

**STATUTÁRNÍ MĚSTO KARLOVY VARY**

zastoupené

odborem strategií a dotací Magistrátu města Karlovy Vary

Moskevská 21, 361 20 Karlovy Vary

Tel. ústředna: 353 118 111, Tel: 353 118 161, E-mail: t.sykora@mmkv.cz,**vyzývá****k podání nabídky na veřejnou zakázku malého rozsahu na služby**

Veřejná zakázka je zadávána mimo režim zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách v platném znění (dále jen „ZVZ“) v souladu s § 18 odst. 3) ZVZ a v souladu se „Zásadami pro zadávání veřejných zakázek Města Karlovy Vary“ schválenými Radou města Karlovy Vary dne 24.05.2011.

1) Název zakázky

Zpracování žádostí o finanční podporu na projekty „Efektivní řízení města Karlovy Vary“ a „Strategické plánování města Karlovy Vary“

2) Zadavatel

Zadavatel	Název	Statutární město Karlovy Vary
	Sídlo	Moskevská 21, 361 20 Karlovy Vary
	IČO	00254657
Zastoupený	Ing. Petrem Kulhánkem, primátorem města	

3) Vymezení druhu a předmětu veřejné zakázky

Jedná se o veřejnou zakázku malého rozsahu na služby. Jedná se o zadávací řízení dle „Zásad pro zadávání veřejných zakázek Statutárním městem Karlovy Vary“, které jsou k dispozici na webových stránkách Magistrátu města Karlovy Vary (viz <http://www.mmkv.cz/index.asp?menu=398>).

Předmětem veřejné zakázky je kompletní příprava a zpracování dvou žádostí o finanční podporu k projektům „Efektivní řízení města Karlovy Vary“ a „Strategické plánování města Karlovy Vary“ v souladu s relevantními dokumenty Operačního programu Lidské



zdroje a zaměstnanost (dále jen "OP LZZ") pro prioritní osu 4, oblast podpory 4.1 Posilování institucionální kapacity a efektivnosti veřejné správy, v rámci výzvy č. 89 pro předkládání GP – Zvýšení kvality řízení, financování a good governance v úřadech územní veřejné správy.

Předmětem veřejné zakázky je zpracování kompletních žádostí o finanční podporu v systému Benefit7, včetně příloh, kompletnice a zajištění podání žádosti k poskytovateli finanční podpory.

Souvisejícími činnostmi v rámci veřejné zakázky jsou následující aktivity:

- sběr dat a zpracování analýzy požadavků na jednotlivé oblasti,
- analýza současného stavu v jednotlivých oblastech,
- přehled platné legislativy a dalších výchozích dokumentů,
- definice priorit dalšího rozvoje,
- vymezení zdrojů a prostředků potřebných k dosažení stanovených cílů,
- zpracování časového harmonogramu realizace dalších kroků.

Příslušné žádosti o finanční podporu budou zahrnovat následující oblasti:

1. Aplikace strategického plánování a tvorby zásadních koncepcí rozvoje daného samosprávného celku, včetně vzdělávání v dané oblasti.
2. Implementace metod, postupů a dobré praxe v oblasti finančního řízení, řízení ekonomiky v době krize, předcházení či eliminace dopadů finanční krize, včetně vzdělávání v dané oblasti.

Předpokládané podmínky plnění veřejné zakázky - podkladem pro zpracování nabídky je:
- tato zadávací dokumentace,
- Výzva č. 89 Operačního programu Lidské zdroje a zaměstnanost (OP LZZ) vyhlášená 10. 4. 2012 a přílohy k této výzvě.

Uchazeč je povinen seznámit se a dodržovat povinnosti uvedené v relevantních dokumentech OP LZZ.

4) Klasifikace předmětu veřejné zakázky

72224000-1 Poradenské služby v oblasti řízení projektů
71241000-9 Studie proveditelnosti, poradenství, analýza

5) Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Maximální přípustná cena zakázky je **95.000,- Kč bez DPH**. Překročení maximální přípustné celkové ceny veřejné zakázky uchazečem povede k vyloučení uchazeče ze zadávacího řízení.



6) Doba a místo plnění veřejné zakázky

Předpokládaný termín zahájení plnění zakázky:	4.6.2012
Závazný termín ukončení plnění zakázky:	25.7.2012
Místo plnění	Sídlo zadavatele

7) Požadavky na prokázání kvalifikace

Uchazeč předloží údaje k prokázání svých schopností, odbornosti a zkušeností se zakázkami obdobného charakteru s tím, že zadavatel požaduje předložit formou čestného prohlášení údaje o min. 1 zakázce. Údaje budou předloženy formou seznamu s uvedením názvu zakázky, názvu zadavatele, rozsahu prací a základní informace o příslušném dotačním programu. Zakázkou obdobného charakteru se rozumí zpracování žádosti o dotaci či dotační management u projektů podpořený ze strukturálních fondů EU a realizovaných v rámci programového období 2007-2013.

K prokázání kvalifikace v rámci tohoto poptávkového řízení požaduje zadavatel předložit:

- **Výpis z obchodního rejstříku** uchazeče či jiné evidence, pokud je v ní zapsán podle zvláštních právních předpisů, ne starší 90 dnů,
- **Oprávnění k podnikání** uchazeče podle zvláštních právních předpisů (živnostenský zákon apod.) v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky.

Veškeré požadované doklady mohou být doloženy v prosté fotokopii.

8) Způsob hodnocení nabídek

Všechny v řádné lhůtě doručené nabídky, které budou podány kvalifikovanými uchazeči a budou zpracovány v souladu se zadávacími podmínkami, budou posouzeny a hodnoceny.

Hodnocení nabídek bude provedeno podle jediného kritéria hodnocení, kterým je nejnižší nabídková cena. Jako nejvýhodnější nabídka bude vybrána nabídka uchazeče s nejnižší nabídkovou cenou bez DPH.

9) Způsob zpracování nabídkové ceny a platební podmínky

Uchazeč navrhne souhrnnou nabídkovou cenu za zpracování obou žádostí o finanční podporu, která bude zpracována jako smluvní, pevná a nejvýše přípustná a musí



zahrnovat veškeré náklady spojené s plněním předmětu veřejné zakázky. Nabídková cena je cena nejvýše přípustná se započtením veškerých nákladů (včetně nákladů na obstarání potřebných podkladů), rizik, zisku a finančních vlivů (např. inflace) po celou dobu realizace zakázky v souladu s podmínkami uvedenými v zadávací dokumentaci. Každá jednotlivá žádost bude mít hodnotu 50 % z předložené nabídkové ceny.

Souhrnná nabídková cena bude uvedena v členění cena bez DPH, sazba a výše DPH a cena s DPH. Veškeré ceny budou uvedeny v absolutních hodnotách v korunách českých.

Nabídková cena může být překročena pouze v souvislosti se změnou legislativy upravující DPH (v takovém případě je rozhodující nabídková cena bez DPH, DPH bude počítáno podle aktuálně platných předpisů).

Nabídková cena bude koncipována jako celková cena za realizaci předmětu plnění.

Platební podmínky

Cena za realizaci předmětu plnění bude uhrazena v následujících platbách:

1. Platba ve výši 30 % nabídkové ceny bude uhrazena po podání žádosti o finanční podporu k projektu „Efektivní řízení města Karlovy Vary“ v systému Benefit7. Podkladem pro fakturaci bude akceptační protokol potvrzený zadavatelem a kopie tištěné verze finálně uložené žádosti v aplikaci Benefit7 s unikátním kódem tzv. hash kódem.
2. Platba ve výši 30 % nabídkové ceny bude uhrazena po podání žádosti o finanční podporu k projektu „Strategické plánování města Karlovy Vary“ v systému Benefit7. Podkladem pro fakturaci bude akceptační protokol potvrzený zadavatelem a kopie tištěné verze finálně uložené žádosti v aplikaci Benefit7 s unikátním kódem tzv. hash kódem.
3. Platba ve výši 20 % nabídkové ceny bude uhrazena, pokud žádost o finanční podporu k projektu „Efektivní řízení města Karlovy Vary“ dostane ve věcném hodnocení alespoň 65 bodů. Pokud žádost dostane méně než 65 bodů, poskytne uchazeč zadavateli slevu z nabídkové ceny ve výši 20 %.
4. Platba ve výši 20 % nabídkové ceny bude uhrazena, pokud žádost o finanční podporu k projektu „Strategické plánování města Karlovy Vary“ dostane ve věcném hodnocení alespoň 65 bodů. Pokud žádost dostane méně než 65 bodů, poskytne uchazeč zadavateli slevu z nabídkové ceny ve výši 20 %.

Věcné posouzení žádosti má Vyhlášovatel výzvy č. 89 podle Příručky pro žadatele a příjemce ukončit do 60 dní od registrace žádosti a má za povinnost zadat údaje z věcného hodnocení do IS MONIT7+ a informovat žadatele. Zadavatel jako podklad pro fakturaci poskytne uchazeči údaje z věcného hodnocení provedeného Vyhlášovatelem výzvy.

Služby budou hrazeny na základě příslušných daňových dokladů (faktur) vystavených dodavatelem vždy po předání příslušných faktur včetně výše uvedených podkladů zadavateli. Splatnost faktur se sjednává **na 14 dní** od jejího doručení zadavateli. Zálohy



zadavatel neposkytuje. Dnem zaplacení pohledávky se pro tyto účely rozumí den, kdy bude částka odepsána z účtu zadavatele ve prospěch účtu dodavatele.

Veškeré účetní doklady musejí obsahovat náležitosti daňového dokladu dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění. V případě, že účetní doklady nebudou mít odpovídající náležitosti, je zadavatel oprávněn zaslat je ve lhůtě splatnosti zpět vybranému uchazeči k doplnění; lhůta splatnosti počíná běžet znovu od opětovného zaslání náležitě doplněných či opravených dokladů.

10) Zadávací lhůta

Délka zadávací lhůty je stanovena zadavatelem na 30 kalendářních dnů.

11) Lhůta, místo a způsob podání a zpracování nabídek

Lhůta pro podání nabídek končí dne 01.06.2012 v 15.00 hodin. Otevírání obálek s nabídkami je neveřejné.

Nabídky mohou uchazeči doručit osobně v otevíracích hodinách do jakékoliv podatelny Magistrátu města Karlovy Vary, nebo doporučeně poštou na adresu: Magistrát města Karlovy Vary, Moskevská 21, 361 20 Karlovy Vary.

Pracoviště - Moskevská 21, Karlovy Vary (podatelna, přízemí, dveře č. 011 B):

telefon: 353 118 205, 353 118 445

pondělí a středa: 8:00 - 12:00 hod. a 13:00 - 17:00 hod.

úterý a čtvrtek: 8:00 - 12:00 hod. a 13:00 - 15:30 hod.

pátek: 8:00 - 12:00 hod. a 13:00 - 15:00 hod.

Pracoviště U Spořitelny 2, Karlovy Vary (podatelna, přízemí, dveře č. 014)

telefon: 353 118 641 (dále klapky - 642, - 643)

pondělí a středa: 8:00 - 12:00 hod. a 13:00 - 17:00 hod.

úterý a čtvrtek: 8:00 - 12:00 hod. a 13:00 - 15:30 hod.

pátek: 8:00 - 12:00 hod. a 13:00 - 15:00 hod.

Nabídky podané po uplynutí lhůty pro podání nabídek nebudou otevřeny a zadavatel takového uchazeče bezodkladně vyrozumí o tom, že jeho nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

12) Požadavek na formální úpravu, strukturu a obsah nabídky

Nabídka spolu s přílohami bude zpracována v českém jazyce v tištěné formě, podepsána oprávněným zástupcem uchazeče a zabezpečena proti manipulaci sešitím celé nabídky.



Veškeré části nabídky budou po svázání tvořit jeden celek. Zadavatel doporučuje, aby sešití bylo opatřeno přelepku s razítkem nebo provedeno provázkem s pečeti. Nabídka bude předložena v 1 originále vytištěna nesmazatelnou formou.

Cenové údaje budou uvedeny v českých korunách s odděleně vyčíslenou DPH (pokud je uchazeč plátcem DPH).

Nabídka bude uložena do jedné obálky, která bude řádně uzavřena a zabezpečena proti možnosti vyjmout její obsah bez porušení obálky. Obálka bude označena názvem „Veřejná zakázka – Zpracování žádostí o finanční podporu na projekty „Efektivní řízení města Karlovy Vary“ a „Strategické plánování města Karlovy Vary“, Neotevírat – nabídka“. Dále bude na obálce uveden název/jméno a kontaktní adresa uchazeče.

Nabídky budou předloženy v jednoduché formě v členění:

- 1) krycí list nabídky (jako krycí list nabídky bude použit vyplněný formulář, který je přílohou zadávací dokumentace),
- 2) obsah nabídky s uvedením názvů jednotlivých kapitol včetně příloh, čísel listů a celkového počtu listů v nabídce,
- 3) prokázání kvalifikace uchazečů a dalších informací o uchazeči,
- 4) prohlášení k podmínkám zadávacího řízení (v tomto oddílu nabídky bude použit formulář prohlášení k podmínkám zadávacího řízení a čestné prohlášení o pravdivosti údajů),
- 5) doklad prokazující oprávnění osoby, která podepisuje nabídku, jednat jménem či za uchazeče.
- 6) případné další přílohy a doplnění nabídky,

13) Kontaktní osoby zadavatele pro případné dotazy

Kontaktní osobou ve věcech formální stránky zadávacího řízení je Ing. Tomáš Sýkora, vedoucí odboru strategií a dotací Magistrátu města Karlovy Vary, Moskevská 21, 361 20 Karlovy Vary.

Tel.: 353 118 161
e-mail: t.sykora@mmkv.cz

14) Další podmínky a práva zadavatele

- 1) Zadavatel si vyhrazuje právo zadávací řízení na veřejnou zakázku kdykoliv zrušit, a to i bez udání důvodů, nejpozději však do uzavření smlouvy.
- 2) Zadavatel si vyhrazuje právo odmítnout všechny předložené nabídky a neuzavřít smlouvu s žádným uchazečem.
- 3) Zadavatel si vyhrazuje právo nevracet uchazečům podané nabídky,



- 4) Zadavatel si vyhrazuje právo neposkytovat náhradu nákladů, které uchazeči vynaloží na účast v soutěži na veřejnou zakázku.
- 5) Zadavatel nepřipouští variantní řešení.
- 6) Dodavatel je podle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů.
- 7) Dodavatel je povinen archivovat originální vyhotovení smlouvy včetně jejích dodatků, originály účetních dokladů a dalších dokladů vztahujících se k realizaci předmětu této smlouvy po dobu 10 let od zániku této smlouvy, minimálně však do roku 2021. Po tuto dobu je zhotovitel povinen umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly projektů provést kontrolu dokladů souvisejících s plněním této smlouvy.
- 8) Uchazeč je oprávněn uskutečňovat část smluvního plnění prostřednictvím třetích osob (např. jinou právnickou nebo fyzickou osobou). O této skutečnosti se uchazeč zavazuje zadavatele průběžně informovat. Toto právo se vztahuje na činnosti, které nemůže uchazeč zajistit ze svých zdrojů (např. k vypracování odborných podpůrných nezávislých posudků /např. soudních znalců, nezávislých rozpočtářů nebo jiných odborníků)

V Karlových Varech dne 17.05.2012

.....
Ing. Tomáš Sýkora
vedoucí odboru strategií a dotací
Magistrát města Karlovy Vary

Přílohy:

Příloha č. 1 – Krycí list nabídky

Příloha č. 2 – Prohlášení k podmínkám zadávacího řízení a čestné prohlášení o pravdivosti údajů



Příloha č. 1 - Krycí list nabídky

Zpracování žádostí o finanční podporu na projekty „Efektivní řízení města Karlovy Vary“ a „Strategické plánování města Karlovy Vary“

Údaje o uchazeči

Obchodní firma nebo název (jedná-li se o právnickou osobu) Obchodní firma nebo jméno a příjmení (jedná-li se o fyzickou osobu)	
Sídlo (jedná-li se o právnickou osobu) Místo podnikání popř. místo trvalého pobytu (jedná-li se o fyzickou osobu)	
Právní forma	
IČ	
Telefon	
Fax	
E-mail	
Kontaktní osoba pro jednání ve věci nabídky	

Cenová nabídka

Nabídková cena díla bez DPH		Kč
Sazba DPH		%
Celkem DPH		Kč
Nabídková cena včetně DPH		Kč

V dne

.....
jméno a podpis
oprávněného zástupce uchazeče

Poznámka: Tento list musí být součástí nabídky.



**Příloha č. 2 - Prohlášení k podmínkám zadávacího řízení a
čestné prohlášení o pravdivosti údajů**

Čestně prohlašuji, že jako uchazeč o veřejnou zakázku akceptujeme podmínky zadávacího řízení a že nabídková cena za realizaci díla je maximální se započtením veškerých nákladů, rizik, zisku a finančních vlivů (např. inflace) po celou dobu realizace zakázky a že jsme provedli kontrolu úplnosti zadávací dokumentace vzhledem k jednoznačnosti zadání a že nám jsou známy veškeré technické, kvalitativní a jiné požadavky nezbytné k realizaci díla.

Čestně prohlašuji, že veškeré informace uváděné a obsažené v nabídce jsou pravdivé.

V dne

.....
jméno a podpis
oprávněného zástupce uchazeče

Poznámka: Tento list musí být součástí nabídky.

