

Níže psaného dne, měsíce a roku, účastníci , a to :

1. Statutární město Karlovy Vary

se sídlem: Moskevská 21, Karlovy Vary, PSČ 361 20
IČ: 00 25 46 57
bankovní spojení: č.ú.: 27-0800424389/0800, vedený u České spořitelny
a.s., pobočka Karlovy Vary
zastoupeno ve věcech smluvních: Ing. Daniel Riedl, vedoucí odboru rozvoje a investic
zastoupeno ve věcech technických: Ing. Daniel Riedl, vedoucí odboru rozvoje a investic
Petr Kořán, technik odboru rozvoje a investic

na straně jedné (dále jen "mandant")

a

2. DS engineering PLUS, a.s.

se sídlem: Za Mototechnou 1114/4, 155 00 Praha - Stodůlky
kontaktní a doručovací adresa: Chebská 113, 360 06 Karlovy Vary
bankovní spojení: č. účtu: 43-379060277/0100, vedený u KB, a.s.
pobočka Karlovy Vary
IČ: 27955834
DIČ: CZ27955834
jednající: Vladimír Fleissig, předseda představenstva

oprávnění k podnikatelské činnosti: DS engineering PLUS, a.s. je právnickou osobou zapsanou v obchodním rejstříku Městského soudu v Praze oddíl B, vložka 12316.

na straně druhé (dále jen "mandatář")

uzavřeli tuto

m a n d á t n í s m l o u v u

**o provádění stálého technického dozoru investora
na akci
„Karlovy Vary – oprava ulic Na Vyhlídce a Libušina“**

I.

Předmět smlouvy

Touto smlouvou se mandatář zavazuje vykonávat za níže uvedených podmínek funkci stálého technického dozoru mandanta, na akci Karlovy Vary – oprava ulic Na Vyhlídce a Libušina“. Stavba bude realizována v katastrálním území Karlovy Vary, obec Karlovy Vary, okres Karlovy Vary. Rozsah stavby vyplývá z projektových dokumentací s názvy „Karlovy Vary – oprava ulic na Vyhlídce“ a „Karlovy Vary – oprava komunikace ul. Libušina –před školou“, v úrovni pro provádění stavby.

Mandant se zavazuje mandatáři zaplatit za sjednanou činnost níže sjednanou odměnu.

Tato smlouva se mezi účastníky uzavírá jako smlouva mandátní ve smyslu ust. § 566 obchodního zákoníku (zákon č. 513/91 Sb. v platném znění). Ve smyslu ust. § 568 odst. 1 obchodního zákoníku je mandátář povinen splnit tuto smlouvu osobně. Za pomoci třetí osoby tak může učinit jen s předchozím písemným souhlasem mandanta.

Tato smlouva obsahuje zmocnění jednat za mandanta ve vztahu ke zhotoviteli díla výhradně v technických záležitostech, nemá oprávnění jakýmkoliv způsobem měnit smlouvu o dílo, potvrzovat její splnění či splnění práv z odpovědnosti za vady. Nebude-li k těmto úkonům vystavena zvláštní písemná plná moc, není mandátář jménem mandanta oprávněn v těchto věcech jménem mandanta jednat.

Základní povinností mandátáře je sledovat průběh stavebních prací, zajišťovat jejich kontrolu, zajišťovat plynulý tok informací o průběhu stavby včetně odborných doporučení mandantovi ve všech důležitých věcech týkající se splnění smlouvy o dílo zhotovitelem.

Mandátář je oprávněn odsouhlasit změny provedení a materiálů pouze s předchozím souhlasem mandanta.

Veškerá jednání jménem mandanta budou uskutečněna na základě úplného, pravdivého a odborného zjištění a předání všech informací a podkladů mandantovi a v souladu s jeho zájmy a předchozími pokyny.

Seznámení se stavem projektu

Mandant předal mandátáři před podpisem této smlouvy veškeré dokumenty potřebné pro řádný výkon jeho mandátu. Mandant ke dni podpisu smlouvy seznámil mandátáře s generálním dodavatelem stavby a seznámil jej s obsahem smlouvy o dílo uzavřené s dodavatelem stavby. Mandátář je povinen předat převzaté dokumenty po skončení mandátu zpět mandantovi.

Mandant zároveň mandátáři předá časový harmonogram stavby, a sice neprodleně poté, jakmile bude mezi ním a generálním dodavatelem odsouhlasen.

Mandátář prohlašuje, že přezkontroloval obsah uzavřené smlouvy o dílo, na sjednaných smluvních podmínkách neshledává ničeho nesprávného či neobvyklého, co by v budoucnu mohlo ovlivnit průběh jeho kontrolní činnosti. Mandátář prohlašuje, že je odborně způsobilý zajistit řádnou kontrolu průběh stavby a mandantovi poskytnout veškerou součinnost a informace k tomu, aby mohl řádně plnit své povinnosti, které mu ze smlouvy o dílo ve vztahu ke zhotoviteli vyjma povinnosti zaplatit cenu díla dále vyplývají.

Mandátář prohlašuje, že je schopen provádět kontrolu nad zhotovováním díla, obstarávat mandantovi veškeré potřebné informace pro činění zásadních rozhodnutí v souvislosti s prováděním výstavby ve vztahu ke zhotoviteli díla či třetím osobám.

1.1 Povinnostmi mandátáře se zejména rozumí :

- A) Výkon technického dozoru stavebníka, dále TDS, (v rozsahu dle „Sazebníku pro navrhování nabídkových cen projektových prací a inženýrských činností UNIKA, novela 2012-I.čtvrtletí 2013, - dle přílohy č.12 Doporučený obsah a rozsah výkonu technického dozoru mandanta (stavebníka)
- B) Koordinaci případných dalších investorů při realizaci stavby (inženýrské sítě, vlastníci sousedních nemovitostí atd.)
- C) Vyřizování připomínek, podnětů, stížností, dotazů apod. od občanů, podnikatelů, vlastníků nemovitostí a jiných osob, a to písemně v tištěné formě, elektronicky i telefonicky; postup bude podléhat schválení zástupce objednatele
- D) Kontrolu platebních dokladů a faktur zhotovitele

- E) Organizační zabezpečení povinností mandanta při individuálním a komplexním vyzkoušení a účast na těchto zkouškách
- F) Zabezpečení kolaudačního souhlasu, případně povolení na předčasné užívání stavby nebo její části, nebo rozhodnutí o zkušebním provozu
- G) Spolupracovat s mandantem při uplatňování požadavků, vyplývajících z kolaudačního řízení
- H) Účastnit se na vyhodnocení zkušebního provozu
- I) Spolupracovat s provozovatelem při garančních zkouškách
- J) Obstarávat přejímky, zkoušky a revize, připraví přejímací řízení dokončené stavby
- K) Dohlížet nad odstraňováním případných závad z přejímacího a z kolaudačního řízení
- L) Provádět případné další činnosti, které vyplynou z provádění stavby

Cílem mandátní činnosti dle předchozích odstavců tohoto článku smlouvy je uvedení stavby do řádného trvalého užívání podle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů.

1.2 Ve vztahu k mandantovi je mandatář v souladu s výše uvedeným cílem mandátní činnosti zejména povinen:

- 1.2.1 vždy písemně **upozornit** mandanta na případné vady shledané v průběhu výstavby v projektové dokumentaci a bude-li třeba, řešit vzniklé problémy tohoto druhu přímo na základě vyžádaného zmocnění se zpracovatelem projektové dokumentace (dále jen „PD“);
- 1.2.2 vždy postupovat dle pokynů a v zájmu mandanta, také je povinen písemně **upozornit** mandanta na eventuelní následky nesprávného postupu zhotovitele ve vztahu k funkčnosti a užitnosti stavby;
- 1.2.3 **dohlížet** nad dodržováním časového harmonogramu realizace stavby a upozorňovat mandanta na případné prodloužení zhotovitele;
- 1.2.4 **upozorňovat** generálního dodavatele na případy porušování podmínek stavebního povolení nebo obecně závazných předpisů generálním dodavatelem nebo jeho subdodavatelem; tyto skutečnosti zaznamenat do stavebního deníku a písemně o nich informovat mandanta;
- 1.2.5 **předávat** souhlasné či nesouhlasné **stanovisko** k potvrzení výkazu provedených prací a dodávek připojené k dílčím fakturám generálního dodavatele po provedení jejich fyzické přejímky;
- 1.2.6 zajišťovat řádné a pravidelné (denní) sledování stavebního deníku a **dohlížet** nad jeho řádným vedením;
- 1.2.7 **dohlížet zda** je provádění stavby v souladu se schválenou PD Písemně **upozorňovat** mandanta na případné nesrovnalosti vzhledem k PD a na všechny závažné skutečnosti zapsané ve stavebním deníku;
- 1.2.8 **sledovat** plnění úkolů dodavatele stavby, případných jeho subdodavatelů, podle stavebního deníku a operativně informovat mandanta o případných problémech při realizaci díla;
- 1.2.9 **sledovat a kontrolovat**, zda-li postup prací a kvalita jejich provedení odpovídá PD, ČSN, doporučeným standardům, smlouvě o dílo a harmonogramu prací uzavřených mezi mandantem a dodavatelem, v případě kvalitativních nedostatků na straně zhotovitele upozorňovat neprodleně mandanta a navrhnout řešení;

- 1.2.10 důsledně **kontrolovat** kvalitu a úplnost dodávek a subdodávek (materiálů i prací) podle technologických norem, smluvních ujednání, standardů a výslovných přání Investora a projednávat se subdodavatelem odstranění odchylek;
- 1.2.11 důsledně **kontrolovat** dodržování technologických postupů realizace díla, ať již daných projektem nebo zpracovaných postupů výrobců materiálů, kontrolovat dodržování technologických lhůt;
- 1.2.12 **dohlížet** na vhodnost výrobků, materiálů a technologií používaných dle projektu při realizaci díla, v případě jejich jakýchkoliv změn je mandatář povinen o této skutečnosti písemně **informovat** mandanta a vyžádat si jeho písemný souhlas s případnou změnou;
- 1.2.13 pravidelně a včas **kontrolovat** dokončené stavební celky nebo dílčí stavební práce, které budou další stavební činností zakryty, a to zápisem do stavebního deníku; souhlas k zakrytí je oprávněn uskutečnit pouze po té, co bude rozsah a kvalita těchto prací řádně zjištěna jeho osobní prohlídkou a tyto práce budou dostatečným způsobem zadokumentovány fotografiemi nebo videem;
- 1.2.14 po dobu provádění zhotovování díla až do doby dokončení a odstranění případných závad, je mandatář povinen **provádět pravidelně fotodokumentaci** prací generálního dodavatele a subdodavatelů v digitální podobě, zajistit řádnou archivaci těchto digitálních informací. Tuto fotodokumentaci průběžně (min. 1x za 7 dní) předávat Investorovi;
- 1.2.15 **konzultovat** s mandantem veškeré zásadní problémy a rozhodnutí, objeví-li se taková potřeba, včas si vyžadovat stanoviska a pokyny mandantem (písemnou formou, e-mail);
- 1.2.16 **zajišťovat včasné překontrolování a potvrzení výkazů provedených prací, zejména také prací kvalifikovaných dodavatelem jako vícepráce. Tyto vícepráce není oprávněn jménem mandanta odsouhlasit, pouze investorovi poskytne písemně kladné či záporné stanovisko k jejich odsouhlasení. Odsouhlasení všech víceprací provádí na základě doporučení mandatáře výhradně mandant;**
- 1.2.17 **dohlížet** nad tím, aby realizace díla byla z hlediska finančních nákladů zhotovována co nejekonomičtěji při zachování požadované kvality a v souladu se schváleným rozpočtem;
- 1.2.18 **poskytovat potřebnou součinnost mandantovi** pro vydání kolaudačního rozhodnutí;
- 1.2.19 mandantovi včas písemně **poskytnout informace** k možnosti požadovat odstranění a nové provedení nebo podle okolností opravu vadně provedených prací a dodávek a dohlížet na kvalitu nového provedení;
- 1.2.20 **vypracovat** soupis vad a nedodělků, a sice průběžně po dobu realizace díla vždy, kdy to bude třeba a zároveň po dokončení díla. Závěrečný soupis vad a nedodělků musí být mandantovi předán nejpozději do pěti kalendářních dnů před jednáním o předání díla nebo jeho části jej předat mandantovi;
- 1.2.21 **dohlížet** nad odstraněním vad a nedodělků, zjištěných po dokončení stavby Objektu uvedených v předávacím protokolu sepsaným mezi generálním dodavatelem a mandantem a to do doby jejich úplného odstranění;

1.2.22 mandátář je povinen podat po skončení mandátní činnosti této smlouvy do 30 kalendářních dnů písemnou zprávu o výsledku své činnosti – Předávací protokol o ukončení činnosti mandátáře v souvislosti s realizací stavby. Předávací protokol bude potvrzen oběma smluvními stranami.

1.3. Další povinnosti mandátáře

1.3.1. Mandátář je povinen před uzavřením této smlouvy předložit i kopii pojištné smlouvy na pojištění odpovědnosti vyplývající z činnosti, kterou pro mandanta mandátář bude provádět. Jeho odpovědnost za škodu způsobenou v souvislosti s podnikatelskou činností nesmí být sjednána na částku nižší než 1.000.000,-Kč.

1.3.2. Mandátář prohlašuje, že pokud v průběhu provádění touto smlouvou sjednané činnosti on či jemu blízká osoba uzavře jakoukoliv smlouvu se zhotovitelem či jeho subdodavatelem, zavazuje se o takové skutečnosti písemně vyrozumět mandanta nejpozději do sedmi dnů od okamžiku, kdy k takové skutečnosti dojde, nebo kdy se o ní doví. Tato informační povinnost dopadá na jakýkoliv střet zájmů účastníků.

II.

Doba plnění mandátní činnosti

Činnost mandátáře dle článku I. bodu 1.1. písm. A) – L) této smlouvy bude probíhat po celou dobu trvání této smlouvy následovně:

1. Zahájení činnosti po podpisu této smlouvy
2. Podání návrhu na vydání kolaudačního rozhodnutí stavby neprodleně po ukončení jejího přejímacího řízení
3. Zajištění odstranění případných vad a nedodělků z přejímacího a kolaudačního řízení v termínech dohodnutých v zápise z přejímacího řízení a stanovených v kolaudačním rozhodnutí
4. Konečné vyúčtování a předání stavby zadavateli včetně zajištění potřebných účetních dokladů ve lhůtách nutných pro řádné uvedení stavby do provozu.

Činnost mandátáře se ukončí protokolárním předáním stavby mezi mandantem a zhotovitelem (zhotoviteli) stavby, po nabytí právní moci kolaudačního rozhodnutí ve věci stavby, po odstranění případných vad a nedodělků nebránících užívání stavby, po odstranění závad fyzických či jiných, uvedených v kolaudačním rozhodnutí nebo zápisech o ukončení stavby, a po vyúčtování stavebních dodávek a prací zhotovitelem (tj. po dokončení všech úkonů spojených s vystavením daňových dokladů-faktur za provedení stavby včetně případných víceprací či prací obdobného charakteru.

Předpokládané termíny realizace stavby:

Lhůta výstavby : 3 měsíce

Předpokládané zahájení stavby: 1.3.2013

Předpokládané dokončení celé stavby: 31.5.2013

III. Místo plnění mandátní činnosti

Místem plnění mandátní činnosti dle článku I. této smlouvy je sídlo mandanta; pro výkon technického dozoru stavebníka je místem plnění stavba „Karlovy Vary – oprava ul. Na Vyhliďce a Libušina“, v k.ú. Karlovy Vary, obec Karlovy Vary.

IV. Rozsah a způsob plnění mandátu

Mandatář bude své povinnosti dle článku II vykonávat způsobem, v čase a s pravidelností odsouhlasenou smluvními stranami tak, aby zajistil splnění těchto povinností řádně, včas a v nejvyšší možné kvalitě.

Mandatář je povinen se vždy účastnit kontrolních dnů a případných porad projektanta s generálním dodavatelem a případných dalších schůzek a jednání dle dohody s mandantem.

Mandatář je povinen vždy zásadní shledání zjištěná v rámci kontrolního dne zapsat do stavebního deníku. Kromě toho také mandatář vyhotoví zápis o průběhu a výsledcích kontrolního dne, který zašle nejpozději do 2 pracovních dnů mandantovi na e-mailovou adresu: p.koran@mmkv.cz

Tam, kde tato smlouva ukládá mandatáři písemně informovat mandanta se má za to, že tato písemná informace musí být podána minimálně v elektronické podobě e-mailem na adresu p.koran@mmkv.cz

V. Úplata za mandátní činnost

5.1. Smluvní strany se dohodly, že mandatáři náleží úplata za mandátní činnost dle článku I. této smlouvy (provize) ve výši maximálně 71.874,-Kč (slovy: sedmdesátjedenatisíc osmset sedmdesát čtyři korun českých) včetně DPH, provize bez DPH činí maximálně 59.400,-Kč a DPH 12.474,-Kč. Úplata je stanovena na základě rozsahu stavby známého v době uzavírání této smlouvy a na dobu stanovenou v článku IV. této smlouvy jako smluvní cena maximální, kterou uhradí mandant mandatáři na základě mandatářem provedené mandátní činnosti dle této smlouvy a za podmínek uvedených v této smlouvě. Pokud se smluvně změní rozsah mandátní činnosti dle článku I. této smlouvy, nebo rozsah stavby, nebo dojde k významné změně doby provádění stavby, mohou smluvní strany upravit výši sjednané úplaty, a to písemným dodatkem k této smlouvě.

Obě smluvní strany se vzájemně dohodly, že zhotovitel bude v průběhu provádění díla vystavovat a mandantovi předávat měsíční faktury (daňové doklady) na dílčí plnění.

Obě smluvní strany se vzájemně dohodly, že daň z přidané hodnoty bude zhotovitelem účtována v sazbách dle právních předpisů platných v době uskutečnitelného zdanitelného plnění pro to které účtované dílčí plnění dle předchozího odstavce.

5.2. Úplata za mandátní činnost bude mandatářem fakturována mandantovi v průběhu provádění stavby a po jejím dokončení následujícím způsobem:

Mandatář (vykonavatel TDS) provede pracovní výkaz, ve kterém bude zaznamenávat svoje výkony. Záznam do pracovního výkazu provede mandatář nejpozději na konci každého dne, ve kterém TDS výkon provede (uskuteční). Zápisy pracovního výkazu za příslušné účtované období předloží mandatář mandantovi ke schválení, schválený pracovní výkaz pak TDS doloží k daňovému dokladu za toto období.

Úplata mandatáře za každé účtované období bude tvořena a doložena příslušným počtem následujících jednotek:

- hodinovou zúčtovací sazbou za výkon TDS na stavbě a v kanceláři ve výši 540,- Kč (slovy: pětsetčtyřicet korun českých) bez DPH, počtem pracovníků a počtem odpracovaných hodin
- náklady na dopravu pracovníků na staveniště a zpět do sídla TDS jsou již obsaženy v hodinové zúčtovací sazbě
- náklady na ztrátu času stráveného na cestě jsou již obsaženy v hodinové zúčtovací sazbě

Mandatář nemá nárok na úplné čerpání maximální částky úplaty dle této smlouvy (pokud nebude podložena údaji zapsanými v pracovním výkazu schválenými mandantem).

Mandatář nebude uplatňovat na mandantovi platby (provizi) za případné nutné výkony TDS dle této smlouvy, které by přesáhly celkovou maximální provizi dle této smlouvy; tyto výkony poskytne mandatář mandantovi v rámci sjednané maximální provize, tím není dotčen odst. 5.6. tohoto článku.

Mandatář předloží mandantovi na jeho výzvu pracovní výkaz kdykoli k nahlédnutí.

Rozsah výkonů mandátáře podléhá schválení mandanta.

5.3. Splátky za mandátní činnost bude mandant hradit mandatáři na základě dílčích faktur vystavených mandatářem a doručených mandantovi. Faktury za mandátní činnost dle článku V. odst. 5.2. této smlouvy doručí mandatář mandantovi do desátého dne následujícího měsíce, splatnost faktur je do 21 kalendářních dnů ode dne doručení faktury mandantovi. Každá faktura musí mít náležitosti daňového dokladu. Konečná faktura bude splatná do 30 kalendářních dnů ode dne jejího doručení mandantovi a bude vystavena nejdříve v den:

- podpisu písemného protokolu o předání stavby mezi mandantem a zhotovitelem stavby; nebo
- nabytí právní moci kolaudačních rozhodnutí na stavbu; nebo
- zajištění odstranění případných zjištěných vad a nedodělků stavby uvedených v kolaudačním rozhodnutí na stavbu a/nebo předávacím protokolu stavby a/nebo v příslušném stavebním deníku, a to okamžikem, kdy nastane poslední z výše uvedených skutečností.

5.4. Smluvní strany se dohodly, že v úplatě za mandátní činnost dle této smlouvy jsou zahrnuty veškeré náklady mandátáře vynaložené při uskutečňování mandátní činnosti dle článku I. této smlouvy, s výjimkou nákladů uvedených v článku V. odst. 5.5. této smlouvy.

5.5. Ve sjednané úplatě za mandátní činnost dle článku V. odst. 5.1. této smlouvy nejsou zahrnuty náklady spojené s přípravou a provedením stavby (správní a jiné poplatky, náklady na rozmnožování dokumentace, náklady na obstarávané věci, práce a služby, náklady účtované orgány veřejné správy a dotčenými organizacemi za konzultace, vyjádření, povolení nebo schvalování, náklady na inzerci, geodetické práce, poplatky správcům sítí, zajištění změny příp. dopracování projektové dokumentace stavby apod.), které je povinen uhradit mandant.

5.6. Podmínky, při jejichž splnění je možno překročit výši sjednané ceny:

- mandant bude požadovat provedení jiných prací než těch, které jsou uvedeny v zadávací dokumentaci a jejichž rozsah mu nebyl při uzavírání této smlouvy znám
- dojde k významné změně termínu realizace.

- 5.7. Dojde-li k zastavení provádění stavby před jejím ukončením, uzavřou smluvní strany do třiceti kalendářních dnů od této skutečnosti dohodu o ukončení mandátní činnosti dle této smlouvy. Mandatáři v tomto případě přísluší za řádně provedenou mandátní činnost dle článku I. této smlouvy alikvotní podíl sjednané úplaty za mandátní činnost.
- 5.8. Daňový doklad dle tohoto článku smlouvy bude obsahovat pojmové náležitosti daňového dokladu stanovené zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, a zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů. V případě, že daňový doklad nebude obsahovat správné údaje či bude neúplný, je mandant oprávněn daňový doklad vrátit ve lhůtě do data jeho splatnosti mandatáři. Mandatář je povinen takový daňový doklad opravit, aby splňoval podmínky stanovené v tomto článku smlouvy.

VI. Smluvní pokuty

Smluvní strany se dohodly, že v případě porušení jakéhokoli ustanovení této smlouvy mandatářem je mandant oprávněn uplatnit ve smyslu ustanovení § 544 a násl. zákona č. 40/1964 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů, a § 300 a násl. zákona č. 513/1991 Sb., obchodního zákoníku, ve znění pozdějších předpisů, smluvní pokutu ve výši 10.000,- Kč (slovy: Desettisíc korun českých), a to za každé porušení této smlouvy zvlášť není-li dále uvedeno jinak.

V případě dále uvedených porušení smluvních povinností uhradí mandatář smluvní pokutu za porušení povinností vyplývajících z této smlouvy takto :

Za porušení povinnosti dle 1.3.1.- nepředložení pojistné smlouvy či neprokázání existence trvání pojistné smlouvy 1.000,-Kč za každý započatý den prodlení s porušením povinností předložit ke kontrole mandantovi platnou pojistnou smlouvu

Za porušení informační povinnosti dle 1.3.5. se smluvní pokuta stanoví částkou 10.000,-Kč za každé jednotlivé porušení smlouvy.

Smluvní pokuty jsou splatné do pěti dnů od jejich písemného vyúčtování. Úhradou smluvní pokuty není dotčen nárok na náhradu škody.

VII. Úrok z prodlení

V případě, že kterákoli smluvní strana této smlouvy nesplní řádně a včas svůj závazek k peněžnímu plnění dle této smlouvy, zavazuje se tato strana uhradit druhé smluvní straně úrok z prodlení ve výši 0,05 % (slovy: Pět setin procenta) z dlužné částky za každý den prodlení.

VIII. Doba trvání smlouvy

- 8.1. Tato smlouva se uzavírá na dobu **u r č i t o u**, a to ode dne podpisu smlouvy do data:
- (i) podpisu písemného protokolu o předání stavby mezi mandantem a zhotovitelem stavby; nebo
 - (ii) vydání všech kolaudačních souhlasů na stavbu; nebo
 - (iii) po odstranění případných zjištěných vad a nedodělků stavby uvedených v předávacím protokole stavby a/nebo v příslušném stavebním deníku a/nebo v jiném zápisu, a to okamžikem, kdy nastane poslední z výše uvedených skutečností.

- 8.2. Smlouva může být ukončena postupem dle ust. § 574 a § 575 obchodního zákoníku. Výpověď smlouvy nemá vliv na platnost ujednání o smluvních pokutách. Mandant je oprávněn smlouvu písemně vypovědět kdykoli částečně nebo v celém rozsahu. Výpovědní lhůta v takovém případě končí k datu prvního dne kalendářního měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď doručena mandátáři.
- 8.3. Mandatář je oprávněn smlouvu písemně vypovědět, jestliže mandant poruší smluvní povinnosti a závazky vyplývající ze smlouvy. Výpovědní doba v takovém případě činí tři měsíce a počíná běžet první den měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď doručena mandantovi.
- 8.4. Ode dne účinnosti výpovědi je mandatář povinen nepokračovat v činnosti, na kterou se výpověď vztahuje.
- 8.5. Mandatář je povinen bezodkladně po obdržení výpovědi či společně s podáním výpovědi písemně upozornit mandanta na škody či jiné újmy hrozící mandantovi omezením nebo zastavením mandátní činnosti dle smlouvy, či její části a současně písemně navrhnout jaké opatření je nutno učinit, aby hrozícím škodám či jiným újmám mohlo být předejito.
- 8.6. K datu zániku trvání smlouvy v celém rozsahu končí platnost smlouvy a mandatář provede vyúčtování mandátní činnosti.

IX. Adresy pro doručování

- 9.1. Smluvní strany této smlouvy se dohodly na adresách pro doručování písemné korespondence tak, že adresou účastníka se rozumí adresa uvedená v záhlaví této smlouvy pokud nebude písemně oznámena adresa jiná. O změnách adres budou účastníci písemně informovat bez zbytečného odkladu druhou smluvní stranu.
- 9.2. Smluvní strany se dohodly, že doručení mandantovi bude považováno za řádné pouze v případě, že zásilka bude doručena v úředních hodinách do podatelny Magistrátu města Karlovy Vary.

X. Doručování

- 10.1. Veškerá podání a jiná oznámení, která se doručují smluvním stranám, je třeba doručit osobně, nebo doporučenou listovní zásilkou nebo do datové schránky.
- 10.2. Aniž by tím byly dotčeny další prostředky, kterými lze prokázat doručení, zejména doručení do datové schránky, má se za to, že oznámení bylo řádně doručeno:
 - (i) při doručování osobně:
 - dnem faktického přijetí oznámení příjemcem; nebo
 - dnem, v němž bylo doručeno osobě na příjemcově adrese určené k přebírání listovních zásilek; nebo
 - dnem, kdy bylo doručováno osobě na příjemcově adrese určené k přebírání listovních zásilek, a tato osoba odmítla listovní zásilku převzít, popř. svým jednáním převzetí zmařila.
 - (ii) při doručování prostřednictvím držitele poštovní licence:
 - dnem předání listovní zásilky příjemci; nebo
 - dnem, kdy pošta písemnost smluvní straně vrátí jako nedoručitelnou a adresát svým jednáním doručení zmařil, nebo přijetí písemnosti odmítl.

- (iii) při doručování datovou schránkou:
- dle zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů, ve znění pozdějších předpisů.

XI. Společná ustanovení

Pokud není v předchozích částech smlouvy uvedeno něco jiného, vztahují se na ně příslušné články společných ustanovení.

- 11.1. Pokud není v této smlouvě či na daňovém dokladu (faktuře) vystaveném na základě této smlouvy uvedeno jinak, či s předstihem nejméně 15 kalendářních dnů sděleno povinné straně jinak (jiné bankovní spojení atd.), jsou veškeré platby úplaty, její částí, úhrady nákladů, smluvních pokut a dalších plateb prováděny na účty smluvních stran uvedené v záhlaví této smlouvy, a to v korunách českých.
- 11.2. Smluvní strany se dohodly na tom, že jakákoliv peněžítá plnění dle této smlouvy jsou řádně a včas splněna, pokud byla příslušná částka odepsána z účtu povinné smluvní strany (dlužníka) nejpozději v poslední den lhůty její splatnosti.
- 11.3. Smluvní strany se zavazují:
- (a) vzájemně včas a řádně informovat o všech podstatných skutečnostech, které mohou mít vliv na plnění dle této smlouvy
 - (b) vyvinout potřebnou součinnost k plnění této smlouvy
- 11.4. Pokud kterékoliv ustanovení této smlouvy nebo jeho část
- (a) bude neplatné či nevynutitelné
 - (b) stane se neplatným či nevynutitelným
 - (c) bude shledáno neplatným či nevynutitelným soudem či jiným příslušným orgánem
- tato neplatnost či nevynutitelnost nebude mít vliv na platnost či vynutitelnost ostatních ustanovení této smlouvy nebo jejich částí.

XII. Závěrečná ujednání

Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami.

Práva a povinnosti smluvních stran výslovně neupravená touto smlouvou se řídí obecně závaznými právními předpisy českého právního řádu, a to obchodním zákoníkem, zejména ustanoveními § 566 an. obchodního zákoníku.

Pokud by některé z ustanovení této smlouvy bylo nebo se stalo neúčinným nebo neproveditelným, není tím účinnost ostatních ustanovení dotčena. Smluvní strany se však zavazují, že neúčinné nebo neproveditelné ustanovení nahradí ustanovením, které bude nejvíce odpovídat smyslu a hospodářskému účelu neúčinného resp. neproveditelného ustanovení.

Jakékoliv změny a doplňky této smlouvy mohou být činěny pouze formou písemných dodatků podepsaných oběma smluvními stranami. Ústní ujednání jsou neplatná a právně neúčinná.

Tato smlouva je vyhotovena ve dvou vyhotoveních, z nichž každá má platnost originálu a každá strana obdrží po jednom vyhotovení.

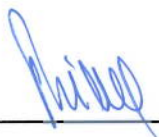
Smluvní strany prohlašují, že tuto smlouvu uzavírají v dobré víře a tato smlouva že je výrazem jejich svobodné a vážné vůle nikoliv v tísní či na základě jednostranně nevýhodných podmínek, na důkaz čehož ji stvrzují svými podpisy.

XIII.

Doložka podle § 41 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů

Statutární město Karlovy Vary ve smyslu ustanovení § 41 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů potvrzuje, že u právních úkonů obsažených v této smlouvě byly splněny ze strany Statutárního města Karlovy Vary veškeré zákonem č. 128/2000 Sb. či jinými obecně závaznými právními předpisy stanovené podmínky ve formě předchozího zveřejnění, schválení či odsouhlasení, které jsou obligatorní pro platnost tohoto právního úkonu.

V Karlových Varech 8. 02. 2013



Město Karlovy Vary
zastoupeno
Ing. Daniele Riedlem
vedoucím odboru rozvoje a investic

DS engineering PLUS, a.s.
jednající
Vladimírem Fleissigem
předsedou představenstva

DS engineering PLUS, a.s.
Za Mototechnou 1114/4
155 00 PRAHA 5
IČ: 279 55 834 DIČ: CZ27955834

- Příloha č.1** Kopie výpisu z veřejné části Živnostenského rejstříku
- Příloha č.2** Cenová nabídka mandátáře
- Příloha č.3** Doporučený obsah a rozsah výkonu technického dozoru objednatele (stavebníka), (mandátáře)
- Příloha č.4** Výpis z obchodního rejstříku

