



KARLOVARSKÝ SYMFONICKÝ ORCHESTR

KARLOVY VARY SYMPHONY ORCHESTRA

## VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY

### TVORBA A TISK BROŽURY KARLOVARSKÉHO SYMFONICKÉHO ORCHESTRU NA 185. KONCERTNÍ SEZÓNU

#### Zadavatel

Karlovarský symfonický orchestr, p. o.  
Sídlem: Husovo nám. 2, 360 01 Karlovy Vary  
Zastoupený: Mgr. Petrem Polívkou, ředitelem  
IČ: 63554585

#### Předmět zakázky

Grafická příprava, výroba a tisk brožury Karlovarského symfonického orchestru na 185. koncertní sezónu.

#### Termín plnění

15. května 2019

#### Specifikace

- ✓ Velikost: 99 x 210 mm, DL na šířku
- ✓ Vazba: V2 PUR
- ✓ Předpokládaný počet stran: 85 + 10 reklamních
- ✓ Barevnost: 4/4 CMYK
- ✓ Materiál obálka: KM 350 g, laminace 1/0 mat
- ✓ Materiál uvnitř: KM 150 g
- ✓ Počet kusů: 2 000 a 2 500

#### Předpokládaný finanční limit

80 000 Kč bez DPH

#### Zájemci o výše uvedenou zakázku

Nabídka musí být vyhotovena písemně v českém jazyce a podepsána oprávněným zástupcem uchazeče. Bude podána v uzavřené obálce, opatřena přelepky a razítky uchazeče a zřetelně označena „Veřejná zakázka – Brožura KSO na 185. koncertní sezónu“. Obálka bude výrazně označena instrukcí „Neotevírat nabídka!“

Své nabídky odevzdejte nebo zašlete poštou nejpozději **do 29. března 2019 do 12 hodin** na Sekretariát ředitele Karlovarského symfonického orchestru, p. o., Husovo nám. 2, 360 01 Karlovy Vary.

Nabídka, která bude podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek, nebude otevřena. Zadavatel si takovou nabídku ponechá a uchazeče vyrozumí o tom, že nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek.



KARLOVARSKÝ SYMFONICKÝ ORCHESTR  
KARLOVY VARY SYMPHONY ORCHESTRA

**Nabídka musí obsahovat**

- ✓ Krycí list nabídky, podepsaný oprávněným zástupcem uchazeče
- ✓ Prokázání kvalifikace (výpis z Obchodního rejstříku ne starší než 3 měsíce nebo kopie Živnostenského listu, certifikáty kvality, osvědčení,...)
- ✓ Podrobný popis nabídky
- ✓ Reference uchazeče
- ✓ Návrh smlouvy

**Požadavky na varianty nabídky**

Varianta s tiskem 2 000 ks a 2 500 ks – prosíme o uvedení kalkulace tisku a grafických prací zvlášť pro každou z variant.

**Způsob zpracování nabídkové ceny**

Nabídková cena bude tvořena jako cena „nejvýše přípustná“ a musí obsahovat všechny náklady spojené se splněním zakázky. Nabídková cena bude uvedena v členění: nabídková cena bez daně z přidané hodnoty (DPH), samostatně DPH (sazba DPH %) a nabídková cena včetně DPH.

**Platební podmínky**

- ✓ Úhrada proběhne po předání předmětu veřejné zakázky a bude provedena na základě faktury – daňového dokladu zaslaného zadavatelí. Faktura musí obsahovat všechny náležitosti daňového dokladu.
- ✓ Cena bude stanovena v CZK. Přílohou faktury bude předávací protokol podepsaný zadavatelem, jinak vystavená faktura – daňový doklad nezakládá povinnost zadavatele uhradit cenu. Splatnost faktury nesmí být kratší 14 kalendářních dnů. Uhrazena bude do 14 kalendářních dnů ode dne jejího doručení.

**Další podmínky**

- ✓ Uchazeč je svou nabídkou vázán po dobu 60 kalendářních dnů ode dne skončení lhůty pro podání nabídek.
- ✓ Zadavatel si vyhrazuje právo neuzavřít smlouvu s žádným z uchazečů, řízení upravit nebo řízení zrušit.

**Kritéria výběru**

40% cena, 40% obsah nabídky, 20% reference

**Harmonogram poptávky**

29. 3. 2019	Uzávěrka nabídek
29. 3. 2019	Výběr dodavatele
4/2019	Podpis smlouvy s vítězným dodavatelem

**Kontaktní osoby ve věci zakázky**

Andrea Bräunerová, predprodej@kso.cz, GSM: 777 744 893  
Ing. Josef Bernátek, ekonom@kso.cz, GSM: 777 744 897