

Objednatel:

Statutární město Karlovy Vary
Moskevská 2035/21
361 20 Karlovy Vary
IČ: 00254657
DIČ: CZ00254657

SPF Group, s.r.o.
Bozděchova 99/6
400 01 Ústí nad Labem
IČ: 25492781

Karlovy Vary, dne: 23.03.2016

OBJEDNÁVKA číslo: OBJ34-23084/2016

Vyřizuje: Sekyrová Věra

Tel: 353 118 152

Objednáváme u Vás tyto dodávky:

Předmět objednávky	Množství	MJ	Maximální fakturovaná částka v CZK
<p>Na základě Vaší nabídky ze dne 14. 3. 2016 u Vás objednáme zpracování žádosti o dotaci, jejímž předmětem bude vytvoření strategického dokumentu – Plánu udržitelné městské mobility města Karlovy Vary. Výše uvedený projektový záměr bude předložen ve formě žádosti o podporu do výzvy č. 033 vyhlášené Operačním programem Zaměstnanost. Zpracování žádosti o dotaci bude zahrnovat spolupráci se Statutárním městem Karlovy Vary na vydefinování věcného zaměření projektu a aktivit požadovaných výzvou č. 033. Žádost o dotaci bude zpracována v povinné struktuře a za podmínek, které Operační program Zaměstnanost prostřednictvím výzvy č. 33 požaduje. Žádost o dotaci bude předána na Odbor strategií a dotací Magistrátu města Karlovy Vary následovně:</p> <ul style="list-style-type: none">- písemně - v počtu 2 originálních fyzických vyhotoveních včetně příloh,- elektronicky – bude za Statutární město Karlovy Vary podána prostřednictvím elektronického systému MS2014+. <p>Termín odevzdání zpracované žádosti o dotaci (a zároveň termín max. vložení do MS2014+): 11. 04. 2016.</p> <p>Cena zpracování žádosti o dotaci: 59.500,- Kč bez DPH. Příloha této objednávky: Základní informace o výzvě č. 033 Cenová nabídka na zpracování žádosti o dotaci</p>			71 995

Místo dodání	Odbor strategií a dotací Magistrátu města Karlovy Vary, Moskevská 2035/21, 360 01 Karlovy Vary	Požadované datum dodání	11.04.2016
		Způsob platby	

Dodavatel má povinnost odvést DPH

Předmětem objednávky je dodávka materiálu a služeb nespádajících do režimu "přenesené daňové povinnosti".

předmět objednávky fakturujte s DPH

Zhotovitel prohlašuje, že je oprávněn provádět činnost, která je předmětem této objednávky a že je pro tuto činnost náležitě kvalifikován a s podmínkami objednávky souhlasí. K faktuře přiložte potvrzenou kopii objednávky.

Úhrada daňového dokladu bude provedena pouze na účet který je zveřejněn na portálu finanční správy, v opačném případě, bude dodavateli uhrazena pouze částka bez DPH a DPH odvede příjemce plnění.


**Statutární město
KARLOVY VARY
(16)**
Bc. Jiřina Orlichová
Vedoucí odboru strategií a dotací

Výzva OPZ pro územní samosprávné celky (obce, kraje a sdružení a asociace ÚSC) – číslo výzvy 33

Výzva OPZ pro územní samosprávné celky – hl. m. Praha – číslo výzvy 34

Základní informace k výzvě

Termíny:

- vyhlášení výzvy 11.1.2016
- zahájení příjmu žádostí o podporu 11.2.2016
- ukončení příjmu žádostí o podporu 11.4.2016
- zahájení projektů kdykoli po vyhlášení výzvy (tedy od 11.1.2016)
- ukončení projektů do 31.12.2019
- délka trvání projektu max. 24 měsíců

Žadatelé/příjemci:

- Výzva je vyhlášena:
 - pro obce, kraje, asociace a sdružení obcí a krajů, dobrovolné svazky obcí a základní složky integrovaného záchranného systému mimo Prahu (výzva 33),
 - pro městské části Prahy, Hl. m. Prahu a pro základní složky integrovaného záchranného systému v Praze (výzva 34).
- Obě výzvy 33 a 34 se liší jen v detailech.

Celková alokace:

- 285 mil. Kč způsobilých nákladů, resp. 270,75 mil. Kč dotace na výzvu 33 (mimo Prahu)
- 15 mil. Kč způsobilých nákladů, resp. 14,25 mil. Kč dotace na výzvu 34 (Praha)

Výše způsobilých výdajů:

- minimálně 1 mil. Kč (nevadí, pokud by se vysoutěžením nižších než předpokládaných cen dostaly náklady projektu pod 1 mil. Kč)
- maximálně 10 mil. Kč (výzva 33 mimo Prahu)
- maximálně 5 mil. Kč (výzva 34 Praha)

Míra spolufinancování:

- 95 % dotace
- 5 % příjemce (nositel projektu)

Forma financování:

- Ex ante, tedy financování předem formou „záloh“
- Pokud je projekt vybrán ze strany OPZ k podpoře, obdrží příjemce 30 % celkové dotace formou zálohové platby, následně každé 3 měsíce žádá v žádosti o zálohovou platbu na další 3měsíční období a účtuje doklady za období předchozí (pokud přečerpá, budou mu peníze dopláceny, pokud nedočerpá, dostane na následující období o tuto částku méně)

Přímé a nepřímé náklady:

- Uplatněn bude systém přímých a nepřímých nákladů
- Přímé náklady budou řádně účtovány a vykazovány při každé žádosti o platbu (3měsíční interval)

- K přímým nákladům je možné uplatnit náklady nepřímé ve výši 5–25 % nákladů přímých (přesné procento závisí na tom, jak velkou část přímých nákladů tvoří nákupy služeb – viz tabulka)

Podíl nákupu služeb na celkových přímých způsobilých nákladech projektu	Snížení podílu nepřímých nákladů oproti výše uvedené tabulce
Do 60 % včetně	Platí základní podíly nepřímých nákladů
Více než 60 % a méně než 90 %	Snížení na 3/5 (60 %) základního podílu, tj. 15 %
90 % a výše	Snížení na 1/5 (20 %) základního podílu, tj. 5 %

Věcné zaměření podpory:

- 1A: Podpora strategického řízení, zlepšení řízení kvality a managementu rozvoje organizace, zvýšení transparentnosti fungování organizace. Za tímto účelem budou moci být využity nástroje jako např.:
 - tvorba strategických dokumentů (včetně rozvojových dokumentů organizace, strategických plánů rozvoje měst a obcí...) buď dodavatelem, nebo pracovníky úřadu formou mentoringu apod.;
 - rozvoj stávajících a zavádění nových nástrojů strategického řízení obce;
 - související vzdělávání – kurzy, semináře, stáže (sdílení dobré praxe);
 - zpracování studií proveditelnosti ke konkrétním jednotlivým projektům určeným k následné realizaci a financování. Specifickou podmínkou u této podporované aktivity je povinnost příjemce doložit doklad o zahájení realizace projektu, ke kterému byla studie vypracována v případě jejího kladného závěru. Doklad o zahájení realizace projektu bude nutné doložit do dvou let od ukončení realizace projektu s touto aktivitou (tedy projekt musí mít zajištěné financování – např. nezískání dotace není důvodem k tomu, aby nebylo nutné doklad předkládat a v takovém případě by tedy bylo nutné dotaci vrátit);
 - podpora zavádění/ rozvoje metod kvality.
- 2A: Realizace specifických vzdělávacích a výcvikových programů přispívajících ke zkvalitnění rozvoje lidských zdrojů ve veřejné správě. Za tímto účelem bude podpořeno zvyšování kvalifikace pracovníků v oblastech souvisejících s oborem jejich působnosti zejména.:
 - zadávání veřejných zakázek, proces vedení zadávacího řízení,
 - projektové a strategické řízení,
 - finanční řízení,
 - naplnění standardů kybernetické bezpečnosti (včetně využívání zkušeností ze zahraničí),
 - pokročilé využívání nástrojů eGovernmentu
 - komunikace s veřejností,
 - územní plánování,
 - environmentální management,
 - zvládnutí krizového řízení a součinnost složek integrovaného záchranného systému,
 - znalost příslušné legislativy.
- 2B: Zavádění a rozvoj moderních metod řízení lidských zdrojů ve veřejné správě. Za tímto účelem budou moci být využity nástroje jako např.:
 - rozvoj analytických, metodických, evaluačních a dalších obdobných dokumentů, interní akty řízení,
 - rozvoj stávajících či zavádění nových nástrojů řízení lidských zdrojů (motivační parametry, teambuildingové prvky, mentoring, samovzdělávání, sociometrické šetření aj.),
 - vzdělávání – kurzy, semináře, coaching, stáže (sdílení dobré praxe),
 - personální a procesní audity, nepokryté národními aktivitami.

- U aktivit zaměřených na vzdělávání, výcviku a metody řízení lidských zdrojů (2A a 2B) je povinnou přílohou žádosti existující strategie vzdělávání či obdobný dokument, který upravuje systém vzdělávání dané organizace, respektive koncepce řízení lidských zdrojů, ze kterých bude vyplývat potřeba realizace příslušného projektu.

Způsobilé přímé náklady:

- Osobní náklady vč. odvodů zaměstnavatele (úvazek každé osoby musí být dohromady max. 1,0; mzdy musí být v místě a čase obvyklé)
- Cestovné (jízdni výdaje, ubytování, stravné, nutné vedlejší výdaje typu parkovného, nákladů na telefonování, dálničních poplatků apod.)
- Cestovní náhrady pro zahraniční experty
- Nákup zařízení a vybavení spotřebního materiálu odpovídajícího potřebám projektu (např. pro 2 osoby zaměstnané na 0,5 úvazku lze koupit 1 notebook či stolní počítač)
- Nájem či leasing zařízení a vybavení, budov
- Odpisy
- Drobné stavební úpravy do 40 tis. Kč
- Nákup služeb, zejména:
 - zpracování analýz, průzkumů, studií;
 - lektorské služby;
 - školení a kurzy, příp. mentoring;
 - vytvoření nových publikací, školicích materiálů nebo manuálů, CD, DVD atd. (pozn. nejedná se o nákup původních děl);
 - pronájem prostor pro práci s cílovou skupinou (např. pronájem učebny, pronájem prostor pro chráněnou dílnu apod.).
- Přímá podpora cílové skupiny (příspěvek na mzdu, cestovní náklady, příspěvek na mentora, příspěvek na zpracování apod.)
- Křížové financování, tedy nákup infrastruktury a za rekonstrukci infrastruktury (např. budov) v rozsahu větším než jsou drobné stavební úpravy, do výše 10 % celkových přímých způsobilých nákladů
- DPH

Způsobilé nepřímé náklady (pozn. tyto náklady se řádně účtují pro případné kontroly, ale nedokládají se k nim faktury k žádostem o platbu, maximální výše nepřímých nákladů viz tabulka výše):

- Administrativa, řízení projektu (včetně finančního), účetnictví, personalistika komunikační a informační opatření, občerstvení a stravování a podpůrné procesy pro provoz projektu
- Cestovní náhrady spojené s pracovními cestami realizačního týmu
- Spotřební materiál, zařízení a vybavení (kancelářský materiál, čisticí prostředky...)
- Prostory pro realizaci projektu (nájemné, odpisy, energie...)
- Ostatní provozní náklady typu bankovních poplatků, poštovního, poplatků za internet a telefony, pojistného, notářských a správních poplatků...)

Odkazy:

- výzva: <http://www.esfcr.cz/modules/calls/>
- obecná část pravidel pro žadatele a příjemce: <http://www.esfcr.cz/file/9002/>
- specifická část pravidel pro žadatele a příjemce: <http://www.esfcr.cz/file/9003/>