

Výzva více zájemcům
k podání nabídky na veřejnou zakázku malého rozsahu
(zadávací dokumentace)

Zadavatel: Statutární město Karlovy Vary

Sídlo: Moskevská 2035/21, 361 20 Karlovy Vary

IČ: 00254657

zastoupené Ing. Jindřiškou Gallovou, vedoucí odboru vnitřních věcí
(dále jen „zadavatel“)

vás tímto vyzývá k podání nabídky na veřejnou zakázku malého rozsahu podle ustanovení § 27, s ohledem na ustanovení § 31 zákona č.134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázkách, v platném znění (dále jen výzva)

za účelem realizace veřejné zakázky:

1) Název veřejné zakázky

**„DODÁVKA, MONTÁŽ A KONFIGURACE
VENKOVNÍ ELEKTRONICKÉ ÚŘEDNÍ DESKY“**

2) Vymezení plnění veřejné zakázky malého rozsahu na dodávku (dále jen veřejné zakázky)

Předmětem plnění je dodávka, montáž a konfigurace venkovní elektronické úřední desky před budovu Magistrátu města Karlovy Vary se sídlem Moskevská 2035/21, Karlovy Vary, včetně přípravy a zhotovení podstavce pod venkovní elektronickou úřední desku, v rozsahu specifikovaném touto výzvou a zadávací dokumentací.

Předpokládaná hodnota plnění: 737.371,- Kč bez DPH.

Součástí plnění je dále zajištění všech činností souvisejících s dodávkou veřejné zakázky, její dopravou, montáží, konfigurací, komplexním vyzkoušením a předáním zadavateli.

Podkladem pro zpracování nabídky je zadávací dokumentace - tato výzva včetně příloh, jejíž součástí je projektová dokumentace stavby s názvem „Magistrát města Karlovy Vary – osazení venkovní digitální úřední desky“, zpracovatel BPO spol. s r.o., Ostrov (dále jen PD, příloha č.2 této výzvy).

Zadavatel si vyhrazuje právo odsouhlasit veškeré postupy prací.

3) Doba a místo plnění veřejné zakázky

Termín zahájení plnění předmětu veřejné zakázky je podmíněn zadáním zakázky. Zadavatel si vyhrazuje právo změnit jednostranně termín plnění veřejné zakázky.

Zahájení plnění se předpokládá po řádném ukončení zadávacího řízení a podpisu smlouvy s vítězným účastníkem.

Předpokládaný termín realizace: **2.7.2018 do 30.9.2018**

Konkrétní termín dodání venkovní elektronické úřední desky bude v předstihu 10 pracovních dnů dohodnut se zadavatelem s ohledem na přípravné stavební práce.

Místo plnění: venkovní prostor před hlavním vchodem do budovy Magistrátu města Karlovy Vary, Moskevská 2035/21, Karlovy Vary.

4) Způsob hodnocení nabídek

Základním kritériem pro zadání (hodnocení) veřejné zakázky je nejnižší nabídková cena bez DPH. Nejvýhodnější nabídkou je nabídka s nejnižší nabídkovou cenou bez DPH.

5) Požadavky na splnění kvalifikace

PROFESNÍ KVALIFIKACE:

Uchazeč je povinen prokázat profesní způsobilost. Profesní způsobilost prokáže uchazeč, který doloží ve svojí nabídce **neověřenou kopii živnostenského listu a neověřenou kopii výpisu z obchodního rejstříku**, pokud jsou v něm vedeni, nebo neověřenou kopii jiného dokladu, který plně nahrazuje doklady výše uvedené.

TECHNICKÁ KVALIFIKACE:

Uchazeč je povinen prokázat splnění technické kvalifikace. Technickou kvalifikaci prokáže uchazeč, který doloží: **Seznam významných dodávek poskytnutých dodavatelem za poslední 3 roky před zahájením výběrového řízení.**

Zadavatel vymezuje minimální úroveň této technické kvalifikace tak, že požaduje, aby účastník v seznamu významných dodávek předložil nejméně 3 plnění obdobného charakteru k předmětu zakázky (dodávka venkovní elektronické úřední desky), s cenou min. 500.000 CZK bez DPH za každé plnění, s uvedením objednatele, ceny, doby jejich poskytnutí, místa plnění, rozsahu plnění a kontaktní osoby objednatele plnění s jejím telefonickým a e-mailových spojení.

6) Požadavky na zpracování nabídkové ceny a platební podmínky

Nabídková cena bude zpracována podle všech informací uvedených v této výzvě a podle informací v podkladech (přílohách výzvy), na které je v této výzvě odkazováno.

Nabídková cena bude stanovena pro danou dobu plnění jako cena maximální.

Požadavky na jednotný způsob doložení nabídkové ceny:

Celková cena dodávky v Kč bez DPH, vyčíslení DPH (DPH vyčíslit podle předpisů platných v době podání nabídky) a celková cena dodávky včetně DPH.

Nabídková cena bude zahrnovat tyto činnosti:

- příprava místa ve spolupráci se zadavatelem před vlastní montáží venkovní elektronické úřední desky
- dodávka, montáž a konfigurace venkovní elektronické úřední desky.

Závazné obchodní podmínky zadavatele jsou uvedeny v návrhu smlouvy o dílo, která je Přílohou č. 3 této zadávací dokumentace. Uchazeč do smlouvy o dílo doplní své identifikační údaje, cenu, dobu dodání a další údaje označené heslem „*bude doplněno účastníkem*“. Takto doplněná smlouva o dílo bude tvořit součást nabídky. Uchazeč není oprávněn smlouvu dále jakkoliv měnit.

Smlouva musí být podepsána osobou nebo osobami oprávněnými zastupovat účastníka. V případě, že smlouva nebude podepsána účastníkem, resp. jeho statutárním orgánem, přiloží účastník ke smlouvě originál nebo úředně ověřenou kopii plné moci, ze které bude vyplývat oprávnění k podpisu smlouvy danou osobou. Předložení nepodepsané smlouvy není považováno za řádné předložení smlouvy účastníkem.

Nabídková cena díla bude kalkulována při respektování následujících podmínek:

1. Dodavatel na sebe přejímá zodpovědnost za **škody** způsobené na zhotovovaném díle po celou dobu dodávky, tzn. do převzetí díla objednatelem bez vad a nedodělků, stejně tak za škody způsobené svou činností zadavateli nebo třetí osobě na majetku, tzn., že v případě jakéhokoliv narušení či poškození majetku (např. vjezdů, plotů, objektů, prostranství, inženýrských sítí) je dodavatel povinen bez zbytečného odkladu tuto škodu odstranit, a není-li to možné, tak finančně uhradit.
2. Dodavatel je povinen do doby předání díla, na svoje náklady:
 - Dodávku dopravit, umístit a provoznit dle požadavků zadavatele.
 - Provést úklid všech prostor a případných pozemků dotčených montáží dodávky.

7) Místo pro podávání nabídek, doba v níž lze nabídky podat a místo a termín otevírání obálek

Nabídky mohou uchazeči doručit osobně do podatelny Magistrátu města Karlovy Vary, nebo doporučeně poštou na adresu Magistrát města Karlovy Vary, Moskevská 2035/21, 360 01 Karlovy Vary.

Nabídky musí být doručeny zadavateli **do 11.5.2018 (pátek) do 10:00 hodin**. V případě doručení nabídek poštou je za okamžik předání považováno převzetí nabídky podatelnou zadavatele.

Otevírání obálek s nabídkami se uskuteční **dne 11.5.2018 (pátek) od 10:00 hodin** v budově Magistrátu města Karlovy Vary, Moskevská 2035/21, v zasedací místnosti I. patro. Při otevírání obálek mají právo být přítomni i zástupci uchazečů.

8) Informační schůzka a prohlídka místa plnění

Vzhledem k charakteru zakázky není prohlídka budoucího místa plnění organizována.

Další informace je možno žádat u zadavatele veřejné zakázky. Kontaktní osobou pro tuto veřejnou zakázku je Petr Vaňkát ☎ 353 151 141, e-mail: p.vankat@mmkv.cz

9) Podmínky poskytnutí zadávací dokumentace (včetně výkazu výměr)

Kompletní zadávací dokumentace je vyvěšena na webových stránkách Statutárního města Karlovy Vary www.mmkv.cz.

10) Požadavek na formální úpravu, strukturu a obsah nabídky

Nabídka bude zpracována v českém jazyce v písemné formě a **podepsána oprávněným zástupcem uchazeče**. Nabídka bude předložena v 1 výtisku, vytištěna nesmazatelnou formou. Zadavatel si dovoluje požádat uchazeče, aby k nabídce přiložili návrh smlouvy o dílo a Soupis prací a dodávek v tištěné podobě a též v elektronické podobě na datovém nosiči (CD).

Dodavatel ve své nabídce uvede, zda má v úmyslu zadat určitou část veřejné zakázky jiným osobám. V nabídce dodavatel popíše poddodavatelský systém spolu s uvedením, jakou část veřejné zakázky bude konkrétní poddodavatel realizovat s uvedením objemu prací na veřejné zakázce v % a druhu prací a dále uvede identifikační údaje každého poddodavatele. Pokud dodavatel nemá v úmyslu zadat určitou část veřejné zakázky jiným osobám, učiní o této skutečnosti v nabídce čestné prohlášení.

Nabídka bude seřazena do těchto oddílů:

- Krycí list nabídky (**jako první list nabídky bude použit vyplněný formulář, který je přílohou č. 1 této písemnosti**)
- Obsah nabídky
- Prokázání splnění kvalifikace
- Cenová nabídka - přílohou tohoto oddílu nabídky budou oceněné soupisy prací.
- Termínová nabídka (celková doba plnění, zahájení a ukončení dodávky jako celku).
- Záruční lhůty a podmínky
- Návrh smlouvy o dílo podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče.
- Poddodavatelé uchazeče
- Případné další přílohy a doplnění nabídky (nepovinné)
- Nosič elektronických informací s oceněnými Soupisy prací a návrhem smlouvy o dílo

Nabídky musí být podány v uzavřených obálcích zřetelně označených **Veřejná zakázka „Dodávka, montáž a konfigurace venkovní elektronické úřední desky“ - neotevírat nabídka**. Na obálce dodavatel uvede adresu, na níž je možné nabídku vrátit.

11) Další podmínky soutěže

- Podmínky, při jejichž splnění je možno **překročit výši nabídkové ceny**:
 - zadavatel bude požadovat **provedení jiných prací** než těch, které jsou uvedeny v zadávací dokumentaci a jejichž rozsah mu nebyl při vypisování soutěže znám.
 - změny se **daňové předpisy**.

- **Zadavatel nepřipouští variantní řešení.** Variantním řešením není použití alternativních pracovních postupů a materiálů dle podmínek čl. 2. této písemnosti.
- Dodavatel podáním svojí nabídky akceptuje podmínky výzvy a jejích příloh a zavazuje se dodat dílo v rozsahu výzvy, jejích příloh, zadávací dokumentace a všech dalších instrukcí předaných zadavatelem dodavateli v průběhu zadávacího řízení.
- **Zadavatel oznamuje, že se nejedná o zadávací řízení dle zákona č.134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění.**

12) Upozornění pro dodavatele

Objednatel bude hradit zhotoviteli pouze dodávky a služby, které budou v souladu s informacemi, které mu předal v průběhu zadávacího řízení a v souladu s uzavřenou smlouvou o dílo.

Případné nejasnosti, rozporů ve výzvě, v zadávací dokumentaci bude dodavatel řešit formou dotazů (písemnou formou, možno e-mailem) na zadavatele v průběhu zadávacího řízení (do doby podání svojí nabídky). Písemná žádost musí být zadavateli doručena nejpozději 2 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Vysvětlení zadávacích podmínek může zadavatel poskytnout i bez předchozí žádosti. Vysvětlení zadávacích podmínek, včetně přesného znění požadavku na vysvětlení zadávacích podmínek, zveřejní zadavatel na webových stránkách Statutárního města Karlovy Vary www.mmkv.cz a zároveň je neprodleně písemně (e-mailem) oznámí všem dosud známým účastníkům.

Uchazeč podáním nabídky uděluje zadavateli svůj výslovný souhlas se zveřejněním podmínek jeho nabídky v rozsahu a za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů.

Uchazeči jsou vázáni svými nabídkami po dobu 90 dnů.

13) Práva zadavatele

Zadavatel si vyhrazuje právo:


- zadávací podmínky změnit v průběhu doby pro podání nabídek s tím, že lhůta pro podání nabídek bude dle závažnosti změny zadávacích podmínek přiměřeně prodloužena
- zadávací řízení zrušit bez udání důvodu
- nevracet uchazečům podané nabídky
- neposkytovat náhradu nákladů, které uchazeč vynaloží na účast v zadávacím řízení
- **změnit termín plnění a rozsah plnění v závislosti na přidělených finančních prostředcích a na efektivnosti jejich vynakládání**

Zpracoval: Ing. Jindřiška Gallová, vedoucí OVV
V Karlových Varech dne 25.4.2018

Přílohy:

- Příloha č.1: Krycí list nabídky - formulář
Příloha č.2: Projektová dokumentace „Magistrát města Karlovy Vary – osazení venkovní digitální úřední desky“, zpracovatel BPO spol. s r.o., Ostrov
Příloha č.3: Návrh smlouvy o dílo

Statutární město
KARLOVY VARY
(33)


Ing. Jindřiška Gallová
vedoucí odboru vnitřních věcí