statutární město  
KARLOVY VARY  
(28)



Ing. Bc. František Škaryd  
vedoucí odboru kultury, školství a tělovýchovy  
Magistrát města Karlovy Vary


Příloha: Krycí list nabídky

# KRYCÍ LIST NABÍDKY

na veřejnou zakázku:

## „Dodávka úklidových služeb pro pobočky Městské knihovny Karlovy Vary“

### ÚDAJE O UCHAZEČI

obchodní jméno	
sídlo	
IČ	
DIČ	
	
fax	
e-mail	
kontaktní osoba pro jednání ve věci nabídky	

### CENOVÁ NABÍDKA

pol. 1	nabídková cena zakázky bez DPH (měsíční za všechny pobočky Městské knihovny Karlovy Vary)	
pol. 2	celkem DPH (z pol. 1)	
	<b>celková cena včetně DPH (pol. 1+2)</b>	

V .....

dne .....2011

.....  
jméno a podpis  
oprávněného zástupce uchazeče

**Poznámka: Tento list je povinnou součástí nabídky uchazeče!**