



**Advokátní kancelář JUDr. V. Tögel  
Ostrovského 253/3  
150 00 Praha 5 - Smíchov**

### **Výzva k podání nabídky veřejné zakázky malého rozsahu**

Dle § 18, odst. 5, zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách a v souladu s čl. 8 Zásad pro zadávání veřejných zakázek Statutárním městem Karlovy Vary platných od 1.9.2012

**Vás vyzýváme k podání nabídky na:**

**Administraci podlimitní veřejné zakázky na úklid budovy Magistrátu města Karlovy Vary, U Spořitelny 2.**

#### **Základní údaje o zadavateli:**

Název: Statutární město Karlovy Vary  
Moskevská 21, 361 20 Karlovy Vary  
Zastoupené: Ing. Jindřiškou Gallovou, vedoucí odboru vnitřních věcí  
IČ: 00254657  
Účet: 27-0800424389/0800  
Kontaktní osoba ve věcech smluvních: Ing. Jindřiška Gallová  
Kontaktní osoba ve věcech technických: Bc. Dagmar Polívková

#### **Předmět veřejné zakázky:**

Předmětem plnění veřejné zakázky je administrace této zakázky a zastoupení při všech úkonech týkajících se zadávacího řízení na veřejnou zakázku „ Úklid budovy Magistrátu města Karlovy Vary, U Spořitelny 2“ v rozsahu uvedeném v mandátní smlouvě, která je přílohou č. 2 této výzvy.

#### **Zadávací podmínky:**

Zadavatel nepřipouští varianty nabídek.  
Nabídková cena uchazeče bude stanovena jako cena za celkové plnění dle objemu služeb uvedených v závazném návrhu mandátní smlouvy.  
Nabídková cena bude stanovena ve formátu celková cena bez DPH a celková nabídková cena vč. DPH.  
Uchazeč je povinen nabídkovou cenu uvést v závazném návrhu mandátní smlouvy.  
Nabídková cena uchazeče je nepřekročitelná, vyjma případu, kdy v důsledku legislativní úpravy příslušných norem dojde ke změně sazby DPH.  
V nabídkové ceně budou zahrnuty veškeré náklady uchazeče.  
Předpokládaná hodnota veřejné zakázky je maximálně do 40.000,- Kč bez DPH. Zadavatel upozorňuje, že překročení této ceny v nabídkách uchazečů bude důvodem pro vyloučení uchazeče ze zadávacího řízení.

#### **Požadavky na prokázání kvalifikačních předpokladů :**

Uchazeči musí prokázat splnění:

- a) základních kvalifikačních předpokladů ve smyslu § 53 odst. 1 zákona, a to předložením čestného prohlášení dle závazného vzoru uvedeného v příloze č. 3;
- b) profesních kvalifikačních předpokladů, a to předložením:
  - výpisu z obchodního rejstříku, pokud je v něm uchazeč zapsán;
  - výpisu ze seznamu advokátů, pokud je v něm uchazeč zapsán;
- c) technických kvalifikačních předpokladů ve smyslu § 56 odst. 2 písm. a) zákona, a to předložením seznamu významných služeb, v němž budou uvedeny alespoň 3 služby za poslední 3 roky týkající se administrace veřejných zakázek nebo poradenství v oblasti veřejných zakázek.

Doklady k prokázání splnění kvalifikace předkládá uchazeč v prosté kopii.

Odkazy na zákon v této výzvě jsou pouze pomůckou zadavatele vedoucí k zjednodušení celé dokumentace a ke správné interpretaci ze strany uchazečů.

#### **Informace k podání cenové nabídky:**

Jedná se o administraci veřejné zakázky na úklid administrativní budovy o 6 nadzemních podlažích, celková rozloha všech podlaží je cca 4 700m<sup>2</sup>. Úklid je prováděn denně po pracovní době úředníků. Prostory úklidu – kanceláře, chodby, sociální zařízení, schody, nspecifikované prostory. Přesná specifikace pro zadávací dokumentaci bude zaslána po doručení cenové nabídky vítěznému uchazeči. Předběžná cena za úklid je odhadována na 700 – 900 tis. Kč/ročně vč. DPH.

Smlouva na úklid bude uzavřena na dobu určitou 3 let.

Zadavatel plánuje tuto veřejnou zakázku zadat ve zjednodušeném podlimitním řízení.

Předpokladem pro uzavření mandátní smlouvy na administraci veřejné zakázky právní kancelář je schválení administrace veřejné zakázky externím poradcem radou města.

**Termín plnění zakázky dle uzavřené mandátní smlouvy:** prosinec 2012 – březen 2013

**Termín dodání cenové nabídky:** do 10. 12. 2012 do 14.00 hodin

#### **Požadavky na zpracování a členění cenové nabídky:**

Nabídka bude zpracována v českém jazyce, v jednom výtisku a bude obsahovat:

- a) vyplněný krycí list nabídky, který je přílohou č. 1 této výzvy
- b) kvalifikační doklady uvedené ve výzvě
- c) mandátní smlouvu s podpisem uchazeče
- d) plnou moc ( pokud za uchazeče podepisuje osoba na základě plné moci)

#### **Způsob hodnocení nabídek:**

Hodnocení nabídek bude provedeno dle výše nabídkové ceny, která je jediným hodnotícím kritériem

#### **Místo a způsob dodání cenové nabídky včetně všech příloh:**

Písemně na adresu: Magistrát města, Moskevská 21, 361 20 Karlovy Vary v uzavřené, neprůhledné obálce s označením „ administrace VZ na úklidové práce“ – neotvírat, nabídka

#### **Termín a místo hodnocení nabídek:**

Dne 10.12.2012 ve 14.30 hodin v budově Magistrátu města Karlovy Vary, Moskevská 21, kancelář 313

#### **Kontakty:**

Ing. Jindřiška Gallová, tel. 353 118 284, email: [j.gallova@mmkv.cz](mailto:j.gallova@mmkv.cz)

Bc. Dagmar Polívková, tel. 353 118 285, email: [d.polivkova@mmkv.cz](mailto:d.polivkova@mmkv.cz)

**Práva zadavatele:**

Zadavatel si vyhrazuje právo:

- a) veřejnou zakázku zrušit;
- b) nevracet náklady na zhotovení nabídky;
- c) odmítnout všechny nabídky a neuzavřít smlouvu s žádným uchazečem;
- d) nehodnotit nabídku, která nesplňuje podmínky výzvy;
- e) nevracet uchazečům podané nabídky.

Karlovy Vary dne 26. 11. 2012

Statutární město  
KARLOVY VARY  
(30)  


Ing. Jindřiška Gallová  
Vedoucí odboru vnitřních věcí

- Příloha č. 1 : krycí list nabídky
- Příloha č. 2 návrh mandátní smlouvy
- Příloha č. 3 vzor čestného prohlášení