



Výzva více zájemcům
k podání nabídky na veřejnou zakázku malého rozsahu
(zadávací dokumentace)

Zadavatel: **Statutární město Karlovy Vary**
Sídlo: Moskevská 2035/21, 361 20 Karlovy Vary
IČ: 00254657
zastoupené Ing. Danielem Riedlem, vedoucím odboru rozvoje a investic
(dále jen „zadavatel“)

Vás tímto jakožto zájemce (uchazeče) vyzývá k podání nabídky na veřejnou zakázku malého rozsahu podle ustanovení § 12 odst. 3, s ohledem na ustanovení § 18 odst. 5 zákona č.137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění (dále jen výzva)

za účelem realizace/splnění veřejné zakázky:

1. Název veřejné zakázky

**„Magistrát města Karlovy Vary, Moskevská 2035/21,
Klimatizace oddělení občanských průkazů a cestovních
dokladů“**

2. Vymezení plnění veřejné zakázky malého rozsahu (dále jen veřejné zakázky)

Předmětem plnění veřejné zakázky je dodávka a montáž vnitřních a venkovních klimatizačních jednotek a souvisejících zařízení silnoproudé elektrotechniky a rozvodů pro klimatizaci kanceláří oddělení občanských průkazů a cestovních dokladů v 2.NP hlavní budovy Magistrátu města Karlovy Vary na adrese Moskevská 2035/21, Karlovy Vary.

Předpokládaná hodnota plnění: 213 tis. Kč bez DPH.

Podkladem pro zpracování nabídky je tato výzva včetně jejích příloh; jednou z příloh je **projektová dokumentace** pro provedení stavby (DPS), včetně Soupisu prací s výkazem výměr, pro veřejnou zakázku malého rozsahu s názvem „Magistrát města Karlovy Vary, Moskevská 2035/21, Klimatizace oddělení občanských průkazů a cestovních dokladů“.

Projektová dokumentace je označena na hlavních deskách popisovým polem, (nalepeným štítkem) s následujícími údaji:

NÁZEV AKCE:	„Magistrát města Karlovy Vary, Moskevská 2035/21, Klimatizace oddělení občanských průkazů a cestovních dokladů“
ADRESA:	Moskevská 2035/21, 361 20 Karlovy Vary
INVESTOR:	Statutární město Karlovy Vary, Moskevská 2035/21 361 20 Karlovy Vary
GENERÁLNÍ PROJEKTANT:	Ivan Křesina, nám.Dr.M.Horákové 5, 360 01 Karlovy Vary, IČ: 734 30 871
STUPĚŇ DOKUMENTACE:	DOKUMENTACE PRO PROVEDENÍ STAVBY
ČÍSLO ZAKÁZKY:	18/2015
DATUM:	09/2015
REVIZE:	0

Součástí projektové dokumentace mohou být její případné změny, dodatky, doplňky apod. Projektovou dokumentaci (dále jen PD) v elektronické podobě poskytne zadavatel zájemci o veřejnou zakázku na vyžádání, v tištěné podobě je k nahlédnutí u kontaktní osoby zadavatele.

Výzva:

„Magistrát města Karlovy Vary, Moskevská 2035/21,
Klimatizace oddělení občanských průkazů a cestovních dokladů“



V rámci plnění veřejné zakázky uchazeč zajistí zejména:

- Dílo bude realizováno v souladu s platnými zákony ČR. Vybraný uchazeč předloží před zahájením prací detailní návrh postupu prací včetně uvedení návrhu opatření k minimalizaci negativních vlivů souvisejících s realizací zakázky.
- Zadavatel si vyhrazuje právo odsouhlasit veškeré postupy prací a použité materiály. Je-li v zadávací dokumentaci definován konkrétní výrobek (nebo technologie), má se za to, že je tím definován minimální požadovaný standard a v nabídce může být nahrazen i výrobkem nebo technologií srovnatelnou (v tomto případě bude doložena uchazečem podrobnější specifikace použitého alternativního výrobku). Zadavatel v takových případech vždy výslovně umožní pro plnění veřejné zakázky použití i jiných, kvalitativně a technicky obdobných řešení.
- Při podpisu smlouvy o dílo budou vybranému uchazeči předána dvě paré předmětné projektové dokumentace.

Uchazeč bere na vědomí, že pracoviště oddělení OP a CD, dotčená realizací veřejné zakázky, je nezbytně nutné během realizace stavby udržet v plném provozu. Z tohoto důvodu je nutné, aby stavebně montážní práce byly prováděny v době mimo hlavní pracovní dobu těchto pracovišť. V této souvislosti bude nutno stavbu realizovat na těchto pracovištích v upraveném režimu např. pátek odpoledne+sobota+neděle, nebo ve všední den odpoledne, apod. To se netýká montáží venkovních jednotek, umístěných zvenku objektu na konzolách. Uchazeč bere rovněž na vědomí, že je nutno dbát na ochranu podlahových krytin před poškozením. Tyto skutečnosti je nutno rovněž zohlednit v harmonogramu prací, jež bude součástí smlouvy o dílo, jakož i v nabídkové ceně.

Další sdělení zadavatele pro zpracování nabídky:

Pro zpracování nabídky je možné nahlédnout po předchozí telefonické dohodě (Ing. Zdeněk Bergman,, odbor rozvoje a investic Magistrátu města Karlovy Vary, tel.: 353 118 455, mob.725 533 322) do projektové dokumentace, která je k dispozici u zadavatele v tištěné podobě.

3. Doba a místo plnění veřejné zakázky

Místo plnění veřejné zakázky:

Zahájení realizace veřejné zakázky: 15.05.2016

Dokončení realizace veřejné zakázky: 17.06.2016

Práce budou koordinovány s odborem vnitřních věcí Magistrátu města Karlovy Vary, vedoucí odboru ing.Jindřiška Gallová, vedoucí oddělení Bc.Dagmar Polívková, prostřednictvím kontaktní osoby zadavatele – viz článek 10 této výzvy.

4. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny a platební podmínky

Nabídková cena bude zpracována podle všech informací uvedených v této výzvě a podle informací v podkladech (přílohách výzvy), na které je v této výzvě odkazováno.

Nabídková cena bude stanovena pro danou dobu plnění jako cena maximální po celou dobu výstavby.

Požadavky na jednotný způsob doložení nabídkové ceny:

1. Celková cena díla v Kč bez DPH, vyčíslení DPH (DPH vyčíslet podle předpisů platných v době podání nabídky) a celková cena díla včetně DPH.
2. Rekapitulaci nákladů na realizaci celé dodávky s členěním po jednotlivých ucelených částech dodávky.
3. Náklady jednotlivých částí dodávky ve formě nabídkových rozpočtů.

Nabídková cena bude zahrnovat veškeré práce, dodávky a činnosti vyplývající ze zadávací dokumentace. Podkladem pro zpracování cenové nabídky je zadávací dokumentace (tato výzva a její přílohy) veřejné zakázky. Přitom platí, že předmětem díla je provedení všech činností, prací a dodávek, obsažených buď v projektové dokumentaci, nebo ve výkazu výměr, nebo v této výzvě, v jejich přílohách a v případných instrukcích a pokynech vydaných zadavatelem v průběhu zadávacího řízení.

Výzva:

„Magistrát města Karlovy Vary, Moskevská 2035/21, Klimatizace oddělení občanských průkazů a cestovních dokladů“



Dojde-li k nesouladu mezi výkazem výměr a projektovou dokumentací stavby, je pro stanovení nabídkové ceny rozhodující výkaz výměr a instrukce uvedené v této výzvě, jejich přílohách a případné dodatečné informace předané zájemcům zadavatelem v průběhu zadávacího řízení.

Nabídková cena díla bude kalkulována při respektování následujících podmínek:

1. Dodavatel na sebe přejímá zodpovědnost za **škody** způsobené všemi účastníky výstavby na zhotovovaném díle po celou dobu výstavby, tzn. do převzetí díla objednatel bez vad a nedodělků, stejně tak za škody způsobené svou činností zadavateli nebo třetí osobě na majetku, tzn., že v případě jakéhokoliv narušení či poškození majetku (např. vjezdů, plotů, objektů, prostranství, inženýrských sítí) je dodavatel povinen bez zbytečného odkladu tuto škodu odstranit, a není-li to možné, tak finančně uhradit.
2. **Zařízení staveniště**, veškerou dopravu a dočasnou dopravní značení, skládku, případně mezideponii materiálu, a to i vytěženého, si zajišťuje dodavatel **na své náklady**, které jsou zahrnuty do jeho nabídky. Vlastní realizaci stavby bude dodavatel řešit tak, aby neměla nepříznivý dopad na životní prostředí a okolí stavby.
3. **Poplatky za zábor** veřejného prostranství v majetku Statutárního města Karlovy Vary nebudou do nabídkové ceny započítány.
4. Pro přejímání řízení zajistí dodavatel doklad o zabezpečení **likvidace odpadu** v souladu se zákonem č. 125/1997 Sb. o odpadech ve znění pozdějších předpisů.
5. Dodavatel je povinen do doby předání díla, na svoje náklady:
 - **vyklidit prostory**, ve kterých se dílo provádělo a odstranit zařízení staveniště
 - provést úklid všech prostor a pozemků dotčených prováděním díla
 - uvést pozemky a případná zařízení, jejichž úpravy nejsou obsaženy v PD, ale byly stavbou dotčeny, po ukončení prací do původního stavu
6. Nejpozději při přejímání řízení předá dodavatel objednateli tři paré projektové dokumentace se zakreslením skutečného provedení stavebních prací a to ve shodném uspořádání jako u předané projektové dokumentace. Dále zhotovitel při přejímání řízení předá objednateli protokoly a záznamy o všech provedených zkouškách a revizích a také veškeré doklady od použitých materiálů a zařízeních použitých při realizaci stavebních prací.
7. **Závazný harmonogram** postupu prací, zpracovaný vybraným dodavatelem, bude tvořit nedílnou součást smlouvy o dílo.

5. Podmínky, za nichž je možno překročit nabídkovou cenu

Zadavatel ve vztahu k požadovanému plnění předmětu veřejné zakázky uvedenému v zadávacích podmínkách nepřipouští překročení nabídkové ceny a jakékoliv více náklady oproti předložené nabídkové ceně jsou nepřijatelné. Nabídková cena může být měněna pouze v souvislosti se změnou sazby DPH.

6. Podmínky a požadavky na zpracování nabídky

Nabídka uchazeče musí být datována, orazítkována a podepsána osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče.

Nabídka bude zpracována v 1 vyhotovení, v českém jazyce a na bílém papíru formátu A4.

Nabídka bude uložena v uzavřené a zapečetěné obálce označené nápisem:

„NEOTVÍRAT – Nabídka VZ – „Magistrát města Karlovy Vary, Moskevská 2035/21, Klimatizace oddělení občanských průkazů a cestovních dokladů“

.

7. Způsob hodnocení nabídek podle hodnotících kritérií

Základním kritériem pro zadání (hodnocení) veřejné zakázky je nejnižší nabídková cena bez DPH. Nejvýhodnější nabídkou je nabídka s nejnižší nabídkovou cenou bez DPH.

8. Požadavky na splnění kvalifikace

Uchazeči doloží ve svojí nabídce neověřenou kopii živnostenského listu „**Výroba, instalace, opravy elektrických strojů a přístrojů, elektronických a telekomunikačních zařízení**“, neověřenou kopii

Výzva:

„Magistrát města Karlovy Vary, Moskevská 2035/21, Klimatizace oddělení občanských průkazů a cestovních dokladů“



živnostenského listu „**Montáž, opravy a rekonstrukce chladicích zařízení a tepelných čerpadel**“ a neověřenou kopii výpisu z obchodního rejstříku, pokud jsou v něm vedeni, nebo neověřenou kopii jiného dokladu, který plně nahrazuje doklady výše uvedené.

9. Lhůta a místo pro podání nabídky

Nabídky mohou uchazeči doručit osobně do podatelny Magistrátu města Karlovy Vary, nebo doporučeně poštou na adresu Magistrát města Karlovy Vary, Moskevská 21, 361 20 Karlovy Vary, případně na Magistrát města Karlovy Vary, U Spořitelny 2, Karlovy Vary.

Nabídky musí být doručeny zadavateli **do 03.05.2016 do 10:00 hodin**. V případě doručení nabídek poštou je za okamžik předání považováno převzetí nabídky podatelnou zadavatele.

10. Informační schůzka a prohlídka místa stavby

Zadavatel prohlídku místa plnění neplánuje.

Kontaktní osobou pro tuto veřejnou zakázku je Ing. Zdeněk Bergman ☎ 353 118 455 a 📞 725 533 322, e-mail: z.bergman@mmkv.cz

11. Podmínky poskytnutí výzvy a jejích příloh

Výzva k podání nabídky na veřejnou zakázku „Magistrát města Karlovy Vary, Moskevská 2035/21, Klimatizace oddělení občanských průkazů a cestovních dokladů“ včetně příloh je vyvěšena na webových stránkách Statutárního města Karlovy Vary www.mmkv.cz v části VEŘEJNÉ ZAKÁZKY.

14. Práva zadavatele

Zadavatel si vyhrazuje právo:

- zadávací podmínky změnit
- zadávací řízení zrušit
- nevracet uchazečům podané nabídky
- neposkytovat náhradu nákladů, které uchazeč vynaloží na účast v zadávacím řízení
- **změnit termín plnění a rozsah plnění v závislosti na přidělených finančních prostředcích a na efektivnosti jejich vynakládání.**

Zpracoval: Ing. Zdeněk Bergman
V Karlových Varech 20.04.2016

Přílohy:

Příloha č.1: Krycí list nabídky - formulář

Příloha č.2: Projektová dokumentace a Soupis prací s výkazem výměr

Statutární město
KARLOVY VARY
(11)

Ing. Daniel Riedl

vedoucí odboru rozvoje a investic

Výzva:

„Magistrát města Karlovy Vary, Moskevská 2035/21, Klimatizace oddělení občanských průkazů a cestovních dokladů“