

Statutární město Karlovy Vary

a

M&T úklid s.r.o.

SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ ÚKLIDOVÝCH SLUŽEB

KARLOVY VARY 2013

K.F.

DNEŠNÍHO DNE, MĚSÍCE A ROKU:

Statutární město Karlovy Vary

se sídlem: Moskevská 21, Karlovy Vary, PSČ: 361 20

IČ: 00 25 46 57

bankovní spojení: č.ú.: 27-0800424389/0800, vedený u České spořitelny a.s., pobočka Karlovy Vary

jednající ve věcech smluvních: Ing. Petr Kulhánek, primátor města

jednající ve věcech technických: Eliška Vaníčková, zaměstnanec odboru vnitřních věcí

na straně jedné jako objednatel (dále jen „město“)

a

M&T úklid s.r.o.

se sídlem: Na Louži 947/1, 101 00 Praha 10

IČ: 28381980

DIČ: CZ28381980

bankovní spojení: č. ú.: 153354379/0800 vedený u České spořitelny a.s., pobočka Praha 6

jednající: Ivona Popelková

na straně druhé jako zhotovitel (dále jen „společnost“)

VZHLEDEM K TOMU, ŽE:

- (A) Společnost je subjektem řádně zapsaným v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze v oddílu C., vložka č. 137572 a je držitelem příslušných živnostenských oprávnění a má řádné vybavení, zkušenosti a schopnosti, aby řádně a včas prováděla činnosti dle této smlouvy; a
- (B) Společnost je vybraným uchazečem v zadávacím řízení na realizaci veřejné zakázky na služby s názvem „Úklid budovy Magistrátu města Karlovy Vary, U Spořitelny 2“ vyhlášené městem jako veřejným zadavatelem dne 9.1.2013. v souladu se zákonem č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění; a
- (C) Společnost prohlašuje, že je schopná činnosti dle této smlouvy provádět ve stanovených lhůtách a ve sjednané kvalitě a že si je vědoma skutečnosti, že město má značný zájem na řádném a včasném provádění činností dle této smlouvy v čase a kvalitě stanovené touto smlouvou; a
- (D) Rada města Karlovy Vary schválila uzavření této smlouvy na svém jednání konaném dne 30.4.2013 pod bodem č.9 jednání,

dohodly se smluvní strany na uzavření této

SMLOUVY O POSKYTOVÁNÍ ÚKLIDOVÝCH SLUŽEB.

(dále jen „smlouva“)

1. Předmět smlouvy

- 1.1. Předmětem této smlouvy je závazek společnosti provádět pro město úklidové práce v administrativní budově Magistrátu města Karlovy Vary, na adrese U Spořitelny 2, Karlovy Vary, a současně závazek města zaplatit společnosti dohodnutou úplatu, to vše za podmínek stanovených touto smlouvou a obecně závaznými právními předpisy.
- 1.2. Předmětem plnění je provedení všech prací, činností a dodávek dle této smlouvy, a to v rámci realizace veřejné zakázky na služby s názvem „Úklid budovy Magistrátu města Karlovy Vary, U Spořitelny 2“ vyhlášené městem jako veřejným zadavatelem dne 9.1.2013 v souladu se zákonem č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění. Předmět plnění odpovídá předmětu plnění uvedenému v zadávací dokumentaci, znění této smlouvy odpovídá kritériím a podmínkám stanoveným zadavatelem, výše nabídkové ceny odpovídá nabídce společnosti podané v tomto zadávacím řízení. Případné úpravy smlouvy musejí odpovídat výsledkům předmětného zadávacího řízení a musejí být v souladu s příslušnými ustanoveními zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách.
- 1.3. Jednotlivé pravidelně se opakující činnosti tvořící předmět plnění jsou blíže specifikovány v příloze č. 1 této smlouvy označené jako „Rozsah úklidových prací“. V rámci této přílohy jsou uvedeny současné rozlohy, současný druh ploch a prostor a současný počet kusů předmětů, kterých se úklidové služby týkají. Město si vyhrazuje právo omezit plnění dle této smlouvy pouze na některé z prostor, ploch či předmětů, a to dočasně či trvale, na základě předání písemné informace společnosti, ve které budou specifikovány ty části prostor, ploch či předmětů, kterých se toto omezení týká. Úvodní předpoklad omezení ve smyslu tohoto článku, který by měl platit od účinnosti této smlouvy, je uveden v příloze č. 1 této smlouvy.
- 1.4. Smluvní strany berou na vědomí, že v závislosti na změnách uvnitř místa plnění může docházet ke změnám rozlohy či určení uklízených ploch a prostor či ke změnám počtu kusů uklízených předmětů. Předmětem plnění dle této smlouvy je též poskytnutí plnění i ve vztahu k takto upraveným plochám, prostorům či předmětům, jestliže lze na základě této smlouvy a jejich příloh vypočítat jednotkovou cenu takových služeb a současně jestliže je tato úprava v souladu se zákonem o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů.
- 1.5. Součástí plnění dle této smlouvy je též zajištění doplňování spotřebního hygienického materiálu (toaletní papír, tekuté mýdlo, kostky do pisoárů, papírové utěrky), který bude dodáván městem na jeho náklad a společností měsíčně poskytován v místě plnění. Samotná dodávka spotřebního hygienického materiálu tedy není součástí plnění dle této smlouvy.
- 1.6. Součástí plnění dle této smlouvy je též sběr komunálního odpadu v místě plnění, jeho třídění v druhích odpadu plasty, sklo, ostatní odpad (případně třídění dle dalších městem písemně sdělených pravidel) a vynášení tohoto odpadu do příslušných nádob města. Přistavení a odvoz těchto nádob zajišťuje město na svůj náklad, tyto činnosti tedy nejsou součástí plnění dle této smlouvy.
- 1.7. Součástí plnění dle této smlouvy je i provedení mimořádných úklidových prací nad rámec služeb uvedených v příloze č. 1.
- 1.8. Předmětem plnění dle této smlouvy jsou rovněž činnosti, práce a dodávky, které nejsou výslovně v této smlouvě uvedeny, ale o kterých společnost věděla, nebo podle svých odborných znalostí vědět měla a/nebo mohla, že jsou k řádnému a kvalitnímu provedení plnění dané povahy třeba.
- 1.9. Výše dohodnuté úplaty za poskytnutí plnění dle této smlouvy je stanovena v příloze č. 2. této smlouvy označené jako „Formulář ceny služeb“.
- 1.10. Plnění dle této smlouvy bude provedeno v rozsahu, způsobem a v jakosti stanovené touto smlouvou, obecně závaznými právními předpisy, ČSN a ČN, veškerými písemnými pokyny a podklady předanými městem společností podle této smlouvy, rozhodnutími resp. vyjádřeními veřejnoprávních orgánů.
- 1.11. Společnost bere na vědomí, že prostory, v nichž budou probíhat úklidové práce dle této smlouvy, nelze uklízet strojově.
- 1.12. Společnost je povinna respektovat případná krátkodobá či dlouhodobá omezení své činnosti co do rozsahu poskytovaných služeb, k nimž dojde na straně města. V případě, že město bude o uvedených omezeních dopředu vědět, zavazuje se tuto skutečnost písemně oznámit společnosti minimálně 3 dny před plánovaným poskytnutím plnění, resp. v případě nenadálých situací (např. havárie) bez zbytečného odkladu poté, co se o nich dozvěděl. Ve vztahu k činnostem společnosti, která byla dotčena uvedeným omezením, nemá společnost nárok na úplatu. V případě, že poskytování služeb dle této smlouvy v okamžiku vzniku uvedených omezení již začalo, resp. na společnost nelze s přihlédnutím ke všem objektivním okolnostem spravedlivě požadovat, aby nesla sama již vzniklé náklady na chystané poskytnutí služby, kterou není možné v důsledku vzniku těchto omezení vykonat, má společnost nárok na poměrnou část úplaty, která odpovídá již uskutečněnému plnění, resp. nárok na zaplacení účelně vynaložených nákladů spojených s řádnou snahou společnosti poskytnout plnění dle této smlouvy.

2. Oprávnění a závazky společnosti

2.1. Společnost se zavazuje:

- a) provádět plnění řádně, ve stanovených termínech dle této smlouvy, v souladu se zákonem, touto smlouvou, dobrými mravy, účelem smlouvy, zájmy města a podle pokynů města, které jsou společnosti známy nebo které musí znát; a
- b) při uskutečňování plnění dle této smlouvy postupovat při zařizování záležitostí s odbornou péčí a chránit zájmy města; a
- c) při uskutečňování plnění postupovat tak, aby nedocházelo v míře nikoli nezbytné dle této smlouvy k narušení provozu administrativní budovy města; a
- d) dodržovat vnitřní předpisy, pokyny a směrnice města stanovující provozně technické a bezpečnostní podmínky pohybu osob v prostorách a zařízeních, které jsou místem plnění dle této smlouvy; a
- e) dodržovat ostatní bezpečnostní, hygienické a ekologické normy a předpisy a dále normy a předpisy upravující povinnosti subjektů při nakládání s chemickými látkami a směsami, pokud budou tyto normy a předpisy dotčeny činností společnosti; a
- f) zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, které při plnění úkolů podle této smlouvy zjistí, s výjimkou těch skutečností, které je nezbytně nutné zpřístupnit třetím osobám pro umožnění řádného výkonu úkonů, jednání a činností spojených s plněním svých závazků z této smlouvy a/nebo skutečností, které je společnost povinna poskytnout podle obecně závazných právních předpisů; a
- g) písemně oznámit městu všechny okolnosti, které zjistila při uskutečňování činností a jednání dle článku 1. této smlouvy a/nebo které zjistila i mimo rámec činností a jednání dle článku 1. této smlouvy, a jež by mohly mít vliv na plnění dle této smlouvy

2.2. Společnost se dále zavazuje:

- a) při podpisu této smlouvy městu předat seznam osob, které budou za společnost zodpovídat za jednotlivé části plnění dle této smlouvy a tento seznam průběžně při změně neprodleně aktualizovat a osobně představit každou novou osobu v seznamu určenému zaměstnanci objednatele; a
- b) vybavit své pracovníky jmenovkami; a
- c) zajistit si na vlastní náklad veškeré čisticí, mycí a dezinfekční prostředky a technické pomůcky a prostředky nezbytné k provádění plnění dle této smlouvy; a
- d) při sběru komunálního odpadu v místě plnění tento odpad třídít v druzích odpadu – plasty, sklo, ostatní odpad, případně dle dalších městem písemně sdělených pravidel, a vynášet tento odpad do městem určených nádob.
- e) vstupovat pouze do městem určených prostor místa plnění, a to pouze za účelem plnění závazků dle této smlouvy, v čase dle požadavku města a při dodržení režimových opatření města pro vstup do objektu místa plnění; a
- f) odevzdat bezodkladně městu (odboru vnitřních věcí Magistrátu města Karlovy Vary) všechny věci nalezené v místě plnění dle této smlouvy; a
- g) udržovat pořádek a čistotu v prostorách poskytnutých městem pro uložení úklidových prostředků a pomůcek společnosti; a
- h) u všech osob provádějících na straně společnosti plnění dle této smlouvy zajistit dodržování zákazu používání ostatního zázemí města, jeho zařízení, přístrojů a ostatního vybavení a služeb, s výjimkami uvedenými v této smlouvě nebo s výjimkami na základě písemného povolení města; a
- i) u všech osob provádějících na straně společnosti plnění dle této smlouvy zajistit dodržování zákazu kouření ve všech prostorách místa plnění; a
- j) u všech osob provádějících na straně společnosti plnění dle této smlouvy zajistit poučení o zásadách dodržování pravidel bezpečnosti ochrany zdraví při práci, požární ochrany, a poučení o všech relevantních podmínkách a pravidlech plynoucích ze smluvního vztahu založeného touto smlouvou nezbytných pro poskytování řádného a včasného plnění těmito osobami; a
- k) zajistit, aby činnosti dle této smlouvy byly prováděny pouze bezúhonnými a spolehlivými pracovníky společnosti; a
- l) předložit na základě žádosti města kopie výpisů z rejstříku trestů pracovníků společnosti, kteří se podílejí na provádění služeb dle této smlouvy; a
- m) zajistit řádné a včasné poučení osob provádějících na straně společnosti plnění dle této smlouvy; a

- 2.3. Společnost se dále zavazuje:
- a) strpět kontrolní činnost města dle článku 3. této smlouvy a poskytnout městu k výkonu kontrolní činnosti dle obecně závazných právních předpisů a této smlouvy maximální součinnost; a
 - b) nejpozději následující pracovní den po uplatnění vady plnění dle této smlouvy městem způsobem dle článku 10.3 této smlouvy, odstranit uplatněné vady plnění.
- 2.4. Společnost se dále zavazuje:
- a) uhradit městu do deseti dnů poté, kdy k tomu bude městem písemně vyzvána (a město splnilo svoji povinnost umožnit společnosti podání případných opravných prostředků – viz. článek 3.2. této smlouvy) veškeré pokuty či další sankce, které byly městu vyměřeny (pravomocným rozhodnutím) v souvislosti s porušením povinností společnosti při provádění právních úkonů, činností a jednání dle této smlouvy; a
 - b) v případě škody či jiné újmy způsobené společností či osobami, které společnost k zajištění plnění dle této smlouvy pověřila, městu zajistit bez zbytečného odkladu na své náklady její odstranění. V případě, že odstranění škody nebude možné uvedením do původního stavu či bude možné pouze částečně, uhradí společnost městu část škody peněžní formou, a to se splatností do čtrnácti dnů ode dne, kdy společnost odstranila škodu či měla odstranit škodu dle tohoto odstavce smlouvy.

3. Oprávnění a závazky města

- 3.1. Město je povinno protokolárně včas předat společnosti nutné a potřebné podklady a pravdivé informace, jež jsou nutné k realizaci plnění dle této smlouvy, zejména technické a evidenční podklady.
- 3.2. Město je povinno doručit společnosti každé rozhodnutí o stanovení pokuty či další sankce uložené městu v souvislosti s porušením povinností společnosti při plnění závazků společnosti z této smlouvy či v souvislosti s plněním těchto závazků (viz článek 2.4. písm. a) této smlouvy) tak, aby byla společnost zachována minimálně pětidenní lhůta k posouzení daného rozhodnutí. Na písemnou výzvu společnosti doručenou městu nejpozději tři dny před koncem lhůty k podání případného opravného prostředku (resp. žaloby), je město povinno (a to na náklady společnosti) podat proti rozhodnutí o stanovení pokuty či další sankce příslušný opravný prostředek (resp. žalobu).
- 3.3. Město je povinno poskytnout společnosti prostory nezbytné pro uložení úklidových prostředků a pomůcek společnosti.
- 3.4. Město umožní společnosti se pro potřeby provádění plnění dle této smlouvy bezplatně připojit na potřebné zdroje energie a vody v místě plnění. Náklady na spotřebu uvedených zdrojů nese město.
- 3.5. Město je oprávněno prostřednictvím svých zaměstnanců či prostřednictvím zmocněných třetích osob, po předchozím upozornění, provádět kontrolu plnění závazků společnosti dle této smlouvy.

4. Osoby provádějící plnění

- 4.1. Společnost je povinna plnit předmět této smlouvy osobně. Pouze v případě, že si tak vyhradila v nabídce předkládané v rámci zadávacího řízení na realizaci této veřejné zakázky, je společnost oprávněna v tam uvedeném rozsahu delegovat část plnění na tam uvedené třetí osoby (subdodavatele). Z činnosti subdodavatelů je však zhotovitel vůči objednateli odpovědný, jako by tuto činnost prováděl sám.
- 4.2. Společnost je povinna poskytovat předmětné služby prostřednictvím osob uvedených v seznamu osob, které se budou podílet na plnění veřejné zakázky. Společnost je vždy povinna zachovávat takovou úroveň personálního obsazení, která odpovídá úrovni uvedené v nabídce společnosti, včetně kvalifikace těchto osob ve smyslu podmínek zadávací dokumentace k předmětné veřejné zakázce.
- 4.3. Zároveň se společnost zavazuje v případě nemoci či dovolené těchto osob zajistit jejich zástup. Přechodná či trvalá změna v osobě, která se bude podílet na plnění dle této smlouvy na straně společnosti podléhá souhlasu města na základě včas podané písemné informace společnosti. Toto neplatí pouze v případě vynucených krátkodobých změn (dovolená, krátkodobá nemoc). Město je ze závažných důvodů oprávněno společností odepřít souhlas se změnou osoby podílející se na plnění dle této smlouvy. Ustanovení čl. 4.4. se použije přiměřeně.
- 4.4. Společnost je povinna akceptovat vyloučení osob provádějících plnění dle této smlouvy na základě závažného důvodu města. Za závažný důvod se považuje především:
- a) opakovaně nedostatečná kvalita prací
 - b) opakované porušení povinností společnosti
 - c) neposkytování součinnosti odpovědných osob v komunikaci s objednatelem nezbytné pro plnění práv objednatele vyplývajících z této smlouvy

- d) nedodržování požadavků na BOZ a PO.

5. Doba trvání smlouvy

- 5.1. Tato smlouva je uzavírána na dobu určitou, a to na dobu 3 let počínaje dnem účinnosti této smlouvy.

6. Úplata

- 6.1. Smluvní strany se dohodly, že město bude společnosti hradit za skutečně vykonané činnosti dle této smlouvy úplatu.
- 6.2. Úplata bude městem společnosti hrazena měsíčně ve výši, která odpovídá součtu cen jednotlivých skutečně poskytnutých plnění v daném kalendářním měsíci. Ceny za jednotlivá plnění jsou uvedeny ve „Formuláři ceny služeb“ (viz příloha č. 2 této smlouvy).
- 6.3. Pro účely výpočtu úplaty dle této smlouvy smluvní strany sjednávají, že cena za 1m² uvedená ve Formuláři ceny služeb ve vztahu ke konkrétnímu druhu prostoru byla stanovena jako cena průměrná a shodná pro všechny části daného druhu prostoru. Případný výpočet úplaty za provedení plnění v konkrétním prostoru (např. konkrétní kanceláři) pak bude dán součinem ceny 1 m² a počtu m² daného prostoru. Obdobně tomu je i u položek s měrnými jednotkami v kusech („ks“).
- 6.4. Rozhodující pro výpočet výše úplaty za daný měsíc je velikost ploch, prostor či počet kusů předmětů, u kterých bylo předmětné plnění dle této smlouvy, jejích příloh a s přihlédnutím k případným pokynům města (např. omezením) požadováno a současně skutečně provedeno, násobená jednotkovou cenou za 1 m² daného druhu prostoru či za 1 ks daného druhu předmětu.
- 6.5. Úplata bude hrazena formou bezhotovostního převodu na účet společnosti č.: **153354379/0800** vedený u České spořitelny a.s., pobočka Praha 6, a to na základě faktury (daňového dokladu) společnosti doručené městu.
- 6.6. Faktury (daňové doklady) vystavované společností městu dle této smlouvy musí nést obsahové náležitosti stanovené zákonem o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, a zákonem o účetnictví ve znění pozdějších předpisů. Splatnost faktur (daňových dokladů) byla smluvními stranami sjednána na čtrnáct kalendářních dnů ode dne doručení řádné faktury (daňového dokladu) společností městem/městu. Společnost bude městu vystavovat faktury (daňové doklady) vždy nejdříve k pátému dni následujícího kalendářního měsíce po měsíci, k němuž se faktura (daňový doklad) vztahuje.
- 6.7. Daň z přidané hodnoty bude vypočtena dle příslušných platných právních předpisů České republiky.
- 6.8. Smluvní strany se dohodly, že v případě neprovedení všech dohodnutých prací uvedených ve Formuláři ceny služeb v kolonce „Druh služeb“, bude společností jako úplata příslušet pouze ta část jednotkové ceny služeb, která odpovídá konkrétnímu skutečně vykonanému plnění.
- 6.9. Smluvní strany tímto výslovně prohlašují, že úplata dle této smlouvy a jejích příloh se sjednává jako závazná a nejvýše přípustná za plnění vymezená touto smlouvou. V úplatě jsou již zohledněny veškeré práce, dodávky, doprava, zaškolení odpovědných pracovníků, činnosti a náklady, se započtením veškerých nákladů, rizik, bonusů, slev, zisku a finančních vlivů (např. inflace apod.) po celou dobu plnění prováděného na základě této smlouvy.
- 6.10. Úplata v sobě již zahrnuje náklady na veškeré čisticí, mycí a dezinfekční prostředky a technické pomůcky a prostředky nezbytné k provádění plnění dle této smlouvy.
- 6.11. Spotřební hygienický materiál (toaletní papír, tekuté mýdlo, kostky do pisoárů, papírové utěrky) je dodáván městem, součástí úplaty nejsou náklady na pořízení a dodávku spotřebního hygienického materiálu, ale pouze náklady na zajištění jeho doplňování.
- 6.12. Nabídková cena může být měněna pouze v souvislosti se změnou sazeb DPH dle platných a účinných právních předpisů České republiky.

7. Mimořádné úklidové práce

- 7.1. Součástí plnění dle této smlouvy je i poskytnutí mimořádných úklidových prací společností, a to na vyžádání ze strany města, za podmínky, že na základě této smlouvy a jejích příloh lze vypočítat jednotkovou cenu takových služeb a současně jestliže provedení těchto služeb je v souladu se zákonem o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů. Za mimořádné úklidové práce se pak považují takové práce, které jsou prováděny mimo rámec pravidelného úklidu dle přílohy č. 2 - Rozsahu předmětu služeb, a to zejména v souvislosti s klimatickými vlivy, vznikem havárií nebo živelných škod v místě plnění, stavebními či jinými opravami, úpravami, rekonstrukcemi a jinými pracemi

- prováděnými v místě plnění, či s jinou objektivní skutečností či událostí, které vyvolávají potřebu urgentního provedení úklidových prací mimo rámec pravidelného úklidu.
- 7.2. Společnost bere na vědomí, že mimořádné úklidové práce mohou probíhat i mimo sjednanou pracovní dobu dle čl. 9.2 této smlouvy, případně i o víkendech a svátcích. Tyto skutečnosti nemají vliv na výši úplaty uvedené ve vztahu k mimořádným úklidovým pracím v příloze č. 2 této smlouvy
- 7.3. Ve vztahu k úplatě za mimořádné úklidové práce se použije ustanovení čl. 6 této smlouvy.
- 7.4. V případě mimořádných událostí (např. havarijních událostí nebo jiných nepředvídatelných událostí) je společnost povinna zajistit okamžitý nástup svých pracovníků, a to nejpozději do:
- (i) dvou hodin od nahlášení mimořádné události v případě nahlášení mimořádné události v pracovních dnech od 06:00 do 22:00 hodin; a
 - (ii) čtyř hodin od nahlášení mimořádné události v případě nahlášení mimořádné události v pracovních dnech od 22:00 do 06:00 hodin; a
 - (iii) čtyř hodin od nahlášení mimořádné události v případě nahlášení mimořádné události ve dnech pracovního volna a o svátcích.
- 7.5. Město nahlásí mimořádnou událost telefonicky na tel. číslo 773644039 a současně faxem na číslo 271724511.

8. Součinnost smluvních stran

- 8.1. Smluvní strany se zavazují vyvinout veškeré úsilí k vytvoření potřebných podmínek pro poskytování plnění dle této smlouvy, které vyplývají z jejich smluvního postavení. To platí i v případech, kde to není výslovně stanoveno ustanovením této smlouvy.
- 8.2. Pokud jsou kterékoli ze smluvních stran známy skutečnosti, které jí brání nebo budou bránit, aby dostala svým smluvním povinností, sdělí tuto skutečnost neprodleně písemně druhé smluvní straně. Smluvní strany se dále zavazují neprodleně odstranit v rámci svých možností všechny okolnosti, které jsou na jejich straně a které brání splnění jejich smluvních povinností.
- 8.3. Společnost se zavazuje, že na základě skutečností zjištěných v průběhu plnění povinností dle této smlouvy navrhne a provede opatření směřující k dodržení podmínek stanovených touto smlouvou pro naplnění smlouvy, k ochraně města před škodami, ztrátami a zbytečnými výdaji a že poskytne městu a jiným osobám zúčastněným na provádění činností dle této smlouvy veškeré potřebné doklady, konzultace, pomoc a jinou součinnost.

9. Místo a doba plnění plnění

- 9.1. Smluvní strany se dohodly, že místem plnění dle této smlouvy je administrativní budova Magistrátu města Karlovy Vary na adrese U Spořitelny 2, Karlovy Vary.
- 9.2. Plnění dle této smlouvy bude společností prováděno po skončení pracovní doby města, tj. v pondělí a ve středu od 17:00 do 20:00, v úterý a ve čtvrtek od 15:30 do 20:00 a v pátek od 15:00 do 19:00.
- 9.3. Společnost prohlašuje, že se dostatečně seznámila s faktickým stavem a technickou dokumentací stavu místa plnění a že nezjistila, ani podle stanovisek jím přizvaných odborně způsobilých osob, žádné překážky, které by společností bránily v uzavření této smlouvy a/nebo které by vedly k nemožnosti realizace plnění dle této smlouvy.

10. Předání a převzetí plnění

- 10.1. Společnost se zavazuje řádně předávat plnění dle této smlouvy městu ve lhůtách a způsobem stanovených touto smlouvou a jejími přílohami.
- 10.2. Předání pravidelného plnění, které je prováděno s frekvencí vyšší než 1x měsíčně, proběhne vždy zápisem do provozní knihy uložené na vrátnici Magistrátu města Karlovy Vary, U Spořitelny 2 a podepsáním zodpovědného pracovníka společnosti. Formální převzetí díla provede oprávněný zaměstnanec vrátnice Magistrátu města Karlovy Vary, U Spořitelny 2, podpisem v provozní knize. Předání ostatních plnění bude provedeno samostatným zápisem o provedení práce v provozní knize, podepsaným provozním technikem společnosti a zaměstnancem odboru vnitřních věcí, oddělení hospodářské správy Magistrátu města Karlovy Vary a současně i fyzickým předáním a převzetím provedené práce následující pracovní den po jejím dokončení.
- 10.3. Město je povinno uplatnit vady plnění nejpozději do tří pracovních dnů po předání příslušné části plnění, a to zápisem v provozní knize uložené na vrátnici Magistrátu města Karlovy Vary, U Spořitelny 2 a současně telefonicky na telefonním čísle 773644039 u zodpovědného zaměstnance společnosti –

- Magdalény Zíkové. Město je v případě zjištěných a oznámených vad oprávněno žádat od společnosti odstranění vad vzniklých vadným prováděním prací a provedení díla řádným způsobem.
- 10.4. Společnost je povinna odstranit vadu díla bez zbytečného odkladu a odstranění vady oznámit městu, které vyřízení reklamace potvrdí písemně zápisem v provozní knize.

11. Kontrolní činnost

- 11.1. Město povede knihu kontrolní činnosti objektu, ve které budou zaznamenány kontroly provedené zástupcem společnosti pověřeným kontrolní činností a zástupcem města.
- 11.2. Město si vyhrazuje právo kontroly provádění úklidových služeb nejméně 1x za dva měsíce za účasti zástupce společnosti pověřeného kontrolní činností. V případě neúčasti zástupce společnosti pověřeného kontrolní činností při uvedené kontrole se společnost zavazuje zaplatit městu smluvní pokutu ve výši 10.000,- Kč za každé jednotlivé porušení této smluvní podmínky.
- 11.3. Město je oprávněno vést evidenci spotřeby spotřebního hygienického materiálu a průběžně kontrolovat četnost jeho doplňování společností. V případě zjištění zvýšené spotřeby tohoto materiálu oproti normálním hodnotám může město žádat písemně vysvětlení a společnost je povinna mu jej obratem písemně poskytnout. Zvýšení četnosti doplňování spotřebního hygienického materiálu oproti skutečné spotřebě bude považováno za podstatné porušení smlouvy.

12. Mlčenlivost

- 12.1. Smluvní strany se zavazují, že během platnosti této smlouvy nezpřístupní žádné třetí straně jakékoliv informace, které byly v souvislosti s plněním dle této smlouvy poskytnuty mezi smluvními stranami a mají důvěrný charakter. Tato povinnost se však nevztahuje na:
- a) informace, na jejichž zpřístupnění se smluvní strany dohodly; a
 - b) jakékoliv sdělení učiněné smluvním stranám, zástupcům nebo zaměstnancům, jejichž znalost takovýchto informací je nezbytná k řádnému plnění této smlouvy; a
 - c) každou informaci, která byla dostupná veřejnosti se souhlasem strany, od níž pochází, nebo se stala veřejným majetkem jinak než porušením této smlouvy přijímající stranou; a
 - d) každou informaci získanou přijímající stranou od třetí strany bez povinnosti mlčenlivosti; a
 - e) informace, které je objednatel povinen poskytovat jako samosprávná územní jednotka veřejnosti na základě platné legislativy.

13. Smluvní pokuty

- 13.1. Smluvní strany se dohodly, že v případě porušení jakéhokoli ustanovení této smlouvy společností je město oprávněno uplatnit vůči společnosti ve smyslu ustanovení § 300 a násl. zákona č. 513/1991 Sb. - obchodního zákoníku, ve znění pozdějších předpisů, a § 544 a násl. zákona č. 40/1964 Sb. - občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů, smluvní pokutu ve výši 10.000,- Kč (slovy: Desettisíc korun českých), a to za každé porušení smlouvy zvlášť.
- 13.2. Smluvní pokuta je splatná do čtrnácti dní od data, kdy byla povinné straně doručena písemná výzva k jejímu zaplacení ze strany oprávněné strany, a to na účet oprávněné strany uvedený v písemné výzvě. Ustanovením o smluvní pokutě není dotčeno právo oprávněné strany na náhradu škody v plné výši.

14. Ukončení trvání smlouvy

- 14.1. Právní vztah založený touto smlouvou skončí:
- a) uplynutím doby, na kterou je smlouva sjednána;
 - b) písemnou dohodou smluvních stran
 - c) odstoupením od smlouvy kteroukoliv ze smluvních stran;
- 14.2. Smluvní strany v dohodě o skončení této smlouvy upraví vypořádání vzájemných pohledávek a závazků z této smlouvy.
- 14.3. Město je oprávněno jednostranně vypovědět tuto Smlouvu bez udání důvodu. Výpovědní lhůta činí 30 dnů a počíná běžet první den měsíce následujícího po doručení této výpovědi společností.
- 14.4. Smluvní strany se dohodly, že mohou od této smlouvy odstoupit v případech, kdy to stanoví zákon, jinak v případě podstatného porušení této smlouvy. Odstoupení od smlouvy musí být provedeno

- pisemnou formou a je účinné okamžikem jeho doručení zhotoviteli. Odstoupením od smlouvy se tato smlouva od okamžiku doručení projevu vůle směřujícího k odstoupení od smlouvy ruší.
- 14.5. Smluvní strany této smlouvy se dohodly, že podstatným porušením smlouvy se rozumí zejména:
- a) jestliže se společnost dostane do prodlení s prováděním činností dle této smlouvy, ať již jako celku či jeho jednotlivých částí, ve vztahu k termínům provádění činností dle této smlouvy, a/nebo
 - b) jestliže společnost po dobu delší než tři pracovní dny přerušila práce na provedení činností dle této smlouvy, a/nebo
 - c) jestliže společnost řádně a včas neprokáže trvání platné a účinné pojistné smlouvy dle článku 15. této smlouvy či jinak poruší ustanovení článku 15. této smlouvy, a/nebo
 - d) jestliže společnost vstoupí do konkursu ve smyslu ustanovení zákona č. 182/2006 Sb. – o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů,
 - e) společnost vstoupila do likvidace; a/nebo
 - f) společnost uzavřela smlouvu o prodeji či nájmu podniku či jeho části, na základě které převedla, resp. pronajala, svůj podnik či tu jeho část, jejíž součástí jsou i práva a závazky z právního vztahu dle této smlouvy na třetí osobu; a
 - g) společnost řádně a včas neuzavře s městem dodatek upravující případné změny rozlohy či určení uklízených ploch a prostor či případné změny počtu kusů uklízených předmětů ve smyslu čl. 1.3. této smlouvy; a/nebo
 - h) společnost poruší své závazky uvedené v článku 1., článku 2.1. písm. g) nebo článku 2.4. této smlouvy; a/nebo
 - i) společnost nepředá městu, a to alespoň třikrát, řádné plnění dle této smlouvy či nedodrží formu předání řádného plnění dle článku 10. této smlouvy či neodstraní řádně a včas vady plnění dle článku 2.3. písm. b) této smlouvy.
- 14.6. Odstoupení od této smlouvy je účinné k datu prvního dne kalendářního měsíce následujícího po kalendářním měsíci, ve kterém byl společnosti nebo městu doručen písemný projev vůle směřující k odstoupení od této smlouvy.
- 14.7. V případě odstoupení od smlouvy ze strany města vzniká městu vůči společnosti nárok na úhradu prokázaných vícenákladů (tj. nutných a účelně vynaložených nákladů vynaložených městem nad cenu za provedení činností společností dle této smlouvy) vynaložených na dokončení plnění této smlouvy po dobu předpokládaného trvání této smlouvy (viz. článek 2. této smlouvy) a na úhradu ztrát vzniklých prodloužením termínu dokončení činností dle této smlouvy. Nárok města účtovat společnosti smluvní pokutu tím nezaniká.

15. Pojištění

- 15.1. Společnost prohlašuje, že je pojištěna pro provádění činností dle této smlouvy, pojistnou smlouvou pro případ pojistné události související s prováděním činností dle této smlouvy, a to zejména a minimálně v rozsahu pojištění na hmotné škody vůči městu a třetím osobám, a to na hodnotu pojistné události minimálně 500.000,- Kč (slovy: Pětsettisíc korun českých), a
- 15.2. Společnost předloží a předá městu originál či úředně ověřené kopie platných a účinných pojistných smluv dle předchozího odstavce nejpozději při podpisu této smlouvy. Společnost se dále zavazuje řádně a včas plnit veškeré závazky z těchto pojistných smluv pro ni plynoucí a udržovat pojištění dle ustanovení článku 15. této smlouvy po celou dobu trvání této smlouvy. V případě zániku pojistné smlouvy dle článku 15. této smlouvy uzavře společnost nejpozději do sedmi dnů pojistnou smlouvu alespoň ve stejném rozsahu a tuto předloží v originále či úředně ověřené kopii městu nejpozději do tří dnů ode dne jejího uzavření.

16. Adresy pro doručování

- 16.1. Smluvní strany této smlouvy se dohodly následujícím způsobem na adrese pro doručování písemné korespondence:
- a) adresa pro doručování městu je: **Statutární město Karlovy Vary**
Moskevská 21, Karlovy Vary, PSČ: 361 20
odbor vnitřních věcí
 - b) adresa pro doručování společnosti je: M&T úklid s.r.o.
Na Louži 647/1 Praha 10 101 00

- 1.1. Smluvní strany se dohodly, že v případě změny sídla či místa podnikání, a tím i adresy pro doručování, budou písemně informovat o této skutečnosti bez zbytečného odkladu druhou smluvní stranu.

2. Společná ustanovení

- 2.1. Smluvní strany se dohodly na tom, že jakákoliv peněžitá plnění dle této smlouvy jsou řádně a včas splněna, pokud byla příslušná částka připsána na účet oprávněné smluvní strany (věřitele) nejpozději v poslední den lhůty její splatnosti.
- 2.2. Smluvní strany se dohodly, že společnost ani město nejsou oprávněni převést pohledávky či oprávnění z této smlouvy vzniklá či s touto smlouvou související na třetí osobu bez předchozího písemného souhlasu druhé smluvní strany.

3. Závěrečná ustanovení

- 3.1. Tato smlouva nabývá platnosti v den jejího podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti 1.6. 2013.
- 3.2. Smlouva je vyhotovena ve čtyřech stejnopisech, z nichž město obdrží dva stejnopisy a společnost dva stejnopisy. Každý stejnopis této smlouvy má právní sílu originálu.
- 3.3. V případě neplatnosti nebo neúčinnosti některého ustanovení této smlouvy nebudou dotčena ostatní ustanovení této smlouvy.
- 3.4. Případné spory vzniklé z této smlouvy budou řešeny podle platné právní úpravy věcně a místně příslušnými orgány České republiky, zejména příslušnými soudy.
- 3.5. Smluvní strany této smlouvy se dohodly, že právní vztahy založené touto smlouvou se budou řídit právním řádem České republiky.
- 3.6. Tuto smlouvu lze měnit, doplňovat a upřesňovat pouze oboustranně odsouhlasenými, písemnými a průběžně číslovanými dodatky, podepsanými oprávněnými zástupci obou smluvních stran, které musí být obsaženy na jedné listině.
- 3.7. Smluvní strany se dohodly, že právní vztahy založené touto smlouvou se ve smyslu ustanovení § 262 zákona č. 513/1991 Sb. – obchodního zákoníku, ve znění pozdějších předpisů, budou řídit ustanoveními zákona č. 513/1991 Sb. – obchodního zákoníku, ve znění pozdějších předpisů.
- 3.8. Přílohy této smlouvy jsou její nedílnou součástí.
- 3.9. Statutární město Karlovy Vary potvrzuje, že u právních úkonů obsažených v této smlouvě byly splněny ze strany Města Karlovy Vary veškeré zákonem či jinými obecně závaznými právními předpisy stanovené podmínky ve formě předchozího zveřejnění, schválení či odsouhlasení, které jsou obligatorní pro platnost tohoto právního úkonu.
- 3.10. Obě smluvní strany potvrzují autentičnost této smlouvy a prohlašují, že si smlouvu přečetly, s jejím obsahem souhlasí, že smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, z jejich pravé a svobodné vůle a nebyla uzavřena v tísní ani za jinak jednostranně nevýhodných podmínek, což stvrzují svým podpisem, resp. podpisem svého oprávněného zástupce.

V Karlových Varech, dne 30.5.2013

Příloha č. 1: Rozsah úklidových prací
Příloha č. 2: Formulář ceny služeb

Statutární město Karlovy Vary
jednající
Ing. Petr Kulhánek
primátor města



M&T úklid s.r.o.
Na Louži 847/1
101 00 Praha 10 - Vrševice
IČ: 26391480 DIČ: CZ28381980

M&T úklid s.r.o.
jednající
na základě generální plné moci
Martin Malý



Výpis z usnesení

z 12. jednání Rady města Karlovy Vary, které se uskutečnilo dne 30.04.2013 od 13:00 hodin na Magistrátě města Karlovy Vary v zasedací místnosti v 5. patře

1. Veřejná zakázka „Úklid budovy Magistrátu města Karlovy Vary, U Spořitelny 2“ - vyloučení uchazečů, zpráva o posouzení a hodnocení nabídek

Usnesení č. RM/735/4/13

Rada města Karlovy Vary

projednala předložený materiál a

rozhodla

a) o vyloučení uchazečů o VZ – AB Facility, a.s., Kodaňská 1441/46, 101 00 Praha 10, IČ: 24172413 a Jana Hýbnerová, Dub 3, 741 01 Starý Jičín, IČ: 73316962

b) o výběru nejvhodnější nabídky v tomto pořadí:

1) M&T úklid, s.r.o., Na Louži 947/1, Praha 10, IČ: 28381980. Nabídková cena: 738.182,77 Kč bez DPH.

2) GSUS absolutní čistota, a.s., Příčná 726, Rudná, IČ: 24666238. Nabídková cena: 1,087.015,91 Kč bez DPH.

3) SaJ, a.s., Novodvorská 1010/14, Praha 4, IČ: 25643169. Nabídková cena: 1,118.363,85 Kč bez DPH.

4) ACTAPOL, spol. s.r.o., Družstevní 713/12, Karlovy Vary, IČ: 28381980. Nabídková cena: 1,672.220,81 Kč bez DPH.

5) ZENOVA services, s.r.o., V Celnici 10/1028, Praha 1, IČ: 25051865. Nabídková cena: 1,838.434,20 Kč bez DPH.

6) Zuzana Badinská, Sadov 39, Karlovy Vary, IČ: 65543076. Nabídková cena: 1,897.466,95 Kč bez DPH.

7) Martin Verner ĎIP-ĎOP, Vrchlického 2709, Žatec, IČ: 46061533. Nabídková cena: 2,511.561,40 Kč bez DPH a

schválila uzavření smlouvy o poskytování úklidových služeb se společností M&T úklid, s.r.o., Na Louži 947/1, Praha 10, IČ: 28381980 na dobu 3 let za nabídkovou cenu 738.182,77 Kč bez DPH. Datum účinnosti smlouvy bude stanoven po splnění všech zákonných podmínek a lhůt a

pověřila primátora města Karlovy Vary Ing. Petra Kulhánka:

a) k podpisu obou rozhodnutí o vyloučení uchazečů ze ZŘ

b) k podpisu smlouvy o poskytování úklidových služeb.

Za správnost



Bc. Dagmar Polívková
vedoucí oddělení hospodářské správy
odboru vnitřních věcí

GENERÁLNÍ PLNÁ MOC

Níže podepsaná obchodní firma:

M&T úklid s.r.o. se sídlem Praha 10, Vršovice, Na Louži 947/1, PSČ 101 00, IČ 283 81 980, zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze oddíl C, vložka 137572,

jednající jednatelkou:

IVONA POPELKOVÁ, r.č. 735814/0259, trvale bytem Praha 6, Břevnov, Na Vypichu 1956/28, PSČ 162 00

zmocňuje tímto pana:

MARTIN MALÝ, r.č. 750418/0189, trvale bytem Praha 10, Záběhlice, Škábova 3055, PSČ 106 00

aby obchodní firmu **M&T úklid s.r.o. se sídlem Praha 10, Vršovice, Na Louži 947/1, PSČ 101 00, IČ 283 81 980, zapsané v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze oddíl C, vložka 137572**, v plném rozsahu a bez jakéhokoli omezení zastupoval a jejím jménem za ni činil veškeré právní úkony s výjimkou těch, které vyžadují ze zákona zvláštní plnou moc. Zejména aby v rámci této plné moci vykonával veškeré úkony, podepisoval písemnosti, přijímal doručované písemnosti, podával návrhy a žádosti, uzavíral smíry a narovnání, uznával uplatněné nároky, vzdával se nároků, podával opravné prostředky, námítky nebo rozklad a vzdával se jich, vymáhal nároky, plnění nároků přijímal, jejich plnění potvrzoval.

V Praze dne *24.5.*..... 2013

[Signature]

M&T úklid s.r.o., zastoupená jednatelkou Ivonou Popelkovou

Tuto plnou moc přijímám :.....
Martin Malý

Důvěrovaná doložka pro legalizaci
Podle úřední listiny pošty: Hostovice

Poř.č.: 25301-004-0914

Vlastnoručně podepsal: Ivona Popelková
Datum a místo narození: 14.09.1973, Praha 5, CZ
Adresa pobytu: Praha 6
Na Vypichu 1956/28, CZ
Druh a č. předlož. dokl. totožnosti: 112991227
Občanský průkaz

Hostovice dne 24.05.2013

Podpis:
Jitka Kubíková

Úřední razítko:



Podpis:
Jitka Kubíková

Důvěrovaná doložka pro legalizaci
Podle úřední listiny pošty: Hostovice

Vlastnoručně podepsal: Martin Malý
Datum a místo narození: 18.04.1975, Praha 4, CZ
Adresa pobytu: Praha 10
Škábova 3055/16, CZ
Druh a č. předlož. dokl. totožnosti: 113566940
Občanský průkaz

Hostovice dne 24.05.2013

Podpis:
Jitka Kubíková



Rozsah úklidových prací

Specifikace pravidelně prováděného úklidu dle četnosti

Umístění	Popis	m ² (* ks)	Druh úklidových prací dle četnosti							
			Denně	3 x týdně	1 x týdně	2 x měsíčně	1 x měsíčně	4 x ročně	1 x ročně	
Přízemí	kanceláře (vč. zkušební řídicíů)	284,44								
1. patro	kanceláře	243,41	Zametení podlah		Seřízení vodorovných ploch nábytku* Seřízení parapetů			Ometení pavičin Umýtí dveřních křídel vč. zárubní		
1. patro	kanceláře DSA	79,8	Seřízení podlah							
2. patro	kanceláře	364	Seřízení stolů							
3. patro	kanceláře	543,6	Vynesení odpadkových košů							
4. patro	kanceláře	574,41								
Přízemí	chodba	198,46								
1. patro	chodba	203,5	Zametení podlah		Seřízení parapetů			Ometení pavičin Umýtí chodbových dveří vč. prosklených ploch (14 ks)		
2. patro	chodba	190	Seřízení podlah							
3. patro	chodba	218,6	Vynesení odpadkových košů							
4. patro	chodba	244								
5. patro	chodba	36			Zametení podlah Seřízení podlah Vynesení odpadkových košů			Ometení pavičin		

* Legenda: Vodorovné plochy nábytku se stírají pouze za předpokladu, že na nich neleží dokumenty, předměty apod. Nejedná se o úklid kancelářské techniky (počítače, monitory, faxy, kopírky, el. kalkulačky apod.)

Umístění	Popis	m ² (* ks)	Druh úklidových prací dle četnosti					1 x ročně
			Denně	3 x týdně	1 x týdně	2 x měsíčně	1 x měsíčně	

Přízemí	WC	32,3	Setření podlah		Setření parapetů			Ometení pavučin Umytí dveřních křídel vč. zárubní	
1. patro	WC	27,4	Umytí klozetových mís (33 ks) a pisoárů (14 ks)						
2. patro	WC + kuchyňka	38,36	Umytí umyvadel (20 ks)						
3. patro	WC	32,28	Vynesení odpadkových košů						
4. patro	WC	29,48	Doplnění spotřebního hygienického materiálu dle potřeby						
5. patro	WC (poč. učebna)	10			Setření podlah Umytí klozetových mís (3 ks) Umytí umyvadel (3 ks) Vynesení odpadkových košů Doplnění spotřebního hygienického materiálu dle potřeby Setření parapetů			Ometení pavučin Umytí dveřních křídel vč. zárubní	
5. patro	WC (fíto centrum)	9,5							

Přízemí	schodiště	34		Setření schodišť vč. podest				Ometení pavučin Umytí schodišťového zábradlí	
1. patro	schodiště	38,5							
2. patro	schodiště	47,5							
3. patro	schodiště	59							
4. patro	schodiště	59							
5. patro	schodiště	44							

Umístění	Popis	m ² (* ks)	Druh úklidových prací dle četnosti				
			Denně	3 x týdně	1 x týdně	2 x měsíčně	1 x měsíčně

Přízemí	koberec vstupní hala	5	Luxování							
Přízemí	koberec kanc.č.013	25								
1. patro	koberec	78,6								
2. patro	koberec	115								
3. patro	koberec	100								
4. patro	koberec	104,71								

Přízemí	archiv DSA	120								
2. patro	archiv	133,38								
4. patro	archiv č. 435, 400	35,85								
1. patro	archiv	91,02								
4. patro	archiv č. 440, 441, 442, 424a	42,22								
1. patro	ústředna kanc.č.111, 112	29,11								

Ometení pavičin Umytí dveřních křídel vč. zárubní	Zametení podlah Umytí dveřních křídel vč. zárubní	Zametení podlah Setření podlah v případě nečistot Ometení pavičin Umytí dveřních křídel vč. zárubní	Zametení podlah Setření podlah v případě nečistot Ometení pavičin Umytí dveřních křídel vč. zárubní
---	---	--	--

		Druh úklidových prací dle četnosti							
Umístění	Popis	m ² (* ks)	Denně	3 x týdně	1 x týdně	2 x měsíčně	1 x měsíčně	4 x ročně	1 x ročně
2. patro	zas. místnost velká	114,5				Luxování koberce Setření stolů Vynesení odpadkových košů	Ometení pavučin Umýtí dveřních křidel vč. zárubní		
4. patro	zas. místnost č. 408+kuchyně	45,6			Luxování koberce v zasedací místnosti Setření podlahy v kuchynce Setření stolů v zasedací místnosti Vynesení odpadkových košů		Ometení pavučin Umýtí dveřních křidel vč. zárubní		
Přízemí	vstupní hala+přilehlé schodiště	99	Setření podlah ve vstupní hale Umýtí schodiště vč. podest Vynesení odpadkových košů				Ometení pavučin Umýtí schodišťového zábradlí		
Přízemí	vstupní dveře	14			Umýtí vstupních dveří				
---	výtah	2,3	Setření podlahy výtahu Vyleštění stěn výtahu						

Druh úklidových prací dle četnosti

Umístění	Popis	m ² (* ks)	Druh úklidových prací dle četnosti					1 x ročně	
			Denně	3 x týdně	1 x týdně	2 x měsíčně	1 x měsíčně		4 x ročně
5. patro	počítačová učebna	29,9			Zametení podlahy Seřfení podlahy Seřfení stolů Vynesení odpadkových košů Seřfení vodorovných ploch nábytku Seřfení parapetů		Ometení pavučin Umytí dveřních křidel vč. zárubní		
5. patro	fit centrum	63			Zametení podlahy Seřfení podlahy Vynesení odpadkových košů Seřfení parapetů		Ometení pavučin Umytí dveřních křidel vč. zárubní		
---	okna	950							Umytí oken vč. rámu
---	svítidla	170 *							Umytí svítidel
---	radiátory	240 *							Umytí radiátorů

Úvodní předpoklad omezení plnění ve smyslu čl. 1.3. smlouvy o poskytování úklidových služeb:

Zadavatel předpokládá, že ode dne účinnosti smlouvy bude plnění dle smlouvy o poskytování úklidových služeb omezeno ve smyslu čl. 1.3. smlouvy o poskytování úklidových služeb v následujícím rozsahu (tedy úklid se nebude týkat následujících prostor a předmětů v uvedeném množství):

1) kanceláře	251,89 m ²
2) chodby	25,4 m ²
3) WC	5 m ²
4) klozetové mísy	2 ks

Výše uvedené skutečnosti nemají vliv na posouzení celkové nabídkové ceny v rámci zadávacího řízení na realizaci předmětné veřejné zakázky, ani na vymezení předmětu plnění přílohami smlouvy o poskytování úklidových služeb. Jedná se pouze o informaci pro uchazeče (vybraného uchazeče), v jakém rozsahu zadavatel hodlá od účinnosti smlouvy využít svého oprávnění dle čl. 1.3 smlouvy.

Formulář ceny služeb

Uchazeč vyplní pouze žlutě vyznačená políčka u Pravidelného úklidu a Mimořádného úklidu.

Uchazeč uvede jednotkové ceny v hodnotě bez DPH.

Ostatní části Formuláře ceny služeb jsou dopočítávány automaticky a uchazeč není oprávněn do nich nijak zasahovat.

Uchazeč není oprávněn doplňovat nebo odebírat jednotlivé položky Formuláře ceny služeb.

Druh prostoru	Současná plocha m ² (*současný počet ks celkem)	Druh prací	Pravidelný úklid				Mimořádný úklid		Cena za dobu plnění smlouvy (3 roky)
			Četnost prací	Jednotková cena (cena za 1 m ² (1ks) a jedno provedení služby)	Cena za druh prostoru (cena za celou plochu (plný počet předmětů) a jedno provedení služby)	Cena za dobu plnění smlouvy (755 pracovních dnů, 157 týdnů, 36 měsíců)	Předpokládaná četnost prací a rozsah dotčených ploch (předmětů)	koeficient změny sazby ve vztahu k jednotkové ceně pravidelného úklidu (např. 1,00 = stejná sazba, 1,55 = 1,55 x sazba jednotkové ceny pravidelného úklidu atd.)	
Kanceláře	2089,66	Zametení podlah Setření podlah Setření stolů Výnesení odpadkových košů	1 x denně	0,24 Kč	501,52 Kč	378 646,39 Kč	1		237,6
		Setření vodorovných ploch nábytku Setření parapetů	1 x týdně	0,01 Kč	20,90 Kč	3 280,77 Kč	1	1 x ročně 330 m ²	9,9
		Ometení pavičin Umytí dveřních křidel vč. zárubní	1 x měsíčně	0,01 Kč	20,90 Kč	752,28 Kč	1		9,9
Chodby	1054,56	Zametení podlah Setření podlah Výnesení odpadkových košů	1 x denně	0,20 Kč	210,91 Kč	159 238,56 Kč	1		72
		Setření parapetů	1 x týdně	0,01 Kč	10,55 Kč	1 655,66 Kč	1	1 x ročně 120 m ²	3,6

		Ometení pavučin Umytí chodbových dveří vč. prosklených ploch (14 ks)	1 x měsíčně	0,01 Kč	10,55 Kč	379,64 Kč	1	3,6
Chodba 5. patro	36,00	Zametení podlah Setření podlah Vynesení odpadkových košů	1 x týdně	0,25 Kč	9,00 Kč	1 413,00 Kč	1	27
		Ometení pavučin	1 x měsíčně	0,01 Kč	0,36 Kč	12,96 Kč	1	1,08
WC	159,82	Setření podlah Umytí klozetových mís (33 ks) a pisoárů (14 ks) Umytí umyvadel (20 ks) Vynesení odpadkových košů Doplnění spotřebního hygienického materiálu dle potřeby	1 x denně	0,30 Kč	47,95 Kč	36 199,23 Kč	1	4,8
		Setření parapetů	1 x týdně	0,01 Kč	1,60 Kč	250,92 Kč	1	0,16
		Ometení pavučin Umytí dveřních křidel vč. zárubní	1 x měsíčně	0,01 Kč	1,60 Kč	57,54 Kč	1	0,16
WC (poč. učebna) (fitcentrum)	19,50	Setření podlah Umytí klozetových mís (3 ks) Umytí umyvadel (3 ks) Vynesení odpadkových košů Doplnění spotřebního hygienického materiálu dle potřeby	1 x týdně	0,30 Kč	5,85 Kč	918,45 Kč	1	5,85
		Ometení pavučin Umytí dveřních křidel vč. zárubní	1 x měsíčně	0,01 Kč	0,20 Kč	7,02 Kč	1	0,195
		Setření schodišť vč. podest.	3 x týdně	0,25 Kč	70,50 Kč	33 205,50 Kč	1	24,75

Schodiště	282,00	Ometení pavučin Umytí schodišťového zábradlí	1 x měsíčně	0,01 Kč	2,82 Kč	101,52 Kč	1 x ročně 33 m2	1	0,99
Koberec vstupní hala	5,00	Luxování	1 x denně	0,28 Kč	1,40 Kč	1 057,00 Kč	2 x ročně celé	1	8,4
Koberce	423,31	Luxování	3 x týdně	0,28 Kč	118,53 Kč	55 828,12 Kč	1 x ročně 50 m2	1	42
archiv DSA archiv (2.p) archiv č. 435, 400	289,23	Zametení podlah Setření podlah	1 x týdně	0,30 Kč	86,77 Kč	13 622,73 Kč	1 x za dobu plnění 60 m2	1	18
		Ometení pavučin Umytí dveřních křídel vč. zárubní	1 x měsíčně	0,01 Kč	2,89 Kč	104,12 Kč			
archiv (1.p.) archiv č. 440, 441, 442, 424a	133,24	Zametení podlah Setření podlah v případě nečistot Ometení pavučin Umytí dveřních křídel vč. zárubní	1 x měsíčně	0,30 Kč	39,97 Kč	1 438,99 Kč	1 x za dobu plnění 10 m2	1	3

ústředna kanc.č.111, 112	29,11	Zametení podlah Setření podlah v případě nečistot Ometení pavičin Umytí dveřních křídel vč. Zárubní	4 x ročně	0,30 Kč	8,73 Kč	104,80 Kč	1 x za dobu plnění 10 m2	1	3									
										zas. místnost č. 203	37,63	Setření podlahy Setření stolů Vynesení odpadkových košů Setření parapetů	1 x týdně	0,30 Kč	11,29 Kč	1 772,37 Kč	1	33,867
zas. místnost velká	114,50	Luxování koberce Setření stolů Vynesení odpadkových košů	2 x měsíčně	0,28 Kč	32,06 Kč	2 308,32 Kč	1	96,18										
									Ometení pavičin Umytí dveřních křídel vč. Zárubní	1 x měsíčně	0,01 Kč	1,15 Kč	41,22 Kč	1	3,435			
																Luxování koberce v zasedací místnosti Setření podlahy v kuchyňce Setření stolů v zasedací místnosti Vynesení odpadkových košů	1 x týdně	0,30 Kč
zas. místnost 408+kuchyňk č.	45,60						1 x ročně celé											

a	vstupní hala+přilehlé schodiště	99,00	Ometení pavučin Umytí dveřních křídel vč. zárubní	1 x měsíčně	0,01 Kč	0,46 Kč	16,42 Kč	1	1,395
			Setření podlah ve vstupní hale Umytí schodiště vč. podest Vynesení odpadkových košů	1 x denně	0,25 Kč	24,75 Kč	18 686,25 Kč	1	74,25
			Ometení pavučin Umytí schodišťového zábradlí	1 x měsíčně	0,01 Kč	0,99 Kč	35,64 Kč	1	2,97
	vstupní dveře	14,00	Umytí vstupních dveří	1 x týdně	0,30 Kč	4,20 Kč	659,40 Kč	1	4,2
	výtah	2,30	Setření podlahy výtahu Vyleštění stěn výtahu	1 x denně	0,40 Kč	0,92 Kč	694,60 Kč	1	2,76
	počítačová učebna	29,90	Zametení podlahy Setření podlahy Setření stolu Vynesení odpadkových košů Setření vodorovných ploch nábytku Setření parapetů	1 x týdně	0,30 Kč	8,97 Kč	1 408,29 Kč	1	26,91
			Ometení pavučin Umytí dveřních křídel vč. zárubní	1 x měsíčně	0,01 Kč	0,30 Kč	10,76 Kč	1	0,897

fit centrum	63,00	Zametení podlahy Setření podlahy Vynesení odpadkových košů Setření parapetů	1 x týdně	0,30 Kč	18,90 Kč	2 967,30 Kč	1 x ročně celé	1	56,7	
		Ometení pavučin Umytí dveřních křídel vč. zárubní	1 x měsíčně	0,01 Kč	0,63 Kč	22,68 Kč		1	1,89	
okna	950,00	Umytí oken vč. rámu	1 x ročně	5,00 Kč	4 750,00 Kč	14 250,00 Kč	1 x ročně 50 m2	1	750	
svítidla	170*	Umytí svítidel	1 x ročně	4,00 Kč	680,00 Kč	2 040,00 Kč	1 x ročně 40 ks	1	480	
radiátory	240*	Umytí radiátorů	1 x ročně	1,00 Kč	240,00 Kč	720,00 Kč	1 x ročně 20 ks	1	60	
Cena pravidelný úklid							738 067,76 Kč	Cena mimořádný úklid		
Celková nabídková cena							2115,0179			
							738 182,77 Kč			