



Výzva

více zájemcům k podání nabídky na plnění veřejné zakázky malého rozsahu na dodávky podle ustanovení § 12, odst. 3 a ustanovení § 18, odst. 5 zákona č.137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění a v souladu s platnými Zásadami pro zadávání veřejných zakázek Statutárním městem Karlovy Vary, schválenými RM dne 19. 3. 2013:

Základní údaje o zadavateli

Název: Statutární město Karlovy Vary

Moskevská 21, 361 20 Karlovy Vary

Zastoupené: Ing. Jindřiškou Gallovou, vedoucí odboru vnitřních věcí

IČ: 00254657

Účet: 27-0800424389/0800

(dále jen „zadavatel“)

Název veřejné zakázky

„ Dodávka 2 ks frankovacích strojů pro budovy Magistrátu města Karlovy Vary, Moskevská 21 a Magistrátu města Karlovy Vary, U Spořitelny 2“.

Vymezení veřejné zakázky prostřednictvím klasifikace CPV

30144100 -1 frankovací stroje

Předmět plnění veřejné zakázky

Předmětem plnění této veřejné zakázky je dodávka 2 ks frankovacích strojů do podatelny Magistrátu města Karlovy Vary v budovách na adrese Moskevská 21 a U Spořitelny 2.

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Předpokládaný finanční limit veřejné zakázky dle průzkumu na trhu – do 165 000,- Kč bez DPH za oba stroje dohromady. Uvedená předpokládaná hodnota je nejvyšší přípustná.

Požadavky na prokázání kvalifikace

Uchazeči, kteří se budou ucházet o veřejnou zakázku, musí doložit:

- čestné prohlášení podepsané oprávněnou osobou uchazeče, že není v likvidaci, není proti němu vedeno insolvenční řízení a není veden v rejstříku osob se zákazem plnění veřejných zakázek,
- prostou kopii dokladu oprávnění k podnikání prokazující příslušné živnostenské oprávnění v oblasti předmětu plnění,
- prostou kopii výpisu z obchodního rejstříku, je-li uchazeč do něj zapsán, datum výpisu nesmí být ke dni podání nabídky starší 90 dnů.

Technické podmínky a požadavky

Požadovaná minimální technická specifikace frankovacích strojů:

- menu stroje v českém jazyce
- Ink Jet technologie tisku
- komunikace se spisovou službou Athena
- dálkové kreditování
- sleva na poštovním za používání frankovacího stroje

- rychlost frankování – cca 4000 obálek/hod.
- tloušťka obálky do 8 mm
- automatický podavač obálek
- automatický podavač a zásobník štítků
- automatické nastavení data
- váha s váživostí do 5 kg na vážení zásilek s možností propojení s frankovacím strojem
- možnost jednoduché změny poštovních tarifů, aktualizace ceníku
- paměť pro jednotlivé částky výplatného
- možnost statistických přehledů

Další požadavky:

- zajištění smlouvy o používání frankovacího stroje s Českou poštou s. p.
- garance záručního a pozáručního servisu
- možnost hlášení poruch v době od 8.00 – do 17.00 hod. v pracovní dny
- provedení oprav do 12 hodin po nahlášení, servisu do 24 hodin od nahlášení
- do návrhu smlouvy zapracovat i záruční a pozáruční podmínky a servis
- bezplatné zaškolení obsluhy
- návod na používání frankovacího stroje v českém jazyce

Požadavky na způsob zpracování nabídky:

Uchazeč v nabídce zpracuje nabídkovou cenu za stroje a zároveň uvede i ceny dle níže uvedené specifikace.

Nabídku podá uchazeč písemně v jednom vyhotovení.

Nabídka včetně všech dokumentů a příloh bude zpracována v českém jazyce a musí být podána v uzavřené obálce zřetelně označené nápisem „Veřejná zakázka – dodávka frankovacích strojů pro magistrát města - neotevírat, nabídka“. Na uzavření budou obálky opatřeny razítkem a podpisem.

Závazné členění tištěné nabídky:

Uchazeč podá tištěnou nabídku v souladu s tímto závazným členěním:

- a) obsah nabídky
- b) krycí list nabídky (viz. příloha č. 1 této výzvy)
- c) čestné prohlášení o splnění kvalifikačních předpokladů
- d) doklady k prokázání kvalifikačních předpokladů
- e) vlastní cenová nabídka za frankovací stroje
- f) specifikace cen za:
 - 1) roční poplatek za kreditování
 - 2) poplatek za pravidelnou roční prohlídku (celková cena včetně dopravy)
 - 3) částka v Kč za 1 hodinu práce při pozáručním servisu
 - 4) částka v Kč za dopravu při servisu či opravě
- g) návrh smlouvy včetně záručních a pozáručních podmínek a servisu

Požadavky na jednotný způsob doložení nabídkové ceny:

- a) celková cena za oba stroje v Kč bez DPH
- b) DPH
- c) celková cena strojů včetně DPH

Obchodní a platební podmínky

Obchodní podmínky

Uchazečem bude předložen návrh smlouvy, ve které bude podrobně specifikován předmět veřejné zakázky záruční a pozáruční podmínky a servis.

Platební podmínky

Dodavatel bude cenu za dodávku fakturovat po podpisu smlouvy, dodání strojů a jejich přihlášení u České pošty s. p. Záloha nebude zadavatelem poskytnuta. Lhůta splatnosti daňového dokladu vystaveného dodavatelem bude 14 dnů po jeho obdržení zadavatelem.

Místo plnění, doba dodání předmětu veřejné zakázky

Místo plnění: budova Magistrátu města Karlovy Vary, Moskevská 21 a U Spořitelny 2

Doba dodání: do 30 dnů od podpisu smlouvy

Lhůta a místo pro podání nabídek

Nabídku může uchazeč doručit osobně do podatelny magistrátu města nebo poštou na adresu Magistrát města Karlovy Vary, Moskevská 21, 361 20 Karlovy Vary. **Nabídka musí být zadavateli doručena do 5. 6. 2013 do 10:00 hod.** V případě doručení nabídek poštou je za okamžik podání považováno převzetí nabídky podatelnou zadavatele.

Termín, čas a místo otevírání obálek

Termín a čas: 5. 6. 2013 v 10.15 hod.

Místo: Magistrát města Karlovy Vary, Moskevská 21, kancelář č. 313 ve 3. patře

Způsob hodnocení nabídek

Zadavatel hodnotí předložené nabídky podle následujících hodnotících kritérií.

- a) nabídková cena za frankovací stroje včetně váhy a podavače obálek a štítků – **70%**
- b) záruční lhůta – **15%**
- c) roční poplatek za kreditování jednoho stroje bez DPH – **7%**
- d) Kč/hod. práce pozáručního servisu bez DPH – **5%**
- e) poplatek za roční pravidel. prohlídku jednoho stroje (celková cena vč. dopravy) bez DPH – **3%**

Po vyhodnocení nabídek bude uchazečům zasláno oznámení o výsledku na jejich e-mailovou adresu uvedenou v krycím listu nabídky.

Kontaktní osoby

Adéla Kaschnerová, e-mail: a.kaschnerova@mmkv.cz

Dagmar Polívková, e-mail: d.polivkova@mmkv.cz

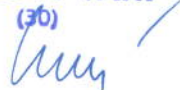
Práva zadavatele

Zadavatel si vyhrazuje právo:

- a) odmítnout všechny předložené nabídky a neuzavřít smlouvu s žádným uchazečem
- b) nehodnotit nabídku, která nesplňuje podmínky této výzvy
- c) změnit podmínky zadávacího řízení
- d) zrušit zadávací řízení
- e) nevracet uchazečům podané nabídky
- f) neposkytovat náhradu nákladů, které uchazeč vynaloží na účast v zadávacím řízení

Karlovy Vary dne 22. 5. 2013

Statutární město
KARLOVY VARY

(30)


Ing. Jindřiška Gallová
vedoucí odboru vnitřních věcí

Přílohy:

Příloha č. 1 – krycí list nabídky