

OKST

SMLOUVA O PROVÁDĚNÍ ÚKLIDOVÝCH PRACÍ

KARLOVY VARY 2015



DNEŠNÍHO DNE, MĚSÍCE A ROKU:

Statutární město Karlovy Vary

se sídlem: Moskevská 2035/21, Karlovy Vary, PSČ: 361 20

IČ: 00 25 46 57

bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s., pobočka Karlovy Vary

číslo účtu: 27-800424389/0800

zastoupeno ve věcech smluvních: Ing. Petrem Kulhánkem, primátorem města

zastoupeno ve věcech technických: Ing. Františkem Škarydem, vedoucím odboru OKŠT

Bc. Andreou Jandovou, vedoucí oddělení Městská knihovna

na straně jedné (dále jen „objednavatel“)

a

GSUS absolutní čistota a.s.

se sídlem: Příčná 726, Rudná, okres Praha – Západ, PSČ: 252 19

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl B, vložka 16149

IČ: 24 66 62 38

bankovní spojení: Československá obchodní banka, a.s., pobočka Karlovy Vary

číslo účtu: 241402342/0300

zastoupeno: Markem Cabalkou, statutárním ředitelem

na straně druhé (dále jen „dodavatel“)

dohodly se smluvní strany na uzavření této

S M L O U V Y O P R O V Á D Ě N Í Ú K L I D O V Ý C H P R A C Í

I.

Předmět smlouvy

- 1.1. Na základě této smlouvy se dodavatel zavazuje provádět pro objednavatele běžný úklid ve vyjmenovaných pobočkách Městské knihovny města Karlovy Vary (dále jen „Knihovna“), v rozsahu a termínech uvedených v čl. II. této smlouvy, a objednavatel se zavazuje zaplatit za to dodavateli cenu sjednanou touto smlouvou.
- 1.2. Běžným úklidem Knihovny se podle této smlouvy rozumí:

- a) **úklid vnitřních prostor Knihovny v četnosti 4x týdně ve dnech pondělí, úterý, čtvrtek, pátek, spočívající v:**
 - luxování koberců,
 - mytí linolea nebo dlažby, resp. podlahy,
 - utření prachu,
 - úklidu sociálního zařízení;
- b) **úklid venkovních prostor přilehlých ke Knihovně v četnosti 2x týdně ve dnech pondělí a čtvrtek, spočívající v:**
 - úklidu venkovních prostor (zastřešené podesty);
- c) **úklid vnitřních společných prostor Knihovny a příslušného objektu v četnosti 4x týdně ve dnech pondělí, úterý, čtvrtek, pátek, spočívající v:**
 - úklidu společných prostor chodby a schodiště;
- d) **úklid toalet pro veřejnost v četnosti 2x týdně ve dnech pondělí a čtvrtek.**

II.

Místo a způsob provádění úklidu

2.1. Přehled všech Knihoven a přesný výměr jejich podlahové plochy, ve kterých se dodavatel zavazuje provádět běžný úklid ve stanoveném rozsahu:

- Pobočka I. P. Pavlova

Adresa: I. P. Pavlova 7, Karlovy Vary, PSČ 360 01

Specifikace	Podlahová plocha	Četnost úklidu
úklid vnitřních prostor dle čl. I. odst. 1.2. písm. a) a c) smlouvy	1196 m ²	4 x týdně

- Pobočka Tuhnice

Adresa: Wolkerova 1, Karlovy Vary, PSČ 360 01

Specifikace	Podlahová plocha	Četnost úklidu
úklid vnitřních prostor dle čl. I. odst. 1.2. písm. a) smlouvy	86 m ²	4 x týdně

- Pobočka Stará Role

Adresa: Truhlářská 19, Karlovy Vary, PSČ 360 17

Specifikace	Podlahová plocha	Četnost úklidu
úklid vnitřních prostor dle čl. I. odst. 1.2. písm. a) smlouvy	255 m ²	4 x týdně

- Pobočka Vyhlídka

Adresa: Raisova 4, Karlovy Vary, PSČ 360 01

Specifikace	Podlahová plocha	Četnost úklidu
úklid vnitřních prostor dle čl. I. odst. 1.2. písm. a) smlouvy	96 m ²	4 x týdně

- Pobočka Čankovská

Adresa: U Koupaliště 854, Karlovy Vary, PSČ 360 05

Specifikace	Podlahová plocha	Četnost úklidu
úklid vnitřních prostor dle čl. I. odst. 1.2. písm. a) smlouvy	329 m ²	4 x týdně
úklid vnitřních prostor dle čl. I. odst. 1.2. písm. c) smlouvy	80 m ²	4 x týdně
úklid vnitřních prostor dle čl. I. odst. 1.2. písm. d) smlouvy	11 m ²	2 x týdně

- Pobočka Drahovice

Adresa: Vítězná 49, Karlovy Vary, PSČ 360 09

Specifikace	Podlahová plocha	Četnost úklidu
úklid vnitřních prostor dle čl. I. odst. 1.2. písm. a) smlouvy	208 m ²	4 x týdně
úklid vnitřních prostor dle čl. I. odst. 1.2. písm. c) smlouvy	6 m ²	4 x týdně

- Pobočka Růžový Vrch

Adresa: Sedlecká 4, Karlovy Vary, PSČ 360 10

Specifikace	Podlahová plocha	Četnost úklidu
úklid vnitřních prostor dle čl. I. odst. 1.2. písm. a) smlouvy	198 m ²	4 x týdně
úklid vnitřních prostor dle čl. I. odst. 1.2. písm. c) smlouvy	17 m ²	4 x týdně
úklid vnitřních prostor dle čl. I. odst. 1.2. písm. b) smlouvy	39 m ²	2 x týdně

úklid vnitřních prostor dle čl. I. odst. 1.2. písm. d) smlouvy	8 m ²	2 x týdně
--	------------------	-----------

III.

Doba trvání smluvního vztahu

- 3.1. Smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to od 1. 1. 2015 do 31. 12. 2015.
- 3.2. Platnost smlouvy je možné ukončit písemnou dohodou obou smluvních stran nebo jednostranně výpovědí. Výpovědní lhůta činí 3 měsíce a počíná běžet od prvního dne následujícího po měsíci, v němž byla písemná výpověď doručena druhé smluvní straně.

IV.

Cena

- 4.1. Smluvní strany se dohodly, že dodavatel je oprávněn účtovat objednateli ceny za provedenou činnost dle této smlouvy specifikované v nabídce dodavatele ze dne **19. 12. 2014**, která tvoří přílohu č. 2 této smlouvy, ve které jsou zahrnuty veškeré náklady dodavatele, zejména náklady na čisticí techniku, materiál a pomůcky, které při plnění svého závazku dle této smlouvy vynaloží.
- 4.2. Smluvní strany se dohodly, že dodavatel je oprávněn vystavovat objednateli faktury na základě skutečně odvedené činnosti dle této smlouvy se zohledněním, resp. ponížením fakturované ceny o částku odpovídající době, po kterou neprováděl běžný úklid dle této smlouvy z důvodu čerpání řádné dovolené nebo nemoci některého zaměstnance objednavatele v některé z poboček Knihovny uvedených v článku II. smlouvy, jak stanoví článek IX. odst. 9.4. smlouvy.

V.

Fakturace

- 5.1. Práce, jejichž provedení objednavatel potvrdí, bude dodavatel fakturovat vždy nejpozději do 14 (slovy: čtrnácti) kalendářních dnů po uplynutí kalendářního měsíce.
- 5.2. Splatnost faktury je smluvními stranami dohodnuta na 14 (slovy: čtrnáct) kalendářních dnů ode dne řádného předání faktury dodavatelem objednateli.
- 5.3. Objednavatel se zavazuje zaplatit fakturu na účet dodavatele vždy nejpozději do 14 (slovy: čtrnácti) dnů ode dne, kdy ji obdržel.

VI.

Povinnosti dodavatele

- 6.1. Dodavatel se zavazuje vybavit své zaměstnance osobními ochrannými pracovními prostředky podle profese, činnosti a rizik, za jejichž výběr odpovídá dodavatel.

- 6.2. Dodavatel se zavazuje, že seznámí své zaměstnance s riziky vyskytujícími se na pracovištích objednatele a určí způsob ochrany a prevence proti úrazům a jinému poškození zdraví, a o tomto jednání pořídí písemný zápis.
- 6.3. Dodavatel prohlašuje, že si je vědom své povinnosti zajistit vhodnou čisticí techniku, materiál a pomůcky potřebné k provedení úklidových prací na své náklady, když kupní cena těchto věcí je zahrnuta v ceně za provedení úklidových prací.
- 6.4. Dodavatel se zavazuje dodržovat obecně závazné právní předpisy a příslušné technické předpisy v oblasti požární ochrany, bezpečnosti práce a případná specifická nařízení objednatele.
- 6.5. Dodavatel se zavazuje pracovat řádně a pečlivě, zejména s ohledem na bezpečnost a zdraví občanů ve veřejných prostorech.
- 6.6. Dodavatel se zavazuje zajistit splnění rozsahu úklidových prací i v případě nepřítomnosti (nemoc, dovolená apod.) svého stálého zaměstnance.
- 6.7. Dodavatel se zavazuje v případě oprávněné reklamace ze strany objednatele zajistit neprodleně nápravu odstraněním reklamované vady.

VII.

Povinnosti objednatele

- 7.1. Objednavatel se zavazuje včas zaplatit za řádné provedení úklidových prací sjednanou cenu.
- 7.2. Objednavatel se zavazuje zajistit dodavateli bezplatně elektrickou energii a vodu potřebnou k provádění úklidových prací.
- 7.3. Objednavatel se zavazuje zajistit dodavateli vhodné a bezpečné skladovací prostory pro čisticí a podobné prostředky, pro pracovní stroje a nástroje, prostor pro šatnu s možností umytí.
- 7.4. Objednavatel se zavazuje umožnit dodavateli a zaměstnancům dodavatele řádné plnění jejich povinností.

VIII.

Reklamace

- 8.1. Objednavatel je oprávněn kdykoliv kontrolovat provádění úklidových prací dodavatelem. Zjistí-li při kontrole, že zaměstnanci dodavatele provádějí tyto práce v rozporu s povinnostmi vyplývajícími z této smlouvy, je objednavatel oprávněn požadovat, aby dodavatel bez zbytečného odkladu vady odstranil a úklidové práce prováděl řádně. V případě, že dodavatel vytčené vady neodstraní do 2 (slovy: dvou) pracovních dnů od nahlášení objednatele, má objednavatel právo na slevu ve výši 10 % z ceny stanovené nabídkou ze dne **19. 12. 2014**.



- 8.2. Dodavatel povede knihu reklamací, do které odpovědný pracovník objednavatele zaznamená ihned po zjištění nedodržení technologie, rozsahu či kvality vykonané práce s uvedením data a úseku, kterého se reklamáce týká.

IX.

Další ujednání

- 9.1. Dodavatel jako samostatný právní subjekt plně majetkově odpovídá objednavateli za škody způsobené svými zaměstnanci při výkonu práce. Tyto škody budou protokolárně sepsány ihned po zjištění objednavatelem a budou dodavateli vyúčtovány k náhradě. Objednavatel je povinen informovat zástupce dodavatele. Na rizika vyplývající ze své podnikatelské činnosti uzavře dodavatel odpovídající smlouvu.
- 9.2. Úklidové práce budou prováděny na základě vzájemné dohody v čase vyhovujícím dodavateli i objednavateli dle jejich dispozic.
- 9.3. Umytí oken a rámu oken není předmětem plnění dle této smlouvy – tyto práce mohou být objednávány a fakturovány samostatně.
- 9.4. Dodavatel není povinen provádět pro objednatele běžný úklid v pobočkách Knihoven uvedených v článku II. smlouvy v období čerpání řádné dovolené zaměstnanci objednavatele nebo v období uzavření pobočky Knihovny z důvodu nemoci zaměstnance objednavatele. Za období, ve kterém nebudou prováděny úklidové práce z uvedených důvodů, nenáleží dodavateli právo na jejich účtování.

X.

Doručování

- 10.1. Veškerá podání a jiná oznámení, která se doručují smluvním stranám, je třeba doručit osobně, nebo doporučenou listovní zásilkou, popřípadě do datové schránky.
- 10.2. Aniž by tím byly dotčeny další prostředky, kterými lze prokázat doručení, zejména doručením do datové schránky, má se za to, že oznámení bylo řádně doručeno:

při doručování osobně:

- dnem faktického přijetí oznámení příjemcem; nebo
- dnem, v němž bylo doručeno osobě na příjemcově adrese určené k přebírání listovních zásilek; nebo
- dnem, kdy bylo doručováno osobě na příjemcově adrese určené k přebírání listovních zásilek, a tato osoba odmítla listovní zásilku převzít, nebo
- dnem, kdy bylo doručováno příjemci a tento odmítl listovní zásilku převzít, a to i přesto, že se v místě doručení nezdržuje, pokud byla na zásilce uvedena adresa pro doručování dle článku X. odst. 1, resp. odst. 2 smlouvy.

při doručování prostřednictvím držitele poštovní licence:

- dnem předání listovní zásilky příjemci; nebo dnem, kdy příjemce při prvním pokusu o doručení zásilku z jakýchkoli důvodů nepřevzal či odmítl zásilku převzít, a to i přesto, že se v místě doručení nezdržuje, pokud byla na zásilce uvedena adresa pro doručování dle článku X. odst. 1, resp. odst. 2 smlouvy.

při doručování datovou schránkou:

- dle zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů.

XI.

Adresy pro doručování

- 11.1. Smluvní strany se dohodly následujícím způsobem na adrese pro doručování písemné korespondence:

Ke dni podpisu této smlouvy je adresa pro doručování objednavateli:

Statutární město Karlovy Vary
Moskevská 2035/21, Karlovy Vary, PSČ: 361 20

Ke dni podpisu této smlouvy je adresa pro doručování dodavateli:

GSUS absolutní čistota a.s.
Příčná 726, Rudná, okres Praha – Západ, PSČ: 252 19

- 11.2. Smluvní strany se dohodly, že v případě změny sídla či místa podnikání, a tím i adresy pro doručování, budou písemně informovat o této skutečnosti bez zbytečného odkladu druhou smluvní stranu a současně předají druhé smluvní straně novou adresu pro doručování na území České republiky. V případě nesplnění tohoto závazku se za řádnou adresu pro doručování považuje vždy adresa řádně dohodnutá smluvními stranami.
- 11.3. Smluvní strany se dohodly, že objednavateli lze doručovat pouze v pracovních dnech a jim příslušejících úředních hodinách Magistrátu města Karlovy Vary, jinak nelze považovat úkon směřující k doručení za řádné doručení dle této smlouvy.

XII.

Závěrečná ustanovení

- 12.1. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti v den jejího podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 12.2. Práva a povinnosti smluvních stran z této smlouvy vyplývající se řídí obecně platnými právními předpisy, pokud tato smlouva nestanoví jinak.
- 12.3. Tato smlouva je vyhotovena ve třech stejnopisech, z nichž dva stejnopisy obdrží objednavatel a jeden stejnopis obdrží dodavatel. Každý stejnopis má právní sílu originálu.



- 12.4. Veškeré změny a doplňky smlouvy je možné provádět po dohodě smluvních stran formou písemného dodatku ke smlouvě.
- 12.5. Statutární město Karlovy Vary ve smyslu ustanovení § 41 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů, potvrzuje, že u právních jednání obsažených v této smlouvě byly splněny ze strany Statutárního města Karlovy Vary veškeré zákonem č. 128/2000 Sb. či jinými obecně závaznými právními předpisy stanovené podmínky ve formě předchozího zveřejnění, schválení či odsouhlasení, které jsou obligatorní pro platnost tohoto právního jednání.
- 12.6. Obě smluvní strany potvrzují autentičnost této smlouvy a prohlašují, že si smlouvu přečetly, s jejím obsahem souhlasí, že smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, z jejich pravé a svobodné vůle a nebyla uzavřena v tísní ani za nijak jednostranně nevýhodných podmínek, což stvrzují svým podpisem, resp. podpisem svého oprávněného zástupce.

Příloha č. 1: Výpis z obchodního rejstříku či jiné evidence dodavatele

Příloha č. 2: Nabídka dodavatele ze dne 19. 12. 2014

V Karlových Varech, dne 30. 12. 2014



Statutární město Karlovy Vary
zastoupeno
Ing. Petrem Kulhánkem
primátorem města



GSUS® Příčná 726
absolutní čistota a.s. CZ - 252 19 RUDNÁ
Praha-západ
statutární ředitel Marek Cabaika
IČ: 246 66 238 DIČ: CZ24666238

GSUS absolutní čistota a.s.
zastoupena
Markem Cabalkou
statutárním ředitelem

Výpis

z obchodního rejstříku, vedeného
Městským soudem v Praze
oddíl B, vložka 16149

Datum zápisu:	19. dubna 2010
Spisová značka:	B 16149 vedená u Městského soudu v Praze
Obchodní firma:	GSUS absolutní čistota a.s.
Sídlo:	Rudná, Příčná 726, okres Praha-západ, PSČ 25219
Identifikační číslo:	246 66 238
Právní forma:	Akciová společnost
Předmět podnikání:	výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona speciální ochranná dezinfekce, dezinfekce a deratizace - v potravinářských nebo zemědělských provozech výroba, instalace, opravy elektrických strojů a přístrojů, elektronických a telekomunikačních zařízení hostinská činnost ostraha majetku a osob služby soukromých detektivů
Předmět činnosti:	pronájem nemovitostí, bytů a nebytových prostor
Statutární ředitel:	
Statutární ředitel:	MAREK CABALKA, dat. nar. 20. listopadu 1967 Svobodova 277/10, Stará Role, 360 17 Karlovy Vary Den vzniku funkce: 13. srpna 2014
Způsob jednání:	Za společnost jedná ve všech věcech její statutární ředitel samostatně.
Správní rada:	
Člen správní rady:	MAREK CABALKA, dat. nar. 20. listopadu 1967 Svobodova 277/10, Stará Role, 360 17 Karlovy Vary Den vzniku členství: 13. srpna 2014
Jediný akcionář:	Mgr. PATRICIE CABALKOVÁ, dat. nar. 12. října 1985 Svobodova 277/10, Stará Role, 360 17 Karlovy Vary
Akcie:	11 ks kmenové akcie na jméno v listinné podobě ve jmenovité hodnotě 1000000 ,- Kč
Základní kapitál:	11 000 000,- Kč Splaceno: 100%
Ostatní skutečnosti:	Počet členů správní rady: 1 Obchodní korporace se podřídila zákonu jako celku postupem podle § 777 odst. 5 zákona č. 90/2012 Sb., o obchodních společnostech a družstvech.

Jediný akcionář společnosti GSUS absolutní čistota a.s. zvyšuje základní kapitál společnosti z vlastních zdrojů společnosti vykázaných ve vlastním kapitálu společnosti v mimořádné účetní závěrce za ověřované období 1.1.2014 až 30.06.2014, která byla ověřena auditorem Ing. Karlem Marešem, oprávnění KAČR č. 1024, Úvalská 8, 360 09 Karlovy Vary, s výrokem bez výhrad.

Jediný akcionář takto zvyšuje základní kapitál společnosti GSUS absolutní čistota a.s. o částku 9.000.000,- (slovy: devět milionů korun českých), tj. ze stávající výše 2.000.000,- Kč (slovy: dva miliony korun českých) na novou výši základního kapitálu 11.000.000,- Kč (slovy: jedenáct milionů korun českých). Vlastním zdrojem, ze kterého se základní kapitál zvyšuje je vlastní kapitál společnosti GSUS absolutní čistota a.s., a to Kapitálové fondy Ostatní kapitálové fondy (položka rozvahy ke dni 30.06.2014 Pasiva, A. II. 2. Ostatní kapitálové fondy, číslo řádku 009).

Na navrhované zvýšení základního kapitálu bude vydáno celkem 9 (slovy: devět) kusů nových kmenových akcií znějících na jméno, v listinné podobě, každá o jmenovité hodnotě 1.000.000,- Kč (slovy: jeden milion korun českých).

adresát: Magistrát města Karlovy Vary
odbor kultury, školství, a tělovýchovy
Moskevská 21
Karlovy Vary 361 20

**„Veřejná zakázka – Dodávka úklidových služeb pro Městskou knihovnu
Karlovy Vary v roce 2015 neotevírat, nabídka“**

9-48 187348/14

② MAGISTRÁT MĚSTA KARLOVY VARY		Č. dep.:
Č.j.: 1602 / OKPT / 14		Zprac: P. Běláček
Doručeno osobně		
Došlo: 19 - 12 - 2014		
Počet listů:	Počet příloh:	
Špis. znač.: 91. 2	Skart. znač.: ✓	Skart. číslo: 5


Příčná 726
252 19 RUDNÁ
Praha-západ
Marek Cabalka
IČ: CZ24666238

KRYCÍ LIST NABÍDKY

na veřejnou zakázku:

„Dodávka úklidových služeb pro Městskou knihovnu Karlovy Vary v roce 2015“

ÚDAJE O UCHAZEČI

obchodní jméno	GSUS absolutní čistota, a.s.
sídlo	Příčná 726, Rudná, PSČ 252 19
IČ	246 66 238
DIČ	CZ24666238
	353235900
fax	353235900
e-mail	info@gsus.cz
kontaktní osoba pro jednání ve věci nabídky	Marek Cabalka, statutární ředitel

CENOVÁ NABÍDKA

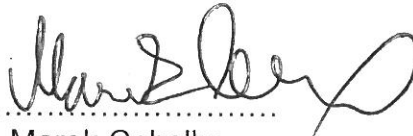
Pobočka Městské knihovny	Nabídková cena bez DPH (měsíční za příslušnou pobočku)	Nabídková cena včetně DPH (měsíční za příslušnou pobočku)
I.P.Pavlova	5.631,72	6.814,39
Tuhnice	449,95	544,44
Stará Role	1.378,63	1.668,14
Vyhlídka	502,27	607,75
Čankovská	2.282,23	2.761,50
Drahovice	1.119,65	1.354,77
Růžový Vrch	1.248,40	1.510,65
Celková cena zakázky	12.612,86	15.261,56

V Karlových Varech

dne 18.12.2014

GSUS®
absolutní čistota
a.s.
statutární ředitel Marek Cabalka
IČ: 246 66 238 DIČ: CZ24666238

Příčná 726
CZ - 252 19 RUDNÁ
Praha-západ



Marek Cabalka
statutární ředitel

GSUS®
absolutní čistota
a.s.
statutární ředitel Marek Cabalka
IČ: 246 66 238 DIČ: CZ24666238

Příčná 726
CZ - 252 19 RUDNÁ
Praha-západ