

## **POSTUP BEZPEČNÉHO PROVÁDĚNÍ PRACÍ (dále jen PBPP)**

### **1. Firma, název, identifikační číslo PBPP a datum**

---

### **2. Popis prací, které jsou předmětem PBPP**

- termíny prací
- trvání prací
- posloupnost prací,
- místo provádění prací

### **3. Požadované zdroje**

- pracovní síly
- dozor
- strojní vybavení
- materiály

### **4. Hodnocení významných rizik pro všechny činnosti, včetně**

- přístup na pracoviště a výstup z pracoviště
- podmínky pracoviště
- ohrožení jiných osob (např. veřejnosti)
  - nebezpečné materiály, hluk, ruční manipulace apod.
- rizika vyplývající z prováděného PBPP

### **5. Nutná organizační a jiná opatření jako např.**

- písemná povolení
- instrukce bezpečnostní službě
- speciální školení, kvalifikace
- určený postup provádění jednotlivých prací, včetně zapracovaných opatření k odstranění nebo snížení závažnosti rizik (viz. bod 4)

### **6. Požadavky na osobní ochranné pracovní prostředky**

- zdůvodnění jejich použití (proč nebyla použita kolektivní ochrana)
- konkrétní typy, předepsané kombinace pro určitou konkrétní činnost
- u OOP ve výškách způsob pohybu ve výšce tak, aby byla po celou dobu zajištěna ochrana proti pádu
- určení a popis a vyznačení kotevních míst

### **7. Opatření pro případ havárie, včetně**

- záchrany osob
- zvláštních požadavků na zajištění první pomoci

### **8. Dočasné systémové úpravy**

- odklonění dopravy, protipožární opatření apod.

### **9. Komu bude(byl) PBPP předložen, včetně údajů o**

- kontrole a aktualizaci
- požadovaných změnách
- o tom, kdy a komu byl PBPP předán a vysvětlen

### **10. Monitorování dodržování PBPP**

- kdo je povinen provádět soustavnou kontrolu dodržování PBPP a je odpovědný za jeho dodržování

### **11. Presenční listina**

- jména, datum a podpisy seznámených zaměstnanců
- jméno, datum a podpis školitele