

Příkazní smlouva

X.č. 14-424

na zajištění výkonu technického dozoru stavebníka uzavřená podle § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník

I. Smluvní strany

Příkazce:	Statutární město Karlovy Vary
Se sídlem:	Moskevská 21, 361 20 Karlovy Vary
Zastoupený	
ve věcech smluvních:	Ing. Petrem Kulhánkem, primátorem města
ve věcech technických:	Ing. Zdeňkem Bergmanem, technikem odboru rozvoje a investic
IČ :	00254657
DIČ:	CZ00254657
Bankovní spojení :	č.ú. 40037-0800424389/0800, vedený u České spořitelny a.s.
Příkazník:	PRAGOPROJEKT, a.s.
Místo podnikání:	K Ryšánci 1668/16, 147 54 Praha 4
Oprávnění k podnikání:	Společnost je zapsaná v obchodním rejstříku vedeném u Městského soudu v Praze, oddíl B, vložka 1434
Zastoupený:	Ing. Markem Svobodou, předsedou představenstva
ve věcech smluvních:	Ing. Pavlem Novotným, obchodním ředitelem
ve věcech technických:	Ing. Janem Froňkem, ředitelem ateliéru Karlovy Vary
Tel. spojení:	739 327 201
IČ:	452 72 387
DIČ:	CZ45272387
Bankovní spojení:	č. ú. 5904041/0100, vedený u Komerční banky a.s., pobočka Praha 4

II. Předmět smlouvy

- 2.1. Příkazník se zavazuje, že v rozsahu dohodnutém v této smlouvě a za podmínek v ní uvedených pro příkazce, na jeho účet a jeho jménem vykoná a zajistí výkon technického dozoru stavebníka (dále jen „TDS“ nebo technický dozor) pro stavbu: „**Karlovy Vary – Venkovní bazén**“ (dále jen „stavba“). Stavba bude realizována v katastrálním území Tuhnice, obec Karlovy Vary, okres Karlovy Vary. Rozsah stavby vyplývá ze zadávací dokumentace veřejné zakázky s názvem „Karlovy Vary – Venkovní bazén“, jejíž součástí je projektová dokumentace pro provádění stavby.
- 2.2. Příkazce se zavazuje, že za výkon TDS zaplatí dohodnutou cenu a poskytne příkazníkovi ujednané spolupůsobení.

III. Rozsah a obsah předmětu plnění

- 3.1. Technický dozor na stavbě se příkazník zavazuje vykonávat v rozsahu ujednaném mezi smluvními stranami a specifikovaném v této smlouvě.
- 3.2. Technický dozor podle této smlouvy se příkazník zavazuje vykonávat formou pravidelného technického dozoru v rozsahu minimálně 10 hodin týdně.
- 3.3. Dodržení obsahu a rozsahu předmětu této smlouvy je závislé na řádném a včasném spolupůsobení příkazce, které bylo ujednáno v této smlouvě.
- 3.4. Povinnostmi příkazníka se zejména rozumí:
 - A) Výkon technického dozoru stavebníka (v rozsahu dle „Sazebníku pro navrhování nabídkových cen projektových prací a inženýrských činností UNIKA, novela 2014 a I.čtvrtletí 2015, - dle přílohy č.10 - Doporučený obsah a rozsah výkonu technického dozoru objednatele (stavebníka);
 - B) Koordinaci případných dalších investorů při realizaci stavby (inženýrské sítě, vlastníci sousedních nemovitostí atd.);

- C) Vyřizování připomínek, podnětů, stížností, dotazů apod. od občanů, podnikatelů, vlastníků nemovitostí a jiných osob, a to písemně v tištěné formě, elektronicky i telefonicky; postup bude podléhat schválení zástupce objednatele;
- D) Kontrolu platebních dokladů a faktur zhotovitele;
- E) Organizační zabezpečení povinností příkazce při individuálním a komplexním vyzkoušení a účast na těchto zkouškách;
- F) Zabezpečení kolaudačního souhlasu, případně povolení na předčasné užívání stavby nebo její části, nebo rozhodnutí o zkušebním provozu;
- G) Spolupracovat s příkazcem při uplatňování požadavků, vyplývajících z kolaudačního řízení;
- H) Účastnit se na vyhodnocení zkušebního provozu;
- I) Spolupracovat s provozovatelem při garančních zkouškách;
- J) Obstarávat přejímky, zkoušky a revize, připraví přejímací řízení dokončené stavby;
- K) Dohlížet nad odstraňováním případných závad z přejímacího a z kolaudačního řízení;
- L) Provádět případné další činnosti, které vyplynou z provádění stavby.

Cílem činnosti příkazníka dle předchozích odstavců tohoto článku smlouvy je uvedení stavby do řádného trvalého užívání podle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů.

3.5. Ve vztahu k příkazci je příkazník povinen vykonávat činnosti technického dozoru investora, zejména:

1. Nejpozději do 14-ti dnů od podpisu této smlouvy **vypracovat** úvodní zprávu obsahující popis celkového výchozího stavu stavby, včetně návrhu postupu prací a řešení shledané situace a zejména zkontrolovat provedení a postup výstavby;
2. Vždy písemně **upozornit** příkazce na případné vady shledané v průběhu výstavby v projektové dokumentaci a bude-li třeba, řešit vzniklé problémy tohoto druhu přímo na základě vyžádaného zmocnění se zpracovatelem projektové dokumentace (dále jen „PD“);
3. Vždy postupovat dle pokynů a v zájmu příkazce, také je povinen písemně **upozornit** příkazce na eventuelní následky nesprávného postupu zhotovitele ve vztahu k funkčnosti a užิตnosti stavby;
4. **Dohlížet** nad dodržováním časového harmonogramu realizace stavby a upozorňovat příkazce na případné prodlení zhotovitele;
5. **Upozorňovat** generálního dodavatele na případy porušování podmínek stavebního povolení nebo obecně závazných předpisů generálním dodavatelem nebo jeho subdodavatelem; tyto skutečnosti zaznamenat do stavebního deníku a písemně o nich informovat příkazce;
6. **Předávat** souhlasné či nesouhlasné **stanovisko** k potvrzení výkazu provedených prací a dodávek připojené k dílčím fakturám generálního dodavatele po provedení jejich fyzické přejímky;
7. Zajišťovat řádné a pravidelné (denní) sledování stavebního deníku a **dohlížet** nad jeho řádným vedením;
8. **Dohlížet zda** provádění výstavby stavby je v souladu se schválenou PD a písemně **upozorňovat** příkazce na případné nesrovnalosti vzhledem k PD a na všechny závažné skutečnosti zapsané ve stavebním deníku;
9. **sledovat** plnění úkolů dodavatele stavby, případných jeho subdodavatelů, podle stavebního deníku a operativně informovat příkazce o případných problémech při realizaci díla;
10. **Sledovat a kontrolovat**, zda-li postup prací a kvalita jejich provedení odpovídá PD, ČSN, doporučeným standardům, smlouvě o dílo a harmonogramu prací uzavřených mezi příkazcem a dodavatelem (zhotovitelem), v případě kvalitativních nedostatků na straně zhotovitele upozorňovat neprodleně příkazce a navrhnout řešení;
11. Důsledně **kontrolovat** kvalitu a úplnost dodávek a subdodávek (materiálů i prací) podle technologických norem, smluvních ujednání, standardů a výslovných přání Investora a projednávat se subdodavatelem odstranění odchylek;
12. Důsledně **kontrolovat** dodržování technologických postupů realizace stavby, ať již daných projektem nebo zpracovaných postupů výrobců materiálů, kontrolovat dodržování technologických lhůt;

13. **Dohlížet** na vhodnost výrobků, materiálů a technologií používaných dle projektu při realizaci stavby, v případě jejich jakýchkoliv změn je příkazník povinen o této skutečnosti písemně **informovat** příkazce a vyžádat si jeho písemný souhlas s případnou změnou;

14. Pravidelně a včas **kontrolovat** dokončené stavební celky nebo dílčí stavební práce, které budou další stavební činností zakryty, a to zápisem do stavebního deníku; souhlas k zakrytí je oprávněn uskutečnit pouze po té, co bude rozsah a kvalita těchto prací řádně zjištěna jeho osobní prohlídkou a tyto práce budou dostatečným způsobem zadokumentovány fotografiemi nebo videem;

15. Po dobu provádění zhotovování díla až do doby dokončení a odstranění případných závad, je příkazník povinen **provádět pravidelně fotodokumentaci** prací generálního dodavatele a subdodavatelů v digitální podobě, zajistit řádnou archivaci těchto digitálních informací. Tuto fotodokumentaci průběžně (min. 1x za 7 dní) předávat příkazci;

16. **Konzultovat** s příkazcem veškeré zásadní problémy a rozhodnutí, objeví-li se taková potřeba, včas si vyžadovat stanoviska a pokyny příkazce (písemnou formou, e-mail);

17. **Zajišťovat včasné překontrolování a potvrzení výkazů provedených prací, zejména také prací kvalifikovaných dodavatelem jako vícepráce. Tyto vícepráce není oprávněn jménem příkazce odsouhlasit, pouze příkazci poskytne písemně kladné či záporné stanovisko k jejich odsouhlasení. Odsouhlasení všech víceprací provádí na základě doporučení příkazníka výhradně příkazce;**

18. **Dohlížet** nad tím, aby realizace stavby byla z hlediska finančních nákladů zhotovována co nejekonomičtěji při zachování požadované kvality a v souladu se schváleným rozpočtem;

19. **Poskytovat potřebnou součinnost příkazci** pro vydání kolaudačního rozhodnutí;

20. Příkazci včas písemně **poskytnout informace** k možnosti požadovat odstranění a nové provedení nebo podle okolností opravu vadně provedených prací a dodávek a dohlížet na kvalitu nového provedení;

21. **Vypracovat** soupis vad a nedodělků, a sice průběžně po dobu realizace stavby vždy, kdy to bude třeba a zároveň po dokončení stavby. Závěrečný soupis vad a nedodělků musí být příkazci předán nejpozději do pěti kalendářních dnů před jednáním o předání stavby nebo jeho části jej předat příkazci;

22. **Dohlížet** nad odstraněním vad a nedodělků, zjištěných po dokončení rekonstrukce stavby uvedených v předávacím protokolu sepsaným mezi generálním dodavatelem a příkazcem a to do doby jejich úplného odstranění;

23. Příkazník je povinen podat po skončení své činnosti dle této smlouvy do 30 kalendářních dnů písemnou zprávu o výsledku své činnosti – Předávací protokol o ukončení činnosti příkazníka v souvislosti s realizací stavby. Předávací protokol bude potvrzen oběma smluvními stranami.

IV. Další povinnosti příkazníka

- 4.1. Příkazník je povinen před uzavřením této smlouvy předložit příkazci kopii pojištné smlouvy na pojištění odpovědnosti vyplývající z činnosti, kterou pro příkazce bude provádět. Jeho odpovědnost za škodu způsobenou v souvislosti s podnikatelskou činností nesmí být sjednána na částku nižší než 1.000.000,-Kč.
- 4.2. Příkazník prohlašuje, že ke dni podpisu této smlouvy není v žádném smluvním, obchodním či jiném vztahu se zhotovitelem stavby ani v takovém vztahu nikdy v minulosti nebyl. Příkazník prohlašuje, že pokud v průběhu provádění touto smlouvou sjednané činnosti on či jemu blízká osoba uzavře jakoukoliv smlouvu se zhotovitelem či jeho subdodavatelem, zavazuje se o takové skutečnosti písemně vyrozumět příkazce nejpozději do sedmi dnů od okamžiku, kdy k takové skutečnosti dojde, nebo kdy se o ní doví. Tato informační povinnost dopadá na jakýkoliv střet zájmů účastníků.

V. Čas a místo plnění

- 5.1 Činnost příkazníka dle článku III. odstavce 3.4.písm. A) – L) této smlouvy bude probíhat po celou dobu trvání této smlouvy.
- 5.2. Příkazník se zavazuje zahájit činnosti po podpisu této smlouvy.

- 5.3. Činnost příkazníka se ukončí protokolárním předáním stavby mezi příkazcem a zhotovitelem (zhotoviteli) stavby, po nabytí právní moci kolaudačního rozhodnutí ve věci stavby, po odstranění případných vad a nedodělků nebránících užívání stavby, po odstranění závad fyzických či jiných, uvedených v kolaudačním rozhodnutí nebo zápisech o ukončení stavby, a po vyúčtování stavebních dodávek a prací zhotovitelem (tj. po dokončení všech úkonů spojených s vystavením daňových dokladů-faktur za provedení stavby včetně případných víceprací či prací obdobného charakteru.
Předpokládané termíny realizace stavby:
Lhůta výstavby: 8 měsíců
Předpokládané zahájení stavby: listopad 2014
Předpokládané dokončení celé stavby: červen 2015
- 5.4. Příkazník se zavazuje, že TDS bude vykonávat po dobu realizace stavby dle této smlouvy, pokud se strany nedohodnou jinak.
- 5.5. Dodržení termínu plnění je závislé na řádném a včasném spolupůsobení příkazce, jež bylo ujednáno v této smlouvě. Po dobu prodlení příkazce není příkazník v prodlení s plněním povinnosti splnit předmět smlouvy v ujednaném termínu.
- 5.6. Místem provádění činností příkazníka dle článku III. této smlouvy je stavba „Karlovy Vary – Venkovní bazén“, v k.ú. Tuhnice, obec Karlovy Vary, dále sídlo příkazce a sídlo příkazníka.

VI. Způsob plnění předmětu smlouvy

- 6.1. Při plnění předmětu této smlouvy se příkazník zavazuje dodržovat obecně závazné předpisy, ujednání této smlouvy a bude se řídit výchozími podklady příkazce předanými mu ke dni uzavření této smlouvy, jeho pokyny a dále správními rozhodnutími, podmínkami a stanovisky veřejnoprávních orgánů.
- 6.2. Odborné činnosti dle této smlouvy je příkazník povinen zabezpečovat s náležitou odbornou péčí v souladu se zájmy příkazce.
- 6.3. Předmět plnění ujednaný v této smlouvě je splněn řádným vykonáváním činnosti, k níž se příkazník zavázal v článku III. této smlouvy.
- 6.4. Příkazník se zavazuje zdržet se veškerého jednání, jež by mohlo přímo nebo nepřímo ohrozit zájmy příkazce. Příkazník je vázán povinností mlčenlivosti o skutečnostech, které tvoří předmět státního, obchodního nebo služebního tajemství, pokud s nimi při výkonu své činnosti podle této smlouvy přišel do styku.
- 6.5. Příkazník se zavazuje o všech zjištěných podstatných skutečnostech neprodleně informovat příkazce.
- 6.6. Příkazník je povinen postupovat při výkonu své činnosti v souladu s Profesionálním a etickým řádem České komory autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě (ČKAIT).
- 6.7. V případě, že se povinnosti příkazníka dostanou do rozporu s obchodními zájmy příkazce, je příkazník povinen s příkazcem neprodleně tuto situaci projednat.

VII. Cena plnění

- 7.1 Smluvní strany se dohodly, že příkazníkovi náleží úplata za jeho činnost dle článku III. této smlouvy (provize) ve výši maximálně **180.200,- Kč** (slovy: stoosmdesát tisíc dvě set korun českých) bez DPH. Úplata je stanovena na základě rozsahu stavby známého v době uzavírání této smlouvy a na dobu stanovenou v článku V. této smlouvy jako smluvní cena maximální, kterou uhradí příkazce příkazníkovi na základě jím provedené činnosti dle této smlouvy a za podmínek uvedených v této smlouvě. Pokud se smluvně změní rozsah činností příkazníka dle článku III. této smlouvy, nebo rozsah stavby, nebo dojde k významné změně doby provádění stavby, mohou smluvní strany upravit výši sjednané úplaty, a to písemným dodatkem k této smlouvě.

- 7.2. Úplata za činnost příkazníka bude fakturována příkazci v průběhu provádění stavby a po jejím dokončení následujícím způsobem:
Příkazník povede pracovní výkaz, ve kterém bude zaznamenávat svoje výkony. Záznam do pracovního výkazu provede příkazník nejpozději na konci každého dne, ve kterém výkon TDI provede (uskuteční). Zápisy pracovního výkazu za příslušné účtované období předloží příkazník příkazci ke schválení, schválený pracovní výkaz pak TDS doloží k daňovému dokladu za toto období.

Úplata příkazníka za každé účtované období bude tvořena a doložena příslušným počtem následujících jednotek:

- hodinovou zúčtovací sazbou za výkon TDS na stavbě a v kanceláři ve výši 530,- Kč (slovy: pětsetřicet korun českých) bez DPH, počtem pracovníků a počtem odpracovaných hodin.

- 7.3. Příkazník nemá nárok na úplné čerpání maximální částky úplaty dle této smlouvy (pokud nebude podložena údaji zapsanými v pracovním výkazu schválenými příkazcem).

- 7.4. Příkazník nebude uplatňovat na příkazci platby (provizi) za případné nutné výkony TDI dle této smlouvy, které by přesáhly celkovou maximální provizi dle této smlouvy; tyto výkony poskytne příkazník příkazci v rámci sjednané maximální provize.

- 7.5. Příkazník předloží příkazci na jeho výzvu pracovní výkaz kdykoli k nahlédnutí. Rozsah výkonů příkazníka podléhá schválení příkazce.

- 7.6. Splátky za činnost příkazníka bude příkazce hradit na základě dílčích faktur vystavených příkazníkem a doručených příkazci. Splatnost faktur je do 21 kalendářních dnů ode dne doručení faktury příkazci. Každá faktura musí mít náležitosti daňového dokladu. Konečná faktura bude splatná do 30 kalendářních dnů ode dne jejího doručení příkazci a bude vystavena nejdříve v den:

- (i) podpisu písemného protokolu o předání stavby mezi příkazcem a zhotovitelem stavby; nebo
- (ii) nabytí právní moci kolaudačních rozhodnutí na stavbu; nebo
- (iii) zajištění odstranění případných zjištěných vad a nedodělků stavby uvedených v kolaudačním rozhodnutí na stavbu a/nebo předávacím protokolu stavby a/nebo v příslušném stavebním deníku; nebo
- (iv) konečného vyúčtování za provedení díla zhotovitelem včetně vyúčtování případných víceprací a to okamžikem, kdy nastane poslední z výše uvedených skutečností.

- 7.6. Smluvní strany se dohodly, že v úplatě za činnost dle této smlouvy jsou zahrnuty veškeré náklady příkazníka vynaložené při uskutečňování činností dle článku III. této smlouvy, s výjimkou nákladů uvedených v článku VII. odst. 7.7. této smlouvy.

- 7.7. Ve sjednané úplatě za činnost dle článku III. této smlouvy nejsou zahrnuty náklady spojené s přípravou a provedením stavby (správní a jiné poplatky, náklady na rozmnožování dokumentace, náklady na obstarávané věci, práce a služby, náklady účtované orgány veřejné správy a dotčenými organizacemi za konzultace, vyjádření, povolení nebo schvalování, náklady na inzerci, geodetické práce, poplatky správcům sítí, zajištění změny příp. dopracování projektové dokumentace stavby apod.), které je povinen příkazce uhradit příkazníkovi.

- 7.8. Podmínky, při jejichž splnění je možno překročit výši sjednané ceny:
- příkazce bude požadovat provedení jiných prací než těch, které jsou uvedeny v zadávací dokumentaci a jejichž rozsah mu nebyl při uzavírání této smlouvy znám
- dojde k významné změně termínu realizace.

- 7.9. Dojde-li k zastavení provádění stavby před jejím ukončením, uzavřou smluvní strany do třiceti kalendářních dnů od této skutečnosti dohodu o ukončení činnosti dle této smlouvy. Příkazníkovi v tomto případě přísluší za řádně provedenou činnost dle článku III. této smlouvy alikvotní podíl sjednané úplaty za inženýrskou činnost.

7.10. Daňový doklad dle tohoto článku smlouvy bude obsahovat pojmové náležitosti daňového dokladu stanovené zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V případě, že daňový doklad nebude obsahovat správné údaje či bude neúplný, je příkazce oprávněn daňový doklad vrátit ve lhůtě do data jeho splatnosti příkazníkovi.

Úhrada daňového dokladu bude provedena pouze na účet, který je zveřejněn na portálu finanční správy, v opačném případě, bude zhotoviteli uhrazena pouze částka bez DPH a DPH odvede příjemce plnění. Příkazník je povinen takový daňový doklad opravit, aby splňoval podmínky stanovené v tomto článku smlouvy.

VIII. Spolupůsobení příkazce

8.1. Předmět plnění dle této smlouvy příkazník provede a splní podle dokumentace stavby, dokladů a technických podkladů potřebných pro výkon technického dozoru, jež příkazce předal příkazníkovi ke dni uzavření této smlouvy.

8.2. V rámci svého spolupůsobení se příkazce zavazuje, že v rozsahu nezbytně nutném, poskytne na vyzvání příkazníka spolupráci při zajištění podkladů, doplňujících údajů, upřesnění, vyjádření, rozhodnutí a stanovisek, jejichž potřeba vznikne v průběhu plnění této smlouvy. Toto spolupůsobení poskytne příkazce příkazníkovi nejpozději do tří dnů od jeho vyžádání.

8.3. Příkazce zajistí příkazníkovi přístup na stavbu v rozsahu nezbytném pro výkon jeho činnosti.

IX. Odpovědnost za vady, záruka

9.1. Příkazce má právo na neodkladné a bezplatné odstranění opodstatněně reklamovaného nedostatku plnění podle této smlouvy ve smyslu ustanovení § 1921 a násl. občanského zákoníku.

9.2. Příkazník neodpovídá za vady, které byly způsobeny použitím podkladů převzatých od příkazce, pokud příkazník ani při vynaložení odborné péče nemohl zjistit jejich nevhodnost, případně na ni upozornil příkazce, ale ten na jejich použití trval.

X. Změna závazku

10.1. Příkazce se zavazuje, že přistoupí na změnu závazku v případech, kdy se po uzavření smlouvy změní výchozí podklady rozhodné pro uzavření této smlouvy nebo uplatní nové požadavky na příkazníka.

XI. Bezpečnost práce a požární ochrana

11.1. Příkazník se zavazuje, že bude při výkonu technického dozoru dodržovat bezpečnostní, hygienické, požární, ekologické, provozní a služební předpisy na pracovišti příkazce, se kterými byl seznámen nebo které vzhledem ke své odbornosti znát měl nebo mohl.

11.2. Příkazce upozorní příkazníka na všechny okolnosti, které by mohly vést při jeho činnosti na pracovišti příkazce k ohrožení zdraví příkazníka nebo dalších osob.

XII. Vyšší moc

12.1. V případě okolností vyšší moci, které přechodně znemožní jedné ze smluvních stran dodržení smluvních podmínek této smlouvy, prodlužuje se lhůta pro splnění povinností podle této smlouvy o dobu jejich následků.

12.2. Vyšší moc znamená událost nebo skutečnost, která je mimo kontrolu smluvních stran, vznikla po uzavření smlouvy, a to mimořádně, nepředpokádaně a nezávisle na vůli smluvních stran, a která nemohla být při uzavření této smlouvy předvídána.

12.3. Každá ze smluvních stran, která nemůže vzhledem k okolnostem vyšší moci plnit svoje smluvní povinnosti, musí co nejdříve o těchto okolnostech uvědomit druhou smluvní stranu.

XIII. Smluvní pokuta

13.1. Smluvní strany se dohodly, že v případě porušení jakékoliv své povinnosti stanovené v některém ustanovení této smlouvy příkazníkem je příkazce oprávněn uplatnit vůči němu smluvní pokutu ve výši 10.000,- Kč (slovy: Desettisíc korun českých), a to za každé porušení této smlouvy zvláště není-li dále uvedeno jinak. Smluvní pokuta je splatná do pěti dnů od doručení jejího písemného vyúčtování. Úhradou smluvní pokuty není dotčen nárok na náhradu škody.

XIV. Závěrečná ustanovení

14.1. Příkazce zmocňuje příkazníka plnou mocí ke všem úkonům přímo souvisejícím s výkonem technického dozoru podle této smlouvy, jež bude příkazník jeho jménem a na jeho účet vykonávat. Výchozí podklady zůstávají uloženy u příkazníka.

14.2. Tuto smlouvu lze měnit pouze písemnými dodatky se souhlasem obou stran.

14.3. Smluvní vztahy neupravené v této smlouvě se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.

14.4. Statutární město Karlovy Vary ve smyslu ustanovení § 41 zákona č.128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů potvrzuje, že u právních jednání obsažených v této smlouvě byly splněny ze strany Statutárního města Karlovy Vary veškeré zákonem č. 128/2000 Sb. či jinými obecně závaznými právními předpisy stanovené podmínky ve formě předchozího zveřejnění, schválení či odsouhlasení, které jsou obligatorní pro platnost tohoto právního jednání.

14.5. Účastníci této smlouvy po jejím přečtení prohlašují, že souhlasí s jejím obsahem, že tato byla sepsána na základě pravdivých skutečností, jejich pravé a svobodné vůle a nebyla ujednána v tísní ani za jinak jednostranně nevýhodných podmínek. Na důkaz toho připojují své podpisy.

14.6. Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž každá ze smluvních stran obdrží jeden její stejnopis.

Přílohy: 1. Nabídka příkazníka
2. Výpis z obchodního rejstříku
3. Doporučený obsah a rozsah výkonu technického dozoru objednatele (stavebníka)
4. Výpis z usnesení Rady města Karlovy Vary ze dne 14.10.2014

V Karlových Varech dne 30.10.2014

Příkazce


Statutární město Karlovy Vary
jednající
Ing. Petrem Kulhánkem
primátorem města



příkazník

PRAGOPROJEKT, a.s.

Ing. Pavel Novotný
obchodní ředitel



PRAGOPROJEKT, a.s.
▲ Ryšávek 1668/16, 147 54 Praha 4
IČO: 452 72 387, zapsán v OR
Měst. soudu v Praze odd.B. vl.1434

NAŠE ZNAČKA: KV/Fj/Ba/231/14
VYŘIZUJE: Ing. Froněk – 353 303 240
DATUM: 30.9.2014

Magistrát města Karlovy Vary
Ing. Daniel Riedl
Moskevská 21
361 20 Karlovy Vary

Věc: „Technický dozor – Výstavba venkovního bazénu v K. Varech“
Cenová nabídka

Předkládáme Vám cenovou nabídku na zajištění technického dozoru na výše uvedené akci:

doba výstavby	8 měsíců – 34 týdnů
předpokládaný počet hodin v týdnu	2x 5hodin
hodinová sazba	530 ,- Kč bez DPH
(vč. nákladů na dopravu)	

Výpočet:

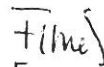
34 týdnů x 2x5 hodin x 530 Kč = 180 200,- Kč bez DPH

Kontrolní výpočet dle ceníku UNIKA:

kategorie stavby: občanská, třída III
dle stavebních nákladů 18,7 mil. Kč100%.....1,1 mil. Kč
procentní sazba pro inženýrskou činnost na provádění technického dozoru....17%

výpočet: 1 100 000 Kč x 17/100 = 187 000,- Kč

S pozdravem


Ing. Jan Froněk
ředitel ateliéru
Karlovy Vary

PRAGOPROJEKT, a. s.
K Rybáře 1668/16, 147 54 Praha 4
IČO: 452 72 387, zapsán v OR
Městského soudu v Praze, oddíl B, vložka 1434

Výpis platných

z obchodního rejstříku, vedeného
Městským soudem v Praze
oddíl B, vložka 1434

Datum zápisu: 1. května 1992

Spisová značka: B 1434 vedená u Městského soudu v Praze

Obchodní firma: PRAGOPROJEKT, a.s.

Sídlo: Praha 4, K Ryšance 1668/16, PSČ 14754

Identifikační číslo: 452 72 387

Právní forma: Akciová společnost

Předmět podnikání:

výkon zeměměřičských činností

geologické práce

činnost účetních poradců, vedení účetnictví, vedení daňové evidence

provádění staveb, jejich změn a odstraňování

projektová činnost ve výstavbě

Výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona

poskytování služeb v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci

projektování a navrhování objektů a zařízení, které jsou součástí činnosti prováděné hornickým způsobem

**Statutární orgán -
představenstvo:**

předseda představenstva:

Ing. MAREK SVOBODA, dat. nar. 18. března 1947
Vršovická 671/77, Vršovice, 100 00 Praha 10
Den vzniku funkce: 25. června 2014
Den vzniku členství: 25. června 2014

Způsob jednání:

Předseda představenstva zastupuje společnost ve všech záležitostech společnosti samostatně. Pro společnost mohou ve vymezených záležitostech jednat také další osoby, a to buď na základě a v rozsahu plné moci udělené jim předsedou představenstva, a nebo na základě vykonávané funkce v rozsahu jednání stanoveného organizačním řádem a spisovým a skartačním řádem.

Dozorčí rada:**předseda dozorčí rady:**

Ing. RENATA JIŘÍKOVÁ, dat. nar. 11. října 1958
Nad Zátíším 345/12, Lhotka, 142 00 Praha 4
Den vzniku funkce: 25. června 2014
Den vzniku členství: 25. června 2014

Akcie:

120835 ks kmenové akcie na jméno v zaknihované podobě ve jmenovité hodnotě 500,00 Kč
Převod akcií podléhá předchozímu písemnému souhlasu představenstva.

Základní kapitál:

60 417 500,- Kč
Splaceno: 100%

Ostatní skutečnosti:

Zakladatel splatil 100 % základního jmění společnosti, které je představováno cenou vkládaného hmotného a dalšího majetku uvedeného v zakladatelské listině. Ocenění tohoto majetku je obsaženo ve schváleném privatizačním projektu státního podniku PRAGOPROJEKT, s.p.

Založení společnosti:

Akciová společnost byla založena podle § 172 Obchodního zákoníku. Jediným zakladatelem společnosti je Fond národního majetku České republiky se sídlem v Praze 1, Gorkého náměstí 32, na který přešel majetek státního podniku ve smyslu § 11 odst. 3 zák. č. 92/1991 Sb., o podmínkách převodu majetku státu na jiné osoby.

V zakladatelské listině učiněné ve formě notářského zápisu ze dne 27.4.1992 bylo rozhodnuto o schválení jejich stanov a jmenování členů představenstva a dozorčí rady.

Zapisuje se změna stanov ze dne 1.7.1992.

Zapisuje se změna stanov ze dne 27.7.1993.

Zapisuje se změna stanov ze dne 27.7.1993.

Změna stanov ze dne 12.6.1995.

Společnost PRAGOPROJEKT, a.s., IČ 45272387, se sídlem Praha 4, K Ryšánce 1668/16, PSČ 147 54, zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze oddíl B, vložka 1434, se rozdělila odštěpením se vznikem nové společnosti NMS, a.s., se sídlem Praha 4, K Ryšánce 1668/16, PSČ 147 54, IČ 28161173.

Na novou společnost NMS, a.s. přešla část jmění rozdělované společnosti PRAGOPROJEKT, a.s., včetně práv a povinností plynoucích z pracovněprávních vztahů, za podmínek stanovených projektem rozdělení odštěpením ze dne 11.9.2007.

Počet členů statutárního orgánu: 1

Počet členů dozorčí rady: 1

Obchodní korporace se podřídila zákonu jako celku postupem podle § 777 odst. 5 zákona č. 90/2012 Sb., o obchodních společnostech a družstvech.

Nové znění stanov ze dne 25.6.2014.

Tento výpis je neprodejný a byl pořízen na Internetu (<http://www.justice.cz>).

Dne: 21.10.2014 14:45

Údaje platné ke dni 21.10.2014 02:43

Příloha č. 10

Doporučený obsah a rozsah výkonu technického dozoru objednatel (stavebníka) (TDI)

V rámci výkonu technického dozoru se zabezpečuje zejména:

- seznámení se s podklady, podle kterých se připravuje realizace stavby, zejména s projektem, s obsahem smluv a s obsahem stavebního povolení,
- vytyčení prostorové polohy stavby odborně způsobilými osobami,
- odevzdání staveniště (pracoviště) zhotovitelům a zabezpečení zápisu do stavebního (montážního) deníku,
- protokolární odevzdání základního směrového a výškového vytyčení stavby zhotoviteli,
- účast na kontrolním zaměření terénu zhotovitelem před zahájením prací,
- dodržení podmínek stavebního povolení a opatření státního stavebního dohledu po dobu realizace stavby,
- péče o systematické doplňování dokumentace, podle které se stavba realizuje a evidence dokumentace dokončených částí stavby,
- projednání dodatků a změn projektu, které nezvyšují náklady stavebního objektu nebo provozního souboru, neprodlužují lhůtu výstavby a nezhoršují parametry stavby,
- o všech závažných okolnostech bez ohledu informovat investora,
- kontrola věcné a cenové správnosti a úplnosti oceňovacích podkladů a faktur, jejich soulad s podmínkami uvedenými ve smlouvách a jejich předkládání k úhradě investorem,
- kontrolu těch částí dodávek, které hůdou v dalším postupu zakryté nebo se stanou nepřístupnými, zapsání výsledku kontroly do stavebního deníku,
- v souladu se smlouvami odevzdat připravené práce dále zhotovitelům na jejich navazující činnosti,
- spolupráci s pracovníky projektanta zabezpečujícími autorský dohled při zajišťování souladu realizovaných dodávek a prací s projektem,
- spolupráci s projektantem a se zhotoviteli při provádění nebo navrhování opatření na odstranění případných závad projektu,
- sleduje, jestli zhotovitelé provádějí předepsané a dohodnuté zkoušky materiálů, konstrukci a prací, kontrolu jejich výsledků a vyžaduje doklady, které prokazují kvalitu prováděných prací a dodávek (certifikáty, atesty, protokoly a pod.),
- sleduje vedení stavebních a montážních deníků v souladu s podmínkami uvedenými v příslušných smlouvách,
- uplatňování námětů, směřujících k zhospodárnění budoucího provozu (užívání) dokončené stavby,
- hlášení archeologických nálezů.

- spolupracuje s pracovníky zhotovitelů při provádění opatření na odvrácení nebo na omezení škod při ohrožení stavby živelnými událostmi,
- kontroluje postup prací podle časového plánu stavby a ustanoveními smluv a upozorňuje zhotovitele na nedodržení termínů, včetně přípravy podkladů pro uplatnění majetkových sankcí
- kontrolu řádného uskladnění materiálu, strojů a konstrukcí,
- v průběhu výstavby připravuje podklady pro závěrečné hodnocení stavby,
- přípravu podkladů pro odevzdání a převzetí stavby nebo jejích částí a účast na jednání o odevzdání a převzetí,
- kontrola dokladů, které doloží zhotovitel k odevzdání a převzetí dokončené stavby,
- kontrolu odstraňování vad a nedodělků zjištěných při přebírání v dohodnutých termínech,
- účast na kolaudačním řízení,
- kontrolu vyklizení staveniště zhotovitelem,
- zabezpečení činnosti a spolupráce s odpovědnými geodety (zákon č.200/1994 Sb. a jeho prováděcí předpisy).

Konkrétní obsah a rozsah technického dozoru včetně ceny dohodnou smluvní strany ve smlouvě. Jedná se prakticky o kontrolu odběratele.

U stavby financované z veřejného rozpočtu, kterou provádí stavební podnikatel jako zhotovitel, je stavebník povinen zajistit technický dozor stavebníka nad prováděním stavby. Pokud projektovou dokumentaci pro tuto stavbu může zpracovat jen osoba oprávněná podle zvláštního právního předpisu, zajistí stavebník autorský dozor projektanta, popřípadě hlavního projektanta nad souladem prováděné stavby s ověřenou projektovou dokumentací.



Usnesení č. RM/1739/10/14 z 32. jednání Rady města Karlovy Vary, které se konalo dne 14.10.2014

Věc: Inženýrské činnosti pro stavbu „Karlovy Vary - Venkovní bazén“

Rada města Karlovy Vary

souhlasila z důvodu technické návaznosti na provedenou stavbu "Karlovy Vary - Výstavba krytého plaveckého bazénu, lávky a parkoviště" s výjimkou ze Zásad pro zadávání veřejných zakázek Statutárním městem Karlovy Vary a

schválila uzavření Příkazní smlouvy mezi Statutárním městem Karlovy Vary a společností PRAGOPROJEKT, a.s., IČ: 45272387, Praha, jejímž předmětem je realizace veřejné zakázky „Inženýrské činnosti pro stavbu: Karlovy Vary – Venkovní bazén“ za nabídkovou cenu 180.200,- Kč bez DPH.



.....
Ing. Daniel Riedl
vedoucí odboru rozvoje a investic