

# **SMLOUVA O PROVÁDĚNÍ ÚKLIDOVÝCH PRACÍ**

KARLOVY VARY 2016

DNEŠNÍHO DNE, MĚSÍCE A ROKU:

**Statutární město Karlovy Vary**

se sídlem: Moskevská 2035/21, Karlovy Vary, PSČ: 361 20

IČO: 00 25 46 57

bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s., pobočka Karlovy Vary

číslo účtu: 27-800424389/0800

zastoupeno ve věcech smluvních: Ing. Františkem Škarydem, vedoucím odboru OKŠT

zastoupeno ve věcech technických: Bc. Andreou Jandovou, vedoucí oddělení Městská knihovna

*na straně jedné (dále jen „objednavatel“)*

a

**GSUS absolutní čistota a.s.**

se sídlem: Příčná 726, Rudná, okres Praha – Západ, PSČ: 252 19

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl B, vložka 16149

IČO: 24 66 62 38

bankovní spojení: Československá obchodní banka, a.s., pobočka Karlovy Vary

číslo účtu: 241402342/0300

zastoupena: Markem Cabalkou, statutárním ředitelem

*na straně druhé (dále jen „dodavatel“)*

dohodly se smluvní strany na uzavření této

## **SMLOUVY O PROVÁDĚNÍ ÚKLIDOVÝCH PRACÍ**

### **I.**

#### **Předmět smlouvy**

- 1.1. Na základě této smlouvy se dodavatel zavazuje provádět pro objednavatele běžný úklid ve vyjmenovaných pobočkách Městské knihovny města Karlovy Vary (dále jen „Knihovna“), v rozsahu a termínech uvedených v čl. II. této smlouvy, a objednavatel se zavazuje zaplatit za to dodavateli cenu sjednanou touto smlouvou.
- 1.2. Běžným úklidem Knihovny se podle této smlouvy rozumí:
  - a) **úklid vnitřních prostor Knihovny v četnosti 4x týdně ve dnech pondělí, úterý, čtvrtek, pátek, spočívající v:**

- luxování koberců,
- mytí linolea nebo dlažby, resp. podlahy,
- utření prachu,
- úklidu sociálního zařízení;

- b) **úklid venkovních prostor přilehlých ke Knihovně v četnosti 2x týdně ve dnech pondělí a čtvrtek, spočívající v:**  
 - úklidu venkovních prostor (zastřešené podesty);
- c) **úklid vnitřních společných prostor Knihovny a příslušného objektu v četnosti 4x týdně ve dnech pondělí, úterý, čtvrtek, pátek, spočívající v:**  
 - úklidu společných prostor chodby a schodiště;
- d) **úklid toalet pro veřejnost v četnosti 2x týdně ve dnech pondělí a čtvrtek.**

## II.

### Místo a způsob provádění úklidu

2.1. Přehled všech Knihoven a přesný výměr jejich podlahové plochy, ve kterých se dodavatel zavazuje provádět běžný úklid ve stanoveném rozsahu:

- Pobočka I. P. Pavlova

Adresa: I. P. Pavlova 7, Karlovy Vary, PSČ 360 01

Specifikace	Podlahová plocha	Četnost úklidu
úklid vnitřních prostor dle čl. I. odst. 1.2. písm. a) a c) smlouvy	1196 m <sup>2</sup>	4 x týdně

- Pobočka Tuhnice

Adresa: Wolkerova 1, Karlovy Vary, PSČ 360 01

Specifikace	Podlahová plocha	Četnost úklidu
úklid vnitřních prostor dle čl. I. odst. 1.2. písm. a) smlouvy	86 m <sup>2</sup>	4 x týdně

- Pobočka Stará Role

Adresa: Truhlářská 19, Karlovy Vary, PSČ 360 17

Specifikace	Podlahová plocha	Četnost úklidu
úklid vnitřních prostor dle čl. I. odst. 1.2. písm. a) smlouvy	255 m <sup>2</sup>	4 x týdně

- Pobočka Vyhlídka

Adresa: Raisova 4, Karlovy Vary, PSČ 360 01

Specifikace	Podlahová plocha	Četnost úklidu
úklid vnitřních prostor dle čl. I. odst. 1.2. písm. a) smlouvy	96 m <sup>2</sup>	4 x týdně

- Pobočka Čankovská

Adresa: U Koupaliště 854, Karlovy Vary, PSČ 360 05

Specifikace	Podlahová plocha	Četnost úklidu
úklid vnitřních prostor dle čl. I. odst. 1.2. písm. a) smlouvy	329 m <sup>2</sup>	4 x týdně
úklid vnitřních prostor dle čl. I. odst. 1.2. písm. c) smlouvy	80 m <sup>2</sup>	4 x týdně
úklid vnitřních prostor dle čl. I. odst. 1.2. písm. d) smlouvy	11 m <sup>2</sup>	2 x týdně

- Pobočka Drahovice

Adresa: Vítězná 49, Karlovy Vary, PSČ 360 09

Specifikace	Podlahová plocha	Četnost úklidu
úklid vnitřních prostor dle čl. I. odst. 1.2. písm. a) smlouvy	208 m <sup>2</sup>	4 x týdně
úklid vnitřních prostor dle čl. I. odst. 1.2. písm. c) smlouvy	6 m <sup>2</sup>	4 x týdně

- Pobočka Růžový Vrch

Adresa: Sedlecká 4, Karlovy Vary, PSČ 360 10

Specifikace	Podlahová plocha	Četnost úklidu
úklid vnitřních prostor dle čl. I. odst. 1.2. písm. a) smlouvy	198 m <sup>2</sup>	4 x týdně
úklid vnitřních prostor dle čl. I. odst. 1.2. písm. c) smlouvy	17 m <sup>2</sup>	4 x týdně
úklid vnitřních prostor dle čl. I. odst. 1.2. písm. b) smlouvy	39 m <sup>2</sup>	2 x týdně
úklid vnitřních prostor dle čl. I. odst. 1.2. písm. d) smlouvy	8 m <sup>2</sup>	2 x týdně

### **III.**

#### **Doba trvání smluvního vztahu**

- 3.1. Smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to od 1. 1. 2016 do 31. 12. 2016.
- 3.2. Platnost smlouvy je možné ukončit písemnou dohodou obou smluvních stran nebo jednostranně výpovědí. Výpovědní lhůta činí 3 měsíce a počíná běžet od prvního dne následujícího po měsíci, v němž byla písemná výpověď doručena druhé smluvní straně.

### **IV.**

#### **Cena**

- 4.1. Smluvní strany se dohodly, že dodavatel je oprávněn účtovat objednavateli ceny za provedenou činnost dle této smlouvy specifikované v nabídce dodavatele ze dne **10.12.2015**, která tvoří přílohu č. 2 této smlouvy, ve které jsou zahrnuty veškeré náklady dodavatele, zejména náklady na čisticí techniku, materiál a pomůcky, které při plnění svého závazku dle této smlouvy vynaloží.
- 4.2. Smluvní strany se dohodly, že dodavatel je oprávněn vystavovat objednavateli faktury na základě skutečně odvedené činnosti dle této smlouvy se zohledněním, resp. snížením fakturované ceny o částku odpovídající době, po kterou neprováděl běžný úklid dle této smlouvy z důvodu čerpání řádné dovolené nebo nemoci některého zaměstnance objednavatele v některé z poboček Knihovny uvedených v článku II. smlouvy, jak stanoví článek IX. odst. 9.4. smlouvy.

### **V.**

#### **Fakturace**

- 5.1. Práce, jejichž provedení objednavatel potvrdí, bude dodavatel fakturovat vždy nejpozději do 14 (slovy: čtrnácti) kalendářních dnů po uplynutí kalendářního měsíce.
- 5.2. Splatnost faktury je smluvními stranami dohodnuta na 14 (slovy: čtrnáct) kalendářních dnů ode dne řádného předání faktury dodavatelem objednavateli.
- 5.3. Objednavatel se zavazuje zaplatit fakturu na účet dodavatele vždy nejpozději do 14 (slovy: čtrnácti) dnů ode dne, kdy ji obdržel.

### **VI.**

#### **Povinnosti dodavatele**

- 6.1. Dodavatel se zavazuje vybavit své zaměstnance osobními ochrannými pracovními prostředky podle profese, činnosti a rizik, za jejichž výběr odpovídá dodavatel.
- 6.2. Dodavatel se zavazuje, že seznámí své zaměstnance s riziky vyskytujícími se na pracovištích objednavatele a určí způsob ochrany a prevence proti úrazům a jinému poškození zdraví, a o tomto jednání pořídí písemný zápis.

- 6.3. Dodavatel prohlašuje, že si je vědom své povinnosti zajistit vhodnou čistící techniku, materiál a pomůcky potřebné k provedení úklidových prací na své náklady, když kupní cena těchto věcí je zahrnuta v ceně za provedení úklidových prací.
- 6.4. Dodavatel se zavazuje dodržovat obecně závazné právní předpisy a příslušné technické předpisy v oblasti požární ochrany, bezpečnosti práce a případná specifická nařízení objednavatele.
- 6.5. Dodavatel se zavazuje pracovat řádně a pečlivě, zejména s ohledem na bezpečnost a zdraví občanů ve veřejných prostorech.
- 6.6. Dodavatel se zavazuje zajistit splnění rozsahu úklidových prací i v případě nepřítomnosti (nemoc, dovolená apod.) svého stálého zaměstnance.
- 6.7. Dodavatel se zavazuje v případě oprávněné reklamace ze strany objednavatele zajistit neprodleně nápravu odstraněním reklamované vady.

## **VII.**

### **Povinnosti objednavatele**

- 7.1. Objednavatel se zavazuje včas zaplatit za řádné provedení úklidových prací sjednanou cenu.
- 7.2. Objednavatel se zavazuje zajistit dodavateli bezplatně elektrickou energii a vodu potřebnou k provádění úklidových prací.
- 7.3. Objednavatel se zavazuje zajistit dodavateli vhodné a bezpečné skladovací prostory pro čistící a podobné prostředky, pro pracovní stroje a nástroje, prostor pro šatnu s možností umytí.
- 7.4. Objednavatel se zavazuje umožnit dodavateli a zaměstnancům dodavatele řádné plnění jejich povinností.

## **VIII.**

### **Reklamacce**

- 8.1. Objednavatel je oprávněn kdykoliv kontrolovat provádění úklidových prací dodavatelem. Zjistí-li při kontrole, že zaměstnanci dodavatele provádějí tyto práce v rozporu s povinnostmi vyplývajícími z této smlouvy, je objednavatel oprávněn požadovat, aby dodavatel bez zbytečného odkladu vady odstranil a úklidové práce prováděl řádně. V případě, že dodavatel vytčené vady neodstraní do 2 (slovy: dvou) pracovních dnů od nahlášení objednavatele, má objednavatel právo na slevu ve výši 10 % z ceny stanovené nabídkou ze dne **10.12.2015**.
- 8.2. Dodavatel povede knihu reklamací, do které odpovědný pracovník objednavatele zaznamená ihned po zjištění nedodržení technologie, rozsahu či kvality vykonané práce s uvedením data a úseku, kterého se reklamacce týká.

## IX.

### Další ujednání

- 9.1. Dodavatel jako samostatný právní subjekt plně majetkově odpovídá objednavateli za škody způsobené svými zaměstnanci při výkonu práce. Tyto škody budou protokolárně sepsány ihned po zjištění objednavatelem a budou dodavateli vyúčtovány k náhradě. Objednavatel je povinen informovat zástupce dodavatele. Na rizika vyplývající ze své podnikatelské činnosti uzavře dodavatel odpovídající smlouvu.
- 9.2. Úklidové práce budou prováděny na základě vzájemné dohody v čase vyhovujícím dodavateli i objednavateli dle jejich dispozic.
- 9.3. Umytí oken a rámu oken není předmětem plnění dle této smlouvy – tyto práce mohou být objednávány a fakturovány samostatně.
- 9.4. Dodavatel není povinen provádět pro objednatele běžný úklid v pobočkách Knihoven uvedených v článku II. smlouvy v období čerpání řádné dovolené zaměstnanci objednavatele nebo v období uzavření pobočky Knihovny z důvodu nemoci zaměstnance objednavatele. Za období, ve kterém nebudou prováděny úklidové práce z uvedených důvodů, nenáleží dodavateli právo na jejich účtování.

## X.

### Doručování

- 10.1. Veškerá podání a jiná oznámení, která se doručují smluvním stranám, je třeba doručit osobně, nebo doporučenou listovní zásilkou, popřípadě do datové schránky.
- 10.2. Aniž by tím byly dotčeny další prostředky, kterými lze prokázat doručení, zejména doručením do datové schránky, má se za to, že oznámení bylo řádně doručeno:

#### **při doručování osobně:**

- dnem faktického přijetí oznámení příjemcem; nebo
- dnem, v němž bylo doručeno osobě na příjemcově adrese určené k přebírání listovních zásilek; nebo
- dnem, kdy bylo doručováno osobě na příjemcově adrese určené k přebírání listovních zásilek, a tato osoba odmítla listovní zásilku převzít, nebo
- dnem, kdy bylo doručováno příjemci a tento odmítl listovní zásilku převzít, a to i přesto, že se v místě doručení nezdržuje, pokud byla na zásilce uvedena adresa pro doručování dle článku X. odst. 1, resp. odst. 2 smlouvy.

#### **při doručování prostřednictvím držitele poštovní licence:**

- dnem předání listovní zásilky příjemci; nebo dnem, kdy příjemce při prvním pokusu o doručení zásilku z jakýchkoli důvodů nepřevzal či odmítl zásilku převzít, a to i přesto, že se v místě doručení nezdržuje, pokud byla na zásilce uvedena adresa pro doručování dle článku X. odst. 1, resp. odst. 2 smlouvy.

**při doručování datovou schránkou:**

- dle zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů.

**XI.**

**Adresy pro doručování**

- 11.1. Smluvní strany se dohodly následujícím způsobem na adrese pro doručování písemné korespondence:

Ke dni podpisu této smlouvy je adresa pro doručování objednavateli:

**Statutární město Karlovy Vary**

**Moskevská 2035/21, Karlovy Vary, PSČ: 361 20**

Ke dni podpisu této smlouvy je adresa pro doručování dodavateli:

**GSUS absolutní čistota a.s.**

**Příčná 726, Rudná, okres Praha – Západ, PSČ: 252 19**

- 11.2. Smluvní strany se dohodly, že v případě změny sídla či místa podnikání, a tím i adresy pro doručování, budou písemně informovat o této skutečnosti bez zbytečného odkladu druhou smluvní stranu a současně předají druhé smluvní straně novou adresu pro doručování na území České republiky. V případě nesplnění tohoto závazku se za řádnou adresu pro doručování považuje vždy adresa řádně dohodnutá smluvními stranami.
- 11.3. Smluvní strany se dohodly, že objednavateli lze doručovat pouze v pracovních dnech a jim příslušejících úředních hodinách Magistrátu města Karlovy Vary, jinak nelze považovat úkon směřující k doručení za řádné doručení dle této smlouvy.

**XII.**

**Závěrečná ustanovení**

- 12.1. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti v den jejího podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 12.2. Práva a povinnosti smluvních stran z této smlouvy vyplývající se řídí obecně platnými právními předpisy, pokud tato smlouva nestanoví jinak.
- 12.3. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž jeden stejnopis obdrží objednavatel a jeden stejnopis obdrží dodavatel. Každý stejnopis má právní sílu originálu.
- 12.4. Veškeré změny a doplňky smlouvy je možné provádět po dohodě smluvních stran formou písemného dodatku ke smlouvě.
- 12.5. Statutární město Karlovy Vary ve smyslu ustanovení § 41 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů, potvrzuje, že u právních jednání obsažených v této smlouvě byly splněny ze strany Statutárního města Karlovy Vary veškeré zákonem č. 128/2000 Sb. či jinými obecně závaznými právními předpisy stanovené podmínky ve



formě předchozího zveřejnění, schválení či odsouhlasení, které jsou obligatorní pro platnost tohoto právního jednání.

- 12.6. Obě smluvní strany potvrzují autentičnost této smlouvy a prohlašují, že si smlouvu přečetly, s jejím obsahem souhlasí, že smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, z jejich pravé a svobodné vůle a nebyla uzavřena v tísní ani za nijak jednostranně nevýhodných podmínek, což stvrzují svým podpisem, resp. podpisem svého oprávněného zástupce.

Příloha č. 1: Výpis z obchodního rejstříku či jiné evidence dodavatele

Příloha č. 2: Nabídka dodavatele ze dne 10.12.2015

V Karlových Varech, dne 30 -12- 2015

.....  
**Statutární město Karlovy Vary**  
zastoupeno  
Ing. Františkem Škarydem  
vedoucím odboru kultury, školství a  
tělovýchovy

.....  
**GSUS absolutní čistota a.s.**  
zastoupena  
Markem Cabalkou  
statutárním ředitelem