

SMLOUVA O PROVÁDĚNÍ ÚKLIDOVÝCH PRACÍ

KARLOVY VARY 2014

A handwritten signature in black ink, located in the bottom left corner of the page. The signature is stylized and appears to be a cursive name.

DNEŠNÍHO DNE, MĚSÍCE A ROKU:

Statutární město Karlovy Vary

se sídlem: Moskevská 2035/21, Karlovy Vary, PSČ: 361 20

IČ: 00 25 46 57

bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s., pobočka Karlovy Vary

číslo účtu: 27-800424389/0800

jednající ve věcech smluvních:

Ing. Petrem Kulhánkem, primátorem města

jednající ve věcech technických:

Ing. Františkem Škarydem, vedoucím odboru OKŠT

Bc. Andreou Jandovou, vedoucí oddělení Městská knihovna

na straně jedné (dále jen „objednavatel“)

a

GSUS absolutní čistota a.s.

se sídlem: Příčná 726, Rudná, PSČ: 252 19

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl B, vložka 16149

IČ: 24 66 62 38

bankovní spojení: Československá obchodní banka a.s., pobočka Karlovy Vary

číslo účtu: 241402342/0300

jednající: MUDr. Milenou Cabalkovou, členem představenstva

na straně druhé (dále jen „dodavatel“)

dohodly se smluvní strany na uzavření této

S M L O U V Y O P R O V Á D Ě N Í Ú K L I D O V Ý C H P R A C Í

I. Předmět smlouvy

Na základě této smlouvy se dodavatel zavazuje provádět pro objednavatele běžný úklid v prostorách Městské knihovny dle rozpisu, který je uveden dále. Běžným úklidem se rozumí úklid vnitřních prostor (luxování kobereců, mytí linolea nebo dlažby, utření prachu), úklid společných prostor a úklid sociálního zařízení. Úklidové práce se provádí při četnosti 4x týdně v pondělí, úterý, čtvrtek, pátek; při četnosti 2x týdně v pondělí a čtvrtek.

Přehled všech poboček, včetně umístění a velikosti podlahové plochy:

- Pobočka I. P. Pavlova

Adresa: I. P. Pavlova 7, Karlovy Vary, PSČ 360 01

Specifikace	Podlahová plocha	Četnost úklidu
Vnitřní prostory	1196 m ²	4 x týdně

- Pobočka Tuhnice

Adresa: Wolkerova 1, Karlovy Vary, PSČ 360 01

Specifikace	Podlahová plocha	Četnost úklidu
Vnitřní prostory	86 m ²	4 x týdně

- Pobočka Stará Role

Adresa: Truhlářská 19, Karlovy Vary, PSČ 360 17

Specifikace	Podlahová plocha	Četnost úklidu
Vnitřní prostory	255 m ²	4 x týdně

- Pobočka Vyhlídka

Adresa: Raisova 4, Karlovy Vary, PSČ 360 01

Specifikace	Podlahová plocha	Četnost úklidu
Vnitřní prostory	96 m ²	4 x týdně

- Pobočka Čankovská

Adresa: U Koupaliště 854, Karlovy Vary, PSČ 360 05

Specifikace	Podlahová plocha	Četnost úklidu
Vnitřní prostory	329 m ²	4 x týdně
Chodba, schodiště (společné)	80 m ²	4 x týdně
Toalety pro veřejnost	11 m ²	2 x týdně

- Pobočka Drahovice

Adresa: Vítězná 49, Karlovy Vary, PSČ 360 09

Specifikace	Podlahová plocha	Četnost úklidu
Vnitřní prostory	208 m ²	4 x týdně
Chodba, schodiště (společné)	6 m ²	4 x týdně

- Pobočka Růžový Vrch

Adresa: Sedlecká 4, Karlovy Vary, PSČ 360 10

Specifikace	Podlahová plocha	Četnost úklidu
Vnitřní prostory	198 m ²	4 x týdně
Chodba (společná)	17 m ²	4 x týdně
Venkovní prostory (zastřešená podesta)	39 m ²	2 x týdně
Toalety pro veřejnost	8 m ²	2 x týdně

II.

Doba trvání smluvního vztahu

1. Smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to od 1. 1. 2014 do 31. 12. 2014.
2. Platnost smlouvy je možné ukončit písemnou dohodou obou smluvních stran nebo jednostranně výpovědí. Výpovědní lhůta činí 3 měsíce a počíná běžet od prvního dne následujícího po měsíci, v němž byla písemná výpověď doručena druhé smluvní straně.

III.

Cena

Smluvní strany se dohodly na smluvní ceně za celý předmět díla ve výši **12.863,95 Kč měsíčně bez DPH**, (slovy: **Dvanácttisícosmsetšedesát tři korun českých, 95/100**). V této ceně jsou zahrnuty veškeré náklady dodavatele, zejména náklady na čisticí techniku, materiál a pomůcky, které při plnění svého závazku dle této Smlouvy vynaloží.

IV.

Fakturace

1. Práce, jejichž provedení objednavatel potvrdí, bude dodavatel fakturovat vždy nejpozději do 14 (slovy: čtrnácti) kalendářních dnů po ukončení zúčtovacího období (kalendářního měsíce).

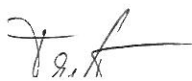
2. Splatnost faktury je smluvními stranami dohodnuta na 14 (slovy: čtrnáct) kalendářních dnů ode dne řádného předání faktury dodavatelem objednavateli.
3. Objednavatel se zavazuje zaplatit fakturu na účet dodavatele vždy nejpozději do 14 (slovy: čtrnácti) dnů ode dne, kdy ji obdržel.

V. Povinnosti dodavatele

1. Dodavatel a jeho zaměstnanci budou vybaveni na pracovištích osobními ochrannými pracovními prostředky podle profese, činnosti a rizik, za jejichž výběr odpovídá dodavatel.
2. Dodavatel se seznámí s riziky na pracovištích objednavatele, upozorní na ně své zaměstnance a určí způsob ochrany a prevence proti úrazům a jinému poškození zdraví, o tomto jednání bude pořízen písemný zápis.
3. Čistící techniku, materiál a pomůcky potřebné k provedení úklidových prací opatřuje na své náklady dodavatel, kupní cena těchto věcí je zahrnuta v ceně za provedení úklidových prací.
4. Dodavatel se zavazuje dodržovat obecně závazné právní předpisy a příslušné technické předpisy v oblasti požární ochrany, bezpečnosti práce a případná specifická nařízení objednavatele.
5. Dodavatel se zavazuje pracovat řádně a pečlivě, zejména s ohledem na bezpečnost a zdraví občanů ve veřejných prostorách.
6. Dodavatel se zavazuje zajistit splnění rozsahu úklidových prací i v případě nepřítomnosti (nemoc, dovolená apod.) stálého zaměstnance.
7. Dodavatel se zavazuje v případě oprávněné reklamace zajistit neprodleně nápravu odstraněním vady.

VI. Povinnosti objednavatele

1. Objednavatel se zavazuje včas zaplatit za řádné provedení úklidových prací sjednanou cenu.
2. Objednavatel se zavazuje zajistit dodavateli bezplatně elektrickou energii a vodu potřebnou k provádění úklidových prací.



3. Objednavatel se zavazuje zajistit dodavateli vhodné a bezpečné skladovací prostory pro čisticí a podobné prostředky, pro pracovní stroje a nástroje, prostor pro šatnu s možností umytí.
4. Objednavatel se zavazuje umožnit dodavateli a zaměstnancům dodavatele řádné plnění jejich povinností.

VII. Reklamacce

1. Objednavatel je oprávněn kdykoliv kontrolovat provádění úklidových prací. Zjistí-li při kontrole, že zaměstnanci dodavatele provádějí tyto práce v rozporu s povinnostmi vyplývajícími z této smlouvy, je objednavatel oprávněn požadovat, aby dodavatel bez zbytečného odkladu vady odstranil a úklidové práce prováděl řádně. V případě, že dodavatel vytčené vady neodstraní do 2 (slovy: dvou) pracovních dnů od nahlášení objednavatele, má objednavatel právo na slevu ve výši 10 % z ceny.
2. Dodavatel povede knihu reklamací, do které odpovědný pracovník objednavatele zaznamená ihned po zjištění nedodržení technologie, rozsahu či kvality vykonané práce s uvedením data a úseku, kterého se reklamacce týká.

VIII. Další ujednání

1. Dodavatel jako samostatný právní subjekt plně majetkově odpovídá objednavateli za škody způsobené svými zaměstnanci při výkonu práce. Tyto škody budou protokolárně sepsány ihned po zjištění objednavatelem a budou dodavateli vyúčtovány k náhradě. Objednavatel je povinen informovat zástupce dodavatele. Na rizika vyplývající ze své podnikatelské činnosti uzavře dodavatel odpovídající smlouvu.
2. Úklidové práce budou prováděny na základě vzájemné dohody v čase vyhovujícím dodavateli i objednavateli dle jejich dispozic.
3. Umytí oken a rámu oken není předmětem zakázky – tyto práce budou objednávány a fakturovány samostatně.
4. Dodavatel nebude provádět pro objednatele běžný úklid v období čerpání řádné dovolené zaměstnanci poboček dle článku I. Za období, ve kterém nebudou prováděny úklidové práce z důvodu čerpání dovolené, nenáleží dodavateli cena v plné výši, jak je stanovena v článku III. této smlouvy. Dodavatel je oprávněn vystavit účetní doklad na poměrnou část příslušného kalendářního měsíce, ve kterém byl vykonáván řádně úklid a nebyla čerpána řádná dovolená zaměstnanci poboček vyjmenovaných v článku I.
5. Dodavatel nebude provádět pro objednatele běžný úklid v období uzavření pobočky knihovny z důvodu nemoci zaměstnance pobočky dle článku I. Za období, ve kterém

nebudou prováděny úklidové práce z důvodu nemoci zaměstnance pobočky knihovny, nenáleží dodavateli cena v plné výši, jak je stanovena v článku III. této smlouvy. Dodavatel je oprávněn vystavit účetní doklad na poměrnou část příslušného kalendářního měsíce, ve kterém byl vykonáván řádně úklid a nebyla pobočka knihovny uzavřena z důvodu nemoci zaměstnance pobočky vyjmenované v článku I.

IX. Doručování

1. Veškerá podání a jiná oznámení, která se doručují smluvním stranám, je třeba doručit osobně, nebo doporučenou listovní zásilkou, popřípadě do datové schránky.
2. Aniž by tím byly dotčeny další prostředky, kterými lze prokázat doručení, zejména doručením do datové schránky, má se za to, že oznámení bylo řádně doručené:

při doručování osobně:

- dnem faktického přijetí oznámení příjemcem; nebo
- dnem, v němž bylo doručeno osobě na příjemcově adrese určené k přebírání listovních zásilek; nebo
- dnem, kdy bylo doručováno osobě na příjemcově adrese určené k přebírání listovních zásilek, a tato osoba odmítla listovní zásilku převzít, nebo
- dnem, kdy bylo doručováno příjemci a tento odmítl listovní zásilku převzít, a to i přesto, že se v místě doručení nezdržuje, pokud byla na zásilce uvedena adresa pro doručování dle článku X. odst. 1, resp. odst. 2 smlouvy.

při doručování prostřednictvím držitele poštovní licence:

- dnem předání listovní zásilky příjemci; nebo dnem, kdy příjemce při prvním pokusu o doručení zásilku z jakýchkoli důvodů nepřevzal či odmítl zásilku převzít, a to i přesto, že se v místě doručení nezdržuje, pokud byla na zásilce uvedena adresa pro doručování dle článku X. odst. 1, resp. odst. 2 smlouvy.

při doručování datovou schránkou:

- dle zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů.

X. Adresy pro doručování

1. Smluvní strany se dohodly následujícím způsobem na adrese pro doručování písemné korespondence:

Ke dni podpisu této smlouvy je adresa pro doručování objednavateli:



Statutární město Karlovy Vary
Moskevská 2035/21, Karlovy Vary, PSČ: 361 20

Ke dni podpisu této smlouvy je adresa pro doručování dodavateli:

GSUS absolutní čistota a.s.

Jugoslávská 3, Karlovy Vary, PSČ: 360 01

2. Smluvní strany se dohodly, že v případě změny sídla či místa podnikání, a tím i adresy pro doručování, budou písemně informovat o této skutečnosti bez zbytečného odkladu druhou smluvní stranu a současně předají druhé smluvní straně novou adresu pro doručování na území České republiky. V případě nesplnění tohoto závazku se za řádnou adresu pro doručování považuje vždy adresa řádně dohodnutá smluvními stranami.
3. Smluvní strany se dohodly, že objednavateli lze doručovat pouze v pracovních dnech a jím příslušejících úředních hodinách Magistrátu města Karlovy Vary, jinak nelze považovat úkon směřující k doručení za řádné doručení dle této smlouvy.

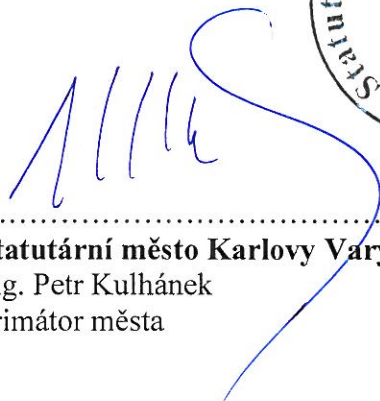
XI.

Závěrečná ustanovení

1. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti v den jejího podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
2. Práva a povinnosti smluvních stran z této smlouvy vyplývající se řídí obecně platnými právními předpisy, pokud tato smlouva nestanoví jinak.
3. Tato smlouva je vyhotovena ve třech stejnopisech, z nichž dva stejnopisy obdrží objednavatel a jeden stejnopis obdrží dodavatel. Každý stejnopis má právní sílu originálu.
4. Veškeré změny a doplňky smlouvy je možné provádět po dohodě smluvních stran formou písemného dodatku ke smlouvě.
5. Statutární město Karlovy Vary ve smyslu ustanovení § 41 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů, potvrzuje, že u právních úkonů obsažených v této smlouvě byly splněny ze strany Statutárního města Karlovy Vary veškeré zákonem č. 128/2000 Sb. či jinými obecně závaznými právními předpisy stanovené podmínky ve formě předchozího zveřejnění, schválení či odsouhlasení, které jsou obligatorní pro platnost tohoto právního úkonu.
6. Obě smluvní strany potvrzují autentičnost této smlouvy a prohlašují, že si smlouvu přečetly, s jejím obsahem souhlasí, že smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, z jejich pravé a svobodné vůle a nebyla uzavřena v tísní ani za nijak jednostranně nevýhodných podmínek, což stvrzují svým podpisem, resp. podpisem svého oprávněného zástupce.

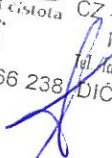
- Příloha č. 1: Výpis z obchodního rejstříku či jiné evidence dodavatele
Příloha č. 2: Nabídka dodavatele ze dne 6. 12. 2013

V Karlových Varech, dne 23. 12. 2013



.....

Statutární město Karlovy Vary
Ing. Petr Kulhánek
primátor města



GSUS
absolutní čistota
a.s.
(2)
IČ: 246 66 238

Příčná 726
CZ - 252 19 RUDNA
Praha-západ
tel./fax: +420 353 233 900
DIČ: CZ24666238

.....

GSUS absolutní čistota a.s.
MUDr. Milena Cabalková
člen představenstva



Výpis

z obchodního rejstříku, vedeného
Městským soudem v Praze
oddíl B, vložka 16149

Datum zápisu:	19. dubna 2010
Spisová značka:	B 16149 vedená u Městského soudu v Praze
Obchodní firma:	GSUS absolutní čistota a.s.
Sídlo:	Rudná, Příčná 726, okres Praha-západ, PSČ 252 19
Identifikační číslo:	24666238
Právní forma:	Akciová společnost
Předmět podnikání:	výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona speciální ochranná dezinfekce, dezinfekce a deratizace - v potravinářských nebo zemědělských provozech výroba, instalace, opravy elektrických strojů a přístrojů, elektronických a telekomunikačních zařízení hostinská činnost
Předmět činnosti:	pronájem nemovitostí, bytů a nebytových prostor
Statutární orgán - představenstvo:	člen představenstva: MUDr. Milena Cabalková, dat. nar. 17. ledna 1958 Karlovy Vary - Stará Role, Svobodova 869/10, PSČ 360 17 den vzniku členství: 25. ledna 2012
Způsob jednání:	Jménem společnosti jedná představenstvo, a to tak, že navenek za něj jedná jménem společnosti jediný člen představenstva.
Dozorčí rada:	předseda dozorčí rady: Jaroslava Prokešová, dat. nar. 30. září 1944 Karlovy Vary, Sokolovská 702/49a, PSČ 360 05 den vzniku funkce: 21. září 2010 den vzniku členství: 21. září 2010 člen dozorčí rady: David Kufrer, dat. nar. 3. března 1975 Karlovy Vary, Kpt. Jaroše 46/19, PSČ 360 06 den vzniku členství: 21. září 2010 člen dozorčí rady: Jiří Pištěk, dat. nar. 15. července 1956 Karlovy Vary, T.G.Masaryka 854/25, PSČ 360 01 den vzniku členství: 21. září 2010
Jediný akcionář:	MUDr. Milena Cabalková, dat. nar. 17. ledna 1958 Karlovy Vary - Stará Role, Svobodova 869/10, PSČ 360 17
Akcie:	10 ks kmenové akcie na majitele v listinné podobě ve jmenovité hodnotě 200 000,- Kč

.Iadní kapitál: 2 000 000,- Kč
Splaceno: 100 %

Správnost tohoto výpisu se potvrzuje


Městský soud v Praze

KRYCÍ LIST NABÍDKY

na veřejnou zakázku:

„Dodávka úklidových služeb pro Městskou knihovnu Karlovy Vary v roce 2014“

ÚDAJE O UCHAZEČI

obchodní jméno	<u>GSUS absolutní čistota, a.s.</u>
sídlo	<u>Příčná 726, Rudná, PSČ 252 19</u>
IČ	<u>24666238</u>
DIČ	<u>CZ24666238</u>
	<u>353235900, 602425985</u>
fax	<u>353235900</u>
e-mail	<u>info@gsus.cz</u>
kontaktní osoba pro jednání ve věci nabídky	<u>Marek Cabalka, ředitel společnosti</u>

CENOVÁ NABÍDKA

Pobočka Městské knihovny	Nabídková cena bez DPH (měsíční za příslušnou pobočku)	Nabídková cena včetně DPH (měsíční za příslušnou pobočku)
I.P.Pavlova	5631,72	6814,39
Tuhnice	479,95	580,74
Stará Role	1.378,63	1.668,14
Vyhlička	535,76	648,27
Čankovská	2.311,97	2.797,49
Drahovice	1.194,29	1.445,09
Růžový Vrch	1.331,62	1.611,26
Celková cena zakázky	12.863,95	15.565,38

V K.Varech

dne 6.12.2013


.....
MUDr. Milena Cabalková
člen představenstva

Poznámka: Tento list je povinnou součástí nabídky uchazeče!

Úklidové služby Městských knihoven v Karlových Varech - výpočet nabídkové ceny

Občasn.	Podlaha	Popis	Podlahová krytina	kg	Podst. m ²	Číslo míst	Km ²	DPH 21%	Kč/m ² včetně DPH
I.P.Pavlova, K.Vary	x	pravidelný úklid	x	m ²	1196	17,44	5 631,72	1 182,66	6 814,39
Wolkerova 1, K.Vary	x	pravidelný úklid	x	m ²	86	17,44	479,95	100,79	580,74
Truhlářská 19, Stará Role	x	pravidelný úklid	x	m ²	255	17,44	1 378,63	289,51	1 668,14
Raisova 4, Vyhlička	x	pravidelný úklid	x	m ²	96	17,44	535,76	112,51	648,27
U Koupaliště 854, Čankov	x	pravidelný úklid	x	m ²	329	17,44	1 836,08	385,58	2 221,66
U Koupaliště 854, Čankov	x	pravidelný úklid	x	m ²	80	17,44	446,46	93,76	540,22
U Koupaliště 854, Čankov	x	pravidelný úklid	x	m ²	11	8,36	29,43	6,18	35,61
Vítězná 49, Drahovice	x	pravidelný úklid	x	m ²	214	17,44	1 194,29	250,80	1 445,09
Sedlecká 4, Růžový Vrch	x	pravidelný úklid	x	m ²	215	17,44	1 189,87	251,97	1 441,85
Sedlecká 4, Růžový Vrch	x	pravidelný úklid	x	m ²	47	8,76	131,75	27,67	159,42
CELKEM							12 863,95	2 701,43	15 565,38

