

SMLOUVA O ZAJIŠTĚNÍ DODÁVEK OBĚDŮ PRO ZAMĚSTNANCE MAGISTRÁTU MĚSTA KARLOVY VARY

Statutární město Karlovy Vary

Se sídlem: Moskevská 21, Karlovy Vary, PSČ: 361 20

IČO: 00 25 46 57

bankovní spojení: č.ú.: 27-0800424389/0800, vedený u České spořitelny a.s., pobočka Karlovy Vary,
jednající ve věcech smluvních: Ing. Petrem Kulhánkem, primátorem města
jednající ve věcech technických:

na straně jedné jako objednatel (dále jen „objednatel“)

a

Sokolovská uhelná, právní nástupce, a.s.

Se sídlem: Staré náměstí 69356 01 Sokolov

IČ: 263 48 349

DIČ: CZ699001005

bankovní spojení: č.ú.: 17331033/0300 vedený u ČSOB, Regionální pobočka pro korporátní klientelu
Praha III.,

jednající ve věcech smluvních: Ing. Jiří Pöpperl, Ing. Miroslav Mertl

jednající ve věcech technických: Jaroslav Dušek - sokorest

na straně druhé jako zhotovitel (dále jen „dodavatel“)

uzavřely níže uvedeného dne měsíce a roku dle ustanovení § 269 odst. 2 zákona č. 513/1991 Sb.,
obchodního zákoníku, ve znění pozdějších předpisů, tuto

SMLOUVU O ZAJIŠTĚNÍ DODÁVEK OBĚDŮ PRO ZAMĚSTNANCE MAGISTRÁTU MĚSTA KARLOVY VARY

Článek 1 Předmět smlouvy

- 1.1. Podkladem pro uzavření této smlouvy je nabídka dodavatele, která byla v rámci veřejné zakázky s názvem „**Zajištění stravování zaměstnanců magistrátu Města Karlovy Vary**“, zadávané ve zjednodušeném podlimitním řízení dle § 38 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění (dále jen „ZVZ“) vybrána jako nejvhodnější.
- 1.2. Dodavatel se zavazuje v době trvání této smlouvy dodávat objednateli obědy pro zaměstnance Magistrátu města Karlovy Vary v rozsahu a specifikaci uvedené dále v této smlouvě, a to na základě jednotlivých dílčích objednávek dle bodu 1.5. této smlouvy.
- 1.5. Průměrná denní objednávka nepřekročí 150 obědů pro obě budovy dohromady.

Cena za libovolnou kombinaci v rámci jednoho obědu (polévka + hlavní jídlo) bude jednotná a bude zahrnovat náklady uchazeče na dopravu obědů do míst plnění uvedených v bodu 3.1. této smlouvy. Každá budova se zaváže samostatně a každá má svoje gastronomie (v případě potřeby budou gastronomie dočasně vypůjčeny od uchazeče). Objednatel upozorňuje uchazeče, že ve výdejnách obědů lze jednotlivé složky teplých jídel (polévka, omáčka, příloha, maso) pouze ohřát.

Přebírání obědů, přípravu jídel k servírování, výdej, mytí nádobí a úklid zajišťují zaměstnanci objednatel.

- 1.7. Součástí předmětu smlouvy je rovněž vypracování a dodání jídelního lístku s uvedením gramáže nebo počtu kusů jednotlivých částí jídla (maso, příloha, omáčka atd.) Poskytovatel je povinen předkládat jídelní lístek na celý týden minimálně 10 pracovních dnů předem.

Jídelníčky se budou obměňovat minimálně v pětítýdenním cyklu.

- 1.8. Součástí předmětu smlouvy je rovněž provozování malého bufetu blíže upravené v článku 9. této smlouvy.

Článek 2

Blíže Specifikace předmětu smlouvy

- 2.1. Obědem se pro účely této smlouvy rozumí polévka a hlavní jídlo: 1 druh polévky + výběr ze 3 druhů teplých a 2 druhů studených obědů, např. obložených talířů (zelenina, sýr, salám), zeleninových talířů (zelenina, dresink), salátů všech druhů, včetně pečiva. Studené druhy obědů požaduje objednatel dodávat již v připravených porcích v jednorázovém balení (umělohmotný talíř, miska apod.). Jídla budou připravována podle receptur ve skladbě obvyklé s tím, že k jídlům, u kterých je to vhodné, bude servírována zelenina, malý zeleninový salát, kompot nebo dezert.
- 2.2. Požadované množství jednotlivých částí jídel na 1 porci hlavního jídla v (ml, g, ks):
- Maso v syrovém stavu:
 - Plátky, nudličky, kostky: 100 g
 - Mletá masa: 120 g
 - Ryby: 100 g
 - Drůbež s kostí: 220 g
 - Omáčky: 200 ml
 - Knedlík bramborový, houskový jako příloha: 6 ks
 - Bramborová kaše jako příloha: 300 g
 - Brambor jako příloha: 300 g
 - Rýže jako příloha: 200 g
 - Těstoviny jako příloha: 200 – 300 g
 - Míchané směsi (špagety, rizoto, směsi zeleniny, květák, mozeček, saláty apod.): 350 g
 - Luštěninové kaše: 350 g
 - Špenát nebo zeli jako příloha: 150 g
 - Ostatní jídla a jejich části dle platných norem pro jídelny – porce pro dospělé bez dietního omezení

Článek 3

Místo a způsob plnění, dílčí objednávky a dodání

- 3.1. Místem plnění – dodání předmětu smlouvy jsou budovy Magistrátu města Karlovy Vary na adrese Moskevská 2035/21, Karlovy Vary a U Spořitelny 538/2, Karlovy Vary.
- 3.2. Dodavatel se zavazuje zaslat objednateli přehled nabídky jídel na následujících 10 pracovních dnů s uvedením gramáže nebo počtu kusů jednotlivých částí jídla a skladby jídla s vyjádřením podílu jednotlivých složek. Přehled nabídky jídel bude vždy sestaven tak, aby v této nabídce byla obsažena jedna polévka a výběr ze tří teplých jídel a dvou studených jídel (zeleninový nebo obložený talíř nebo těstovinový salát).
- 3.3. Jednotlivé dodávky obědů budou uskutečňovány po předchozí písemné či telefonické objednávce objednatele učiněné nejpozději do 13.00 hodin předchozího pracovního dne, na základě jídelního lístku sestaveného dodavatelem, požadovaný počet jídel a jejich druh, pro následující pracovní den.
- 3.4. Každý pracovní den dodá dodavatel objednané množství obědů do sídla objednatele, a to v požadovaném množství do budovy Moskevská 2035/21, Karlovy Vary a do budovy U Spořitelny 538/2, Karlovy Vary, v gastronomických (náklady dodavatele na dopravu vozidly

dodavatele jsou obsaženy v ceně předmětu smlouvy), a to v době mezi 9.00 – 9.30 hod., s tím že objednatel předá dodavateli prázdné gastronádoby na další den. O předání a převzetí obědů učiní objednatel a dodavatel záznam do dodavatelem vyhotoveného dodacího listu s tím, že zde zejména uvedou teplotu dodaného jídla, množství a čas dodání.

- 3.5. Dodavatel dodá předmět smlouvy v odpovídající kvalitě, dle příslušných hygienických norem a právních předpisů v oblasti stravování.

Článek 4 Cena

- 4.1. Smluvní strany se dohodly na ceně ve výši 40,50 Kč (slovy: čtyřicetkorun padesáthaléřů českých) bez DPH za jeden oběd, která bude hrazena objednatelem dle skutečného množství dodaných obědů za příslušný měsíc na účet dodavatele č.: 17331033/0300 vedený u ČSOB, Regionální pobočka pro korporátní klientelu Praha III., způsobem a v termínech jak uvedeno v tomto článku této smlouvy.
- 4.2. Smluvní strany se výslovně dohodly, že cena za dodané obědy bude objednatelem dodavateli hrazena na základě faktury vystavené dodavatelem vždy do 10. dne následujícího měsíce, po provedení všech dodávek v příslušném měsíci a po odsouhlasení množství dodaných obědů.
- 4.3. Ke každé fakturované částce bude připočtena daň z přidané hodnoty ve výši stanovené obecně závaznými daňovými předpisy k datu vystavení daňového dokladu.
- 4.4. Smluvní strany se dohodly na splatnosti daňových dokladů uvedených v článku 4. odst. 4.2. resp. 4.3. této smlouvy v trvání čtrnácti kalendářních dnů ode dne doručení řádného daňového dokladu objednateli.
- 4.5. Daňový doklad dle tohoto článku smlouvy bude obsahovat pojmové náležitosti daňového dokladu stanovené zákonem č. 235/2004 Sb. – o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, a zákonem č. 563/1991 Sb. – o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů. V případě, že daňový doklad nebude obsahovat správné údaje či bude neúplný, je objednatel oprávněn daňový doklad vrátit ve lhůtě do data jeho splatnosti dodavateli. Dodavatel je povinen takový daňový doklad opravit, aby splňoval podmínky stanovené v tomto článku smlouvy.
- 4.6. Cena je považována za uhrazenou řádně a včas, pokud ke dni splatnosti ceny či její splátky budou peněžní prostředky odpovídající ceně či její splátce odepsány z účtu objednatele ve prospěch účtu dodavatele.
- 4.7. Úhrada ceny, ať již jako celku či dílčích plnění, nemá vliv na možnost uplatnění práva objednatele z vad.

Článek 5 Prohlášení, práva a povinnosti smluvních stran

- 5.1. Dodavatel prohlašuje, že:
- a) není jako právnická osoba v likvidaci;
 - b) není proti němu vedeno insolvenční řízení ve smyslu zákona č. 182/2006 Sb. – o úpadku a způsobech jeho řešení, ve znění pozdějších předpisů, a takové řízení nebylo zastaveno či zrušeno z důvodu nedostatku majetku dodavatele a dále není předlužen či neschopen plnit své splatné závazky vůči svým věřitelům;
 - c) uzavření/m této smlouvy:
 - (i) neporuší správní rozhodnutí orgánu státní správy České republiky;

- (ii) neporuší ustanovení žádné dohody, smlouvy či jiného ujednání, které uzavřel se třetí osobou;
 - (iii) nebude mít za následek újmu nebo požadavek na splacení jakéhokoli správního poplatku, dotací nebo jiného závazku dodavatele;
- d) neučinil nic, ať již sám anebo za spolupráce či prostřednictvím třetí osoby, co by omezilo či znemožnilo dosažení účelu této smlouvy;
- e) bude vést a průběžně aktualizovat reálný seznam všech subdodavatelů podílejících se na realizaci této smlouvy, včetně výše jejich podílu a v případě, že subdodavatel má formu akciové společnosti rovněž skutečnosti dle § 147a odst. 5 ZVZ. Tento přehled je povinen ve lhůtě dle § 147a ZVZ a dále kdykoliv na vyžádání neprodleně, nejpozději do 7 kalendářních dnů, předložit objednateli.
- f) bude po celou dobu trvání smlouvy splňovat všechny kvalifikační předpoklady bezprostředně související s realizací této smlouvy, které byly prokázány v předchozím zadávacím řízení, na základě něhož byla s dodavatelem, jakožto vybraným uchazečem uzavřena příslušná smlouva na předmět smlouvy veřejné zakázky. Dodavatel je povinen předložit doklady prokazující splnění výše uvedených kvalifikačních předpokladů do 15 kalendářních dnů ode dne doručení písemné výzvy ze strany objednatele.
- 5.2. Dodavatel se zavazuje, že objednateli bezodkladně po vzniku takové skutečnosti písemně oznámí:
- a) podání insolvenčního návrhu dle zákona č. 182/2006 Sb. – o úpadku a způsobech jeho řešení, ve znění pozdějších předpisů; a/nebo
 - b) vstup dodavatele do likvidace; a/nebo
 - c) splnění podmínek prohlášení konkursu na majetek dodavatele, tj. zejména že dodavatel je předlužen anebo insolventní; a/nebo
 - d) rozhodnutí o provedení přeměny dodavatele, zejména fúzi, převodem jmění na společníka či rozdělením, provedení změny právní formy dlužníka či provedení jiných organizačních změn; a/nebo
 - e) omezení či ukončení výkonu činnosti dodavatele, která bezprostředně souvisí s předmětem této smlouvy; a/nebo
 - f) všechny skutečnosti, které by mohly mít vliv na přechod či vypořádání závazků dodavatele vůči objednateli vyplývajících z této smlouvy či s touto smlouvou souvisejících; a
 - g) rozhodnutí o zrušení dodavatele.

Článek 6

Nabytí vlastnického práva k předmětu smlouvy

- 6.1. Vlastnické právo k předmětu smlouvy nabývá objednatel okamžikem převzetí řádně dodaného předmětu smlouvy dodavatelem.
- 6.2. Nebezpečí škody na předmětu smlouvy přechází na objednatele v době, kdy předmět smlouvy řádně převezme od dodavatele nebo v případně prodlení objednatele s řádným převzetím předmětu smlouvy v době, kdy mu objednatel předmět smlouvy v souladu s touto smlouvou dodá a objednatel poruší svou povinnost jej převzít.

Článek 7

Záruka za jakost, vady

- 7.1. Dodavatel poskytuje objednateli záruku za jakost dodaného předmětu smlouvy, v délce 5 (slovy pěti) hodin (300 minut) od okamžiku dodání (záruční vady).
- 7.2. V případě, že předmět smlouvy vykazuje vady v okamžiku předání, je objednatel oprávněn požadovat dodání předmětu smlouvy bez vad (náhradního plnění), a to v době do dvou hodin (120 minut), od okamžiku vytčení vady.
- 7.3. V případě, že objednatel vytkne vadu, která vznikne v záruční době, je dodavatel povinen dodat náhradní předmět smlouvy v době do 2 hodin (120 minut).

Článek 8

Doba trvání smlouvy a její ukončení

- 8.1. Smluvní strany se výslovně dohodly, že tato smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to do 29. 2. 2016.
- 8.2. Smluvní strany se dohodly, že objednatel je oprávněn tuto smlouvu vypovědět v případě, že:
 - bude objektivně prokázáno, že kvalita dodávaného předmětu smlouvy neodpovídá kvalitě požadované objednatelem. Objednatel toto prokáže tím, že doloží dodavateli, že v určitém týdnu (5 pracovních dní - pondělí až pátek) určitého měsíce bylo s jeho kvalitou nespokojeno nejméně 40% z průměrného počtu zaměstnanců objednatele, jež předmět smlouvy v daném týdnu konzumovali;
 - dodavatel nejméně třikrát v době účinnosti této smlouvy dodal předmět smlouvy s vadami, to znamená, že neodpovídá uvedená gramáž nebo počet kusů nebo uvedený podíl jednotlivých složek jídla.
- 8.3. Výpovědní lhůta činí čtrnáct kalendářních dní a počíná běžet ode dne následujícího od doručení výpovědi.

Článek 9

Nebytový prostor

- 9.1. Objednatel se touto smlouvou zavazuje dodavateli umožnit provozování bufetu (nebytového prostoru) o celkové výměře 8,73 m² podlahové plochy umístěného v budově Magistrátu města Karlovy Vary Moskevská 2035/21, kdy tento prostor je vymezen polohovým plánkem, jenž tvoří přílohu č. 5 této smlouvy.
- 9.2. Dodavatel se touto smlouvou zavazuje:
 - a) hradit objednateli roční úplatu ve výši ceny spotřebovaných energií, vodného a stočného + DPH dle platné sazby, a to vždy nejpozději do 14-ti dnů po obdržení faktury, a to na bankovní účet Města Karlovy Vary č. 40037-0800424389/0800, kdy faktura bude objednatelem vystavena dodavateli (zpravidla v měsíci lednu příslušného roku). Při platbě uvede dodavatel variabilní symbol uvedený na faktuře.
 - b) dodržovat otevírací dobu bufetu v úředních dnech (pondělí a středa) minimálně od 8:00 do 16:30 hodin a v neúředních dnech (úterý, čtvrtek, pátek) minimálně od 8:00 do 15:00 hodin.
 - c) užívat nebytový prostor uvedený v čl. 9. odst. 9.1. v souladu s touto smlouvou, zákonem a dalšími právními předpisy, dbát všech platných bezpečnostních, protipožárních, hygienických, technických a dalších norem.

- 9.3. Vybavení nebytového prostoru uvedeného v čl. 9 odst. 9.1. tvoří závěsný regál na předmět smlouvy, stolní obchodní váha, chladicí vitrína a nářezový stroj. Toto vybavení je v majetku objednatele.
- 9.4. Dodavatel je povinen v případě škody na nebytovém prostoru uvedeném v čl. 9 odst. 9.1. způsobené dodavatelem, smluvními nebo jinými partnery povinen zajistit bez zbytečného odkladu na své náklady jejich odstranění. V případě, že odstranění škody nebude možné uvedením do původního stavu či bude možné pouze částečně, uhradí objednateli část škody představující rozdíl a její náhradou formou uvedení do původního stavu, peněžní formou.
- 9.5. Dodavatel se zavazuje nebytový prostor uvedený v čl. 9 odst. 9.1. řádně udržovat.
- 9.6. Dodavatel je povinen průběžně zajišťovat úklid nebytového prostoru uvedeného v čl. 9 odst. 9.1. smlouvy.
- 9.7. Dodavatel je povinen neprodleně ústně a následně písemně informovat objednatele o případných havarijních závadách v nebytovém prostoru uvedeném v čl. 9 odst. 9.1. smlouvy.
- 9.8. Dodavatel je povinen uhradit objednateli do deseti dnů poté, kdy k tomu bude písemně vyzván veškeré pokuty či další sankce, které byly objednateli vyměřeny (pravomocným rozhodnutím) v souvislosti s porušením povinností provozovatele při provozování bufetu a dalších částí nebytového prostoru uvedeného v čl. 9 odst. 9.1 smlouvy.

Článek 10

Úrok z prodlení a smluvní pokuta

- 10.1. Smluvní strany se dohodly, že v případě porušení ustanovení článku 3 odst. 3.4. této smlouvy dodavatelem, tj. v případě, že dodavatel nedodá předmět smlouvy v požadovaném termínu (posuzováno každý den samostatně) či nedodá část předmětu smlouvy ani poté, co byl na nedodání části předmětu smlouvy objednatel upozorněn, je objednatel oprávněn uplatnit vůči dodavateli, ve smyslu ustanovení § 300 a násl. zákona č. 513/1991 Sb. - obchodního zákoníku, ve znění pozdějších předpisů, a § 544 a násl. zákona č. 40/1964 Sb. - občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů, smluvní pokutu ve výši takto nedodané ceny předmětu smlouvy.
- 10.2. Smluvní strany se dohodly, že v případě porušení jakékoliv povinnosti stanovené v ustanovení článku 5. této smlouvy dodavatelem, je objednatel oprávněn uplatnit vůči dodavateli, ve smyslu ustanovení § 300 a násl. zákona č. 513/1991 Sb. - obchodního zákoníku, ve znění pozdějších předpisů, a § 544 a násl. zákona č. 40/1964 Sb. - občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů, smluvní pokutu ve výši 10.000,-Kč (slovy: desettisíc korun českých), a to za každé porušení zvlášť.
- 10.3. Smluvní strany se dohodly, že v případě porušení ustanovení článku 4, odst. 4.4. této smlouvy objednatel je dodavatel oprávněn uplatnit ve smyslu ustanovení § 300 a násl. zákona č. 513/1991 Sb. - obchodního zákoníku, ve znění pozdějších předpisů, a § 544 a násl. zákona č. 40/1964 Sb. - občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů, smluvní pokutu ve výši 0,01 % (slovy: jednatina procenta) z dlužné částky, a to za každý započatý den prodlení.

Smluvní pokuta je splatná do třiceti dnů od data, kdy byla povinné straně doručena písemná výzva k jejímu zaplacení ze strany oprávněné strany, a to na účet oprávněné strany uvedený v písemné výzvě. Ustanovením o smluvní pokutě není dotčeno právo oprávněné strany na náhradu škody v plné výši.

Článek 11 Odstoupení od smlouvy

- 11.1. Smluvní strany se dohodly, že mohou od této smlouvy odstoupit v případech, kdy to stanoví zákon, jinak v případě podstatného porušení této smlouvy. Odstoupení od smlouvy musí být provedeno písemnou formou a je účinné okamžikem jeho doručení druhé smluvní straně. Odstoupením od smlouvy se tato smlouva od okamžiku doručení projevu vůle směřujícího k odstoupení od smlouvy ruší.
- 11.2. Smluvní strany této smlouvy se dohodly, že podstatným porušením smlouvy se rozumí zejména, jestliže dodavatel opakovaně (nejméně dvakrát) nedodá předmět smlouvy či jeho část.
- 11.3. Nárok objednatele požadovat po dodavateli smluvní pokutu odstoupením od smlouvy nezaniká.

Článek 12 Adresy pro doručování

- 12.1. Smluvní strany této smlouvy se dohodly následujícím způsobem na adrese pro doručování písemné korespondence:
- a) adresa pro doručování objednateli je: **Statutární město Karlovy Vary**
Moskevská 21
Karlovy Vary, PSČ: 361 20
- b) adresa pro doručování dodavateli je: **Sokolovská uhelná, právní nástupce, a.s.**
Závodní jídelna důl Jiří SOKOREST
P. O. BOX 4
357 44 VINTÍŘOV
- 12.2. Smluvní strany se dohodly, že v případě změny sídla/mista podnikání/bydliště, a tím i adresy pro doručování, budou písemně informovat o této skutečnosti bez zbytečného odkladu druhou smluvní stranu.
- 12.3. Smluvní strany se dohodly, že doručení objednateli bude považováno za řádné pouze v případě, že zásilka bude doručena v úředních hodinách do podatelny Magistrátu města Karlovy Vary.

Článek 13 Doručování

- 13.1. Veškerá podání a jiná oznámení, která se doručují smluvním stranám je třeba doručit osobně nebo doporučenou listovní zásilkou s doručenkou nebo do datové schránky.
- 13.2. Aniž by tím byly dotčeny další prostředky, kterými lze prokázat doručení, má se za to, že oznámení bylo řádně doručené:
- (i) při doručování osobně:
- dnem faktického přijetí oznámení příjemcem; nebo
 - dnem, v němž bylo doručeno osobě na příjemcově adrese určené k přebírání listovních zásilek; nebo

- dnem, kdy bylo doručováno osobě na příjemcově adrese určené k přebírání listovních zásilek, a tato osoba odmítla listovní zásilku převzít; nebo
- dnem, kdy příjemce při prvním pokusu o doručení zásilku z jakýchkoli důvodů nepřevzal či odmítl zásilku převzít, a to i přesto, že se v místě doručení nezdržuje, pokud byla na zásilce uvedena adresa pro doručování dle článku 12. odst. 12.1., resp. 12.2. této smlouvy

(ii) při doručování prostřednictvím držitele poštovní licence:

- dnem předání listovní zásilky příjemci; nebo
- dnem, kdy příjemce při prvním pokusu o doručení zásilku z jakýchkoli důvodů nepřevzal či odmítl zásilku převzít, a to i přesto, že se v místě doručení nezdržuje, pokud byla na zásilce uvedena adresa pro doručování dle článku 12. odst. 12.1., resp. 12.2. této smlouvy.

(iii) při doručování datovou schránkou:

- dle zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů

Článek 14 **Závěrečná ustanovení**

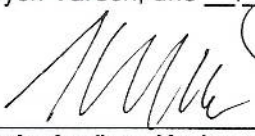
- 14.1. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti v den jejího podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 14.2. Smlouva je vyhotovena ve čtyřech stejnopisech, z nichž objednatel obdrží dva stejnopisy a dodavatel dva stejnopisy. Každý stejnopis této smlouvy má právní sílu originálu.
- 14.3. Smluvní strany se dohodly, že právní vztahy založené touto smlouvou se ve smyslu ustanovení § 261 a § 262 zákona č. 513/1991 Sb. – obchodního zákoníku, ve znění pozdějších předpisů, budou řídit ustanoveními zákona č. 513/1991 Sb. – obchodního zákoníku, ve znění pozdějších předpisů. Tímto není dotčeno ustanovení § 262 odst. 4 zákona č. 513/1991 Sb. – obchodního zákoníku, ve znění pozdějších předpisů.
- 14.4. Statutární město Karlovy Vary ve smyslu ustanovení § 41 zákona č. 128/2000 Sb. – o obcích, ve znění pozdějších předpisů, potvrzuje, že u právních úkonů obsažených v této smlouvě byly splněny ze strany Města Karlovy Vary veškeré zákonem 128/2000 Sb. či jinými obecně závaznými právními předpisy stanovené podmínky ve formě předchozího zveřejnění, schválení či odsouhlasení, které jsou obligatorní pro platnost tohoto právního úkonu.
- 14.5. Obě smluvní strany potvrzují autentičnost této smlouvy a prohlašují, že si smlouvu přečetly, s jejím obsahem souhlasí, že smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, z jejich pravé a svobodné vůle a nebyla uzavřena v tísní za jednostranně nevýhodných podmínek, což stvrzují svým podpisem, resp. podpisem svého oprávněného zástupce.

- Příloha č. 1 :** Výpis z obchodního rejstříku dodavatele (Živnostenský list)
- Příloha č. 2 :** Zadávací dokumentace k veřejné zakázce „Zajištění stravování zaměstnanců magistrátu Města Karlovy Vary“
- Příloha č. 3 :** Nabídka dodavatele ze dne 25. 1. 2013
- Příloha č. 4 :** Výpis usnesení rady města

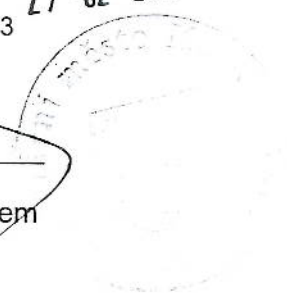
Příloha č. 5:

Polohový plán nebytového prostoru

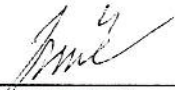
V Karlových Varech, dne _____ 2013 ^{27 -02- 2013}



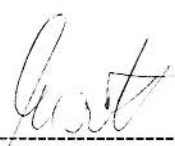
Statutární město Karlovy Vary
jednající Ing. Petrem Kulhánkem
Primátorem města



V 26 -02- 2013, dne _____ 2013



Ing. Jiří Pöpperl
předseda představenstva



Ing. Miroslav Mertl
člen představenstva

Výpis

z obchodního rejstříku, vedeného
Krajským soudem v Plzni
oddíl C, vložka 19799

Datum zápisu:	15. května 2007
Spisová značka:	C 19799 vedená u Krajského soudu v Plzni
Obchodní firma:	SOKOREST, s.r.o.
Sídlo:	Sokolov, Jednoty 1628, PSČ 356 01
Identifikační číslo:	279 78 273
Právní forma:	Společnost s ručením omezeným
Předmět podnikání:	hostinská činnost velkoobchod specializovaný maloobchod a maloobchod se smíšeným zbožím
Statutární orgán:	jednatel: Ing. Miroslav Mertl, dat. nar. 25. února 1958 Hroznětín, Koželužská 149, PSČ 362 33 den vzniku funkce: 15. května 2007
Způsob jednání:	Způsob jednání: Jednatel jedná jménem společnosti samostatně.
Společníci:	Sokolovská uhelná, právní nástupce, a.s. Sokolov, Staré náměstí 69, PSČ 356 01 Identifikační číslo: 263 48 349 Vklad: 1 000 000,- Kč Splaceno: 1 000 000,- Kč Obchodní podíl: 100 %
Základní kapitál:	1 000 000,- Kč

Správnost tohoto výpisu se potvrzuje

Krajský soud v Plzni

Obchodní rejstřík

Ověřuji pod pořadovým číslem 309017_018537, že tato listina, která vznikla převedením výstupu platných údajů z informačního systému veřejné správy z elektronické podoby do podoby listinné, skládající se z 1 listu, se doslovně shoduje s obsahem výstupu z informačního systému veřejné správy v elektronické podobě.

Sokolov 1

dne 26.02.2013 v 07:47

Podpis



Razítko:

Křížová Lucie



Výpis

z obchodního rejstříku, vedeného
Krajským soudem v Plzni
oddíl B, vložka 980

Datum zápisu:	23. srpna 2002
Spisová značka:	B 980 vedená u Krajského soudu v Plzni
Obchodní firma:	Sokolovská uhelná, právní nástupce, a.s.
Sídlo:	Sokolov, Staré náměstí 69, PSČ 356 01
Identifikační číslo:	263 48 349
Právní forma:	Akciová společnost
Předmět podnikání:	provádění trhacích prací zpracování kamene projektová činnost ve výstavbě výkon zeměměřičských činností výroba a zpracování paliv a maziv podnikání v oblasti nakládání s nebezpečnými odpady poskytování telekomunikačních služeb činnost účetních poradců, vedení účetnictví, vedení daňové evidence provádění staveb, jejich změn a odstraňování opravy silničních vozidel měření znečišťujících a pachových látek, zpracování rozptylových studií provozování zemědělské výroby zpracování gumárenských směsí hornická činnost (podle zákona č. 61/1988 Sb. o hornické činnosti, výbušninách a o státní báňské správě, ve znění pozdějších předpisů) výroba elektřiny distribuce elektřiny obchod s elektřinou výroba tepelné energie rozvod tepelné energie provozování drážní dopravy na základě licence provozování dráhy na základě úředního povolení výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona truhlářství, podlahářství opravy ostatních dopravních prostředků a pracovních strojů

výroba, instalace, opravy elektrických strojů a přístrojů,
elektronických a telekomunikačních zařízení

zámečnictví, nástrojářství

výroba nebezpečných chemických látek a nebezpečných
chemických přípravků a prodej chemických látek a chemických
přípravků klasifikovaných jako vysoce toxické a toxické

kovářství, podkovářství

obráběčství

silniční motorová doprava - nákladní vnitrostátní provozovaná
vozidly o největší povolené hmotnosti do 3,5 tuny včetně, -
nákladní vnitrostátní provozovaná vozidly o největší povolené
hmotnosti nad 3,5 tuny, - vnitrostátní příležitostná osobní,

montáž, opravy, revize a zkoušky elektrických zařízení

montáž, opravy, revize a zkoušky plynových zařízení a plnění
nádob plyny

montáž, opravy, revize a zkoušky tlakových zařízení a nádob na
plyny

výroba tepelné energie a rozvod tepelné energie, nepodléhající
licenci realizovaná ze zdrojů tepelné energie s instalovaným
výkonem jednoho zdroje nad 50 kW

**Statutární orgán -
představenstvo:**

předseda představenstva:

Ing. Jiří Pöpperl, dat. nar. 3. listopadu 1956
Sokolov, Vítkovská 2101, PSČ 356 01
den vzniku funkce: 1. května 2012
den vzniku členství: 1. května 2012

místopředseda představenstva:

Ing. František Kastl, dat. nar. 21. února 1962
Svatava, S. K. Neumanna 100, PSČ 357 03
den vzniku funkce: 1. května 2012
den vzniku členství: 1. května 2012

člen představenstva:

Ing. Zbyšek Klapka, dat. nar. 23. dubna 1964
Karlovy Vary - Bohatice, Vilová 291/7, PSČ 360 04
den vzniku členství: 1. května 2012

člen představenstva:

Ing. Miroslav Mertl, dat. nar. 25. února 1958
Hroznětín, Koželužská 149, PSČ 362 33
den vzniku členství: 1. května 2012

člen představenstva:

Ing. Zdeněk Bučko, dat. nar. 20. srpna 1949
Chodov, Lesní 1047, PSČ 357 35
den vzniku členství: 1. května 2012

Způsob jednání:

Způsob jednání:

Jménem společnosti jedná navenek ve všech věcech
představenstvo, a to společně předseda a místopředseda
představenstva, nebo společně předseda či místopředseda
představenstva a jeden člen představenstva.

Dozorčí rada:	<p>předseda dozorčí rady: Ing. František Štěpánek, dat. nar. 30. června 1953 Krajková 296, PSČ 357 09 den vzniku funkce: 1. května 2012 den vzniku členství: 1. května 2012</p> <hr/> <p>1. místopředseda dozorčí rady: Ing. Jaroslav Rokos, MBA, dat. nar. 28. června 1963 Staré Sedlo, V Úvoze 345, PSČ 356 01 den vzniku funkce: 1. května 2012 den vzniku členství: 1. května 2012</p> <hr/> <p>2. místopředseda dozorčí rady: Jan Smolka, dat. nar. 20. června 1949 Chodov - Stará Chodovská 112, PSČ 357 35 den vzniku funkce: 1. května 2012 den vzniku členství: 12. července 2010</p> <hr/> <p>člen dozorčí rady: Ing. Miroslav Sural, dat. nar. 22. ledna 1947 Svatava, Sadová 21, PSČ 357 03 den vzniku členství: 19. května 2010</p> <hr/> <p>člen dozorčí rady: Jiří Blažek, dat. nar. 22. dubna 1967 Chodov, Luční 1025, PSČ 357 35 den vzniku členství: 12. července 2010</p> <hr/> <p>člen dozorčí rady: Radovan Třešňák, dat. nar. 5. května 1954 Sokolov, Jelínkova 1887, PSČ 356 05 den vzniku členství: 12. července 2010</p> <hr/> <p>člen dozorčí rady: Ing. Josef Michalský, dat. nar. 23. května 1948 Chlum Svaté Maří, Zahradní 111, PSČ 357 09 den vzniku členství: 19. května 2010</p> <hr/> <p>člen dozorčí rady: JUDr. Jiří Selvička, dat. nar. 15. srpna 1948 Karlovy Vary, Svobodova 702, PSČ 360 17 den vzniku členství: 19. května 2010</p> <hr/> <p>člen dozorčí rady: Ing. Jiří Kubínek, dat. nar. 12. července 1956 Česká Třebová, V Zahradkách 1850, PSČ 560 02 den vzniku členství: 18. května 2011</p>
Akcie:	20 ks kmenové akcie na jméno ve jmenovité hodnotě 100 000,- Kč které mají podobu cenného papíru. Akcie společnosti jsou převoditelné jen s předchozím souhlasem představenstva.
Základní kapitál:	2 000 000,- Kč Splaceno: 2 000 000,- Kč
Ostatní skutečnosti:	Na obchodní společnost Sokolovská těžební, a.s., se sídlem Sokolov, ul. Jednoty 1628, PSČ 356 01, identifikační číslo 263 48 349, přešlo jmění obchodní společnosti Sokolovská uhelná,

a. s., se sídlem Sokolov, Staré náměstí 69, PSČ 356 00,
identifikační číslo 497 90 072.

převoditelnost akcií na jméno je omezená předkupním právem
ostatních akcionářů

Správnost tohoto výpisu se potvrzuje

Krajský soud v Plzni

věřuji pod pořadovým číslem V 2/2013, že tato listina, která vznikla převedením výstupu z
informačního systému veřejné správy z elektronické podoby do podoby listinné, skládající se z 2
listů, odpovídá výstupu z informačního systému veřejné správy v elektronické podobě.
V Sokolově dne 3.1.2013



Svobodová
Mgr. Klára Svobodová
TRVALÝ ZÁSTUPCE
JUDr. Danuše Svobodové
notářky v Sokolově



Statutární město Karlovy Vary

zastoupené

odborem vnitřních věcí Magistrátu města Karlovy Vary

Moskevská 21, 361 20 Karlovy Vary

Tel. ústředna 353 118 111, Fax 353 118 400, E-mail: d.polivkova@mmkv.cz

Zadávací dokumentace

Veřejná zakázka:

„Zajištění stravování zaměstnanců magistrátu Města Karlovy Vary“

zadávaná ve zjednodušeném podlimitním řízení
dle § 21 odst. 1 písm. f) ve znění § 38 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách,
v platném znění (dále jen „ZVZ“)

**Zadavatel vydává dle § 44 a násl. ZVZ v rámci výše uvedené veřejné zakázky
tuto zadávací dokumentaci:**

Zadavatel současně upozorňuje uchazeče na skutečnost, že zadávací dokumentace je souhrnem požadavků zadavatele a nikoliv souhrnem veškerých požadavků vyplývajících z obecně platných norem, na které zadávací dokumentace odkazuje, neboť jsou obecně známé. Uchazeč se tak musí při zpracování své nabídky vždy řídit nejen požadavky obsaženými v zadávací dokumentaci, ale též ustanoveními příslušných obecně závazných právních norem, zejména ZVZ.

Obsah zadávací dokumentace dle § 44 odst. 3 písm. a) až j) ZVZ:

1.	Základní údaje o zadavateli, dodatečné informace k ZD
2.	Bližší vymezení předmětu plnění veřejné zakázky
3.	Doba a místo plnění veřejné zakázky
4.	Termín konání prohlídky místa plnění
5.	Obchodní a platební podmínky
6.	Technické podmínky
7.	Požadavky na varianty nabídek, rozdělení předmětu veřejné zakázky na části, opční právo
8.	Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny
9.	Způsob hodnocení nabídek podle hodnotících kritérií
10.	Podmínky a požadavky na zpracování nabídky
11.	Požadavky na prokázání splnění kvalifikace podle § 62 ZVZ
12.	Požadavek zadavatele na identifikaci subdodavatelů ve smyslu § 44 odst. 6 ZVZ
13.	Lhůta a místo pro podání nabídek
14.	Termín a místo otevírání obálek s nabídkami
15.	Zadávací lhůta
16.	Doručování prostřednictvím profilu zadavatele
17.	Závěrečné pokyny, doporučení a upozornění zadavatele

1. Základní údaje o zadavateli, dodatečné informace k ZD

1.1. Označení veřejného zadavatele: Statutární město Karlovy Vary

Sídlo zadavatele: Moskevská 2035/21, 361 20 Karlovy Vary

Právní forma: obec (dle číselníku právních forem č. 801)

IČO: 00254657

DIČ: CZ 00254657

Kontaktní osoba ve věcech organizačních:

Bc. Dagmar Polívková, tel. 353 118 285

E-mail: d.polivkova@mmkv.cz

1.2. Dodatečné informace k zadávacím podmínkám:

Dodavatel je oprávněn po zadavateli požadovat písemně dodatečné informace k zadávacím podmínkám. Dle **§ 49 odst. 1 ZVZ** musí být písemná žádost doručena zadavateli nejpozději 5 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

V dotazu musí být specifikována osoba tazatele s uvedením její obchodní firmy, sídla a IČO u právnické osoby, resp. jména, příjmení, data narození, bydliště, IČO a místa podnikání u fyzické osoby.

Dodatečné informace k zadávacím podmínkám, včetně přesného znění požadavku, odešle zadavatel všem dodavatelům, kteří požádali o poskytnutí zadávací dokumentace nebo kterým byla zadávací dokumentace poskytnuta a současně jí uveřejní na profilu zadavatele. Z tohoto důvodu zadavatel vyzývá dodavatele, aby ve lhůtě pro podání nabídek obsah profilu zadavatele průběžně sledovali.

Doručování písemností zadavateli se provádí, pokud to umožňuje povaha písemnosti, elektronicky prostřednictvím datové schránky, event. osobně prostřednictvím osoby, která provádí přepravu zásilek (kurýrní služba), popř. prostřednictvím držitele poštovní licence podle zvláštního právního předpisu do podatelny zadavatele, a to na adresu: **Statutární město Karlovy Vary, Moskevská 21, 361 20 Karlovy Vary**, a to v době: Po od 8:00-17:00 hod., Út od 8:00-15:30 hod., St od 8:00-17:00 hod., Čt od 8:00-15:30 hod., Pá od 8:00-15:00 hod. Dotazy mohou být zasílány též prostřednictvím elektronické pošty na adresu d.polivkova@mmkv.cz, k rukám Bc. Dagmar Polívkové, vedoucí oddělení hospodářské správy.

Zadavatel v souladu s **§ 149 odst. 4 ZVZ** požaduje, aby jakékoliv datové zprávy zasílané zadavateli elektronickými prostředky byly opatřeny uznávaným elektronickým podpisem či uznávanou elektronickou značkou.

2. Bližší vymezení předmětu plnění veřejné zakázky

2.1. Předmětem plnění veřejné zakázky je dodávka teplých a studených obědů pro stravování zaměstnanců magistrátu města v jídelnách Magistrátu města Karlovy Vary nacházejících se v budově Moskevská 21 a v budově U Spořitelny 2, a to v níže uvedeném rozsahu:

2.2. V rámci 1 obědu požaduje zadavatel polévku a hlavní jídlo: 1 druh polévky + výběr ze 3 druhů teplých a 2 druhů studených obědů, např. obložených talířů (zelenina, sýr, salám), zeleninových talířů (zelenina, dresink), salátů všech druhů, včetně pečiva. Studené druhy obědů požaduje zadavatel dodávat již v připravených porcích v jednorázovém balení (umělohmotný talíř, miska apod.). Jídla budou připravována podle receptur ve skladbě obvyklé s tím, že k jídlům, u kterých je to vhodné bude servírována zeleninová obloha, malý zeleninový salát, kompot nebo dezert.

Požadované množství jednotlivých částí jídel na 1 porci hlavního jídla v (ml, g, ks):

Maso v syrovém stavu:

Plátky, nudličky, kostky: 100 g

Mletá masa: 120 g

Ryby: 100 g

Drůbež s kostí: 220 g

Omáčky: 200 ml

Knedlík bramborový, houskový jako příloha: 6 ks

Bramborová kaše jako příloha: 300 g
 Brambor jako příloha: 300 g
 Rýže jako příloha: 200 g
 Těstoviny jako příloha: 200 – 300 g
 Míchané směsi (špagety, rizoto, směsi zeleniny, květák, mozeček, saláty apod.): 350 g
 Luštěninové kaše: 350 g
 Špenát nebo zelí jako příloha: 150 g
 Ostatní jídla a jejich části dle platných norem pro jídelny – porce pro dospělé bez dietního omezení

Obědy budou dodávány v pracovní dny vždy v rozmezí od 9:00 – 9:30 hodin. Předpokládaná průměrná denní objednávka činí cca 150 obědů pro obě budovy dohromady. Zadavatel sdělí uchazeči (písemně či telefonicky) nejpozději do 13:00 hodin předchozího pracovního dne, na základě dodaného jídelního lístku, požadované množství obědů (počet jídel) pro následující pracovní den.

Cena za libovolnou kombinaci v rámci jednoho obědu (polévka + hlavní jídlo) bude jednotná a bude zahrnovat náklady uchazeče na dopravu obědu do míst plnění uvedených v bodu 3.2. této zadávací dokumentace. Každá budova se zaváže samostatně, a každá má svoje gastronádoby (v případě potřeby budou gastronádoby dočasně vypůjčeny od uchazeče). Zadavatel upozorňuje uchazeče, že ve výdejních obědů lze jednotlivé složky teplých jídel (polévka, omáčka, příloha, maso) pouze ohřát.

Přebírání obědů, přípravu jídel k servírování, výdej, mytí nádobí a úklid zajišťují zaměstnanci zadavatele.

2.3. Součástí předmětu plnění je rovněž vypracování a dodání jídelního lístku s uvedením gramáže nebo počtu kusů jednotlivých částí jídla (maso, příloha, omáčka atd.). Uchazeč je povinen předkládat jídelní lístek na celý týden minimálně 10 pracovních dnů předem.

Jídelníčky se budou obměňovat minimálně v pětidenním cyklu.

2.4. Součástí předmětu plnění veřejné zakázky je rovněž provozování malého bufetu v budově na adrese Moskevská 21. Náklady na provoz bufetu činí v současné době ročně částku ve výši 1.906,- Kč + DPH v platné sazbě a tvoří je spotřeba elektrické energie a vody. Tyto náklady ponese po dobu plnění veřejné zakázky uchazeč. Obsluhu bufetu zajistí po dohodě s uchazečem zaměstnanec výdejny jídel magistrátu města. Bufet je stavebně spojený s výdejnou obědů, je průchozí a není možné jej oddělit. Nejčastější sortiment bufetu: několik druhů studených nápojů perlivých, neperlivých, jemně perlivých, párky, karbanátky, chlebičky, ruská vejce, aspiky, majonézové saláty, pečivo, několik druhů sušenek, čokolád, bonbonů, káva, mléko do kávy, čaj, apod.

2.5. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky: 3.960.000,- Kč bez DPH (za 3 roky plnění).

2.6. Druh veřejné zakázky: podlimitní veřejná zakázka na služby

2.7. Kód hlavního předmětu veřejné zakázky dle klasifikace CPV:

Provozování závodních jídelen a jiných jídelen pro vyhrazené:

55511000-5

3. Doba a místo plnění veřejné zakázky

3.1. Předpokládané zahájení plnění je: 1. 3. 2013
 Termín zahájení plnění veřejné zakázky je podmíněn ukončením zadávacího řízení a podepsáním smlouvy s vybraným uchazečem. Zadavatel si vyhrazuje právo změnit předpokládaný termín zahájení ve vazbě na termín ukončení zadávacího řízení.

Doba plnění veřejné zakázky: 3 roky od podpisu smlouvy, tj. do 29. 2. 2016.

3.2. Místo plnění veřejné zakázky: budova Magistrátu města Karlovy Vary, Moskevská 21, a budova Magistrátu města Karlovy Vary, U Spořitelny 2.

4. Termín konání prohlídky místa plnění

Zadavatel umožní prohlídku objektu, která se bude konat dne **18. 1. 2013** s tím, že sraz zájemců o tuto prohlídku bude v uvedený den ve **13:30 hodin** - před informačním pultem v přízemí budovy Moskevská 21, v případě zájmu bude prohlídka pokračovat v budově U Spořitelny 2.

5. Obchodní a platební podmínky

5.1. Uchazeč je povinen respektovat obchodní a platební podmínky uvedené ve vzorové Smlouvě o zajištění dodávek obědů pro zaměstnance Magistrátu města Karlovy Vary, která tvoří přílohu č. 1 této ZD (dále také „návrh smlouvy“).

5.2. Veškeré obchodní a platební podmínky jsou zadavatelem stanoveny jako minimální a uchazeči tak mohou ve svém návrhu smlouvy nabídnout zadavateli obchodní a platební podmínky výhodnější.

5.3. Pokud uchazeč nebude respektovat shora uvedené obchodní a platební podmínky a do svého návrhu smlouvy zařadí obchodní a platební podmínky méně výhodné (např. nedodrží stanovené minimální, popř. maximální hodnoty), popř. některou z obchodních či platebních podmínek do svého návrhu smlouvy vůbec neuvede nebo doplní shora uvedené obchodní a platební podmínky o ustanovení jakkoliv zhoršující postavení zadavatele, bude taková nabídka uchazeče pro nesplnění zadávacích podmínek posuzována zadavatelem dle **§ 22 odst. 1 ZVZ** jako nabídka nepřijatelná, a to se všemi z toho vyplývajícími právními důsledky uvedenými v dikci **§ 76 odst. 1 ZVZ**, tj. zadavatel po posouzení tuto nabídku pro účely dalšího hodnocení vyřadí ze zadávacího řízení a uchazeč bude vyloučen.

6. Technické podmínky

6.1. Technickými podmínkami se rozumí vymezení všech charakteristik a požadavků na služby stanovené objektivně a jednoznačně způsobem vyjadřujícím účel využití požadovaného plnění zamýšlený zadavatelem.

6.2. Technické podmínky plnění předmětu veřejné zakázky jsou vymezeny obecně platnými zákony, vyhláškami, normami a předpisy, zejména zákonem č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví, v platném znění a jeho prováděcí vyhláškou č. 137/2004 Sb., v platném znění.

7. Požadavky na varianty nabídek, rozdělení předmětu veřejné zakázky na části, opční právo

7.1. Varianty nabídek: zadavatel nepřipouští variantní řešení.

7.2. Rozdělení předmětu veřejné zakázky: zadavatel nestanovuje žádné podmínky pro rozdělení předmětu veřejné zakázky na části.

7.3. Opční právo: zadavatel si nevyhrazuje opční právo.

8. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny

Uchazeč stanoví celkovou nabídkovou cenu v celých korunách českých, a to v následujícím členění:

	<i>Cena bez DPH</i>	<i>DPH</i>	<i>Cena s DPH</i>
Cena za 1 oběd			

Celková cena uvedená v nabídce bude považována za definitivní a nepřekročitelnou. V případě uzavření smlouvy bude nabídková cena stanovena jako cena nejvýše přípustná po celou dobu realizace díla.

Nabídková cena může být měněna pouze v souvislosti se změnou sazby DPH. Uchazeč se zavazuje fakturovat pouze skutečně odebrané množství obědů za podmínek uvedených v platebních a obchodních podmínkách zadavatele uvedených ve smlouvě.

Nabídková cena zahrnuje veškeré služby a dodávky neuvedené v zadávací dokumentaci, které uchazeč považuje za nezbytné pro realizaci veřejné zakázky.

9. Způsob hodnocení nabídek podle hodnotících kritérií

9.1. Základním hodnotícím kritériem pro zadání veřejné zakázky je dle **§ 78 odst. 1 písm. b) ZVZ - nejnížší nabídková cena bez DPH.** (Zadavatel je plátcem daně z přidané hodnoty).

9.2. Nabídky budou hodnoceny podle výše nabídkové ceny bez daně z přidané hodnoty a zadavatel rozhodne dle **§ 81 odst. 1 písm. b) ZVZ** o výběru nejhodnější nabídky toho uchazeče, jehož nabídka byla vyhodnocena jako nabídka s nejnižší nabídkovou cenou.

10. Podmínky a požadavky na zpracování nabídky

10.1. Každá podaná nabídka uchazeče bude mít níže stanovenou strukturu. Nabídka uchazeče musí obsahovat návrh smlouvy podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče.

Jednotlivé listy nabídky nesmí obsahovat překlady, přepisy, škrty či jiné úpravy, nabídka bude zpracována ve 2 vyhotoveních v českém jazyce a na bílém papíru formátu A4. Výtisk č. 1 bude jak ve vlastní nabídce, tak také na obálce označen nápisem „**Originál**“ s tím, že tato nabídka musí mít jednotlivě očíslované strany zabezpečené proti manipulaci, tj. provázané šňůrkou s přelepením volných konců a opatřené na přelepu razítkem a podpisem osoby oprávněné jednat jménem či za uchazeče. Výtisk č. 2 bude jak z hlediska formální úpravy a zabezpečení proti manipulaci, tak i obsahově úplnou kopií výtisku č. 1 a bude jak v kopii nabídky, tak také na obálce označen nápisem „**Kopie č. 1**“. Pokud nabídka bude obsahovat přílohy (fotografie, grafy, novinové články a další materiály), pak tyto přílohy budou neoddělitelně zařazeny až na konci nabídky, jednotlivé přílohy budou postupně číslovány a jednotlivé stránky příloh budou rovněž očíslovány v návaznosti na číselnou řadu vlastní nabídky. Výtisky č. 1 a 2 budou uloženy pouze v jedné uzavřené a zapečetěné obálce označené nápisem:

„ NEOTVÍRAT – Nabídka VZ – „Zajištění stravování zaměstnanců magistrátu Města Karlovy Vary“

Na obálce bude dále uvedena adresa dodavatele, na níž je možné zaslat oznámení dle **§ 71 odst. 6 ZVZ.**

10.2. Požadovaná struktura nabídky:

- A.** Krycí list nabídky dle přílohy č. 2 této ZD.
- B.** Druhý list nabídky - obsah nabídky s uvedením názvů kapitol, stran (popř. listů) a počet příloh a údaj o celkovém počtu stran (popř. listů) předložené nabídky.
- C.** Čestné prohlášení o splnění kvalifikačních předpokladů dle přílohy č. 3 této ZD.
- D.** Smlouva dle **§ 51 odst. 6 ZVZ** mezi dodavateli, kteří předkládají společnou nabídku.
- E.** Seznam subdodavatelů u nabídek předpokládajících splnění zakázky s pomocí jiných osob (subdodavatelů) nebo čestné prohlášení o tom, že uchazeč nebude mít subdodavatele (bod 12. této ZD).
- F.** Návrh Smlouvy o zajištění dodávek obědů pro zaměstnance Magistrátu města Karlovy Vary podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče - dle přílohy č. 1 této ZD.

- G. Seznam statutárních orgánů nebo členů statutárních orgánů, kteří v posledních 3 letech od konce lhůty pro podání nabídek byli v pracovněprávním, funkčním či obdobném poměru u zadavatele nebo čestné prohlášení, že dodavatel takovýto seznam nemůže sestavit, jelikož nemá žádné statutární orgány nebo členy statutárních orgánů, kteří by v posledních 3 letech od konce lhůty pro podání nabídek byli v pracovněprávním, funkčním či obdobném poměru u zadavatele.
- H. Má-li dodavatel formu akciové společnosti, seznam vlastníků akcií, jejichž souhrnná jmenovitá hodnota přesahuje 10 % základního kapitálu, vyhotovený ve lhůtě pro podání nabídek.
- I. Čestné prohlášení uchazeče o tom, že neuzavřel a neuzavře zakázanou dohodu dle zákona č. 143/2001 Sb., o ochraně hospodářské soutěže a o změně některých zákonů, v platném znění, v souvislosti se zadávanou veřejnou zakázkou.
- J. Přílohy.

Výše uvedené části nabídky budou zřetelně označeny předělovými, barevnými listy.

11. Požadavky na prokázání splnění kvalifikace podle § 62 ZVZ

11.1. Požadavky na kvalifikaci dodavatele dle § 62 odst. 1 ZVZ:

Kvalifikovaným pro plnění veřejné zakázky je v souladu s § 62 odst. 1 ZVZ dodavatel, který:

- a) splní základní kvalifikační předpoklady podle § 53 odst. 1 písm. a) až h), j), k) ZVZ,
- b) splní profesní kvalifikační předpoklady podle § 54 písm. a) a b) ZVZ,
- c) předloží čestné prohlášení o své ekonomické a finanční způsobilosti splnit veřejnou zakázku dle § 50 odst. 1 písm. c) ZVZ a
- d) splní technický kvalifikační předpoklad podle § 56 odst. 2 písm. a) ZVZ minimálně v úrovni požadované zadavatelem. Zadavatel stanovuje požadavek, aby dodavatel v posledních 3 letech poskytoval min. 2 služby, jejichž předmětem je zajišťování stravovacích služeb s finančním objemem minimálně 1 mil. Kč bez DPH/rok za každou takovou zakázku.

11.2. Požadavky na způsob prokázání kvalifikace v rámci nabídky dle § 62 odst. 3 ZVZ:

Dle § 62 odst. 3 ZVZ se ve zjednodušeném podlimitním řízení prokazuje splnění kvalifikačních předpokladů předložením čestného prohlášení, z jehož obsahu bude zřejmé, že dodavatel kvalifikační předpoklady požadované zadavatelem splňuje. **Dodavatel tedy doloží ve své nabídce toliko čestné prohlášení o splnění výše uvedených základních, profesních a technických kvalifikačních předpokladů a čestné prohlášení o své ekonomické a finanční způsobilosti splnit veřejnou zakázku.** Vzor čestného prohlášení o splnění kvalifikačních předpokladů a o ekonomické a finanční způsobilosti tvoří přílohu č. 3 této ZD.

11.3. Požadavky na způsob prokázání kvalifikace před uzavřením smlouvy:

Uchazeč, se kterým má být uzavřena smlouva podle § 82 ZVZ, je povinen před jejím uzavřením předložit zadavateli níže uvedené originály nebo úředně ověřené kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace. Doklady prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů a výpis z obchodního rejstříku zároveň nesmějí být dle § 57 odst. 2 ZVZ starší 90 dnů ke dni podání nabídky.

V případě, že vybraný uchazeč tuto povinnost nesplní a doklady prokazující splnění kvalifikace nepředloží, považuje se tato skutečnost za neposkytnutí součinnosti k uzavření smlouvy ve smyslu ustanovení § 82 odst. 4 ZVZ.

1) Doklady, které je povinen doložit uchazeč, před uzavřením smlouvy:

- výpis (popř. výpisy) z evidence Rejstříku trestů /§ 53 odst. 1 písm. a) a b) ZVZ/
 - potvrzení příslušného finančního úřadu a ve vztahu ke spotřební dani čestné prohlášení /§ 53 odst. 1 písm. f) ZVZ/
 - potvrzení příslušného orgánu - České správy sociálního zabezpečení /§ 53 odst. 1 písm. h) ZVZ/
 - čestné prohlášení /§ 53 odst. 1 písm. c) až e) a g), j) a k) ZVZ/
-
- výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm uchazeč zapsán, či výpisu z jiné evidence, pokud je v ní uchazeč zapsán /§ 54 písm. a) ZVZ/
 - doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci /§ 54 písm. b) ZVZ/
-
- seznam významných služeb realizovaných uchazečem v posledních 3 letech s uvedením jejich rozsahu a doby plnění splňující min. úroveň stanovenou zadavatelem v bodu 11.1 této ZD; přílohou tohoto seznamu musí být
 1. osvědčení vydané veřejným zadavatelem, pokud byly služby poskytovány veřejnému zadavateli,
 2. osvědčení vydané jinou osobou, pokud byly služby poskytovány jiné osobě než veřejnému zadavateli, nebo
 3. smlouva s jinou osobou a doklad o uskutečnění plnění dodavatele, není-li současně možné osvědčení podle bodu 2 od této osoby získat z důvodů spočívajících na její straně. /§ 56 odst. 2 písm. a) ZVZ/

2) Doklady požadované v případě prokazování části kvalifikace prostřednictvím subdodavatele:

Pokud dodavatel prokazuje splnění určité části kvalifikace požadované veřejným zadavatelem podle § 50 odst. 1 písm. b) a d) ZVZ v chybějícím rozsahu prostřednictvím subdodavatele, doloží rovněž doklady dle § 51 odst. 4 ZVZ, tj.:

- čestné prohlášení subdodavatele o splnění ZKP dle § 53 odst. 1 písm. j) ZVZ; a
- výpis z obchodního rejstříku subdodavatele, pokud je v něm zapsán, či výpisu z jiné evidence, pokud je v ní zapsán; a
- smlouvu uzavřenou se subdodavatelem, z níž vyplývá závazek subdodavatele k poskytnutí plnění určeného k plnění zakázky dodavatelem či k poskytnutí věcí či práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém subdodavatel prokázal splnění kvalifikace.

3) Seznam kvalifikovaných dodavatelů:

Uchazeč je oprávněn prokázat základní a profesní kvalifikační předpoklady dle § 125 a násl. ZVZ namísto dokladů uvedených výše předložením výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů.

4) Systém certifikovaných dodavatelů

Uchazeč je dále oprávněn prokázat kvalifikaci dle § 133 a násl. ZVZ namísto dokladů uvedených výše předložením platného certifikátu vydaného akreditovanou osobou v rámci systému certifikovaných dodavatelů, a to v rozsahu údajů v něm uvedených.

11.4. Prokázání kvalifikace v případě podání společné nabídky

Má-li být předmět veřejné zakázky plněn několika dodavateli společně a za tímto účelem podávají či hodlají podat společnou nabídku, postupují dodavatelé při prokázání splnění kvalifikace dle § 51 odst. 5 a 6 ZVZ.

V takovém případě jsou uchazeči povinni doložit smlouvu ve smyslu **§ 51 odst. 6 ZVZ** již v rámci společné nabídky.

11.5. Prokázání splnění kvalifikace zahraničním dodavatelem

Nevyplývá-li ze zvláštního právního předpisu jinak, prokazuje zahraniční dodavatel splnění kvalifikace způsobem dle **§ 51 odst. 7 ZVZ**.

12. Požadavek zadavatele na identifikaci subdodavatelů dle § 44 odst. 6 ZVZ

12.1. Uchazeč ve své nabídce uvede, zda má v úmyslu zadat určitou část veřejné zakázky jiným osobám. V nabídce Uchazeč popíše subdodavatelský systém spolu s uvedením, jakou věcně vymezenou část veřejné zakázky bude konkrétní subdodavatel realizovat s uvedením druhu prací a dále uvede identifikační údaje každého subdodavatele.

Pokud Uchazeč nemá v úmyslu zadat určitou část veřejné zakázky jiným osobám, učiní o této skutečnosti v nabídce čestné prohlášení.

12.2. Požadavek zadavatele dle tohoto bodu ZD má právní souvislost s bodem 11.3. této ZD. Pokud uchazeč bude prostřednictvím subdodavatele prokazovat kvalifikaci a pokud ze smlouvy dle **§ 51 odst. 4 písm. b) ZVZ** bude vyplývat, že se subdodavatel bude podílet na plnění veřejné zakázky, zahrne uchazeč tohoto subdodavatele rovněž do subdodavatelského systému a současně uvede konkrétní část kvalifikace, která je prostřednictvím tohoto subdodavatele prokazována.

13. Lhůta a místo pro podání nabídek

13.1. Lhůta pro podání nabídek končí dne **25. 1. 2013 ve 13:30 hodin**.

13.2. Místo pro podání nabídek: **Magistrát města Karlovy Vary, Moskevská 21, 361 20 Karlovy Vary, podatelna**. Zájemci mohou ve lhůtě pro podání nabídek v pracovních dnech (Po od 8:00 hod. do 17:00 hod., Út od 8:00 hod. do 15:30 hod., St od 8:00 hod. do 17:00 hod., Čt od 8:00 hod. do 15:30 hod., Pá od 8:00 hod. do 15:00 hod.) osobně podat nabídku do podatelny zadavatele na adrese Moskevská 21, Karlovy Vary 361 20. Zájemci mohou též podat svou nabídku doporučenou poštou (kurýrní službou) na shora uvedenou adresu zadavatele. V případě zaslání poštou (kurýrní službou) je rozhodující okamžik doručení nabídky zadavateli, nikoliv datum jejího předání poště (kurýrní službě).

14. Termín a místo otevírání obálek s nabídkami

14.1. Otevírání obálek s nabídkami se uskuteční dne **25. 1. 2013 ve 14:00 hodin** v sídle zadavatele – Magistrát města Karlovy Vary, Moskevská 21, 361 20 Karlovy Vary, V. patro, zasedací místnost.

14.2. Otevírání obálek se mají právo účastnit osoby oprávněné jednat za uchazeče, jejichž nabídky byly zadavateli doručeny ve lhůtě pro podání nabídek nebo max. 1 zástupce, který se prokáže zmocněním jednat za tohoto uchazeče.

15. Zadávací lhůta

Zadávací lhůta: 6 měsíců ode dne skončení lhůty pro podání nabídek.

16. Doručování prostřednictvím profilu zadavatele

Zadavatel si vyhrazuje, že v zákonných lhůtách na profilu zadavatele uveřejní v souladu s **§ 81 odst. 4 ZVZ** Oznámení o výběru nejvhodnější nabídky a dále uveřejní v souladu s **§ 60 odst. 2 ZVZ** nebo **§ 76 odst. 6 ZVZ** též Oznámení o vyloučení uchazeče ze zadávacího řízení.

Oznámení o výběru nejvhodnější nabídky a oznámení o vyloučení ze zadávacího řízení se považují za doručené všem dotčeným uchazečům okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele.

Profil zadavatele: <https://www.softender.cz/home/profil/smkv>

17. Závěrečné pokyny, doporučení a upozornění zadavatele

17.1. Uchazeč je povinen výslovně ve své nabídce označit (vyjmenovat) ty části nabídky, které považuje za předmět obchodního tajemství.

17.2. Zadavatel si vyhrazuje právo změnit, upřesnit či doplnit zadávací podmínky s adekvátním prodloužením lhůt pro podání nabídek dle **§ 40 odst. 3 ZVZ**.

17.3. Zhotovitel a jeho subdodavatelé jsou po celou dobu trvání smlouvy v rámci realizace díla až do jeho ukončení povinni splňovat všechny kvalifikační předpoklady bezprostředně související s předmětem plnění díla, které byly prokázány v předchozím zadávacím řízení, na základě něhož byla se zhotovitelem, jakožto vybraným uchazečem, uzavřena příslušná smlouva na předmět plnění veřejné zakázky.

V případě, že u zhotovitele v průběhu realizace díla dojde ke změně kvalifikačních předpokladů, na základě nichž byla uzavřena smlouva, je zhotovitel je povinen tuto skutečnost oznámit objednateli do 7 pracovních dnů, kdy tato skutečnost nastala nebo ji zhotovitel zjistil a do 10 pracovních dnů je zhotovitel povinen předložit doklady prokazující splnění kvalifikačních předpokladů. Bližší informace jsou uvedeny v obchodních podmínkách nebo v příslušné smlouvě.

V Karlových Varech dne 9. 1. 2013

*Přílohy: 1. Vzorová Smlouva o zajištění dodávek obědů pro zaměstnance Magistrátu města Karlovy Vary
2. Krycí list nabídky
3. Vzor čestného prohlášení o splnění kvalifikačních předpokladů*



V Karlových Varech dne 13.2.2013

Výpis z usnesení

**z 5. jednání Rady města Karlovy Vary, které se uskutečnilo dne 12.02.2013
od 13:00 hodin na Magistrátě města Karlovy Vary v zasedací místnosti v 5. patře**

7. Veřejná zakázka podlimitní „Zajištění stravování zaměstnanců Magistrátu města Karlovy Vary“ - vyhodnocení veřejné zakázky a uzavření smlouvy.

Usnesení č. RM/216/2/13

Rada města Karlovy Vary

projednala předložený materiál a

rozhodla o výběru nejvhodnější nabídky v tomto pořadí:

- 1) Sokolovská uhelná, právní nástupce, a.s., Staré náměstí 69, Sokolov, IČ: 26348349. Nabídková cena: 40,50 Kč bez DPH za jeden oběd.
- 2) Proxima Gastro, s.r.o., Nejdecká 814, Chodov, IČ: 27074285. Nabídková cena: 40,76 Kč bez DPH za jeden oběd.
- 3) Jiří Čermák, Nádražní 147, Ostrov, IČ: 61818917. Nabídková cena: 56,80 Kč bez DPH za jeden oběd a

schválila uzavření smlouvy o zajištění dodávek obědů pro zaměstnance Magistrátu města Karlovy Vary s firmou Sokolovská uhelná, právní nástupce, a.s., Staré náměstí 69, Sokolov, IČ: 26348349 a

pověřila primátora města Karlovy Vary Ing. Petra Kulhánka podpisem smlouvy.

Za správnost

Statutární město

KARLOVY VARY

(3)

Mgr. Renata Hybnerová

vedoucí odboru kancelář primátora



pravé křídlo "A"

