

Výzva k podání nabídek více zájemcům na veřejnou zakázku malého rozsahu **(zadávací dokumentace)**

Zadavatel: 1. Mateřská škola Karlovy Vary, Komenského 7, příspěvková organizace
Sídlo: Komenského 48/7, 360 07 Karlovy Vary
IČ: 71237003
zastoupené Mgr. Bc. Zdeňkou Tichou, ředitelkou mateřské školy
(dále jen „zadavatel“)

vás tímto jakožto zájemce vyzývá k podání nabídky na veřejnou zakázku malého rozsahu na dodávky a služby podle ustanovení zákona č.134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále jen *Výzva*) a v souladu se Závaznými pokyny pro žadatele a příjemce podpory v OPŽP za účelem realizace veřejné zakázky.

1) Název veřejné zakázky

„Přírodní zahrada Krymská 12 Karlovy Vary“.

2) Vymezení plnění veřejné zakázky (dále jen veřejné zakázky)

Tento projekt je spolufinancován Státním fondem životního prostředí ČR na základě rozhodnutí ministra životního prostředí, v rámci Operačního programu Životní prostředí (dále jen *OPŽP*), Prioritní oblast 6 – Environmentální prevence, Podoblast 6.1 – Environmentální vzdělávání, výchova a osvěta, oblast podporované aktivity 6.1 C – Rekonstrukce a vybavení center ekologické výchovy, učeben a jiných zařízení pro účely EVVO (*Přírodní zahrady*), název projektu „Přírodní zahrada Krymská 12 Karlovy Vary“, registrační číslo: 1220500160. Předmětem plnění je realizace veřejné zakázky s názvem „Přírodní zahrada Krymská 12 Karlovy Vary“ (dále též *stavba*) v rozsahu specifikovaném touto *Výzvou* a zadávací dokumentací. Součástí plnění je dále zajištění všech činností souvisejících s realizací veřejné zakázky, jejím komplexním vyzkoušením a předáním zadavateli. Podkladem pro zpracování nabídky je zadávací dokumentace, tj. tato *Výzva* včetně příloh této *Výzvy*.

Specifikace předmětu dodávky veřejné zakázky a stávající stav:

Jedná se zahradu mateřské školy o rozloze 3 875 m², která je z větší části rovinatá, z části zatravněná, z části s prvky nefunkční přírodní zahrady (kamenné zídky, jezírko, kompostér, vyvýšené záhony, vzrostlé traviny). Původní přírodní část školní zahrady nutně potřebuje celkovou revitalizaci. Jde o část školní zahrady, která sloužila k výuce dětí, jejich přímé interakci s přírodou a jejich přímého zapojení do prací na zahradě. V současné době z bezpečnostních důvodů není možné tyto prostory s dětmi plně využívat tak, aby podporoval jejich samostatnou či organizovanou činnostní hru po celý kalendářní rok (*příloha č. 7 - fotodokumentace stávajícího stavu školní zahrady*).

V rámci plnění veřejné zakázky zhotovitel zajistí zejména:

- zemní a výkopové práce – přípravné a přidružené práce (stržení drnu, odkopávka, bourání, vykopání stávajícího povrchu, nakládka na kontejner, včetně odvozu, odvoz včetně likvidace skládkového),
- stavební práce – úprava podloží, hutnění, kamenná podkladní vrstva pod mlatový povrch (a dodržení technologie 3vrstveného mlatového povrchu), hrubé terénní úpravy, zhotovení záhonů z kamene a dřeva, obrub z kamenných kostek, instalace cihlových šlapáků, křídových tabulí, vybudování broukoviště a ještěrkoviště,
- krajinná úprava dětských hřišť a služby vysazování a údržby zelených ploch – doplnění upravovaného pozemku substrátem, uhrabání, osetí více druhovou bylinnou směsí, osázení stromy, keři, trvalými kvetoucími rostlinami, doplnění mulčovací kůrou,
- a další práce podle soupisu prací a zadávacích podmínek veřejné zakázky (např. zhotovení dřevěných lavic a stolů z masivů, ptačích budek, pítek a krmítek, bylinkové spirály, kompostéru).

Zadavatel zpracoval tuto zadávací dokumentaci dle svých nejlepších znalostí a zkušeností z oblasti zadávání veřejných zakázek, s cílem zajistit transparentní, nediskriminační a hospodárné zadání veřejné zakázky. Zadavatel i přes nejlepší péči nemůže vyloučit, že budoucí názor orgánu dohledu na skutečnosti a procesy upravené v zadávací dokumentaci, může být odlišný od názoru zadavatele. Dílo bude realizováno v souladu s platnými zákony ČR. Vybraný uchazeč předloží před zahájením prací detailní návrh postupu prací včetně uvedení návrhu opatření k minimalizaci negativních vlivů souvisejících s realizací stavby.

Zadavatel dále upozorňuje uchazeče na skutečnost, že zadávací dokumentace je souhrnem dokumentů, údajů, požadavků a technických podmínek zadavatele vymezujících předmět veřejné zakázky, a nikoliv konečným souhrnem veškerých požadavků vyplývajících z obecně platných právních a technických norem. Uchazeč se tak musí při zpracování své nabídky vždy řídit nejen požadavky obsaženými v zadávací dokumentaci, ale též ustanoveními příslušných obecně závazných norem.

Zadavatel požaduje, aby si každý uchazeč řádně zkontroloval technickou specifikaci. V případě, že uchazeč zjistí absenci některých informací, položek či nesrovnalosti v zadávací dokumentaci a jejich přílohách, je povinen písemně požádat zadavatele o dodatečné informace k zadávací dokumentaci. Pokud tak uchazeč neučiní, nemůže následně uplatnit zjištěné nedostatky (navýšení dodatečných prací, dodávek a služeb), které zjevně vyplývají ze zadávací dokumentace a které nejsou zapracovány do technické specifikace.

Přílohy zadávací dokumentace jsou vzorové a slouží pro jednoznačné vymezení požadavků. Zadavatel připouští pouze dále specifikované úpravy, tj. doplnění chybějících údajů. Pro splnění požadavků vyplývajících ze zadávací dokumentace musí uchazeči, mimo jiné, v plném rozsahu respektovat podmínky uvedené v těchto přílohách. V případě, že se v zadávací dokumentaci (např. technické specifikaci, rozpočtu apod.) vyskytnou obchodní názvy konkrétních výrobků či řešení, zadavatel upozorňuje uchazeče, že při tvorbě nabídky může použít i jiných, kvalitativně a technicky obdobných výrobků či řešení. Zadavatel si vyhrazuje právo odsouhlasit veškeré postupy prací a použité materiály.

Požadavky pro zhotovitele:

Realizace předmětu plnění bude provedena v rozsahu specifikovaném v této *Výzvě* včetně všech jejích příloh, položkovými rozpočty v členění položek a výkazy výměr dle dokumentace stavby. Dále bude plnění veřejné zakázky realizováno také v souladu s platnými obecně závaznými technickými podmínkami uvedenými v právních a technických předpisech, ČSN a EN. Součástí předmětu plnění bude rovněž:

- zpracování dokumentace skutečného provedení díla v rozsahu dle vzorové podoby smlouvy o dílo;
- zkoušky a revize, jejichž nutnost provedení vyplývá z technických norem a předpisů,
- dodávka dokladů od dodaných materiálů – osvědčení, atesty, prohlášení o shodě, záruční listy či návody k použití, apod.,
- řádná certifikace prvků a dalších zařízení, u kterých je certifikace, případně atest, legislativně vyžadována.

Předpokládaná maximální cena zakázky je 800 000 Kč vč. DPH.

3) Doba a místo plnění veřejné zakázky

Realizace stavby proběhne ihned po podpisu smlouvy, předpoklad je v termínu **od 20. 6. 2024 do 20. 8. 2024**. Místo plnění je na pozemku školní zahrady Mateřské školy Krymská 12 Karlovy Vary, na pozemku pod parcelním číslem 526/2 s budovou s parcelním číslem 525, katastrální území Tuhnice pod LV 1827.

4) Způsob hodnocení nabídek

Základním kritériem pro zadání (hodnocení) veřejné zakázky je ekonomická výhodnost zakázky s dodržením všech požadavků objednatele. Nejvýhodnější nabídkou je nabídka s nejnižší nabídkovou cenou bez DPH při splnění všech požadavků. Hodnotící komise stanoví pořadí nabídek podle výše nabídkové ceny bez DPH od nejnižší po nejvyšší hodnotu.

5) Požadavky na prokázání kvalifikace

Dodavatelé, kteří se budou ucházet o veřejnou zakázku, doloží ve své nabídce neověřenou kopii živnostenského listu a neověřenou kopii výpisu z obchodního rejstříku, pokud jsou v něm vedeni, nebo neověřenou kopii jiného dokladu, který plně nahrazuje doklady výše uvedené, doplněné čestným prohlášením, že disponují získanou odborností na VŠ. Dodavatelé, kteří se budou ucházet o veřejnou zakázku, doloží seznam minimálně 4 referencí na realizované zakázky stejného nebo obdobného charakteru, tj. na realizaci zakázek v MŠ, či ZŠ, doplněného jejich rozsahem, dobou plnění, fotodokumentací a zkušenostmi s následným zapojováním dětí do účasti s výsadbou zeleně a péčí o ní. Uchazeč, který nesplní kvalifikaci v požadovaném rozsahu, bude z účasti ve výběrovém řízení vyloučen.

Pouze uchazeč, se kterým má být uzavřena smlouva, je povinen před jejím uzavřením předložit zadavateli originály nebo úředně ověřené kopie všech dokladů, prokazujících splnění profesní kvalifikace. V případě, že uchazeč tuto povinnost nesplní a doklady prokazující splnění kvalifikace nepředloží, považuje se tato skutečnost za neposkytnutí součinnosti k uzavření smlouvy.

6) Požadavky na zpracování nabídkové ceny a platební podmínky

Nabídková cena bude zpracována podle všech informací uvedených v této výzvě a podle informací v podkladech (přílohách Výzvy), na které je v této Výzvě odkazováno. Nabídková cena bude stanovena pro danou dobu plnění jako cena maximální po celou dobu realizace veřejné zakázky.

Požadavky na jednotný způsob doložení nabídkové ceny:

1. Celková cena díla v Kč bez DPH, vyčíslení DPH (DPH vyčísliť podle předpisů platných v době podání nabídky) a celková cena díla včetně DPH.
2. Rekapitulace nákladů na realizaci celé dodávky s členěním po jednotlivých ucelených částech dodávky. Náklady jednotlivých částí dodávky ve formě nabídkových rozpočtů.

Nabídková cena bude zahrnovat veškeré jednotlivé dílčí práce, dodávky a činnosti vyplývající ze zadávací dokumentace bude uvedena v položkovém rozpočtu, který vznikne z výkazu výměr v členění položkového rozpočtu, tzv. slepém rozpočtu (viz příloha Výzvy). Podkladem pro zpracování cenové nabídky je zadávací dokumentace veřejné zakázky „**Přírodní zahrada Krymská 12 Karlovy Vary**“ (tato Výzva a její přílohy). Dojde-li k nesouladu mezi výkazem výměr a dokumentací, je pro stanovení nabídkové ceny rozhodující výkaz výměr a instrukce uvedené v této Výzvě, jejich přílohách a případné dodatečné informace předané zájemcům zadavatelem v průběhu zadávacího řízení.

Nabídková cena díla bude kalkulována při respektování následujících podmínek:

1. Dodavatel na sebe přejímá zodpovědnost za **škody** způsobené všemi účastníky realizace veřejné zakázky na zhotovovaném díle po celou dobu, tzn. do převzetí díla objednatel bez vad a nedodělků, stejně tak za škody způsobené svou činností zadavateli nebo třetí osobě na majetku, tzn., že v případě jakéhokoliv narušení či poškození majetku (např. vjezdů, plotů, objektů, prostranství, inženýrských sítí) je dodavatel povinen bez zbytečného odkladu tuto škodu odstranit, a není-li to možné, tak finančně uhradit.
2. **Zařízení staveniště**, veškerou dopravu a dočasně dopravní značení, skládku, případně mezideponii materiálu, a to i vytěženého, si zajišťuje dodavatel **na své náklady**, které jsou zahrnuty do jeho nabídky. Vlastní realizaci veřejné zakázky bude dodavatel řešit tak, aby neměla nepříznivý dopad na životní prostředí a okolí veřejné zakázky a zajistí na vlastní náklady bezpečnost staveniště před možnými úrazy pohybujících se osob v areálu školní zahrady. Zadavatel není zodpovědný za případné ztráty materiálu či jiného zařízení umístěného na pozemku mateřské školy v průběhu realizace veřejné zakázky.
3. Poplatky za zábor veřejného prostranství v majetku Statutárního Města Karlovy Vary nebudou do nabídkové ceny započítány.
4. Staveniště bude označeno po celou dobu realizace **informační tabulí (dodávka dodavatele)** o velikosti cca 1,5 x 1 m s uvedením základních údajů o stavbě, dále o investorovi, dodavateli a TDI. Konkrétní grafické a technické řešení tabule podléhá schválení zadavatele. Zhotovení, osazení a likvidace tabule je na náklady dodavatele.
5. Pro přejímací řízení zajistí dodavatel doklad o zabezpečení **likvidace odpadu** v souladu se zákonem č. 185/2001 Sb., o odpadech, v platném znění.
6. Dodavatel je povinen do doby předání díla, na svoje náklady:

- **vyklidit prostory**, ve kterých se veřejná zakázka prováděla a odstranit zařízení staveniště,
 - provést úklid všech prostor a pozemků dotčených prováděním veřejné zakázky,
 - uvést pozemky a případná zařízení, jejichž úpravy nejsou obsaženy v zadávací dokumentaci, ale byly veřejnou zakázkou dotčeny, po ukončení prací do původního stavu.
7. Nejpozději při přejímacím řízení předá dodavatel objednateli dokumentaci se zakreslením skutečného provedení stavebních prací. Dále zhotovitel při přejímacím řízení předá objednateli protokoly a záznamy o všech provedených zkouškách a revizích a také veškeré doklady od použitých materiálů a zařízeních použitých při realizaci stavebních prací.
 8. Finanční vypořádání bude realizováno na základě sjednaných podmínek v uzavřené *Smlouvě o dílo*.
 9. **Závazný harmonogram** postupu prací, zpracovaný vybraným dodavatelem, bude tvořit nedílnou součást *Smlouvy o dílo*.

7) Místo pro podávání nabídek, doba, v níž lze nabídky podat, místo a termín otevírání obálek

Nabídky mohou uchazeči doručit osobně na ředitelství 1. Mateřské školy Karlovy Vary, Komenského 7, příspěvkové organizace, se sídlem Komenského 48/7, 360 07 Karlovy Vary – zelená budova **denně v době od 8,00-12,00h, nebo doporučeně poštou na adresu 1. Mateřská škola Karlovy Vary, Komenského 7, příspěvková organizace, Komenského 48/7, 360 07 Karlovy Vary**. Nabídky musí být doručeny zadavateli **do 15.5.2024 do 8,00 hodin**. za čas podání nabídky odpovídá uchazeč. V případě doručení nabídek poštou či kurýrní službou je za okamžik předání považováno převzetí nabídky zaměstnancem sekretariátu zadavatele.

Otevírání obálek s nabídkami se uskuteční **dne 15. května 2024 od 9,00 hodin** v budově ředitelství 1. Mateřské školy Karlovy Vary, Komenského 7, příspěvková organizace, se sídlem Komenského 48/7, 360 07 Karlovy Vary – zelená budova. Při otevírání obálek mají právo být přítomni i zástupci uchazečů, kteří se prokáží plnou mocí vystavenou oprávněným zástupcem uchazeče, v případě statutárního orgánu uchazeče průkazem totožnosti (svoji účast stvrdí svým podpisem v listině přítomných uchazečů).

8) Informační schůzka a prohlídka místa stavby

Zadavatel umožní prohlídku objektu, která se bude konat dne 6.5.2024 s tím, že sraz zájemců o tuto prohlídku bude v uvedený den ve 12,30h před objektem MŠ Krymská 12, 360 01 Karlovy Vary, Tuhnice (u venkovní brány budovy MŠ z ulice Západní). Kontaktní osobou pro prohlídku objektu je paní Jana Picková, vedoucí učitelka, e-mail: pickova@materinkykv.cz, telefon: 606 677 251.

Kontaktní osobou pro tuto veřejnou zakázku je Mgr. Bc. Zdeňka Tichá ☎ 776 142 100, e-mail: reditelka@materinkykv.cz

9) Podmínky poskytnutí zadávací dokumentace

Kompletní zadávací dokumentace je vyvěšena na webových stránkách města Karlovy Vary, <https://mmkv.cz/cs/verejne-zakazky>. V případě požádání poskytuje zadavatel dodavatelům zadávací dokumentaci zdarma v elektronické podobě.

10) Požadavek na formální úpravu, strukturu a obsah nabídky

Nabídka bude zpracována v českém jazyce v písemné formě a podepsána oprávněným zástupcem dodavatele. Nabídka bude předložena v 1 výtisku, vytištěna nesmazatelnou formou. Nabídka nebude obsahovat prepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl. Oceněné soupisy prací a vyplněnou *Smlouvu o dílo* předloží uchazeč společně s tištěnou nabídkou rovněž v elektronické podobě na vhodném nosiči (CD nebo FLASH disku).

Nabídka bude předložena v jednoduché formě členění:

- Krycí list nabídky (*jako první list nabídky bude použit vyplněný formulář, který je přílohou č. 1 Výzvy*).
- Obsah nabídky.



- Doklady, jimiž uchazeč prokáže splnění kvalifikace, včetně referencí z obdobných zakázek (*příloha č. 2 a č. 3 Výzvy*).
- Položkový rozpočet díla, který vznikne z výkazů výměr (cenová nabídka, přesný popis veřejné zakázky, *příloha č. 4 Výzvy*).
- Časový harmonogram plnění díla (celková doba plnění, zahájení a ukončení díla jako celku; ten bude i součástí Smlouvy o dílo).
- Návrh *Smlouvy o dílo* podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem dodavatele či za uchazeče *Výzvy*, včetně podmínek záručního a pozáručního servisu (*příloha č. 5 Výzvy*).
- Seznam případných subdodavatelů uchazeče (*příloha č. 6 Výzvy*).
- Další přílohy a doplnění nabídky (nosič elektronických informací s oceněnými soupisy prací - CD nebo FLASH disk, aj.).

Nabídky musí být podány v řádně uzavřených obálkách na přelepu opatřené razítkem a na přední straně obálky zřetelně označených textem:

**NEOTVÍRAT-NABÍDKA-VEŘEJNÁ ZAKÁZKA –
„Přírodní zahrada Krymská 12 Karlovy Vary“ - neotvírat Nabídka.**

Na obálce dodavatel uvede adresu, na níž je možné zaslat případné oznámení či nabídku vrátit.

11) Další podmínky veřejné zakázky

1. Podmínky, při jejichž splnění je možno **překročit výši nabídkové ceny**:
 - Zadavatel bude požadovat *provedení jiných prací* než těch, které jsou uvedeny v zadávací dokumentaci a jejichž rozsah mu nebyl při vypisování soutěže znám.
 - Změní se *daňové předpisy*.
2. **Zadavatel nepřipouští variantní řešení v použití materiálů** dle podmínek čl. 2. této *Výzvy* (variantním řešením není použití alternativních pracovních postupů a materiálů).
3. Dodavatel může podat pouze jednu nabídku.
4. Dodavatel, který podal nabídku v tomto výběrovém řízení, nesmí být současně subdodavatelem jiného uchazeče v tomtéž výběrovém řízení. Uchazeč, který nepodal nabídku v tomto výběrovém řízení, však může být subdodavatelem více uchazečů v tomtéž výběrovém řízení.
5. V případě, že vznikne rozpor mezi údaji obsaženými v jednotlivých částech této zadávací dokumentace, jsou pro zpracování nabídky podstatné údaje obsažené v návrhu smlouvy a výkazu výměr.
6. Uchazeč o veřejnou zakázku podáním nabídky bere na vědomí a je seznámen s tím, že předmět plnění veřejné zakázky bude financován z OPŽP. V případě, že zadavateli nebudou přiděleny finanční prostředky pro krytí výdajů plynoucích z realizace celého projektu v rámci OPŽP, případně tyto náklady budou označeny za nezpůsobilé, má zadavatel právo jednostranně odstoupit od smlouvy.
7. Dodavatel podáním svojí nabídky akceptuje podmínky *Výzvy* a jejích příloh a zavazuje se provést dílo v rozsahu výzvy, jejích příloh, zadávací dokumentace a všech dalších instrukcí předaných zadavatelem dodavateli v průběhu zadávacího řízení.
8. Uchazeč podáním nabídky dále bere na vědomí, že zadavatel je povinen dodržet požadavky na publicitu v rámci OPŽP, a to ve všech relevantních dokumentech týkajících se daného zadávacího/výběrového řízení, tj. zejména v zadávací dokumentaci, ve smlouvách a dalších dokumentech vztahujících se k dané zakázce.
9. Zadavatel ve smluvních podmínkách stanoví, že technický dozor u prováděného díla nesmí provádět dodavatel ani osoba s ním propojená.

12) Upozornění pro zhotovitele (dodavatele)

Zadavatel bude hradit zhotoviteli pouze práce a dodávky, které budou v souladu s informacemi, které mu předal v průběhu zadávacího řízení a v souladu s uzavřenou *Smlouvou o dílo*. Případné nejasnosti, rozpory ve výzvě, v zadávací dokumentaci a ve výkazu výměr bude zhotovitel řešit formou dotazů na zadavatele v průběhu zadávacího řízení (do doby podání svojí nabídky).

Vítězný uchazeč bere na vědomí a souhlasí s tím, že je, podle s ust. § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, v platném znění (dále jen „zákon o finanční

kontrolou“), osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů.

13) Práva zadavatele

Zadavatel si vyhrazuje právo:

1. odmítnout všechny předložené nabídky,
2. zadávací podmínky změnit,
3. zadávací (výběrové) řízení zrušit,
4. nevracet uchazečům podané nabídky,
5. neposkytovat náhradu nákladů, které uchazeč vynaloží na účast v zadávacím řízení,
6. neuzavřít smlouvu se žádným účastníkem zadávacího řízení,
7. zrušit veřejnou zakázku bez udání důvodu a kdykoliv během zadávacího řízení,
8. změnit termín plnění a rozsah plnění v závislosti na přidělených finančních prostředcích a na efektivnosti jejich vynakládání.

Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit výběrové řízení pokud:

1. nebyly ve stanovené lhůtě podány žádné nabídky,
2. nebyly ve stanovené lhůtě podány žádné nabídky splňující požadavky zadavatele uvedené ve výzvě k podání nabídek a zadávací dokumentaci,
3. byli z výběrového řízení vyloučeni všichni zhotovitelé,
4. byly zjištěny vážné nesrovnalosti nebo chyby v zadávací dokumentaci.

Zadavatel stanoví zadávací lhůtu, po kterou je uchazeč vázán svou nabídkou, v délce 3 měsíců ode dne skončení lhůty pro podání nabídek.

Zpracovala: Mgr. Bc. Zdeňka Tichá, ředitelka školy

V Karlových Varech 19. 4. 2024

Přílohy:

Příloha č. 1: Krycí list nabídky – formulář

Příloha č. 2: Čestné prohlášení dodavatele

Příloha č. 3: Seznam obdobných dodávek, reference

Příloha č. 4: Položkový rozpočet

Příloha č. 5: Návrh Smlouvy o dílo

Příloha č. 6: Seznam subdodavatelů

Příloha č. 7: Fotografie stávajícího stavu školní zahrady

Příloha č. 8: Katastrální mapa pozemku s orientačním vyznačením místa obnovy zahrady