



ústředna 35 3118 111, fax 35 322 2913, E-mail: z.uhlik@mmkv.cz, Oficiální stránky: http://www.karlovyvary.cz

ZÁZNAM Z KONTROLNÍHO DNE č.2.

stavební akce:

„Karlovy Vary, divadlo Husovka-stavební úpravy a opravy odvlhčení a sanace v 1PP, obnova fasády“

ze dne: 28.7.2015

I. Přítomni

za objednatele: Zdeněk Uhlík, Magistrát města Karlovy Vary, ORI, Moskevská 21, 361 20 Karlovy Vary

za projektanta: Ing. Roman Gajdoš, G-PROJEKT, Bezručova 10, 360 01 Karlovy Vary

za zhotovitele: Zdeněk Havel, ZISTAV s.r.o., U Hřiště 14, 360 17 Karlovy Vary

za koordinátora BOZP: Ing. Martin Kopta, Kancelář stavebního inženýrství, Botanická 256, 360 02 Dalovice

I. Prohlídka stavby

- provedena montáž lešení stěny dvorní části

II. Kontrola úkolů z KD č.1

- 1) úkol trvá, zhotovitel odstraní z fasády nefunkční dřevěnou krabici (původní rozvodná el. skříň)
- 2) úkol trvá, zhotovitel demontuje z fasády nefunkční plechovou skříň telefonního rozvaděče
- 3) úkol trvá, zhotovitel sejme z fasády a uschová cedule označení objektu (u hl. vstupu)
- 4) úkol trvá, zhotovitel sníží kanál při vjezdu na parkoviště divadla tak, aby mohla dešťová voda řádně odtékat
- 5) úkol trvá, zhotovitel demontuje „drátosklo“ stříšky nad hl. vstupem a osadí nové
- 6) úkol trvá, zhotovitel demontuje hodiny z fasády nad hl. vstupem a tyto předá provozovateli k uskladnění do rozhodnutí co s nimi dále
- 7) úkol trvá, zhotovitel demontuje držáky na vlajky z fasády nad hl. vstupem a tyto předá provozovateli k uskladnění do rozhodnutí co s nimi
- 8) úkol trvá, GP projedná odstranění krytu „původního přírodního kabelu“ z fasády u hl. vstupu
- 9) splněno, GP projedná „zazdění niky“ po původním dešťovém svodu u hl. vstupu
- 10) úkol trvá, provozovatel objedná u zhotovitele snížení uliční vpusti před hl. vchodem a při vjezdu na parkoviště divadla
- 11) úkol trvá, zhotovitel demontuje z fasády nad hl. vstupem osvětlení fasády a toto předá provozovateli k uskladnění do rozhodnutí co s ním
- 12) úkol trvá, zhotovitel demontuje z fasády nad hl. vstupem „desku s plastikou“ a tuto předá provozovateli k uskladnění do rozhodnutí co s ní

III. Další postup prací

- čištění fasády stěny ve dvorní části

IV. Nové úkoly

- 1) zhotovitel osadí zpět demontované osvětlení nad hl. vstupem (viz. bod II. 11. tohoto záznamu)
- 2) GP projedná se zástupci památkové péče odebrání vzorku z dvorní fasády
- 3) GP projedná se zástupci památkové péče nový technologický postup a nově navržený materiál pro opravu fasády (vápenné omítky a barvy systému Romanit)
- 4) provozovatel zajistí po sejmutí hodin z fasády jejich opravu (viz. bod II. 6. tohoto záznamu)
- 5) zhotovitel osadí zpět na fasádu držáky vlajek po předchozí repasi (viz. bod II. 7. tohoto záznamu)

Další KD se bude konat v úterý **4.8.2015** od **9:00** hodin se srazem **na místě samém.**

Vysvětlivky: KD-kontrolní den, SD-stavební deník, PD-projektová dokumentace, AD-autorský dozor, VP-vícepráce nad rámec smlouvy

Zapsal: Uhlík 28.7.2015

Obdrželi: Zdeněk Havel
Jakub Žikeš
Ing. Roman Gajdoš
Bc. Petr Fischer
Ing. Martin Kopta

zistav@zistav.cz	zhotovitel
j.zikes@recomreality.cz	provozovatel
gprojekt@gprojekt.cz	projektant
p.fischer@mmkv.cz	zástupce vlastníka
kopta@ksi.cz	koordinátor BOZP

