



Rámcová smlouva na poskytování právních služeb

(část II. veřejné zakázky)

Statutární město Karlovy Vary

Se sídlem: Moskevská 21, 361 20 Karlovy Vary
IČ: 00254657
DIČ: CZ00254657
Jednající: Ing. Petrem Kulhánkem, primátorem

(dále jen „Klient“ na straně jedné)

a

Advokátní kancelář Brož, Sedlatý s.r.o.

Se sídlem: Praha 3, Vinohradská 2828/151, PSČ 130 00
IČ: 24827452
DIČ: CZ24827452
Zapsaná v obchodním rejstříku vedeném: Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka 178025
Bankovní spojení: Komerční banka, a.s.
Číslo účtu: 43-9059850297/0100
Jednající: JUDr. Jiřím Brožem, jednatelem

(dále jen "Poradce 1")

a

Advokátní kancelář Jansta, Kostka spol. s r.o.

Se sídlem: Praha 1- Těšnov, 1/1059, PSČ 110 00
IČ: 28505913
DIČ: CZ 28505913
Zapsaná v obchodním rejstříku vedeném: Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka 146526
Bankovní spojení: Československá obchodní banka, a.s.
Číslo účtu: 100 953 677/0300
Jednající: Mgr. Jakub Kotrba, advokát, jednatel

(dále jen "Poradce 2")

a

MT Legal s.r.o., advokátní kancelář

Se sídlem: Brno, Jakubská 121/1, PSČ 602 00
IČ: 28305043
DIČ: CZ28305043
Zapsaná v obchodním rejstříku vedeném: Krajským soudem v Brně, oddíl C, vložka 60014
Bankovní spojení: UniCredit Bank Czech Republic, a.s.
Číslo účtu: 1002755137/2700
Jednající: Mgr. Davidem Dvořákem, LL.M., jednatelem

(dále jen "Poradce 3")

(každý dále jen „Poradce“ a společně jako „Poradci“ na straně druhé)

(Klient a Poradci společně dále jen „Smluvní strany“)

uzavřeli níže uvedeného dne, měsíce a roku v souladu s § 269 odst. 2 a příslušnými ustanoveními zákona č. 513/1991 Sb., obchodní zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ObchZ“), zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZVZ“), zákona č. 85/1996 Sb., o advokacii, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZoA“), s vyhláškami č. 177/1996 Sb. a č. 484/2000 Sb., a dalšími souvisejícími právními předpisy, tuto rámcovou smlouvu na zajištění právních služeb (dále jen „Rámcová smlouva“).

PREAMBULE

- (A) Klient provedl v souladu s příslušnými ustanoveními ZVZ zadávací řízení s názvem „Rámcová smlouva na poskytování právních služeb“. Veřejná zakázka byla v souladu se ZVZ zadána v jediném řízení, a byla rozdělena na dvě části, přičemž obě byly zadávány v režimu otevřeného nadlimitní řízení. Tato smlouva je jednou ze dvou Rámcových smluv, které jsou uzavírány na základě výsledků zadávacího řízení, a je uzavírána ve vztahu k části II. veřejné zakázky.
- (B) Nabídky Poradců uvedených v záhlaví této Rámcové smlouvy byly v souladu se Zákonem o veřejných zakázkách vyhodnoceny v rámci zadávacího řízení jako nejvhodnější.
- (C) Klient má zájem na poskytování právních služeb na základě a v souladu s výsledky výše uvedeného zadávacího řízení.
- (D) Poradci splňují veškeré odborné a věcné předpoklady pro poskytování požadovaných právních služeb a mají zájem je pro Klienta za podmínek a v souladu s touto Rámcovou smlouvou poskytovat.
- (E) Veškeré skutečnosti týkající se této Rámcové smlouvy nebo skutečnosti v ní uvedené budou vždy řešeny v souladu s příslušnými právními předpisy, zejména s ObchZ a ZVZ.

Článek I.

PŘEDMĚT RÁMCOVÉ SMLOUVY

- 1.1 Předmětem této Rámcové smlouvy je vymezení a úprava podmínek, na jejichž základě budou mezi Klientem na jedné straně a vždy jedním z Poradců na straně druhé uzavírány prováděcí smlouvy o poskytování konkrétních právních služeb, které byly předmětem zadávacího řízení na uzavření této Rámcové smlouvy (dále společně jen „**Prováděcí smlouvy**“ a jednotlivě „**Prováděcí smlouva**“).
- 1.2 V souladu s předmětem příslušného zadávacího řízení bude předmětem služeb poskytovaných na základě Prováděcích smluv právní poradenství v oblasti práva veřejných zakázek.

Právní služby budou poskytovány zejména v tomto rozsahu:

- (a) zpracování právních stanovisek, resp. právních rozborů vztahujících se ke konkrétnímu problému;

- (b) poskytování právních porad a konzultací;
- (c) sepisování smluv a jiných listin a dokumentů, jejich revize, posouzení návrhů smluv, jiných listin a dokumentů, příprava dodatků;
- (d) účast a zastupování při jednáních se smluvními partnery Klienta;
- (e) kontrola již uskutečněných zadávacích řízení;
- (f) další právní služby související;
- (g) zastupování Klienta v řízení před ÚOHS a před soudy ve věci veřejných zakázek; sporných řízeních a jinými orgány a institucemi;
- (h) zastupování Klienta v jednotlivých úkonech v zadávacích řízeních;
- (i) komplexní zastupování Klienta v zadávacích řízeních ve smyslu § 151 ZVZ;

Ve vztahu k písm. (i) se stanoví, že komplexní zastupování Klienta v zadávacích řízeních obsahuje všechny činnosti, k nimž v rámci řízení obvykle dochází, a které lze delegovat na zástupce zadavatele ve smyslu § 151 ZVZ. Smluvní strany se dohodly, že odměna za tuto činnost ve vztahu k jednotlivým druhům zadávacích řízení zahrnuje:

- (a) přípravu zadávací dokumentace, návrhy podmínek, kvalifikačních předpokladů a hodnotících kritérií, včetně konzultace se zadavatelem, vytvoření finálních dokumentů;
 - (b) příprava všech dokumentů nezbytných k činnosti jednotlivých Komisí zadavatele, příprava všech výstupů a rozhodnutí Hodnotící komise i zadavatele, vč. přípravy těch rozhodnutí, u nichž nemůže zadavatele zastupovat Poradce;
 - (c) veškerou komunikaci s věstníkem veřejných zakázek;
 - (d) účast na jednáních Hodnotící komise;
 - (e) přípravu dodatečných informací v celkovém počtu do 10 dodatečných informací;
 - (f) zastupování v řízení o námitkách v celkovém objemu do 10 hodin právního poradenství (sepisy odpovědí na námitky atd.);
 - (g) poskytování právních stanovisek k aktuálně řešeným skutečnostem v rámci řízení, porady se zadavatelem ohledně dalšího postupu v řízení;
 - (h) příprava finálních návrhů smluv uzavíraných na základě zadávacích řízení;
- 1.3 Výstupem činnosti Poradce budou zejména právní analýzy a stanoviska k řešeným právním otázkám, doporučení dalšího postupu, návrhy nápravných opatření, případně ústní nebo písemné sdělení relevantních informací, a dále veškeré dokumenty, stanoviska a informace související s činností zástupce zadavatele dle § 151 ZVZ dle výše uvedeného.
- 1.4 Za poskytování právních služeb na základě jednotlivých Prováděcích smluv bude Klient platit Poradcům odměnu dle článku III. této Rámcové smlouvy.

Článek II. UZAVŘENÍ PROVÁDĚCÍ SMLOUVY

- 2.1 Prováděcí smlouvy budou uzavírány dle konkrétních požadavků Klienta v souladu s podmínkami této Rámcové smlouvy postupem dle § 92 odst. 2 písm. a) ZVZ. Takto uzavřené Prováděcí smlouvy se stanou součástí (přílohou) této Rámcové smlouvy.
- 2.2 Konkrétní Prováděcí smlouva bude uzavřena na základě písemné výzvy Klienta k předložení návrhu na uzavření prováděcí smlouvy, který bude adresován vždy tomu z Poradců, který se při uzavírání Rámcové smlouvy umístil jako první v pořadí.
- 2.3 Odmítne-li tento Poradce návrh předložit, vyzve Klient stejným způsobem Poradce, který se při uzavírání Rámcové smlouvy umístil další v pořadí. Obdobným způsobem Klient postupuje

až do doby, kdy bude uzavřena Prováděcí smlouva nebo kdy návrh na její uzavření odmítne předložit Poradce, který se při uzavírání Rámcové smlouvy umístil poslední v pořadí.

- 2.4 Písemná výzva Klienta dle výše uvedeného bude obsahovat alespoň:
- (a) informaci o předmětu plnění Prováděcí smlouvy;
 - (b) identifikační údaje Klienta;
 - (c) dobu a místo plnění;
 - (d) další požadavky Klienta na předmět plnění v souladu s touto Rámcovou smlouvou;
 - (e) lhůtu pro doručení návrhu, přičemž lhůta nesmí být kratší než pět (5) kalendářních dnů ode dne odeslání písemné výzvy Poradci; a
 - (f) podpis oprávněné osoby.
- 2.5 Prováděcí smlouva uzavřená na základě konkrétní písemné výzvy Klienta může být uzavřena vždy pouze s jedním Poradcem. Smluvní stranou jakékoli Prováděcí smlouvy může být vždy jen Klient a konkrétní Poradce, účast jakýchkoli třetích osob coby stran jakékoli Prováděcí smlouvy je nepřipustná. Prováděcí smlouva uzavřená mezi Klientem a konkrétním Poradcem je závazná pouze mezi Klientem a tímto Poradcem.
- 2.6 Prováděcí smlouva bude obsahovat především následující náležitosti:
- (a) označení a identifikační údaje stran Prováděcí smlouvy;
 - (b) číslo Prováděcí smlouvy;
 - (c) číslo a název Rámcové smlouvy;
 - (d) dobu a místo plnění;
 - (e) popis požadovaných právních služeb;
 - (f) požadavky Klienta na předmět plnění v souladu s písemnou výzvou Klienta;
 - (g) datum a podpis oprávněných osob.
- 2.7 Prováděcí smlouva zaniká řádným a včasným splněním nebo z důvodů uvedených v této Rámcové smlouvě, v ZoA či v ObchZ. Případné ukončení této Rámcové smlouvy nebude mít vliv na platnost a účinnost Prováděcích smluv řádně uzavřených v době trvání této Rámcové smlouvy. Na základě Prováděcích smluv budou dokončena jednotlivá plnění těmito smlouvami sjednaná, avšak nebudou moci být sjednána plnění nová. Plnění zahájená na základě Prováděcích smluv uzavřených v době platnosti a účinnosti Rámcové smlouvy budou dokončena dle takové Prováděcí smlouvy.

Článek III. ODMĚNA PORADCE

- 3.1 Odměna Poradce za poskytované právní služby dle Prováděcí smlouvy bude stanovena následovně:

V části plnění dle bodu 1.2 písm. (a) – (h) Rámcové smlouvy je odměna **Poradce 1** stanovena následovně:

Poradci 1 přísluší odměna ve výši **1.350,00** ,- Kč bez DPH za 1 hodinu poskytování právních služeb. Poradce je oprávněn požadovat tuto odměnu pouze ve vztahu ke skutečně odvedeným pracím (odpracovaným hodinám) s ohledem na účelnost vynaložení personálních a jiných zdrojů ve vztahu k časové náročnosti plnění.

V části plnění dle bodu 1.2 písm. (i) Rámcové smlouvy je odměna **Poradce 1** stanovena následovně:

Poradci 1 přísluší paušální (celková) odměna za zastupování dle tabulky níže (uváděná bez DPH) ve vztahu k jednotlivým druhům zadávacích řízení, tj. celková odměna za jedno řízení.

Druh zadávacího řízení	Celková odměna za jedno řízení v Kč bez DPH
Otevřené řízení nadlimitní	150.000,00 Kč
Otevřené řízení podlimitní	120.000,00 Kč
Užší řízení nadlimitní	150.000,00 Kč
Užší řízení podlimitní	120.000,00 Kč
Zjednodušené podlimitní řízení	80.000,00 Kč
Jednací řízení bez uveřejnění	30.000,00 Kč
Zadávací řízení na zakázku malého rozsahu	40.000,00 Kč

V části plnění dle bodu 1.2 písm. (a) – (h) Rámcové smlouvy je odměna **Poradce 2** stanovena následovně:

Poradci 2 přísluší odměna ve výši **2.250,00** ,- Kč bez DPH za 1 hodinu poskytování právních služeb. Poradce je oprávněn požadovat tuto odměnu pouze ve vztahu ke skutečně odvedeným pracím (odpracovaným hodinám) s ohledem na účelnost vynaložení personálních a jiných zdrojů ve vztahu k časové náročnosti plnění.

V části plnění dle bodu 1.2 písm. (i) Rámcové smlouvy je odměna **Poradce 2** stanovena následovně:

Poradci 2 přísluší paušální (celková) odměna za zastupování dle tabulky níže (uváděná bez DPH) ve vztahu k jednotlivým druhům zadávacích řízení, tj. celková odměna za jedno řízení.

Druh zadávacího řízení	Celková odměna za jedno řízení v Kč bez DPH
Otevřené řízení nadlimitní	160.000,00 Kč
Otevřené řízení podlimitní	130.000,00 Kč
Užší řízení nadlimitní	180.000,00 Kč
Užší řízení podlimitní	150.000,00 Kč
Zjednodušené podlimitní řízení	130.000,00 Kč
Jednací řízení bez uveřejnění	80.000,00 Kč
Zadávací řízení na zakázku malého rozsahu	50.000,00 Kč

V části plnění dle bodu 1.2 písm. (a) – (h) Rámcové smlouvy je odměna **Poradce 3** stanovena následovně:

Poradci 3 přísluší odměna ve výši **1.900,00** ,- Kč bez DPH za 1 hodinu poskytování právních služeb. Poradce je oprávněn požadovat tuto odměnu pouze ve vztahu ke skutečně odvedeným pracím (odpracovaným hodinám) s ohledem na účelnost vynaložení personálních a jiných zdrojů ve vztahu k časové náročnosti plnění.

V části plnění dle bodu 1.2 písm. (i) Rámcové smlouvy je odměna **Poradce 3** stanovena následovně:

Poradci 3 přísluší paušální (celková) odměna za zastupování dle tabulky níže (uváděná bez DPH) ve vztahu k jednotlivým druhům zadávacích řízení, tj. celková odměna za jedno řízení.

Druh zadávacího řízení	Celková odměna za jedno řízení v Kč bez DPH
Otevřené řízení nadlimitní	229.000,00 Kč
Otevřené řízení podlimitní	229.000,00 Kč
Užší řízení nadlimitní	249.000,00 Kč
Užší řízení podlimitní	249.000,00 Kč
Zjednodušené podlimitní řízení	199.000,00 Kč
Jednací řízení bez uveřejnění	99.000,00 Kč
Zadávací řízení na zakázku malého rozsahu	69.000,00 Kč

V případě, že zadávací řízení, v němž Poradce poskytuje služby dle čl. 1.2 písm. (i) této smlouvy, bude ukončeno dříve či jiným způsobem než uzavřením smlouvy na realizaci zakázky, bude zrušeno atd., přísluší Poradci poměrná část odměny za zastupování v tomto řízení, vypočtená na základě skutečného dokončení jednotlivých činností (fází řízení) takto:

Ukončení činnosti	Výše odměny
Příprava zadávací dokumentace (nad 3 hodiny odvedené práce)	5%
Konečné verze zadávací dokumentace	15%
Zahájení řízení	20%
Činnosti v průběhu lhůty pro podání nabídek (komunikace s uchazeči, úpravy podmínek atd.) nad 3 hodiny odvedené práce	30%
Otevírání obálek	35%
Posouzení kvalifikace	50%
Posouzení nabídek	60%
Hodnocení nabídek	65%
Vypracování Zprávy o posouzení a hodnocení nabídek	70%

Uzavření smlouvy s vybraným uchazečem	80%
Činnosti v řízení o námitkách (nad 3 hodiny odvedené práce) ve kterékoli fázi řízení	10%
Činnosti související s ukončením zadávacího řízení (jakýmkoliv způsobem ve kterékoli fázi řízení)	10% (20% v případě, že nebyly vykonány činnosti dle předchozí položky)

Poradce je oprávněn požadovat tuto odměnu pouze ve vztahu ke skutečně odvedeným pracím s ohledem na účelnost vynaložení personálních a jiných zdrojů ve vztahu k časové náročnosti plnění.

- 3.2 Poradci dále přísluší náhrada hotových výdajů dle § 13 odst. 1 vyhlášky č. 177/1996 Sb., o odměnách advokátů a náhradách advokátů za poskytování právních služeb (advokátní tarif). Vynaložení výdajů na pořízení znaleckých posudků, odborných vyjádření a překladů musí schválit Klient. Tyto hotové náklady uplatní Poradce maximálně ve výši daňového dokladu třetí osoby. Poradce je vždy povinen předložit originály dokladů prokazujících výši těchto výdajů. Fakturace těchto výdajů bude provedena společně s nejbližší fakturací za související právní služby.
- 3.3 Odměny jsou stanoveny jako maximální a pro Poradce závazné po celou dobu účinnosti Rámcové smlouvy a Prováděcích smluv.
- 3.4 Změna výše odměny může být provedena pouze v případě změny příslušných právních předpisů upravujících výši daně z přidané hodnoty. V případě změny zákonné výše DPH bude odměna upravena právě a pouze v části týkající se DPH, nikoli v části odměny bez DPH.
- 3.5 Pokud se Poradce stal plátcem DPH po uzavření Rámcové smlouvy, platí, že odměna v sobě již DPH zahrnovala. Poradce je tedy povinen příslušnou část nabídkové ceny odvést jako DPH a nemá vůči Klientovi z titulu DPH nárok na další plnění nad rámec odměny.

Článek IV. PLATEBNÍ PODMÍNKY

- 4.1 Odměna za právní služby poskytované konkrétním Poradcem bude hrazena po poskytnutí právních služeb na základě jednotlivých Prováděcích smluv, a to na základě faktury (daňového dokladu) vystavené Poradcem, jejíž přílohou bude potvrzený přehled poskytnutých právních služeb uvedený v odst. 4.2 této Rámcové smlouvy.
- 4.2 Poradce je povinen provádět fakturaci poskytnutých právních služeb odděleně ve vztahu ke každému jednotlivému případu.
- 4.3 Klient si vyhrazuje právo uznat do fakturace pouze ty hodiny, které byly na poskytování dané právní služby účelně vynaloženy.
- 4.4 Faktura bude Klientovi doručena nejpozději do 15. dne kalendářního měsíce, bezprostředně následujícího po skončení příslušného kalendářního měsíce, v němž byly na základě Prováděcí smlouvy poskytnuty předmětné právní služby. Faktura za činnosti uvedené v čl.

h: B

- 2.1 písm. (i) Rámcové smlouvy bude Klientovi doručena do 15 dnů ode dne ukončení zadávacího řízení.
- 4.5 Každá faktura musí obsahovat veškeré náležitosti daňového dokladu stanovené platnou a účinnou legislativou České republiky.
- 4.6 Nebude-li faktura obsahovat zákonem stanovené nebo výše uvedené náležitosti, nebo v ní nebudou správně uvedené údaje, je Klient oprávněn vrátit ji ve lhůtě 15 dnů od jejího obdržení Poradci s uvedením chybějících náležitostí nebo nesprávných údajů. V takovém případě je Poradce povinen ve lhůtě do 7 dnů od obdržení vrácené faktury vyhotovit fakturu novou s opravenými údaji. Doba splatnosti původní faktury se přeruší a nová lhůta splatnosti počne běžet doručením nové faktury Klientovi. Lhůta splatnosti řádně vystavené faktury je 30 dnů ode dne jejího doručení Klientovi. Faktura se vždy platí bankovním převodem na účet konkrétního Poradce uvedený v záhlaví této Rámcové smlouvy. Povinnost Klienta plnit řádně a včas je splněna okamžikem odepsání příslušné částky z účtu Klienta.
- 4.8 Klient nebude poskytovat zálohové platby.

Článek V.

PRÁVA A POVINNOSTI PORADCE

- 5.1 Poradce je povinen při poskytování sjednaných právních služeb podle této Rámcové smlouvy a Prováděcích smluv postupovat s odbornou péčí, v souladu se svými povinnostmi stanovenými touto Rámcovou smlouvou a Prováděcí smlouvou, v souladu s obecně závaznými právními předpisy, relevantní judikaturou a výkladovou praxí, usneseními vlády, interními předpisy Klienta a ostatními právními dokumenty, jimiž je Klient vázán.
- 5.2 Poradce je povinen při poskytování sjednaných právních služeb podle této Rámcové smlouvy dodržovat vnitřní předpisy Klienta, a to zejména vnitřní předpisy vztahující se k zadávání veřejných zakázek. Klient za tímto účelem umožní Poradci se s těmito předpisy seznámit.
- 5.3 Poradce se zavazuje informovat Klienta bez zbytečného odkladu o veškerých skutečnostech souvisejících s poskytováním právních služeb dle této Rámcové smlouvy a poučit Klienta o jeho oprávněných nárocích a lhůtách, v nichž je třeba je uplatňovat, i o jeho povinnostech vyplývajících z právních a jiných předpisů.
- 5.4 Poradce je povinen po celou dobu platnosti této Rámcové smlouvy disponovat platným zaručeným elektronickým podpisem založeným na kvalifikovaném certifikátu a na vyžádání Klienta komunikovat prostřednictvím datové schránky.
- 5.5 Právní služby bude Poradce poskytovat tak, aby vysokou kvalitou právních služeb budoval a udržoval dobré jméno Klienta. Poradce je povinen jednat čestně a svědomitě, je povinen využívat důsledně všechny zákonné prostředky a v jejich rámci uplatnit v zájmu Klienta vše, co podle svého přesvědčení pokládá za prospěšné.
- 5.6 Poradce je povinen chránit a prosazovat oprávněné zájmy Klienta a řídit se jeho pokyny. Od těchto pokynů se může Poradce odchýlit jen tehdy, je-li to naléhavé a nezbytné v zájmu Klienta a Poradce nemůže včas obdržet jeho souhlas. Poradce je dále povinen oznámit Klientovi všechny okolnosti, které zjistil při poskytování právních služeb podle této Rámcové smlouvy a které mohou mít vliv na změnu pokynů Klienta.
- 5.7 Zjistí-li Poradce, že pokyny Klienta jsou nevhodné či neúčelné nebo jsou v rozporu se zákonem nebo jinými právními předpisy, je Poradce povinen na tuto skutečnost Klienta

upozornit. Bude-li Klient přes toto upozornění na splnění svých pokynů trvat, má Poradce právo:

- (a) požádat o písemné potvrzení pokynu;
 - (b) přerušit poskytování právních služeb za předpokladu, že pokyny Klienta jsou v rozporu s touto Rámcovou smlouvou.
- 5.8 Poradce je povinen informovat Klienta o zásadních otázkách postupu při poskytování právních služeb a zařizování záležitostí podle této Rámcové smlouvy. Poradce je dále povinen informovat Klienta o svém postupu ve všech případech, kdy o to bude Klientem požádán.
- 5.9 Poradce je povinen předat Klientovi bez zbytečného odkladu věci, které za něj převzal při zařizování záležitostí podle této Rámcové smlouvy.
- 5.10 Poradce poskytuje právní služby osobně, je-li advokátem, nebo prostřednictvím jiného advokáta nebo advokátního koncipienta, případně zaměstnance své advokátní kanceláře, který je součástí realizačního týmu v souladu s nabídkou Poradce v zadávacím řízení, na základě kterého je tato Rámcová smlouva uzavřena. Poradce je povinen zajistit, aby osoby, které použije, byly písemně zavázány k tomu, že budou svou činnost vykonávat za respektování všech ustanovení tak, jak jsou pro Poradce sjednána v této Rámcové smlouvě.
- 5.11 Poradce poskytuje právní služby v písemné formě (v podobě listinné či elektronické), formou telefonických konzultací, osobních porad či účasti v hodnotících (odborných) komisích, vždy však v souladu s podmínkami, které Klient určí v písemné výzvě k předložení návrhu na uzavření Prováděcí smlouvy.
- 5.12 Poradce se zavazuje uhradit Klientovi veškerou škodu, která mu vznikne při realizaci této Rámcové smlouvy anebo Prováděcí smlouvy v případě, že poskytované právní služby se ukáží být nedostatečné, neúplné a/nebo v rozporu s touto Rámcovou smlouvou, Prováděcí smlouvou či s právními předpisy. Poradce se zavazuje postupovat při poskytování právních služeb dle této Rámcové smlouvy a Prováděcích smluv v souladu s platnými právními předpisy České republiky, které bude interpretovat podle svého nejlepšího vědomí a svědomí.

Článek VI.

PRÁVA A POVINNOSTI KLIENTA

- 6.1 Klient se zavazuje poskytnout Poradci, popřípadě Poradcem zmocněné osobě úplné, pravdivé a včasné informace potřebné k řádnému plnění závazků Poradce.
- 6.2 Klient poskytne Poradci, popřípadě Poradcem zmocněné osobě veškerou součinnost, která se v průběhu plnění závazků Poradce dle této Rámcové smlouvy projeví jako potřebná a zavazuje se zajistit dostatečnou spolupráci ze strany zaměstnanců Klienta.
- 6.3 Klient se zavazuje seznámit Poradce se všemi relevantními skutečnostmi, které jsou nezbytné pro poskytnutí každé jednotlivé právní služby.

Článek VII.

POJIŠTĚNÍ PROFESNÍ ODPOVĚDNOSTI PORADCE

- 7.1 Poradce prohlašuje, že má ke dni uzavření této Rámcové smlouvy uzavřenu pojistnou smlouvu pro případ odpovědnosti za škodu způsobenou Klientovi při poskytování právních služeb

a v souvislosti s výkonem advokacie s minimálním limitem pojistného plnění 50.000.000,- Kč (dále jen „**Pojištění profesní odpovědnosti Poradce**“).

- 7.2 Poradce se zavazuje po celou dobu trvání této Rámcové smlouvy udržovat sjednané Pojištění profesní odpovědnosti Poradce v platnosti a minimální výši, jak je uvedeno shora.
- 7.3 Poradce je povinen na požádání předložit Klientovi příslušné Pojištění profesní odpovědnosti Poradce. Poradce se zavazuje předložit Klientovi jakýkoliv dodatek ke sjednanému Pojištění profesní odpovědnosti Poradce, a to do deseti dnů od jeho uzavření. Poradce je povinen neprodleně informovat Klienta o všech změnách v podmínkách Pojištění profesní odpovědnosti Poradce, zejména o výši limitu pojistného plnění a příslušných výlukách z Pojištění profesní odpovědnosti Poradce, nejpozději do deseti dnů od okamžiku, kdy taková změna nastane.

Článek VIII. SUBDODAVATELÉ

- 8.1 Jakákoliv změna subdodavatele Poradce oproti skutečnostem uvedeným v nabídce Poradce v zadávacím řízení na tuto Rámcovou smlouvu je možná pouze z vážných důvodů, za předpokladu souladu se ZVZ a s písemným souhlasem Klienta.
- 8.2 Žádný z Poradců nesmí být subdodavatelem jiného Poradce při plnění kterékoli Prováděcí smlouvy.
- 8.3 V případě, že je předmět plnění či jakákoli jeho část plněna prostřednictvím subdodavatele, je Poradce zavázán, jako by plnil sám.

Článek IX. POVINNOST MLČENLIVOSTI, OCHRANA INFORMACÍ A OSOBNÍCH ÚDAJŮ

- 9.1 Poradce se zavazuje zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o nichž se dozví v souvislosti s poskytováním právních služeb Klientovi podle této Rámcové smlouvy, ve smyslu ustanovení § 21 ZoA. Povinnost Poradce zachovávat mlčenlivost dle věty první trvá i po skončení platnosti této Rámcové smlouvy ve smyslu ZoA a stavovských předpisů České advokátní komory. Poradce se zavazuje zajistit, aby veškeré osoby, jež se budou v rámci jeho týmu podílet na poskytování příslušných právních služeb, byly zavázány mlčenlivostí.
- 9.2 Poradce se zavazuje, že informace a poznatky získané při plnění této Rámcové smlouvy a jednotlivých Prováděcích smluv, uzavřených na základě této Rámcové smlouvy, na které se vztahuje povinnost mlčenlivosti, nebude využívat při poskytování právních služeb jiným klientům a třetím osobám. Tím není dotčena možnost Poradce uvádět činnost dle této Rámcové smlouvy jako svou referenci ve svých nabídkách v zákonem stanoveném rozsahu, popřípadě v rozsahu stanoveném Klientem.
- 9.3 Poradce se zavazuje uhradit Klientovi či třetí straně, kterou porušením povinnosti mlčenlivosti nebo jiné své povinnosti v tomto článku uvedené poškodí, veškeré škody tímto porušením způsobené.

Článek X. ODPOVĚDNOST ZA ŠKODU

- 10.1 Poradce odpovídá za řádné, odborné a včasné poskytnutí právních služeb. Poradce odpovídá Klientovi za škodu, kterou mu způsobil v souvislosti s poskytováním příslušných právních

služeb. Poradce odpovídá za škodu způsobenou Klientovi i tehdy, byla-li škoda způsobena v souvislosti s poskytováním příslušných právních služeb jím zvoleným zástupcem, advokátním koncipientem nebo jiným zaměstnancem.

- 10.2 Smluvní strany nesou odpovědnost za způsobenou škodu v rámci platných právních předpisů a dle této Rámcové smlouvy.
- 10.3 Každá ze Smluvních stran je oprávněna požadovat náhradu škody i v případě, že se jedná o porušení povinnosti, na kterou se vztahuje smluvní pokuta.

Článek XI. SMLUVNÍ POKUTY

- 11.1 Klient je oprávněn požadovat a Poradce je povinen zaplatit smluvní pokutu za porušení povinnosti mlčenlivosti dle této Rámcové smlouvy ve výši 50.000,- Kč za každý jednotlivý případ porušení.
- 11.2 Klient je oprávněn požadovat a Poradce je povinen zaplatit smluvní pokutu za každý, byť započatý den prodlení Poradce s řádným a bezvadným plněním povinností stanovených Prováděcí smlouvou, a to ve výši 5.000,- Kč.
- 11.3 Smluvní pokuta je splatná na základě doručení faktury vystavené Klientem Poradci. Faktura musí obsahovat náležitosti dle příslušných právních předpisů a této Rámcové smlouvy a její splatnost je sedm dní ode dne jejího doručení.
- 11.4 Smluvní pokuty lze uložit opakovaně za každý jednotlivý případ. Vznikem nároku na smluvní pokutu, jejím vyúčtováním ani zaplacením není dotčen nárok Klienta na úhradu vzniklé škody způsobené prodlením či porušením povinností v jakémkoli rozsahu.

Článek XII. ODSTOUPENÍ OD RÁMCOVÉ SMLOUVY

- 12.1 Klient je oprávněn odstoupit od této Rámcové smlouvy nebo od Prováděcí smlouvy uzavřené na základě této Rámcové smlouvy kdykoli v případě podstatného porušení smluvních povinností.
- 12.2 Klient je oprávněn odstoupit od této Rámcové smlouvy, jestliže byl Poradce v prodlení s řádným a bezvadným plněním povinností stanovených Prováděcí smlouvou opakovaně více než 3krát v průběhu kalendářního roku po dobu delší než deset dnů, a to i přes písemné upozornění Klienta.
- 12.5 Poradce může od této Rámcové smlouvy nebo od Prováděcí smlouvy odstoupit pouze z důvodů uvedených v ustanovení § 20 ZoA, zejména dojde-li k narušení nezbytné důvěry mezi ním a Klientem nebo neposkytne-li Klient potřebnou součinnost, a dále pokud je Klient v prodlení s plněním svých peněžitých závazků vůči Poradci.

Článek XIII. OSTATNÍ UJEDNÁNÍ

- 13.1 Poradce je oprávněn provádět změny ve složení realizačního týmu, který poskytuje Klientovi právní služby na základě této Rámcové smlouvy. Navrhovaný nový člen realizačního týmu musí splňovat minimálně stejnou kvalifikaci jako člen, jehož nahrazuje.
- 13.2 Poradce je povinen upozornit Klienta písemně na existující či hrozící střet zájmů bezodkladně poté, co střet zájmů vznikne nebo vyjde najevo, pokud Poradce i při vynaložení veškeré odborné péče nemohl střet zájmů zjistit před uzavřením této Rámcové smlouvy.
- 13.3 Poradce bez jakýchkoliv výhrad souhlasí se zveřejněním své identifikace a dalších údajů uvedených v Rámcové smlouvě, včetně ceny poskytovaných právních služeb.

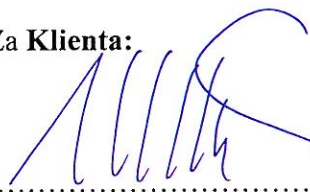
Článek XIV. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 14.1 Tato Rámcová smlouva je vyhotovena ve čtyřech stejnopisech s platností originálu, z nichž každá ze stran Rámcové smlouvy obdrží po jednom vyhotovení.
- 14.2 Veškeré změny této Rámcové smlouvy lze provést pouze formou písemných číslovaných dodatků podepsaných všemi Smluvními stranami, a to vždy v souladu se zákonem, zejména se ZVZ. Jakýkoli úkon vedoucí k ukončení této Rámcové smlouvy musí být učiněn v písemné formě a je účinný okamžikem jeho doručení druhé straně. Odstoupení je účinné ode dne, kdy bude doručeno druhé Smluvní straně.
- 14.3 Tato Rámcová smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to na čtyři roky ode dne nabytí její platnosti a účinnosti. Tato Rámcová smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu Smluvními stranami, resp. dnem podpisu poslední Smluvní stranou.
- 14.4 Poradce bere na vědomí, že dosavadní právní věci budou dokončeny původními poskytovateli právních služeb.

Smluvní strany prohlašují, že si tuto Rámcovou smlouvu přečetly, porozuměly jí, s jejím zněním souhlasí a na důkaz pravé a svobodné vůle prostě tísňě připojují níže své podpisy.

V Karlových Varech dne^{17.1.2014}

Za Klienta:


.....
Ing. Petr Kulhánek, primátor města



V Karlových Varech, dne^{16.1.2014}

Za Poradce 1: Advokátní kancelář Brož, Sedlatý s.r.o.

.....
JUDr. Jiří Brož, jednatel

V *K. Vávedl*, dne *10. 1. 2014*
.....

Za Poradce 2: Advokátní kancelář Jansta, Kostka spol. s r.o.

V.š. Tkáč
.....
Mgr. Jakub Kotrba, advokát, jednatel

V *K. Vávedl*, dne *13. 1. 2014*
.....

Za Poradce 3: MT Legal s.r.o., advokátní kancelář

D. Machurek
.....
Mgr. Tomáš Machurek, společník a jednatel
Mgr. David Dvořák, jednatel

Plná moc

Advokátní kancelář Jansta, Kostka spol. s r.o., se sídlem Těšnov 1/1059, Praha 1, PSČ: 110 00, IČO: 28505913, zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka 146526, zastoupená jednatelem **Mgr. Jakubem Kotrbou, advokátem** zapsaným v seznamu advokátů České advokátní komory pod č. 09161, (dále „zmocnitel“), tímto uděluji

Mgr. Pavlíně Trhalové, advokátovi
zapsanému v seznamu České advokátní komory pod č. 09021
se sídlem Těšnov 1/1059, Praha 1, PSČ: 110 00
(dále „zmocněnec“)

plnou moc

k tomu, aby za zmocnitele podepsala smlouvu na plnění veřejné zakázky s názvem „Rámcová smlouva na poskytování právních služeb“, zadávané Statutárním městem Karlovy Vary, ev. č. VZ 350605, a to rámcovou smlouvu na poskytování právních služeb vztahující se k části II. této veřejné zakázky.

V Praze dne 9. ledna 2014

Naše zn.: 1/18/141


Mgr. Jakub Kotrba, advokát
společník a jednatel společnosti Advokátní kancelář Jansta, Kostka spol. s r.o.
Advokátní kancelář
JANSTA, KOSTKA spol. s r.o.
Těšnov 1/1059, Praha 1, PSČ: 110 00
Tel.: 221 875 402-9, Fax: 221 875 402-9
IČO: 28505913, DIČ: CZ28505913

Zmocněnec tímto plnou moc přijímá.

V Praze dne 9. ledna 2014


Mgr. Pavlína Trhalová, advokát



PRIMÁTOR
MĚSTA KARLOVY VARY
ING. PETR KULHÁNEK

DOLOŽKA

Statutární město Karlovy Vary ve smyslu ustanovení § 41 zákona č. 128/2000 Sb. - o obcích, ve znění pozdějších předpisů, potvrzuje, že u právních úkonů obsažených v této smlouvě byly splněny z jeho strany veškeré podmínky stanovené tímto zákonem či jinými obecně závaznými právními předpisy ve formě předchozího zveřejnění, schválení či odsouhlasení, které jsou obligatorní pro platnost tohoto právního úkonu.

V Karlových Varech dne 17. 1. 2014

Ing. Petr Kulhánek

primátor města

