



Všem zájemcům o veřejnou zakázku
„Výroba a distribuce měsíčníku Karlovarské radniční listy“
zveřejněno na <https://www.softender.cz/home/profil/smkv>

Karlovy Vary 27. leden 2014

Dodatečné informace ve veřejné zakázce Výroba a distribuce měsíčníku Karlovarské radniční listy

Zadavatel – Statutární město Karlovy Vary, IČ 00254657 – oznamuje všem zájemcům dodatečné informace ve veřejné zakázce „Výroba a distribuce měsíčníku Karlovarské radniční listy“ (dále je „Zakázka“), zadávané v zadávacím řízení podle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění (dále jen „Zákon“), dodatečné informace zpracoval zadavatel na základě žádosti zájemce.

Dotaz č. 1: Krycí list nabídky – Je možné tabulku s „termínovou nabídkou“ a „záruční lhůtou“ vymazat, nebo mají být ponechány prázdné?

Odpověď: Rada města schválila 19.03.2013 „Zásady pro zadávání veřejných zakázek Statutárním městem Karlovy Vary“ (dále jen „Zásady“) s účinností od 01.04.2013. Zásady jsou zveřejněny na webu magistrátu www.mmkv.cz v sekci „Veřejné zakázky“ – „Zásady pro zadávání veřejných zakázek Statutárním městem Karlovy Vary ke stažení zde“.

Dle zásad je povinnou přílohou jakékoliv nabídky tzv. „Krycí list nabídky“, který tvoří přílohu č. 4 uvedených „Zásad“.

Vzhledem k tomu, že Zakázka spočívá v opakovaném každoměsíčním zpracování městského periodika, položky „Termínová nabídka“ a „Záruční lhůty“ nedávají v jejím kontextu smysl. S ohledem na nutnost dodržet závazné Zásady však je potřeba použít uvedený tzv. Krycí list.

Položky „Termínová nabídka“ a „Záruční lhůty“ ponechte nevyplněné.

Dotaz č. 2: Termíny redakčních rad – na kdy jsou redakční rady konkrétně plánované a jaká je předpokládaná lhůta od odsouhlasení tiskových dat po distribuci?

Odpověď: Dle Zadávací dokumentace zakázky – přílohy Návrh smlouvy o dílo – má být každé vydání měsíčníku distribuováno před 1. dnem toho měsíce, pro který vychází (tj. např. dubnové číslo před



1. dubnem). Dle návrhu smlouvy, článku II, odst. 4: „Zhotovitel navrhne a dohodne s objednatelem pro každé jednotlivé vydání měsíčníku nezbytné termíny, především termíny projednání obsahu, termíny uzávěrek, korektur, tisku a distribuce. Návrh může mít podobu harmonogramu na rok nebo jiné období. Návrh musí být učiněn písemně a písemně odsouhlasen objednatelem. Termíny musí být objednateli známy alespoň měsíc předem.“

Konkrétní termíny jednání redakční rady, uzávěrek, tisku a distribuce dohodne zadavatel s vítězným uchazečem o zakázku. Nejsou vyžadovanou ani předpokládanou součástí nabídky.

Pro informaci: Dosud obvyklý postup je takový, že Redakční rada za účasti Šéfredaktora a na jeho návrh schválí rámcový obsah připravovaného vydání cca v polovině měsíce. Počátkem dalšího týdne obdrží redakční rada a případní externí přispěvatelé maketu vydání ke korekturám a odsouhlasení. Na korektury má redakční rada minimálně 2 dny. Po provedení korektur vydá odpovědný zaměstnanec magistrátu souhlas s finální podobou vydání. Proběhne tisk. Vydání je distribuováno obvykle poslední týden v měsíci, tak aby před 1. dnem měsíce bylo doručeno do schránek domácností na území města Karlovy Vary. Odůvodněné výjimky (např. lednové vydání může z provozních důvodů vyjít před Vánočními svátky) jsou možné a závisí na dohodě objednatele a zhotovitele.

Tyto dodatečné informace zadavatel zpřístupnil na svém profilu zadavatele, uvedeném ve výzvě k podávání nabídek: <https://www.softender.cz/home/profil/smkv>

Ing. Renata Hybnerová
vedoucí odboru Kancelář primátora
v.r.