

Výzva k podání nabídky k veřejné zakázce malého rozsahu

Název veřejné zakázky	Údržba digitální technické mapy Statutárního města Karlovy Vary
Název zadavatele	Statutární město Karlovy Vary
IČ zadavatele	00254657
Kontaktní adresa zadavatele	Moskevská 21, Karlovy Vary, PSČ: 361 20
Kontaktní osoby zadavatele	Petr Vaňkát vedoucí odboru IT
Telefon	353 118 141
E-mail	p.vankat@mmkv.cz

1) Vymezení plnění veřejné zakázky

Předmětem plnění této veřejné zakázky je údržba digitální technické mapy Statutárního města Karlovy Vary (dále jen „DTMM“) v čárové kresbě v oblasti celého správního území Statutárního města Karlovy Vary, jejíž struktura je popsána v čl. 1 Obecně závazné vyhlášky města Karlovy Vary č. 5/2006 o digitální technické mapě města Karlovy Vary (dále jen „vyhláška“).

Údržbou DTMM Karlovy Vary se rozumí:

- a) Poskytování bezplatných výřezů z DTMM oprávněným osobám v požadovaném grafickém formátu (*.vyk,*dxf,*dgn*.shp) nebo tiskem za účelem aktualizace DTMM. Přijímání dokumentace skutečného provedení stavby pro aktualizaci DTMM, vydávání potvrzení o převzetí dokumentace v souladu s článkem 2 a 3 vyhlášky. Zajištění a provozování internetové aplikace pro automatické přidělení čísla záznamu aktualizace DTMM oprávněným osobám. Autorizace oprávněných osob pro poskytnutí bezplatného výstupu z DTMM. Ochrana dat DTMM před zničením nebo poškozením a zajištění těchto dat před zneužitím třetími osobami.
- b) Údržba a vedení archivu dokumentace DTMM. Archiv je veden v tiskové a digitální podobě a je využíván i pro řešení konfliktů mezi stávajícím a novým obsahem DTMM. Tisková podoba představuje souhrn všech dokumentací použitých pro aktualizaci DTMM řazených po letech dle čísla záznamu. Digitální archiv zahrnuje digitální data kresbových souborů DTMM, která jsou zálohována na datovém nosiči ve stanoveném časovém intervalu. Součástí digitálního archivu jsou i digitální data převzatých dokumentací řazených dle čísla záznamu. Data jsou zajištěna proti poškození a jsou přístupná pouze osobám pověřeným správou DTMM.
- c) Zpracování přijaté dokumentace a její zákres do DTMM. V rámci zpracování dokumentace je prováděna kontrola úplnosti předávané dokumentace a zda, předávané zeměměřičské činnosti svými náležitostmi a přesností odpovídají platným právním předpisům. Následně je aktualizována kresba. Nová kresba je vyhotovena na základě dodané dokumentace do příslušných grafických souborů dle závazné struktury pro DTMM (viz Vyhláška č. 5/2006) v prostředí programu Misys. Součástí aktualizace je také odstranění již neplatných prvků technické mapy a řešení případných konfliktů nově



předávané dokumentace se stávajícím obsahem technické mapy. Konflikty jsou řešeny jednáním s oprávněnými účastníky nebo rekognoskací přímo v terénu s případným využitím zeměměřičské techniky správce DTMM (přijímače GPS, totální stanice, atd.).

- d) poskytování uživatelských (komerčních) výstupů z DTMM v požadovaném grafickém formátu (*.vyk,*.dxf,*.dgn,*.shp) nebo tiskem. Správce DTMM vede evidenci poskytnutých výstupů z DTMM. Cena komerčního výstupu je stanovena dle přílohy Vyhlášky 5/2006.
- e) Předávání zaktualizované DTMM ve formátu VYK a DGN ve struktuře dle platné vyhlášky k 1/2012, 3/2012, 6/2012 a 9/2012 na Magistrát města Karlovy Vary, odbor OIT.

2) Termín plnění veřejné zakázky

Předpokládané zahájení a ukončení doby plnění: 9/2012 – 12/2014

3) Požadavky na prokázání způsobilosti k provedení veřejné zakázky

Zadavatel požaduje v nabídkách doložit:

- a) příslušné oprávnění k podnikání (živnostenská listy včetně výpisu z obchodního rejstříku, pokud je do něj zapsán, výpis z evidence Rejstříku trestů, v kopii s ověřením pravosti,
- b) reference - zkušenosti s vedením DTMM ve městě s počtem obyvatel nad 50 000
- c) kvalifikace a profesní struktura zaměstnanců, zastupitelnost
 - minimálně 3 zaměstnanci v hlavním pracovním poměru s úředním oprávněním pro ověřování zeměměřičských činností s rozsahem dle § 13. odst 1 písm. a-c) zákona č. 200/1994 Sb.
 - zajištění požadovaných prací na veřejné zakázce bez subdodavatelů
 - průměrný roční počet zaměstnanců firmy podílejících se na plnění zakázek je min. 5 zaměstnanců v hlavním pracovním poměru za poslední 3 roky
 - pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou třetí osobě ve výši min. 3 000 000,-Kč
- d) výpočetní technika + softwarové vybavení – Kokeš v. 10xx, Microstation v. 8
- e) certifikáty ISO 9001
- f) kontaktní místo pro styk s veřejností v Karlových Varech se zajištěním provozu v pracovních dnech v rozmezí od 8.00-16.00hod

4) Způsob hodnocení nabídek

Hodnocení nabídek bude provedeno pomocí jediného kritéria, kterým je nabídková cena, která nepřesáhne 990 000,-kč.

Nabídková cena: je hodnocena celková nabídková cena na údržbu v časovém úseku 9/2012 – 12/2014

5) Požadovaný způsob zpracování nabídky

- a) Celková nabídková cena bude uvedena v tomto členění:

Celková nabídková cena bez DPH.....(Kč)	
DPH dle současně platných předpisů	(Kč)
Celková nabídková cena včetně DPH	(Kč)

Fakturace a placení:

Cena za dílo bude uhrazena vždy za uplynulý měsíc. Lhůta splatnosti daňového dokladu bude činit 21 dnů ode dne doručení daňového dokladu na adresu zadavatele."

- b) Nabídková cena bude zahrnovat veškeré práce spojené s obstaráním záležitostí vyplývajících z realizace zakázky jakož i subdodávky prací a služeb zahrnutých možných rizik, předpokládaných inflačních vlivů, peovozních nákladů a zisku.

6) Místo a podání nabídky, doba v níž lze nabídku podat

Termín pro podání nabídek je stanoven do 6. 8. 2012 do 12.00 hod.

Nabídky mohou zájemci doručit osobně do podatelny Magistrátu města Karlovy Vary (budovy I. na Moskevské 21), nebo zaslat doporučené na adresu: Magistrát města Karlovy Vary, odbor IT, Moskevská 21, 361 20 Karlovy Vary.V případě doručení

nabídek poštou je za okamžik předání považováno převzetí nabídky podatelnou zadavatele.

Úřední hodiny podatelny magistrátu města (budovy I. na Moskevské 21) jsou v

pracovní dny:

pondělí a středa 8:00 -17:00 hod.

úterý a čtvrtek 8:00 -15:30 hod.

pátek 8:00-15:00 hod

7) **Požadavek na formální úpravu , strukturu a obsah nabídky**

Nabídka bude zpracována v českém jazyce v tištěné formě, podepsána oprávněným zástupcem uchazeče a zabezpečena proti manipulaci sešitím celé nabídky. Veškeré části nabídky budou po svázání tvořit jeden celek. Sešití bude opatřeno přelepku s razítkem nebo provedeno provázkem s pečetí. Nabídka bude předložena v jednom originále.

Nabídka bude seřazena do těchto oddílů:

1. Krycí list nabídky (jako první list nabídky bude použit vyplněný formulář, který je přílohou č. 1 výzvy k podání nabídky)
2. Obsah nabídky
3. Prokázání způsobilosti k provedení veřejné zakázky způsobem dle čl. 3 této výzvy (v tomto oddílu budou předloženy příslušné ověřené doklady)
4. Cenová nabídka
5. Návrh smlouvy podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem uchazeče.
6. Případné další přílohy a doplnění nabídky

Nabídky musí být podány v uzavřených obálkách opatřených na uzavření přepkami a razítky uchazeče a zřetelně označených **Veřejná zakázka č. „Údržba DTMM – Karlovy Vary“ - Neotvírat nabídka.**

8) **Kontaktní osoba**

Případné dotazy ve věci výběrového řízení směřujte na Ing. Renata Schönigerová,
☎353118142.

9) **Další podmínky soutěže**

- A. zadavatel nepřipouští variantní řešení
- B. podmínky, při jejichž splnění je možno překročit výši nabídkové ceny:
 - zadavatel bude požadovat provedení jiných prací než těch, které jsou požadovány v této výzvě a jejichž rozsah mu nebyl při vypisování soutěže znám
 - změny se daňové předpisy

10) **Práva zadavatele**

Zadavatel si vyhrazuje právo:

- odmítnout všechny předložené nabídky a neuzavřít smlouvu s žádným z uchazečů
- nehodnotit nabídku, která nesplňuje podmínky této výzvy
- soutěžní podmínky změnit
- soutěž zrušit
- nevracet uchazečům podané nabídky
- neposkytovat náhradu nákladů, které uchazeč vynaloží na účast v soutěži
- změnit termín a rozsah plnění