

# **SMLOUVA O PROVÁDĚNÍ ÚKLIDOVÝCH PRACÍ**

KARLOVY VARY 2013

DNEŠNÍHO DNE, MĚSÍCE A ROKU:

**Statutární město Karlovy Vary**

se sídlem: Moskevská 2035/21, Karlovy Vary, PSČ: 361 20

IČ: 00 25 46 57

bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s., pobočka Karlovy Vary

číslo účtu: 27-800424389/0800

jednající ve věcech smluvních:

Ing. Petrem Kulhánkem, primátorem města

jednající ve věcech technických:

Ing. Františkem Škarydem, vedoucím odboru OKŠT

Bc. Andreou Jandovou, vedoucí oddělení Městská knihovna

*na straně jedné (dále jen „objednavatel“)*

a

**N á z e v**

se sídlem: \_\_\_\_\_, PSČ: \_\_\_\_\_

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném \_\_\_\_\_, oddíl \_\_, vložka \_\_\_\_\_

IČ: \_\_\_\_\_

bankovní spojení: \_\_\_\_\_

číslo účtu: \_\_\_\_\_

jednající: \_\_\_\_\_

*na straně druhé (dále jen „dodavatel“)*

dohodly se smluvní strany na uzavření této

## **S M L O U V Y O P R O V Á D Ě N Í Ú K L I D O V Ý C H P R A C Í**

### **I.**

#### **Předmět smlouvy**

Na základě této smlouvy se dodavatel zavazuje provádět pro objednavatele běžný úklid v prostorách Městské knihovny dle rozpisu, který je uveden dále. Běžným úklidem se rozumí úklid vnitřních prostor (luxování kobereců, mytí linolea nebo dlažby, utření prachu), úklid společných prostor a úklid sociálního zařízení. Úklidové práce se provádí při četnosti 4x týdně v pondělí, úterý, čtvrtek, pátek; při četnosti 2x týdně v pondělí a čtvrtek.

Přehled všech poboček, včetně umístění a velikosti podlahové plochy:

- Pobočka I. P. Pavlova

Adresa: I. P. Pavlova 7, Karlovy Vary, PSČ 360 01

Specifikace	Podlahová plocha	Četnost úklidu
Vnitřní prostory	1196 m <sup>2</sup>	4 x týdně

- Pobočka Tuhnice

Adresa: Wolkerova 1, Karlovy Vary, PSČ 360 01

Specifikace	Podlahová plocha	Četnost úklidu
Vnitřní prostory	86 m <sup>2</sup>	4 x týdně

- Pobočka Stará Role

Adresa: Truhlářská 19, Karlovy Vary, PSČ 360 17

Specifikace	Podlahová plocha	Četnost úklidu
Vnitřní prostory	255 m <sup>2</sup>	4 x týdně

- Pobočka Vyhlídka

Adresa: Raisova 4, Karlovy Vary, PSČ 360 01

Specifikace	Podlahová plocha	Četnost úklidu
Vnitřní prostory	96 m <sup>2</sup>	4 x týdně

- Pobočka Čankovská

Adresa: U Koupaliště 854, Karlovy Vary, PSČ 360 05

Specifikace	Podlahová plocha	Četnost úklidu
Vnitřní prostory	329 m <sup>2</sup>	4 x týdně
Chodba, schodiště (společné)	80 m <sup>2</sup>	4 x týdně
Toalety pro veřejnost	11 m <sup>2</sup>	2 x týdně

- Pobočka Drahovice

Adresa: Vítězná 49, Karlovy Vary, PSČ 360 09

Specifikace	Podlahová plocha	Četnost úklidu
Vnitřní prostory	208 m <sup>2</sup>	4 x týdně
Chodba, schodiště (společné)	6 m <sup>2</sup>	4 x týdně

- Pobočka Růžový Vrch

Adresa: Sedlecká 4, Karlovy Vary, PSČ 360 10

Specifikace	Podlahová plocha	Četnost úklidu
Vnitřní prostory	198 m <sup>2</sup>	4 x týdně
Chodba (společná)	17 m <sup>2</sup>	4 x týdně
Venkovní prostory (zastřešená podesta)	39 m <sup>2</sup>	2 x týdně
Toalety pro veřejnost	8 m <sup>2</sup>	2 x týdně

## II.

### Doba trvání smluvního vztahu

1. Smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to od ..... do 31. 12. 2013.
2. Platnost smlouvy je možné ukončit písemnou dohodou obou smluvních stran nebo jednostranně výpovědí. Výpovědní lhůta činí 3 měsíce a počíná běžet od prvního dne následujícího po měsíci, v němž byla písemná výpověď doručena druhé smluvní straně.

## III.

### Cena

Smluvní strany se dohodly na smluvní ceně za celý předmět díla ve výši \_\_\_\_\_ **Kč měsíčně včetně DPH**, (slovy: \_\_\_\_\_ **korun českých**). V této ceně jsou zahrnuty veškeré náklady dodavatele, zejména náklady na čisticí techniku, materiál a pomůcky, které při plnění svého závazku dle této Smlouvy vynaloží.

## IV.

### Fakturace

1. Práce, jejichž provedení písemně objednavatel potvrdí, bude dodavatel fakturovat vždy nejpozději do 14 (slovy: čtrnácti) kalendářních dnů po ukončení zúčtovacího období (kalendářního měsíce).

2. Splatnost faktury je smluvními stranami dohodnuta na 14 (slovy: čtrnáct) kalendářních dnů ode dne řádného předání faktury dodavatelem objednavateli.
3. Objednavatel se zavazuje zaplatit fakturu na účet dodavatele vždy nejpozději do 14 (slovy: čtrnácti) dnů ode dne, kdy ji obdržel.

## **V.**

### **Povinnosti dodavatele**

1. Dodavatel a jeho zaměstnanci budou vybaveni na pracovištích osobními ochrannými pracovními prostředky podle profese, činnosti a rizik, za jejichž výběr odpovídá dodavatel.
2. Dodavatel se seznámí s riziky na pracovištích objednavatele, upozorní na ně své zaměstnance a určí způsob ochrany a prevence proti úrazům a jinému poškození zdraví, o tomto jednání bude pořízen písemný zápis.
3. Čistící techniku, materiál a pomůcky potřebné k provedení úklidových prací opatřuje na své náklady dodavatel, kupní cena těchto věcí je zahrnuta v ceně za provedení úklidových prací.
4. Dodavatel se zavazuje dodržovat obecně závazné právní předpisy a příslušné technické předpisy v oblasti požární ochrany, bezpečnosti práce a případná specifická nařízení objednavatele.
5. Dodavatel se zavazuje pracovat řádně a pečlivě, zejména s ohledem na bezpečnost a zdraví občanů ve veřejných prostorech.
6. Dodavatel se zavazuje zajistit splnění rozsahu úklidových prací i v případě nepřítomnosti (nemoc, dovolená apod.) stálého zaměstnance.
7. Dodavatel se zavazuje v případě oprávněné reklamace zajistit neprodleně nápravu odstraněním vady.

## **VI.**

### **Povinnosti objednavatele**

1. Objednavatel se zavazuje včas zaplatit za řádné provedení úklidových prací sjednanou cenu.
2. Objednavatel se zavazuje zajistit dodavateli bezplatně elektrickou energii a vodu potřebnou k provádění úklidových prací.

3. Objednavatel se zavazuje zajistit dodavateli vhodné a bezpečné skladovací prostory pro čisticí a podobné prostředky, pro pracovní stroje a nástroje, prostor pro šatnu s možností umytí.
4. Objednavatel se zavazuje umožnit dodavateli a zaměstnancům dodavatele řádné plnění jejich povinností.

## **VII. Reklamacce**

1. Objednavatel je oprávněn kdykoliv kontrolovat provádění úklidových prací. Zjistí-li při kontrole, že zaměstnanci dodavatele provádějí tyto práce v rozporu s povinnostmi vyplývajícími z této smlouvy, je objednavatel oprávněn požadovat, aby dodavatel bez zbytečného odkladu vady odstranil a úklidové práce prováděl řádně. V případě, že dodavatel vytčené vady neodstraní do 2 (slovy: dvou) pracovních dnů od nahlášení objednavatele, má objednavatel právo na slevu ve výši 10 % z ceny.
2. Dodavatel povede knihu reklamací, do které odpovědný pracovník objednavatele zaznamená ihned po zjištění nedodržení technologie, rozsahu či kvality vykonané práce s uvedením data a úseku, kterého se reklamacce týká.

## **VIII. Další ujednání**

1. Dodavatel jako samostatný právní subjekt plně majetkově odpovídá objednavateli za škody způsobené svými zaměstnanci při výkonu práce. Tyto škody budou protokolárně sepsány ihned po zjištění objednavatelem a budou dodavateli vyúčtovány k náhradě. Objednavatel je povinen informovat zástupce dodavatele. Na rizika vyplývající ze své podnikatelské činnosti uzavře dodavatel odpovídající smlouvu.
2. Úklidové práce budou prováděny na základě vzájemné dohody v čase vyhovujícím dodavateli i objednavateli dle jejich dispozic.
3. Umytí oken a rámu oken není předmětem zakázky – tyto práce budou objednávány a fakturovány samostatně.
4. Dodavatel nebude provádět pro objednatele běžný úklid v období čerpání řádné dovolené zaměstnanci poboček dle článku I. Za období, ve kterém nebudou prováděny úklidové práce z důvodu čerpání dovolené, nenáleží dodavateli cena v plné výši, jak je stanovena v článku III. této smlouvy. Dodavatel je oprávněn vystavit účetní doklad na poměrnou část příslušného kalendářního měsíce, ve kterém byl vykonáván řádně úklid a nebyla čerpána řádná dovolená zaměstnanci poboček vyjmenovaných v článku I., v souladu s Plánem dovolených.

5. Objednatel je povinen doručit dodavateli Plán dovolených nejpozději do 30. 4. 2013. Na případné změny Plánu dovolených nebude brán zřetel. Délka dovolené dle Plánu dovolených nepřesáhne v jedné pobočce 21 dní za příslušný kalendářní měsíc a celkový součet čerpané dovolené na jednu pobočku nepřesáhne 25 dní za kalendářní rok.

## **IX. Doručování**

1. Veškerá podání a jiná oznámení, která se doručují smluvním stranám, je třeba doručit osobně, nebo doporučenou listovní zásilkou, popřípadě do datové schránky.
2. Aniž by tím byly dotčeny další prostředky, kterými lze prokázat doručení, zejména doručením do datové schránky, má se za to, že oznámení bylo řádně doručeno:

### **při doručování osobně:**

- dnem faktického přijetí oznámení příjemcem; nebo
- dnem, v němž bylo doručeno osobě na příjemcově adrese určené k přebírání listovních zásilek; nebo
- dnem, kdy bylo doručováno osobě na příjemcově adrese určené k přebírání listovních zásilek, a tato osoba odmítla listovní zásilku převzít, nebo
- dnem, kdy bylo doručováno příjemci a tento odmítl listovní zásilku převzít, a to i přesto, že se v místě doručení nezdržuje, pokud byla na zásilce uvedena adresa pro doručování dle článku X. odst. 1, resp. odst. 2 smlouvy.

### **při doručování prostřednictvím držitele poštovní licence:**

- dnem předání listovní zásilky příjemci; nebo dnem, kdy příjemce při prvním pokusu o doručení zásilku z jakýchkoli důvodů nepřevzal či odmítl zásilku převzít, a to i přesto, že se v místě doručení nezdržuje, pokud byla na zásilce uvedena adresa pro doručování dle článku X. odst. 1, resp. odst. 2 smlouvy.

### **při doručování datovou schránkou:**

- dle zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů.

## **X. Adresy pro doručování**

1. Smluvní strany se dohodly následujícím způsobem na adrese pro doručování písemné korespondence:

Ke dni podpisu této smlouvy je adresa pro doručování objednavateli:  
**Statutární město Karlovy Vary**  
**Moskevská 2035/21, Karlovy Vary, PSČ: 361 20**

Ke dni podpisu této smlouvy je adresa pro doručování dodavatelí:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, PSČ: \_\_\_\_\_

2. Smluvní strany se dohodly, že v případě změny sídla či místa podnikání, a tím i adresy pro doručování, budou písemně informovat o této skutečnosti bez zbytečného odkladu druhou smluvní stranu a současně předají druhé smluvní straně novou adresu pro doručování na území České republiky. V případě nesplnění tohoto závazku se za řádnou adresu pro doručování považuje vždy adresa řádně dohodnutá smluvními stranami.
3. Smluvní strany se dohodly, že objednavatelí lze doručovat pouze v pracovních dnech a jim příslušejících úředních hodinách Magistrátu města Karlovy Vary, jinak nelze považovat úkon směřující k doručení za řádné doručení dle této smlouvy.

## **XI.**

### **Závěrečná ustanovení**

1. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti v den jejího podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
2. Práva a povinnosti smluvních stran z této smlouvy vyplývající se řídí obecně platnými právními předpisy, pokud tato smlouva nestanoví jinak.
3. Tato smlouva je vyhotovena ve třech stejnopisech, z nichž dva stejnopisy obdrží objednavatel a jeden stejnopis obdrží dodavatel. Každý stejnopis má právní sílu originálu.
4. Veškeré změny a doplňky smlouvy je možné provádět po dohodě smluvních stran formou písemného dodatku ke smlouvě.
5. Statutární město Karlovy Vary ve smyslu ustanovení § 41 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů, potvrzuje, že u právních úkonů obsažených v této smlouvě byly splněny ze strany Statutárního města Karlovy Vary veškeré zákonem č. 128/2000 Sb. či jinými obecně závaznými právními předpisy stanovené podmínky ve formě předchozího zveřejnění, schválení či odsouhlasení, které jsou obligatorní pro platnost tohoto právního úkonu.
6. Obě smluvní strany potvrzují autentičnost této smlouvy a prohlašují, že si smlouvu přečetly, s jejím obsahem souhlasí, že smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, z jejich pravé a svobodné vůle a nebyla uzavřena v tísní ani za nijak jednostranně nevýhodných podmínek, což stvrzují svým podpisem, resp. podpisem svého oprávněného zástupce.



Příloha č. 1: Výpis z obchodního / živnostenského rejstříku dodavatele

Příloha č. 2: Nabídka dodavatele ze dne \_\_\_\_\_

V Karlových Varech, dne \_\_\_\_\_

.....  
Statutární město Karlovy Vary  
Ing. Petr Kulhánek  
primátor města

.....  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_