



MANDÁTNÍ SMLOUVA

mezi

Mandant : Statutární město Karlovy Vary
se sídlem : Magistrát města Karlovy Vary, Moskevská 21,
361 20 Karlovy Vary
IČ : 00 25 46 57
DIČ : CZ 00 25 46 57
Zastoupen : Ing. Petr Kulhánek – primátor města

osoba pověřená veškerým jednáním, oprávněná k podpisu všech případných změn či doplňků smlouvy a oprávněná jednat a rozhodovat ve všech věcech týkajících se této smlouvy:

Ing. Daniel Riedl – vedoucí odboru rozvoje a investic
(dále jen „**Mandant**“) na straně jedné

a

Mandatář : JUDr. Vladimír Tögel-advokát
se sídlem : Praha 5 – Smíchov, Ostrovského 253/3, 150 00
IČO : 12493031
DIČ : CZ6004050195, plátce DPH
číslo účtu : 0168226329/0800
bankovní ústav : Česká spořitelna a.s., Praha 6 – Řepy, Makovského 1349
jednající : JUDr. Vladimír Tögel-advokát
(dále jen „**Mandatář**“) na straně druhé

se dle § 261 odst. 2 zák. č. 513/1991 Sb., Obchodního zákoníku (dále jen ObchZ) ve znění pozdějších předpisů dohodly, že jejich závazkový vztah se bude řídit tímto zákonem a níže uvedeného dne, měsíce a roku uzavírají ve smyslu § 566 a násl. ObchZ tuto

Mandátní smlouvu (dále jen smlouvu)

I. PŘEDMĚT SMLOUVY

1.1. Předmětem této smlouvy je v souladu dle § 151 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění (dále jen „ZVZ“), příprava a **administrativně-organizační a právní zajištění jednotlivých**, v tomto článku odst. 1.1. až 1.3. níže vyjmenovaných činností a úkonů nebo dle stejného článku odst. 1.1. až 1.3. **komplexní provedení** níže vyjmenovaných činností a úkonů v rámci **jednoho zadávacího řízení**, popř. jedné veřejné zakázky **malého rozsahu**, vše nerozdělené na části v rámci **podlimitní nebo nadlimitní veřejné zakázky na dodávky, služby nebo stavební práce** zadávané v **Otevřeném (OŘ), Užším (UŘ), Zjednodušeném podlimitním řízení (ZPŘ) a Jednacím řízení s uveřejněním (JŘsU)** dle § 21 odst. 1 písm. a), b), c) a f) ZVZ. Názvy těchto dvou veřejných zakázek na stavební práce jsou: 1. „*Karlovy Vary – Hala pro míčové sporty*“ a 2. „*Centrum zdraví a bezpečí, Karlovy Vary*“.

Administrativní, organizační a právní zajištění veřejné zakázky obsahuje tyto povinné -obligatorní úkony a činnosti :

- 1.1.1. Činnosti spojené s přípravou zadávacího řízení včetně podání žádostí o účast a nabídek v rámci jednoho druhu zadávacího řízení.
- zpracování předběžného oznámení a odůvodnění veřejné zakázky v zákonem stanovených případech, zpracování uveřejnění informací o zahájení zadávacího řízení v zákonem stanovených případech a zpracování uveřejnění informací na profilu zadavatele v zákonem stanovených případech spojených se zahájením zadávacího řízení,
 - zpracování návrhu zadávacích podmínek dle druhu zadávacího řízení (kvalifikační a zadávací dokumentace, obchodní podmínky nebo návrh příslušného typu smlouvy dle druhu veřejné

- zakázky, např. Kupní smlouva, Mandátní smlouva, Smlouva o dílo a další smluvní typy dle ObchZ), a jejich konzultace se zadavatelem,
- c) zpracování doporučení základního hodnoticího kritéria podle druhu a složitosti veřejné zakázky a v případě volby ekonomické výhodnosti nabídky, tak i zpracování doporučení jednotlivých dílčích hodnoticích kritérií nebo stanovení matematického vztahu mezi dílčími hodnoticími kritérii vyjadřujícími vztah užité hodnoty a ceny a jejich konzultace se zadavatelem,
 - d) zpracování a odeslání Oznámení nebo Výzvy o zahájení zadávacího řízení,
 - e) distribuce kvalifikační a zadávací dokumentace zájemcům o veřejnou zakázku,
 - f) administrativně organizační zabezpečení odeslání odpovědí zadavatele na dotazy dodavatelů k zadávacím podmínkám,
 - g) organizační zajištění otevírání obálek s žádostmi o účast zájemců a podanými nabídkami uchazečů v součinnosti s Mandantem (písemné obeslání jednotlivých členů komise),
 - h) provedení otevírání obálek s žádostmi o účast jednotlivých zájemců a podanými nabídkami uchazečů (účasť jako člen komise pro otevírání obálek s žádostmi o účast a nabídkami v případě požadavku Mandanta), pořízení Protokolu o posouzení kvalifikace a Protokolu o otevírání obálek s nabídkami za účelem kontroly úplnosti nabídek,
 - i) organizační zajištění činnosti Hodnotící komise (písemné obeslání jednotlivých členů a náhradníků komise jmenovaných Mandantem), včetně zpracování jmenovací listiny členů Hodnotící komise (vlastní jmenování musí provést Mandant),
 - j) zpracování dokumentů pro jednání Hodnotící komise (hodnotící tabulky, vzory Protokolů a čestných prohlášení členů-náhradníků Hodnotící komise), včetně předání těchto dokladů příslušným osobám k podpisu,

1.1.2. Činnosti spojené s posouzením žádostí o účast zájemců a s posouzením a hodnocením podaných nabídek uchazečů o VZ, včetně činností spojených s ukončením zadávacího řízení.

- a) posouzení žádostí o účast zájemců a podaných nabídek uchazečů z hlediska vhodnosti a přijatelnosti, věcné obsahové správnosti, splnění zadávacích podmínek zadavatele a kontrola splnění kvalifikačních předpokladů jednoho dodavatele, včetně zpracování Protokolu o posouzení kvalifikace,
- b) provedení kontroly souladu návrhu příslušné smlouvy (např. Kupní smlouva, Mandátní smlouva, Smlouva o dílo a další) s obchodními podmínkami,
- c) organizace průběhu jednotlivých jednání Hodnotící komise,
- d) účast na jednání Hodnotící komise (jako přizvaný odborník nebo v případě požadavku Mandanta jako člen komise),
- e) zpracování „Zprávy o posouzení a hodnocení nabídek“ (zápisu) včetně zdůvodnění výběru nejvhodnější nabídky a dalších souvisejících protokolů,
- f) zpracování „Rozhodnutí zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky“ a zpracování „Oznámení o výběru nejvhodnější nabídky“,
- g) zpracování „Oznámení o uzavření smlouvy“ a „Oznámení o výsledku zadávacího řízení“,
- h) vyhotovení písemné Zprávy zadavatele,
- i) zpracování uveřejnění informací o skončení zadávacího řízení v zákonem stanovených případech a zpracování uveřejnění informací na profilu zadavatele v zákonem stanovených případech spojených se skončením zadávacího řízení,
- j) předání dokumentace z průběhu zadávacího řízení.

Administrativní, organizační a právní zajištění veřejné zakázky obsahuje tyto nepovinné - fakultativní úkony a činnosti (dodatečné služby-vícepráce):

1.2. Pokud v taxativním výčtu dílčích činností dle čl. I. odst. 1.1. této smlouvy **není** některá z činností uvedena, **např.:**

*a) další opakované průběžné telefonické, osobní a e-mailové konzultace **nesouvisející** s předmětem veřejné zakázky v rámci zadávacího řízení,*

*b) **před zveřejněním** zadávacích podmínek po jejich odsouhlasení mandantem doplnění či úprava zadávacích podmínek dle dalších požadavků zadavatele nebo požadavků jiného orgánu, který se podílí na schválení těchto zadávacích podmínek,*

*c) **po zveřejnění** zadávacích podmínek doplnění a úprava těchto materiálů na základě dalších pokynů zadavatele nebo odpovědí na dotazy dodavatelů k zadávacím podmínkám a zpracování dodatečných informací k zadávacím podmínkám v rámci lhůty pro předložení žádostí či nabídek,*

d) **zpracování žádostí hodnotící komise o objasnění kvalifikace, o vysvětlení nabídek a o zdůvodnění mimořádně nízké nabídkové ceny a účast na dalších jednáních hodnotící komise souvisejících s úkony uvedenými v tomto bodě smlouvy,**

e) **zpracování výzvy** vybranému uchazeči k předložení dokladů o splnění kvalifikačních předpokladů před uzavřením smlouvy ve smyslu § 62 odst. 3 ZVZ a posouzení těchto dokladů,

f) **zpracování rozhodnutí a oznámení zadavatele o vyloučení dodavatele a s tím související administrace podaných opravných prostředků dodavateli a dále zpracování rozhodnutí a oznámení zadavatele o námitkách v rámci vyhovění, nevyhovění či odmítnutí těchto všech 5 druhů námitek dle § 110 ZVZ a zpracování vyjádření zadavatele k návrhu na přezkoumání úkonů dle ZVZ a další právní úkony zadavatele v rámci správního řízení související s jeho činností v rámci vyřízení opravných prostředků, zpracování rozkladu k ÚOHS, žaloby a kasační stížnosti ke KS v Brně a NSS v Brně a zpracování vyjádření a replik k těmto materiálům v rámci správního či soudního řízení,**

g) **další činnosti** související s kontrolou a posouzením více dokladů prokazujících splnění kvalifikačních předpokladů jednoho dodavatele, je-li podána společná žádost nebo společná nabídka v rámci sdružení více dodavatelů,

h) **další činnosti požadované Mandantem a nebo uvedené ve výzvě Mandanta jako zadavatele k podání nabídky vyplývajících ze zadávacích podmínek).**

pak vždy platí, že Mandatář je povinen připravit pro zadavatele tyto doklady a provést tyto další činnosti na výslovný pokyn Mandanta, jako **dodatečné služby, tzv. vícepráce**, které budou hrazeny zvlášť dle hodinové sazby stanovené Mandatářem v čl. IV odst. 4.1. této smlouvy. Předpokládaná časová náročnost těchto víceprací bude Mandatářem vypočtena dle čl. VII odst. 7.5. až 7.7. této smlouvy a Mandantem odsouhlasena.

- 1.3. Pokud v demonstračním výčtu dílčích činností uvedených v čl. I odst. 1.2. této smlouvy není některá z činností uvedena, avšak přímo či nepřímo souvisí s předmětem plnění veřejné zakázky blíže specifikované v čl. I odst. 1.1. popř. odst. 1.2. této smlouvy **např. přednášková a vzdělávací činnost pro osoby na straně Mandanta, právní stanoviska, právní rozborů a případná úprava, doplnění či změna těchto materiálů včetně průběžných tlf. a e-mailových konzultací k zaslaným materiálům**, připravených Mandantem v rámci právních úkonů Mandanta jako zadavatele jim doposud provedených v již zahájeném zadávacím řízení, pak vždy platí, že Mandatář je povinen připravit pro zadavatele i tyto další doklady dle čl. I odst. 1.1. a 1.2. této smlouvy a provést i tyto další úkony nebo činnosti jako **dodatečné služby, tzv. vícepráce**, které budou hrazeny zvlášť dle hodinové sazby stanovené Mandatářem v čl. IV odst. 4.1. této smlouvy.
- 1.4. Za **dodatečné služby, tzv. vícepráce**, podle tohoto bodu se považují také veškeré další činnosti Mandatáře, pokud ze strany Mandanta jako zadavatele bylo rozhodnuto o zrušení zadávacího řízení a současně je po Mandatáři požadováno, aby v rámci **stejněho předmětu plnění veřejné zakázky** bylo po zrušení předchozího **zadávacího řízení** realizováno další bezprostředně navazující zadávací řízení. Smluvní odměna dle čl. IV odst. 4.1. této smlouvy bude odvislá od počtu hodin potřebných k úpravě textu zadávacích podmínek v rámci opakujícího se zadávacího řízení.
- 1.5. Za **dodatečné služby, tzv. vícepráce**, podle tohoto bodu se považují také veškeré další činnosti Mandatáře, pokud ze strany Mandanta je požadováno, aby **zadávací řízení** bylo vedené v jiném, než jen českém jazyce.
- 1.6. **Dodatečné služby, tzv. vícepráce**, dle této smlouvy budou oznámeny druhé straně vždy před započítáním úkonu včetně předpokládaného počtu hodin potřebných k provedení Mandantem požadované vícepráce Předpokládaná časová náročnost těchto víceprací bude Mandatářem vypočtena dle čl. VII odst. 7.5. až 7.7. této smlouvy a Mandantem odsouhlasena.
- 1.7. Pokud Mandatář některou z činností uvedených v čl. I odst. 1.1. až 1.4. této smlouvy neprovede řádně a včas nebo nezajistí, považují to smluvní strany za podstatné porušení smlouvy.
- 1.8. Tato smlouva se uzavírá jako **smlouva rámcová** s tím, že na každé další poskytování služeb uvedených v čl. I odst. 1.1. až 1.4. této smlouvy, bude klientem předložena buď **objednávka** nebo uzavřen postupně číslovaný **dodatek** k této smlouvě, v rámci něhož bude realizováno poskytování služeb dle této smlouvy s **předpokládaným počtem hodin** pro splnění výše uvedených činností vycházejících z konkrétního druhu veřejné zakázky a druhu zadávacího řízení. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou do 30. 6. 2014.

II. PRÁVA A POVINNOSTI MANDATÁŘE PŘI PLNĚNÍ SMLOUVY

- 2.1. Mandatář důsledně chrání zájmy Mandanta. Mandatář se zavazuje postupovat při zařizování a uskutečňování mandátní činnosti dle čl. I. této smlouvy s odbornou péčí, v souladu se zájmy Mandanta a podle pokynů Mandanta, řídí se zejména právními a jinými předpisy vztahujícími se ke sjednanému předmětu smlouvy. Od pokynů Mandanta se může Mandatář odchýlit, jen je-li to v naléhavém zájmu Mandanta a Mandatář nemůže obdržet od Mandanta jeho souhlas s tím, že je povinen o této skutečnosti bezodkladně písemně informovat Mandanta a vyžádat si dodatečný souhlas.
- 2.2. Mandatář je povinen uskutečňovat činnost, která je předmětem této smlouvy, podle pokynů Mandanta a v souladu s jeho zájmy. Mandatář neodpovídá za vady v dokončené a Mandantovi odevzdané práci, jestliže tyto vady byly způsobeny použitím podkladů, informací a věcí, předaných mu ke zpracování Mandantem.
- 2.3. Mandatář se zavazuje při výkonu mandátní činnosti dle čl. I. této smlouvy písemně upozornit Mandanta na případnou nevhodnost jeho pokynů, které by mohly mít za následek vznik škody, a to ihned, kdy se takovou skutečnost dozvěděl. V případě, že Mandant i přes upozornění Mandatáře na splnění pokynů trvá, neodpovídá Mandatář za škodu takto vzniklou. Pokud nevhodnost (nesprávnost) pokynů nebo podkladů měl nebo mohl Mandatář zjistit při vynaložení odborné péče, pak Mandatář odpovídá Mandantovi za vzniklou škodu. Mandatář je povinen bezodkladně písemně oznámit Mandantovi veškeré skutečnosti, které by mohly vést ke změně pokynů Mandanta.
- 2.4. Mandatář se zavazuje provádět mandátní činnost osobně. Mandatář je oprávněn nechat se při výkonu mandátní činnosti dle čl. I. této Smlouvy zastoupit třetí osobou pouze po předchozím písemném souhlasu Mandanta. Toto právo se vztahuje na činnosti, které nemůže Mandatář zajistit ze svých zdrojů a je-li to nutné např. k vypracování podpůrných nezávislých posudků a vyhodnocení.
- 2.5. Mandatář je povinen předat Mandantovi bez zbytečného odkladu, na základě písemné výzvy Mandanta, věci, které za něho převzal při začátku a během plnění mandátní smlouvy.
- 2.6. Zjistí-li Mandatář při zajišťování jednotlivých činností dle této smlouvy překážky, které znemožňují řádné uskutečnění činnosti a právních úkonů dohodnutým způsobem, oznámí to neprodleně Mandantovi, se kterým se dohodne na odstranění těchto překážek.
- 2.7. Mandatář je povinen zachovávat mlčenlivost o všech údajích, které jsou obsaženy v projektových, technických a realizačních podkladech, nebo o jiných skutečnostech, se kterými přijde při plnění této smlouvy do styku. Tyto údaje jsou Mandatářem považovány za předmět obchodního tajemství Mandanta ve smyslu § 17 ObchZ. Tímto ujednáním není dotčena povinnost mlčenlivosti Mandatáře dle jiných zvláštních předpisů (např. zákon č. 85/1996 Sb., o advokacii, ve znění pozdějších předpisů).
- 2.8. Mandatář čestně prohlašuje, že v době podpisu této smlouvy není ve vztahu k druhému účastníku smluvního vztahu a předmětu této smlouvy podjatý ve smyslu ZVZ. Pokud by v průběhu zadávacího řízení nastaly nové skutečnosti ve vztahu k podjatosti, je Mandatář povinen je bezodkladně oznámit Mandantovi. Pokud tak neučiní, má se za to, že žádné změny od podpisu této smlouvy nenastaly.
- 2.9. Mandatář prohlašuje, že má sjednáno pojištění profesní odpovědnosti v rozsahu vlastního pojištění a připojištění do výše **15.000.000,-Kč**, jak vyplývá z pojistné smlouvy, kterou Mandatář předloží Mandantovi na jeho žádost kdykoliv před či po podpisu této smlouvy.
- 2.10. Mandatář se zavazuje po celou dobu poskytování služeb dle této smlouvy oznámit Mandantovi jakékoliv změny v rámci kvalifikačních předpokladů, které prokázal v rámci výběrového řízení na veřejnou zakázku malého rozsahu, které předcházelo uzavření této smlouvy nebo v pojištění. Pokud taková situace na straně Mandatáře nastane, je povinen takovou změnu oznámit Mandantovi do 7 pracovních dnů a do 10 pracovních dnů předložit Mandantovi příslušný doklad o splnění garantované kvalifikace nebo výše pojištění.

III. PRÁVA A POVINNOSTI MANDANTA

- 3.1. Mandant je povinen předat včas Mandatáři úplné, pravdivé a přehledné informace, jež jsou nezbytně nutné k věcnému plnění smlouvy, pokud z jejich povahy nevyplývá, že je má zajistit Mandatář v rámci své činnosti. Mandant je povinen řádně a včas (v písemně dohodnutém termínu) předat Mandatáři veškerý listinný materiál potřebný k řádnému plnění smlouvy; včasnost, pravdivost a úplnost a přehlednost informací poskytovaných Mandantem Mandatáři ve vztahu k předmětu této smlouvy a příslušné veřejné zakázky a realizaci zadávacího řízení se vztahuje také na veškerá jednání či konzultace Mandanta vedená s třetími osobami bez přítomnosti či

vědomí Mandatáře a o této skutečnosti je Mandant povinen informovat (pisemně, faxem, e-mailem) bez zbytečného odkladu Mandatáře.

- 3.2. Mandant je povinen vytvořit řádné podmínky pro činnost Mandatáře a poskytovat mu během plnění předmětu smlouvy nezbytnou další součinnost (např. jmenování členů hodnotící komise, vyhrazení prostor v sídle Mandanta pro úkony realizované Mandatářem dle ZVZ).
- 3.3. Mandant je povinen ve lhůtě splatnosti dle **čl. IV odst. 4.5.** této smlouvy Mandatáři za činnost provedenou v souladu s touto smlouvou uhradit smluvní odměnu a další náklady spojené s poskytováním služeb **dle čl. IV odst. 4.1. až 4.4** této smlouvy.
- 3.4. Mandant se zavazuje udělit Mandatáři plnou moc k uskutečňování právních úkonů jménem Mandanta.

IV. ÚHRADA SMLUVNÍ ODMĚNY, VÍCEPRACÍ A DALŠÍCH NÁKLADŮ

- 4.1. Za splnění **jednotlivých** činností a úkonů souvisejících se zadávacím řízením uvedených v **čl. I odst.1.1. až 1.5.** této smlouvy, náleží Mandatáři smluvní odměna ve výši **1.800,-Kč/1 hod. bez DPH + 300,-Kč/1 hod. bez DPH,** tzv. režijní paušál dle § 13 odst. 3 AT.

Za **komplexní** provedení **jednoho zadávacího řízení** uvedeného v čl. I bod 1.1. této smlouvy a vedeného v české jazyce, vyjma **Jednacího řízení bez uveřejnění (JŘbU), Soutěžního dialogu (SD), Rámcové smlouvy (RS), Dynamického nákupního systému (DNS) a Veřejné zakázky malého rozsahu (VZMR), vše nerozdělené** na části uvedené v čl. I odst.1.1. body 1.1.1. a 1.1.2 této smlouvy, náleží Mandatáři při účasti max. 6-7 zájemců nebo uchazečů v příslušném druhu zadávacího řízení za **jedno zadávací řízení** smluvní odměna ve výši **52.500,-Kč, slovy: PadesátDvaTisícPětset korun českých) bez DPH, tj. 63.525,-Kč, slovy: ŠedesátTříTisícPětsetDvacetPět korun českých) s DPH, dle platných zákonů, krát (x) 2 (dvě) zadávací řízení uvedená v čl. I bod 1.1. této smlouvy; (výpočet smluvní odměny: jednotková smluvní odměna za 1 hod. poskytovaných služeb je 1.800,-Kč + 300,-Kč tzv. režijní paušál dle § 13 odst. 3 AT bez DPH x 25 hod x 2 zadávací řízení.).**

Za **komplexní** provedení **více zadávacích řízení v rámci stejného druhu veřejné zakázky a stejného druhu zadávacího řízení** uvedeného v čl. I odst 1.1. body 1.1.1. a 1.1.2 této smlouvy a vedeného v českém jazyce, vše **nerozdělené** na části uvedené v čl. I odst.1.1. body 1.1.1. a 1.1.2 této smlouvy, náleží Mandatáři při účasti max. 6-7 zájemců nebo uchazečů v příslušném druhu zadávacího řízení za jedno takové zadávací řízení smluvní odměna o **10-20 % nižší, a to dle rozsahu možného využití předchozích zpracovaných zadávacích podmínek.**

Celková smluvní odměna za **komplexní** realizaci jednoho zadávacího řízení **neuvedeného** v čl. I odst. 1.1. body 1.1.1. a 1.1.2 této smlouvy jako je **Jednací řízení bez uveřejnění (JŘbU), Soutěžní dialog (SD), Rámcová smlouva (RS), Dynamický nákupní systém (DNS) a Veřejná zakázka malého rozsahu (VZMR),** bude mezi smluvními stranami sjednána ad hoc podle konkrétních požadavků Mandanta na Mandatáře ve vztahu jak k předpokládanému **počtu hodin** potřebných k realizaci těchto zadávacích či výběrových řízení, tak ve vztahu k předpokládanému **počtu dodavatelů** v těchto zadávacích či výběrových řízeních.

Celková smluvní odměna za splnění **jednotlivých** činností a úkonů souvisejících se zadávacím řízením dle v čl. I odst.1.1. až 1.4. této smlouvy nebo za **komplexní** realizaci jednoho zadávacího řízení dle **čl. I odst.1.1. až 1.4.** této smlouvy, vše vedené v **jiném, než českém jazyce,** bude mezi smluvními stranami sjednána ad hoc podle konkrétních požadavků Mandanta na Mandatáře ve vztahu k rozsahu jím zpracovaných materiálů v jiném, než českém jazyce a bude vycházet z jednotkové ceny a režijního paušálu dle této smlouvy krát (x) počet hodin potřebných ke splnění Mandantem požadovaných činností spojených s překladem textů dokumentů.

- 4.2. Do této smluvní odměny **nejsou** započteny případné vícepráce dle **čl. I odst. 1.2. až 1.4.** této smlouvy dle jednotkové ceny dle **čl. IV odst. 4.1.** této smlouvy a dále jakékoliv další výdaje a finanční náhrady Mandatáře spojené s jeho činností související se zařizování záležitostí Mandanta dle této smlouvy (např. **náhrada času promeškaného cestováním do sídla klienta dle § 14 odst. 1 písm. a) a odst. 3 vyhl.č. 177/1996 Sb.,(AT) náhrada cestovních výdajů dle § 157 odst. 4 písm. b) zákona č. 262/2006 Sb., zákoníku práce, ve znění pozdějších předpisů a přísl. vyhl. MPSV o průměrných cenách pohonných hmot v době poskytovaných služeb dle této smlouvy při**

a přísl. vyhl. MPSV o průměrných cenách pohonných hmot v době poskytovaných služeb dle této smlouvy při cestách Mandatáře mimo Prahu, správní či soudní poplatky) a tyto budou Mandatářem vyúčtovány dle skutečnosti mimo smluvní odměnu. Mandatář je plátcem DPH a bude k uvedeným částkám smluvní odměny, víceprací a dalších nákladů účtovat sazbu DPH dle platných zákonů.

- 4.3. V případě poskytovaných služeb ad hoc ve spojení s **jednotlivou** činností Mandatáře uvedenou v **čl. I odst. 1.2. až 1.4.** této smlouvy, bude Mandantovi účtována Mandatářem smluvní odměna včetně režijního paušálu po každém ukončení a Mandantem převzatém dílčím celku s rozpisem počtu hodin potřebných pro realizaci vyspecifikovaných činností a úkonů.

V případě poskytovaných služeb v rámci **komplexního** zajištění **celého** předmětu smlouvy souvisejícího s jedním zadávacím řízením uvedeném v **čl. I odst. 1.1.** této smlouvy, se smluvní strany dohodly, že **první** část smluvní odměny dle **čl. I odst. 1.1.** ve výši **50%** z celkové smluvní odměny bude uhrazena Mandatáři po uveřejnění oznámení nebo po odeslání výzvy o zahájení zadávacího řízení nebo po odeslání těchto materiálů určených ke zveřejnění, k předchozímu schválení ze strany poskytovatele dotace v případě financování z jiných finančních zdrojů, než Mandanta jako zadavatele veřejné zakázky.

Druhá část smluvní odměny bude uhrazena Mandatáři průběžně na základě dílčí měsíční fakturace až do výše **85 %** z celkové sjednané smluvní odměny. Zbývající **třetí** část smluvní odměny ve výši **15 %**, bude uhrazena po podpisu smlouvy mezi Mandantem a vybraným uchazečem v rámci zadávacího řízení.

Součástí úhrady **smluvní odměny** v rámci **první, druhé a třetí části** této smluvní odměny je také úhrada případných **víceprací** dle **čl. I odst. 1.2. až 1.4.** a **dalších výdajů** Mandatáře dle **čl. IV odst. 4.2.** této smlouvy. Smluvní strany se dohodly, že fakturace **víceprací** a **dalších výdajů** Mandatáře dle této smlouvy bude probíhat průběžně na základě Mandantem odsouhlaseného výkazu provedených činností za příslušný měsíc.

- 4.4. V případě, že bude zadávací řízení ukončeno před podpisem smlouvy s vybraným uchazečem (případně s uchazečem, který se umístil na 2. resp. 3. místě) z důvodů nespočívajících v neúplném či jinak nesprávném plnění smlouvy sjednané mezi Mandantem a Mandatářem nebo z důvodů nesouvisejících s činností Mandatáře (např. zrušení zadávacího řízení z rozhodnutí Mandanta), bude Mandatáři za činnosti uvedené v **čl. I odst. 1.1. až 1.4.** této smlouvy uhrazena za vykonanou práci poměrná část smluvní odměny po oboustranném odsouhlasení časové náročnosti dle **čl. IV odst. 4.1.** této smlouvy.
- 4.5. Smluvní strany sjednávají splatnost veškerých faktur vystavených Mandatářem na **21 (slovy: DvacetJeden) dnů** po jejich doručení Mandantovi. Cena za provedení díla je považována za uhrazenou řádně a včas, pokud ke dni splatnosti Ceny za provedení díla či její splátky budou peněžní prostředky odpovídající Ceně za provedení díla či její splátce odepsány z účtu Mandanta ve prospěch účtu Mandatáře uvedeného v záhlaví této smlouvy.
- 4.6. Mandant má povinnost nejpozději do deseti dnů po podpisu smlouvy mezi Mandantem a vybraným uchazečem v rámci zadávacího řízení uvedeného v této smlouvě, písemně oznámit Mandatáři den a místo podpisu smlouvy.

V. DOBA TRVÁNÍ SMLOUVY A SKONČENÍ SMLOUVY

- 5.1. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu smlouvy.
- 5.2. Platnost této smlouvy končí buď uplynutím sjednané lhůty platnosti této smlouvy uvedené v **čl. I odst. 1.1.** této smlouvy nebo provedením posledního z úkonů požadovaných Mandantem uvedených v **čl. I** této smlouvy, a to podle toho, který nastane později. Tato smlouva může být také před tímto dnem ukončena smluvními stranami dohodou s tím, že smluvní strany se v rámci této dohody dále dohodnou na rozsahu a způsobu ukončení jednotlivých činností a předání dokumentace související se zadávacím řízením.
- 5.3. Mandant je oprávněn smlouvu písemně vypovědět kdykoli částečně nebo v celém rozsahu s účinností k datu doručení písemné výpovědi Mandatáři a výpovědní lhůta končí k datu prvního dne kalendářního měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď doručena Mandatáři. V případě hrubého nebo opakovaně porušení povinností za strany Mandatáře lze tuto smlouvu Mandantem vypovědět s okamžitou účinností, a to pouze s uvedením konkrétního porušení právní povinnosti dle této smlouvy na straně Mandatáře.
- 5.4. Mandatář je oprávněn smlouvu písemně vypovědět, jestliže Mandant poruší smluvní povinnosti a závazky vyplývající ze smlouvy. Výpovědní doba činí tři měsíce a počíná běžet první den měsíce následujícího po měsíci, v němž bylo Mandantovi doručeno oznámení o výpovědi.

- 5.5. Ode dne účinnosti výpovědi je Mandatář povinen nepokračovat v činnosti, na kterou se výpověď vztahuje.
- 5.6. Mandatář je povinen bezodkladně po obdržení výpovědi či společně s podáním výpovědi písemně upozornit Mandanta na škody či jiné újmy hrozící Mandantovi omezením nebo zastavením mandátní činnosti dle smlouvy, či její části a současně písemně navrhnout jaké opatření je nutno učinit, aby hrozícím škodám či jiným újmám mohlo být předejito.
- 5.7. K datu zániku trvání smlouvy v celém rozsahu končí platnost smlouvy a Mandatář provede vyúčtování mandátní činnosti.

VI. ZÁRUČNÍ DOBA, SANKCE, SMLUVNÍ POKUTY

- 6.1. Celková záruční doba za poskytnuté právní služby činí 60 měsíců. V případě, že během této doby, která je povinná pro archivaci nabídek na straně Mandanta, bude Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže (dále jen „ÚOHS“), příslušným soudem, nebo jiným správním orgánem anebo jiným kontrolním úřadem pravomocně rozhodnuto o porušení ZVZ z důvodu spočívajících v pochybení Mandatáře, provede Mandatář, nedohodnou-li se smluvní strany jinak, nové zadávací řízení dle výše cit. zákona na své náklady a uhradí Mandantovi případné další náklady ze sjednaného pojištění za škody vzniklé jeho protiprávní činností. Mandatář v plném rozsahu odpovídá za zákonný průběh celého zadávacího řízení a nese veškeré náklady vzniklé porušením zákona nebo této smlouvy a dále je povinen zaplatit Mandantovi veškerou prokazatelně vzniklou škodu. V případě, že dojde ze strany ÚOHS k pravomocnému uložení pokuty za spáchání správního deliktu a toto rozhodnutí bude také potvrzeno také příslušnými, níže uvedenými správními soudy, je povinen Mandatář na základě výzvy Mandanta tyto pravomocně uložené sankce popř. další škody s tím spojené uhradit Mandantovi. Pokud tak Mandatář ve lhůtě 30 dnů od doručení výzvy k úhradě neučiní, budou tyto sankce, popř. škoda vymáhány Mandantem po Mandatáři.

Mandatář však není odpovědný za porušení ZVZ, udělení pokuty ze strany ÚOHS a vznik škody, pokud ze strany Mandanta, jeho zaměstnanců a třetích osob pověřených Mandantem (*např. členové hodnotící komise, přizvaní odborníci a další s mandantem spolupracující osoby*), podílejících se na realizaci **jednotlivých** činností a úkonů a nebo **komplexního** zajištění zadávacího řízení v těchto taxativně uvedených případech :

- 6.1.1. Nebyly respektovány a dodrženy pokyny Mandatáře související s realizací zadávacího řízení.
- 6.1.2. Mandant bez vědomí Mandatáře provedl právní úkony v rozporu se ZVZ.
- 6.1.3. Mandant jednal s třetími osobami bez vědomí Mandatáře a tyto skutečnosti Mandatáři nesdělil písemně, faxem nebo e-mailem ani dodatečně.
- 6.1.4. Mandant vypověděl bez udání důvodů Mandatáři plnou moc a tuto smlouvu před jejím ukončením tj. bez naplnění jejího základního účelu ve vztahu k realizaci činností Mandanta uvedených v jednotlivých fázích zadávacího řízení dle **čl. I bod 1.1. odst. 1.1.1. a odst. 1.1.2.** této smlouvy a tímto právním úkonem Mandant znemožnil Mandatáři jednat ve věci jménem Mandanta, tj. Mandatář nemohl opravit, doplnit či změnit v souladu se ZVZ případné vadné právní úkony na straně Mandanta jako zadavatele.
- 6.1.5. Mandant znemožnil Mandatáři jednat ve věci jménem Mandanta před ÚOHS nebo příslušným KS a NSS v Brně v rámci přezkoumání výsledku správního rozhodnutí v rámci správního soudnictví.
- 6.1.6. Totéž výše uvedené ve vztahu k zániku odpovědnosti Mandatáře za vzniklou škodu platí i ve všech případech, kdy Mandant po ukončení této smlouvy, nebo po skončení zadávacího řízení a uzavření smlouvy s vybraným uchazečem, bez vědomí Mandatáře provedl právní úkony v rozporu s příslušnými předpisy, zejména ObchZ, OZ a ZVZ, popř. jednal s třetími osobami bez vědomí Mandatáře a tyto skutečnosti Mandatáři nesdělil písemně, faxem nebo e-mailem ani dodatečně, aby Mandatář mohl reagovat na vadné právní úkony na straně Mandanta v rámci dodatečně zahájeného správního řízení před ÚOHS nebo před příslušným KS a NSS v Brně v rámci přezkoumání výsledku správního rozhodnutí v rámci správního soudnictví.
- 6.1.7. Mandant nemá právo požadovat po Mandatáři úhradu jakýchkoliv sankcí, pokut či náhrady škody, pakliže po uložení pokuty ze strany ÚOHS či uložení pokuty či jiné sankce ze strany jiného k tomu příslušnému orgánu, Mandant ve lhůtě nepravomocného uložení sankce **nevyužil** všech právních opravných prostředků, které bylo možné použít dle ZVZ, Správního řádu, Soudního řádu správního a nebo jiných, v té době účinných právních předpisů, umožňujících Mandantovi jako zadavateli odmítnutí či zmírnění těchto sankcí a Mandant tímto postupem způsobil nabytí právní moci takového rozhodnutí příslušného orgánu.

- 6.2. Záruční doba sjednaná v této smlouvě začíná běžet od předání Mandatářem realizovaných jednotlivých výstupů z této smlouvy Mandantovi, nejpozději však dnem uzavření Smlouvy mezi Mandantem a vybraným uchazečem.
- 6.3. Smluvní strany se dohodly, že v případě porušení jakéhokoliv ustanovení této smlouvy Mandatářem je Mandant oprávněn uplatnit ve smyslu ustanovení § 544 a násl. zákona č. 40/1964 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů, a § 300 a násl. ObchZ, smluvní pokutu ve výši 10.000,- Kč (slovy: Deset tisíc korun českých), a to za každé porušení této smlouvy zvlášť.
- 6.4. V případě, že bude smlouva vypovězena Mandantem, je Mandatář povinen dokončit všechny předem dohodnuté úkony, nebude-li postupováno dle čl. V odst. 5.5. této smlouvy.
- 6.5. Smluvní pokuta je splatná do čtrnácti dní od data, kdy byla Mandatáři doručena písemná výzva k jejímu zaplacení ze strany Mandanta, a to na účet Mandanta uvedený v písemné výzvě. Ustanovením o smluvní pokutě není dotčeno právo oprávněné strany na náhradu škody v plné výši.
- 6.6. Pro případ nesplnění úhrady faktury ve lhůtě splatnosti je Mandant povinen zaplatit Mandatáři smluvní pokutu ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý i započatý den prodlení.
- 6.7. Mandatáři vzniká právo fakturovat po ukončení každé příslušné části či úkonu učiněném v rámci zadávacího řízení dle čl. I odst. 1.1. až 1.4. této smlouvy, a to způsobem dle čl. IV odst. 4.2. této smlouvy.
- 6.8. V případě odstoupení Mandanta od této smlouvy nebo při jeho výpovědi má Mandatář právo na náhradu účelně vynaložených nákladů spojených se zařizováním jeho záležitostí a odměnu po dobu výpovědní doby. Výpověď této smlouvy ze strany Mandatáře nebo Mandanta ve vztahu k dodržování práv a povinností dle této smlouvy se řídí §§ 574 a 575 ObchZ.
- 6.9. Mandatář nemá právo po Mandantovi požadovat navýšení předpokládaného odhadu počtu hodin s úhradou smluvní odměny pro splnění úkolu v případech, kdy svým odborným či právním pochybením, nedbalostí nebo opomenutím podstatně ovlivnil nebo změnil dosavadní postup Mandanta v zadávacím řízení.
- 6.10. Předpokládaný počet hodin dle čl. IV odst. 4.1. této Smlouvy pro splnění úkonů uvedených v čl. I odst. 1.1. této Smlouvy je pro splnění poskytovaných služeb spojených s realizací zadávacího řízení **nepřekročitelný**, vyjma případů uvedených v čl. I odst. 1.2. až 1.4. této smlouvy a dále pokud Mandant předá Mandatáři jiné pokyny či vznesle další požadavky dle této smlouvy na poskytování právních služeb související s tímto, popř. navazujícím zadávacím řízením.
- 6.11. Předpokládaný počet hodin uvedený v čl. IV odst. 4.1. této Smlouvy pro splnění úkonů uvedených v čl. I odst. 1.1. této Smlouvy spojených se zadávacím řízením vedeném v českém jazyce, **platí** jen v případě :
- a) předmět plnění veřejné zakázky po schválení konečné verze zadávacích podmínek Mandantem **nebude** dodatečně rozdělen na více částí, dále
 - b) po schválení konečné verze zadávacích podmínek Mandantem **nevystanou** ze strany Mandanta vůči Mandatáři dodatečně další požadavky související se změnou **druhu zadávacího řízení** nebo se změnou **druhu veřejné zakázky**,
 - c) na straně Mandanta jakožto zadavatele **nenastanou** další mimořádné skutečnosti nebo naléhavý případ, který zcela nebo podstatně změní dosavadní postup v zadávacím řízení či pokyny Mandanta pro Mandatáře, avšak takový postup na straně Mandanta nebyl způsoben právním pochybením, nedbalostí nebo opomenutím Mandatáře.
 - d) v zadávacím řízení nebude podáno více než 7 nabídek dodavatelů v rámci OŘ, ZPŘ a více než 7 žádostí zájemců a následně 7 nabídek dodavatelů v rámci UR, JŘSU, SD a VZMR, dále

VII. SPOLEČNÁ USTANOVENÍ

- 7.1. Veškerá podání a jiná oznámení, která se doručují smluvním stranám, je třeba doručit osobně, nebo doporučenou listovní zásilkou nebo do datové schránky.
- 7.2. Aniž by tím byly dotčeny další prostředky, kterými lze prokázat doručení, zejména doručení do datové schránky, má se za to, že oznámení bylo řádně doručeno:

(i) při doručování osobně:

- dnem faktického přijetí oznámení příjemcem; nebo
- dnem, v němž bylo doručeno osobě na příjemcově adrese určené k přebírání listovních zásilek; nebo
- dnem, kdy bylo doručováno osobě na příjemcově adrese určené k přebírání listovních zásilek, a tato osoba odmítla listovní zásilku převzít; nebo
- dnem, kdy příjemce při prvním pokusu o doručení zásilku z jakýchkoli důvodů nepřevzal či odmítl zásilku převzít, a to i přesto, že se v místě doručení nezdržuje, pokud byla na zásilce uvedena adresa pro doručování dle této smlouvy.

(ii) při doručování prostřednictvím držitele poštovní licence:

- dnem předání listovní zásilky příjemci; nebo
- dnem, kdy příjemce při prvním pokusu o doručení zásilku z jakýchkoli důvodů nepřevzal či odmítl zásilku převzít, a to i přesto, že se v místě doručení nezdržuje, pokud byla na zásilce uvedena adresa pro doručování dle této smlouvy.

(iii) při doručování datovou schránkou:

- dle **zákona č. 300/2008 Sb.**, o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů.

7.3. Ke dni podpisu této dohody je:

(a) **adresou pro doručování Mandantovi:**

Město Karlovy Vary, Magistrát města Karlovy Vary, Moskevská 21, 361 20 Karlovy Vary

(b) **adresa pro doručování Mandatáři:**

JUDr. Vladimír Tögel – advokát, 150 00 Praha 5 – Smíchov, Ostrovského 253/3

e-mail : togel.advokat@verzak.cz, fax: 257 244 614.

7.4. Smluvní strany se dohodly, že v případě změny sídla a tím i adresy pro doručování, budou písemně informovat o této skutečnosti bez zbytečného odkladu druhou smluvní stranu. Písemnosti mezi stranami této smlouvy, s jejichž obsahem je spojen vznik, změna nebo zánik práv a povinností upravených touto smlouvou (zejména odstoupení od smlouvy či výpověď) se doručují do vlastních rukou.

7.5. Pro naplnění účelu této smlouvy ve vztahu ke znormování práce Mandatáře v rámci jím poskytovaných služeb a k vícepracím dle **čl. I odst. 1.2. a 1.3.** této smlouvy, se smluvní strany dohodly na tom, že Mandatář po vznesení požadavku Mandanta, předloží Mandantovi ke schválení předpokládaný počet hodin nutný pro poskytnutí služby ve vztahu k časové náročnosti jak prostudování 1 stránky písemného materiálu, tak i zpracování 1 stránky písemného odborného textu za dobu 1 hodiny.

7.6. Pro účely této smlouvy se smluvní strany dohodly na tom, že jedna tzv. „**Normostrana**“ psaného textu představuje pokrytí 1 stránky velikosti A4 max. 45-55 řádků na jedné této stránce s max. 100-110 znaky vč. mezer na jednom řádku, vše ve velikosti písma „10“ (deset) v typu písma „**Times New Roman**“, což představuje cca **4.500-6.000** znaků včetně mezer na jedné stránce a toto množství textu odpovídá pokrytí na jedné stránce této smlouvy.

7.7. Při pokrytí jedné stránky v rozmezí počtu znaků uvedeném v **čl. VII odst. 7.6.** této smlouvy prostuduje Mandatář za 1 hodinu, vyjma tabulek, grafů, veřejných listin a úředních dokladů, u nichž časová náročnost k prostudování bude stanovena zvlášť, 5-7 stran („**Normostrana**“) Mandantem předaného písemného materiálu a jednu stránku („**Normostrana**“) s tímto počtem znaků definovaného písemného odborného textu Mandatář zpracuje za **60-90 minut**.

VIII. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

8.1. Vztahy neupravené touto smlouvou se řídí příslušnými ustanoveními obchodního zákoníku.

8.2. V případě, že smluvní vztah bude pokračovat i po skončení zadávacího řízení uvedeného v této smlouvě, smluvní strany nejpozději 2 měsíce po skončení tohoto zadávacího řízení posoudí a upraví znění této smlouvy tak, aby byla platná a účinná v souladu s platnou legislativou.

8.3. Pokud by jednotlivá ustanovení této smlouvy byla neplatná, popř. nerealizovatelná nebo se neplatnými či nerealizovatelnými stala, nebude tím dotčena platnost ostatních ujednání této smlouvy. Smluvní strany se zavazují nahradit neplatné nebo nerealizovatelné ustanovení takovým ujednáním, které se svým obsahem pokud možno co nejvíce přiblíží zamýšlenému účelu původního ustanovení. To platí i pro vyplnění případných mezer v této smlouvě.


- 8.4. Tato smlouva může být doplňována pouze písemnými, oboustranně dohodnutými, postupně číslovanými dodatky, které se stávají její nedílnou součástí.
- 8.5. Smlouva zaniká uplynutím času-účinnosti dle čl. I bod 1.8. této smlouvy. Pokud však v této sjednané lhůtě účinnosti smlouvy nebyly v rámci uvedeného zadávacího řízení provedeny všechny právní úkony a činnosti Mandatáře sjednané v čl. I bod. 1.1. až 1.4. této smlouvy, pak se účinnost této smlouvy prodlužuje o dobu, po kterou je třeba provést tyto další nezbytně nutné právní úkony a činnosti Mandatáře sjednané v čl. I bod. 1.1. až 1.4. této smlouvy.
- 8.6. Smlouva se vyhotovuje ve třech stejnopisech obsahuje 10 listů s textem na 10 stranách, přičemž Mandant obdrží 2 vyhotovení a Mandatář obdrží jedno vyhotovení. Nedílnou součástí této smlouvy jsou přílohy č. 1.až 5, tj. (Osvědčení advokáta ČAK č. 04993, Výpis ze seznamu advokátů, Osvědčení MMR č. 22661/2006-42 ze dne 7. 6. 2006, Doklad o registraci plátce DPH).
- 8.7. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu posledním z účastníků této smlouvy a obě smluvní strany na důkaz svého souhlasu s obsahem této smlouvy připojují pod ní své podpisy.
- 8.8. Smluvní strany potvrzují autentičnost této smlouvy a prohlašují, že si tuto smlouvu (včetně příloh) přečetly, s jejím obsahem (včetně obsahu příloh) souhlasí, že tato smlouva byla uzavřena svobodně a vážně, že jim nejsou známy jakékoliv skutečnosti, které by její uzavření vylučovaly, neuvedly se vzájemně v omyl, byla sepsána na základě pravdivých údajů, nebyla uzavřena v tísní ani za jinak jednostranně nevýhodných podmínek a berou na vědomí, že v plném rozsahu nesou veškeré právní důsledky plynoucí z vědomě nepravdivých jimi uvedených údajů, což vše stvrzují svým podpisem či podpisem svého oprávněného zástupce.

V Brně dne 19. 12. 2013

V Praze dne 16. 12. 2013



MANDANT



MANDATÁŘ

Přílohy:

1. Osvědčení advokáta ČAK č. 04993
2. Výpis ze seznamu advokátů
3. Osvědčení MMR č.22661/2006-42 ze dne 7.6.2006 (pro zák.č.137, č.139/2006 Sb., ZVZ a koncesní řízení)
4. Doklad o registraci plátce DPH

OSVĚDČENÍ

č. 4993

IČO: 12493031

Pan **JUDr. Vladimír Tögel**, r.č. 600405/0195

je zapsán v seznamu advokátů České advokátní komory ke dni 5.srpna 1999

podle § 4 zák. č. 85/1996 Sb., o advokacii, a je oprávněn vykonávat advokacii.

V Praze dne 09.08.1999

Česká advokátní komora

Předseda



Podle ověřovací knihy ÚMČ Praha 5 - Občansko-správní odbor,
poř.č. 1657/09

tato úplná kopie, obsahující 1 stran

souhlasí doslovně s předloženou listinou, z níž byl/a pořízen/a a tato
listina je prvopisem

obsahujícím 1 stran

V Praze dne: 1.10.2009

PI



VÝPIS

ZE SEZNAMU ADVOKÁTŮ VEDENÉHO ČESKOU ADVOKÁTNÍ KOMOROU

vystavený v souladu s ustanovením § 55d odst. 3 zákona č. 85/1996 Sb.,
o advokacii, ve znění pozdějších předpisů

advokát

JUDr. Vladimír Tögel

nar. 5.4.1960
IČ:12493031

- zapsán v seznamu advokátů pod evidenčním číslem: **4993**
- zapsán v seznamu advokátů ke dni: **5.8.1999**
- způsob výkonu advokacie: **samostatný advokát**
- sídlo: **Ostrovského (Ženské domovy) 253/3, 150 00 Praha 5**
- podle ustanovení § 3 odst. 2 zákona č. 85/1996 Sb., o advokacii, ve znění pozdějších předpisů je oprávněn poskytovat právní služby ve všech věcech
- výpis byl vyhotoven na žádost advokáta a údaje v něm obsažené platí ke dni jeho vystavení

V Praze dne 9.11.2011



Macková
JUDr. Jaroslava Macková
vedoucí odboru matriky

vyhotovil: Svoboda Petr, Mgr.



Ministerstvo pro místní rozvoj

vydává

OSVĚDČENÍ

č.j.: 22661/2006 – 42

JUDr. Vladimír TÖGEL

datum narození: 5. 4. 1960

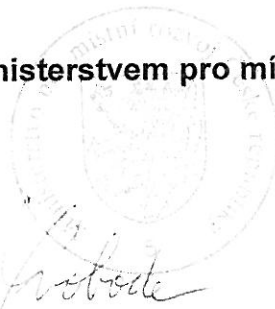
o úspěšném absolvování školení lektorů MMR
v délce trvání 64 vyučovací hodiny
zakořeného písemnou závěrečnou zkouškou
k problematice: "

**zákon č. 137/2006 Sb., o veřejných
zakázkách**

a

**zákon č. 139/2006 Sb., o koncesních smlouvách
a koncesním řízení**

organizovaného Ministerstvem pro místní rozvoj ČR



v. z. RNDr. Jiří Svoboda
ředitel odboru veřejných investic
MMR

V Praze dne 7. června 2006

Finanční úřad pro Prahu 6
Cj. 174468/99/006901/5843

V Praze 7 dne 01.09.1999

Č. spisu: 2901/99

OSVĚDČENÍ o registraci

Obchodní jméno:
JUDr. Vladimír Tögel

Příjmení, jméno, titul:
Tögel Vladimír JUDr.

Adresa:
Mrkvičkova 12/1372
REPY
163 00 PRAHA 618

Podle § 33 zákona ČNR č. 337/1992 Sb., o správě daní a poplatků, ve znění pozdějších předpisů, jste zaregistrován:

k daním:	s účinností od:	
a) z příjmů fyzických osob	28.06.1993	
b) z přidané hodnoty	01.09.1999	se čtvrtletním zdaňovacím obdobím
c) spotřebním	---	
d) z nemovitostí	---	
e) silniční	01.09.1999	
f) plátce daně z příjmů		
- ze závislé činnosti	01.09.1999	
- vybirané zvl. sazbou	01.09.1999	

Vaše daňové identifikační číslo:

006 - 6004050195


Při všech platbách, poukazovaných bankovním příkazem správci daně, použijete jako variabilního symbolu část tohoto čísla za pomlčkou.

Daňové identifikační číslo musíte uvádět ve všech případech při styku se správcem daně a dále pokud tak stanoví zvláštní zákon.

Veškeré změny údajů, týkající se Vaší registrace, jste povinen oznámit finančnímu úřadu do 15 dnů ode dne, kdy nastaly. Při změnách, které jsou rozhodné pro změnu osvědčení, předložíte zároveň správci daně toto osvědčení.

Proti tomuto rozhodnutí se můžete odvolat do 30 dnů ode dne, který následuje po jeho doručení, písemně nebo ústně do protokolu u podepsaného správce daně. Odvolání nemá odkladný účinek.

otisk
úředního
razítka


Alena Bravencová
registrátorka

(podpis s uvedením jména, příjmení a funkce pověřeného pracovníka správce daně)

**Usnesení č. RM/2243/12/13****z 36. jednání Rady města Karlovy Vary, které se konalo dne 17.12.2013****Věc: Administrativní, organizační a právní zajištění veřejných zakázek „Karlovy Vary - Hala pro míčové sporty“ a „Centrum zdraví a bezpečí, Karlovy Vary“ - mandátní smlouva**

Rada města Karlovy Vary

schválila uzavření Mandátní smlouvy mezi Statutárním městem Karlovy Vary a JUDr. Vladimírem Töglem-advokát, IČ: 12493031, Praha, jejímž předmětem je administrativně-organizační a právní zajištění zadávacích řízení na podlimitní veřejné zakázky na stavební práce „Karlovy Vary - Hala pro míčové sporty“ a „Centrum zdraví a bezpečí, Karlovy Vary“, za smluvní odměnu ve výši 52.500,-Kč bez DPH za jedno zadávací řízení, v předloženém znění.



.....
Ing. Daniel Riedl
vedoucí odboru rozvoje a investic

