

V souladu se závaznými postupy pro zadávání zakázek spolufinancovaných ze zdrojů EU, nespadajících pod aplikaci zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v programovém období 2007 – 2013 a v souladu se „Zásadami pro zadávání veřejných zakázek Města Karlovy Vary“ schválené Radou města Karlovy Vary dne 5. 11. 2010 jako

VEŘEJNÝ ZADAVATEL

STATUTÁRNÍ MĚSTO Karlovy Vary

tímto vyzývá k podání nabídky na veřejnou zakázku malého rozsahu na služby

1) Identifikač

Název: Statutární město Karlovy Vary
Sídlo: Moskevská 21, 361 20 Karlovy Vary
IČO: 0025 4657

:

2) Název zakázky

Poradenství, zadavatelské činnosti a právní služby při realizaci veřejných zakázek zadávaných Statutárním městem Karlovy Vary v rámci projektu reg.č. CZ.1.06/2.1.00/09.07390 „Zajištění přenosu dat a informací v území statutárního města Karlovy Vary“ financovaného ze strukturálních fondů IOP v rámci Výzvy č.9.

3) Klasifikace předmětu veřejné zakázky

Veřejná zakázka malého rozsahu na služby (ve smyslu §§ 12, 10, zákona č. 137/2006 Sb.)
Klasifikace předmětu dodávky - 72000000-5, 79110000-8

4) Vymezení plnění veřejné zakázky

Předmětem plnění je organizačně-právní poradenství při zadávání níže uvedených veřejných zakázek pro realizaci projektu CZ.1.06/2.1.00/09.07390 „Zajištění přenosu dat a informací v území statutárního města Karlovy Vary“ v rozsahu až do podepsání smluv (viz mandátní smlouva Článek I., etapa I. a II.) a také spolupráce při vypořádávání případných námitek uchazečů a zpracování případných návrhů a dalších souvisejících konzultací při přípravách stanovisek pro Úřad pro ochranu hospodářské soutěže, popř. dalšího právního a odborného poradenství v oblasti veřejných zakázek k níže uvedeným veřejným zakázkám.

Seznam veřejných zakázek:

Název VŘ	Předpokládané vyhlášení výběrového řízení	Předpokládané ukončení výběrového řízení	Předpokládaná cena s DPH	Předpokládaný způsob výběrového řízení
Technický dozor investora	1. 6. 2011	1. 8. 2011	1,980,000 Kč	VZ malého rozsahu
Zajištění povinné publicity projektu a dotačního managementu	1. 6. 2011	1. 8. 2011	1,800,000 Kč	VZ malého rozsahu
Zpracování bezpečnostní dokumentace	1. 6. 2011	1. 8. 2011	950,000 Kč	VZ malého rozsahu
Dodávka a implementace komunikační infrastruktury	1. 7. 2011	1. 11. 2011	31,635,000 Kč	Nadlimitní VZ
Dodávka a implementace systému řízení dokumentů (DMS)	1. 7. 2011	1. 11. 2011	5,550,000 Kč	Nadlimitní VZ
Dodávka a implementace datového úložiště	1. 7. 2011	1. 11. 2011	7,465,000 Kč	Nadlimitní VZ
Digitizace stavebního archivu a integrace s informačními systémy	1. 7. 2011	1. 11. 2011	24,240,000 Kč	Nadlimitní VZ
Implementace systému pro autentifikaci a autorizaci uživatelů (IAM)	1. 7. 2011	1. 11. 2011	8,000,000 Kč	Nadlimitní VZ

Tyto zakázky budou spolufinancovány ze zdrojů EU, výzva č. 9 Integrovaného operačního programu vyhlášeného Ministerstvem vnitra ČR dne 15. dubna 2010.

Vzhledem k tomu, že se jedná o zakázky v oblasti IT technologií, budou součástí plnění též následující činnosti v rámci přípravy zadávacích řízení:

- 1) Uchazeč prověří úplnost dokumentace specifikované zák. č. 365/2000Sb. v aktuálním znění. Uchazeč dále prověří shodu této dokumentace s dokumentací, ze které vycházejí jednotlivá zadávací řízení, které uchazeč bude připravovat a realizovat. Výstupem tohoto prověření je zpráva, která popíše stávající stav a bude obsahovat návrhy řešení případných neshod a nedostatků.
- 2) Do zadávacích podmínek jednotlivých zadávacích řízení budou začleněny příslušné požadavky k jakosti, bezpečnosti a dokumentaci specifikované dle předcházejícího odstavce.

Předpokládané podmínky plnění veřejné zakázky :

Podkladem pro zpracování nabídky je:

- tato zadávací dokumentace,
- Výzva č. 09 Integrovaného operačního programu a přílohy k této výzvě
- Strategické materiály a koncepce MVCR a MMR

Dílo musí být realizováno v nejvyšší kvalitě v souladu s platnými zákony ČR, platnými ČSN a dle obecně závazných a doporučených předpisů a metodik.

5) Doba a místo plnění veřejné zakázky

Předpoklad zahájení prací je 1. 5. 2011, termíny zpracování jednotlivých VZ budou upřesněny před podpisem smlouvy s vybraným uchazečem.

6) Maximální přípustná cena díla

Maximální přípustná nabídková cena zakázky je **1.416.000,- Kč bez DPH.**

7) Způsob hodnocení nabídek

Základním hodnotícím kritériem je nejnižší nabídková cena vč. DPH.

8) Požadavky na prokázání kvalifikace

Uchazeč je povinen:

1. Předložit přílohu č. 2 podepsanou osobou (osobami) oprávněnou (oprávněnými) jednat jménem dodavatele nebo osobou zmocněnou.
2. Předložit přílohu č. 3 podepsanou osobou (osobami) oprávněnou (oprávněnými) jednat jménem dodavatele nebo osobou zmocněnou.
3. Předložit výpis z Obchodního rejstříku nebo jiné evidence, pokud je v ní uchazeč zapsán, ne starší 90 dnů v prosté kopii.
4. Předložit doklad o oprávnění k podnikání dle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění, v prosté kopii.
5. Předložit vyplněnou přílohu č. 5, ze které bude vyplývat dosažení obratu v každém z posledních třech let minimálně 2.000.000 Kč bez DPH s ohledem na předmět veřejné zakázky
6. V případě, že uchazeč bude vybrán výběrovou komisí k realizaci zakázky, doloží před podpisem smlouvy certifikát systému řízení jakosti dle norem řady ISO 9000 pro služby v oblasti veřejných zakázek
7. V případě, že uchazeč bude vybrán výběrovou komisí k realizaci zakázky, doloží před podpisem smlouvy certifikát systému řízení bezpečnosti informací dle norem řady ISO 27000
8. V případě, že uchazeč bude vybrán výběrovou komisí k realizaci zakázky, doloží před podpisem smlouvy profesní životopis experta odpovědného za posuzování dokumentace dle zákona 365/2000 Sb. – požaduje se minimálně 3 roky průkazně doložených praktických zkušeností experta s posuzováním dokumentace dle zákona 365/2000 Sb.
9. V případě, že uchazeč bude vybrán výběrovou komisí k realizaci zakázky, doloží pojistnou smlouvu za poskytování odborných služeb v minimální výši 1 000 000 Kč (slovy: jedenmiliónkorunčeských).
10. V případě, že uchazeč bude vybrán výběrovou komisí k realizaci zakázky, doloží před podpisem smlouvy metodiku pro posuzování dokumentace dle zákona 365/2000 Sb.

9) Způsob zpracování nabídkové ceny a platební podmínky

Nabídková cena bude stanovena pro danou dobu plnění jako cena nejvýše přípustná se započtením veškerých nákladů (včetně nákladů na obstarání potřebných podkladů), rizik, zisku a finančních vlivů (např. inflace) po celou dobu realizace zakázky v souladu s podmínkami uvedenými v zadávací dokumentaci.

Nabídková cena bude v rámci nabídky stanovena jako pevná, fixní částkou v korunách. Zadavatel nepřipouští uvedení nabídkové ceny kombinací pevné částky a určitého procentního podílu z dotace, nebo pouze procentním podílem z dotace.

Požadavky na jednotný způsob doložení nabídkové ceny :

1. Cena zakázky v Kč bez DPH, vyčíslení DPH a celková cena zakázky včetně DPH.
2. Nabídková cena bude kalkulována jako součet cen za plnění jednotlivých veřejných zakázek dle bodu 4 s členěním po jednotlivých ucelených částech dodávky (tj. přípravná etapa, etapa I. a II. pro každou veřejnou zakázku).

Nabídkové ceny budou zahrnovat veškeré práce, dodávky a činnosti vyplývající ze zadávacích podkladů a o kterých zhotovitel podle svých odborných znalostí vědět měl, že jsou k řádnému a kvalitnímu provedení zakázky třeba. Podkladem pro zpracování cenové nabídky je tato zadávací dokumentace a dále její veškeré přílohy.

10) Místo pro podávání nabídky, doba v níž lze nabídky podat a místo a termín otevírání obálek

Nabídky mohou uchazeči doručit osobně do jakékoliv podatelny Magistrátu města Karlovy Vary nebo doporučeně poštou na jednu z adres:

- Statutární město Karlovy Vary, Moskevská 21, 361 20 Karlovy Vary
- Statutární město Karlovy Vary, U spořitelny 2, 361 20 Karlovy Vary

Nabídky musí být doručeny zadavateli do 18. 4. 2011 do 12.00 hodin. V případě doručení nabídky poštou je za okamžik převzetí zadavatelem považováno převzetí nabídky podatelnou zadavatele. Nabídky podané po uplynutí lhůty pro podání nabídek nebudou otevřeny a zadavatel takového uchazeče bezodkladně vyrozumí o tom, že jeho nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek. Otevírání obálek s nabídkami a zasedání hodnotící komise se uskuteční dne 20. 4. 2011 v 14:00 hodin v budově Magistrátu města Karlovy Vary I., Moskevská 21, Karlovy Vary v zasedací místnosti č. 324.

11) Zadávací lhůta

Délka zadávací lhůty je stanovena zadavatelem na 60 kalendářních dnů.

12) Kontaktní osoby

Kontaktní osobou ve věcech zadávacího řízení:
Petr Vaňkát, tel. 353 118 141, email: p.vankat@mmkv.cz

13) Požadavek na formální úpravu, strukturu a obsah nabídky

Nabídka bude zpracována v českém jazyce v tištěné formě, podepsána oprávněným zástupcem uchazeče a **zabezpečena proti manipulaci sešitím celé nabídky. Veškeré části nabídky budou po svázání tvořit jeden celek. Sešítí bude opatřeno přelepku s razítkem nebo provedeno provázkem s pečeti.** Nabídka bude předložena ve 2 výtiscích (1 x originál, 1 x kopie), vytištěna nesmazatelnou formou a v jednom exempláři v elektronické podobě na CD či DVD.

Nabídka bude seřazena do těchto oddílů:

- Krycí list nabídky (jako první list nabídky bude použit vyplněný formulář, který je přílohou č. 1 zadávací dokumentace)
- Obsah nabídky
- Prokázání kvalifikace (vyplněná příloha č. 2, příloha č. 3, příloha č. 5 a další doklady dle bodu 8)
- Cenová nabídka
- Návrh mandátní smlouvy podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem uchazeče (příloha č. 4)
- Seznam případných subdodavatelů včetně rozsahu prací, které budou zajišťovat.
- Případné další přílohy a doplnění nabídky

Nabídky musí být podány v uzavřených obálkách opatřených na uzavření přepkami a razítky uchazeče a zřetelně označených „**Veřejná zakázka - Poradenství, zadavatelské činnosti a právní služby při realizaci veřejných zakázek zadávaných Statutárním městem Karlovy Vary v rámci projektu reg. č. CZ1.06/2.1.00/09.07390 „Zajištění přenosu dat a informací v území statutárního města Karlovy Vary“ financovaného ze strukturálních fondů IOP v rámci Výzvy č. 9 – NEOTEVÍRAT NABÍDKA**“. Na obálce bude dále uvedena adresa uchazeče.

14) Další podmínky zadávacího řízení na veřejnou zakázku

POVINNOSTI DODAVATELE (ZHOTOVITELE)

- Zhotovitel je podle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů.
- Zhotovitel je povinen archivovat originální vyhotovení smlouvy včetně jejích dodatků, originály účetních dokladů a dalších dokladů vztahujících se k realizaci předmětu této smlouvy po dobu 10 let od zániku této smlouvy, minimálně však do roku 2021. Po tuto dobu je zhotovitel povinen umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly projektů provést kontrolu dokladů souvisejících s plněním této smlouvy.
- Zhotovitel je povinen všechny písemné zprávy, písemné výstupy a prezentace opatřit vizuální identitou projektů dle Pravidel pro provádění informačních a propagačních opatření (viz příloha č. 4 Příručky pro žadatele a příjemce podpory v rámci IOP).

Podmínky, při jejichž splnění je možno překročit výši nabídkové ceny :

- Dojde k významné změně termínu realizace.

- Změní se daňové předpisy.

Zadavatel nepřipouští dle § 70 zákona variantní řešení.

15) Práva zadavatele

Zadavatel si vyhrazuje právo :

- odmítnout všechny předložené nabídky a neuzavřít smlouvu s žádným uchazečem
- zadávací řízení na veřejnou zakázku zrušit nejpozději do uzavření smlouvy dle § 84 zákona
- nevracet uchazečům podané nabídky
- neposkytovat náhradu nákladů, které uchazeč vynaloží na účast v soutěži na veřejnou zakázku

V Karlových Varech dne 28.3.2011

Petr Vaňkát
Vedoucí odboru informatiky

Přílohy:

Příloha č.1 – Krycí list nabídky

Příloha č.2 – Čestné prohlášení o splnění základních kvalifikačních požadavků

Příloha č.3 – Čestné prohlášení o splnění ekonomických a finančních kvalifikačních předpokladů

Příloha č.4 – Mandátní smlouva

Příloha č.5 – Informace o výši obrátu

Příloha č. 1 - Krycí list nabídky

na akci :

**Poradenství, zadavatelské činnosti a právní služby při realizaci veřejných zakázek
zadávaných Statutárním městem Karlovy Vary v rámci projektu reg.č.
CZ1.06/2.1.00/09.07390 „Zajištění přenosu dat a informací v území statutárního města
Karlovy Vary“ financovaného ze strukturálních fondů IOP v rámci Výzvy č.9.**

Údaje o uchazeči

Obchodní firma nebo název (jedná-li se o právnickou osobu) Obchodní firma nebo jméno a příjmení (jedná-li se o fyzickou osobu)	
Sídlo (jedná-li se o právnickou osobu) Místo podnikání popř. místo trvalého pobytu (jedná-li se o fyzickou osobu)	
Právní forma	
IČ	
Telefon	
Fax	
E-mail	
Kontaktní osoba pro jednání ve věci nabídky	

Cenová nabídka

Nabídková cena díla bez DPH		Kč
Celkem DPH (z ceny bez DPH)		Kč
Celková cena včetně DPH		Kč

V dne

jméno a podpis
oprávněného zástupce uchazeče

Příloha č. 2 - Čestné prohlášení

uchazeče o splnění základních kvalifikačních předpokladů, jako součást nabídky podané v rámci zakázky malého rozsahu na:

**Poradenství, zadavatelské činnosti a právní služby při realizaci veřejných zakázek
zadávaných Statutárním městem Karlovy Vary v rámci projektu reg.č.
CZ.1.06/2.1.00/09.07390 „Zajištění přenosu dat a informací v území statutárního města
Karlovy Vary“ financovaného ze strukturálních fondů IOP v rámci Výzvy č.9.**

Já, níže podepsaný ..., nar. ... bytem ... jako osoba oprávněná jednat za ... se sídlem ..., IČ: ..., zapsaný/ho Městským soudem v ..., spisová značka ..., prokazuji splnění základních kvalifikačních předpokladů podle ustanovení § 53 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen "ZoVZ") v souladu s ustanovením § 62 odst. 2 první větou ZoVZ tímto čestným prohlášením:

Prohlašuji místopřísežně, že:

- a) dodavatel (jeho statutární orgán, každý člen statutárního orgánu, statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu právnické osoby, která je statutárním orgánem nebo členem statutárního orgánu dodavatele, vedoucí organizační složky zahraniční právnické osoby) nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin spáchaný ve prospěch organizované zločinecké skupiny, trestný čin účasti na organizované zločinecké skupině, legalizace výnosů z trestné činnosti, podílnictví, přijímání úplatku, podplácení, nepřímého úplatkářství, podvodu, úvěrového podvodu, včetně případů, kdy jde o přípravu nebo pokus nebo účastenství na takovém trestném činu, nebo došlo k zahazení odsouzení za spáchání takového trestného činu, a to jak v České republice, tak v zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele (§ 53 odst. 1 písm. a) ZoVZ);
- b) dodavatel (jeho statutární orgán, každý člen statutárního orgánu, statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu právnické osoby, která je statutárním orgánem nebo členem statutárního orgánu dodavatele, vedoucí organizační složky zahraniční právnické osoby) nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání dodavatele podle zvláštních právních předpisů nebo došlo k zahazení odsouzení za spáchání takového trestného činu, a to jak v České republice, tak v zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele (§ 53 odst. 1 písm. b) ZoVZ);
- c) dodavatel v posledních 3 letech nenaplnil skutkovou podstatu jednání nekalé soutěže formou podplácení podle zvláštního právního předpisu (§ 53 odst. 1 písm. c) ZoVZ);
- d) vůči majetku dodavatele neprobíhá nebo v posledních 3 letech neproběhlo insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující nebo byla zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů (§ 53 odst. 1 písm. d) ZoVZ);
- e) dodavatel není v likvidaci (§ 53 odst. 1 písm. e) ZoVZ);

- f) dodavatel nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele (§ 53 odst. 1 písm. f) ZoVZ);
- g) dodavatel nemá nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele (§ 53 odst.1 písm. g) ZoVZ);
- h) dodavatel nemá nedoplatek na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele (§ 53 odst. 1 písm. h) ZoVZ);
- i) dodavatel (odpovědný zástupce dodavatele či jiné osoby odpovídající za činnost dodavatele) nebyl v posledních 3 letech pravomocně disciplinárně potrestán či mu nebylo pravomocně uloženo kárné opatření podle zvláštních právních předpisů, je-li podle ustanovení § 54 písm. d) ZoVZ požadováno prokázání odborné způsobilosti podle zvláštních právních předpisů (§ 53 odst. 1 písm. i) ZoVZ),
- j) dodavatel není veden v rejstříku osob se zákazem plnění veřejných zakázek,
- k) dodavatel předkládá následující seznam statutárních orgánů nebo členů statutárních orgánů, kteří v posledních 3 letech pracovali u zadavatele:
...
...
- l) a nakonec, má-li dodavatel formu akciové společnosti, předkládá aktuální seznam akcionářů s podílem akcií vyšším než 10 %:
...
...

Toto prohlášení činím na základě své pravé, vážné a svobodné vůle a jsem si vědom všech následků plynoucích z uvedení nepravdivých údajů.

V ... dne ... 2011

.....

Příloha č. 3 - Čestné prohlášení

uchazeče o splnění ekonomických a finančních kvalifikačních předpokladů, jako součást nabídky podané v rámci zakázky malého rozsahu na:

**Poradenství, zadavatelské činnosti a právní služby při realizaci veřejných zakázek
zadávaných Statutárním městem Karlovy Vary v rámci projektu reg.č.
CZ.1.06/2.1.00/09.07390 „Zajištění přenosu dat a informací v území statutárního města
Karlovy Vary“ financovaného ze strukturálních fondů IOP v rámci Výzvy č.9.**

Já, níže podepsaný ..., nar. ... bytem ... jako osoba oprávněná jednat za ... se sídlem ..., IČ: ..., zapsané/ho Městským soudem v ..., spisová značka ..., prokazuji splnění ekonomických a finančních kvalifikačních předpokladů podle ustanovení § 55 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů, tímto čestným prohlášením:

Prohlašuji místopřísežně, že:

- a) doložím pojistnou smlouvu, jejímž předmětem bude pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou dodavatelem třetí osobě s minimálním plněním 1 000 000,- Kč (slovy: jedenmiliónkorunčeských), a to v případě, že budu vybrán k realizaci zakázky v tomto zadávacím řízení;
- b) originál pojistné smlouvy nebo její úředně ověřenou kopii předložím zadavateli před podpisem smlouvy, a to nejpozději 10 kalendářních dnů od obdržení vyrozumění o výběru mé nabídky v tomto zadávacím řízení;
- c) beru na vědomí, že nedoložení pojistné smlouvy, nebo její doložení v jiném, než předepsaném termínu či s nižší, než požadovanou minimální výší pojistného, bude považováno za nesplnění ekonomických a finančních kritérií. Zadavatel si pro tento případ vyhrazuje právo odmítnout podepsat smlouvu s vybraným uchazečem.

Toto prohlášení činím na základě své pravé, vážné a svobodné vůle a jsem si vědom/a všech následků plynoucích z uvedení nepravdivých údajů.

V dne ... 2011

.....



Příloha č. 4 - Mandátní smlouva

Účastníci:

mandatář:

název: ...

se sídlem: ...

IČ: ...

DIČ: ...

jednající: ...

Kontaktní osoba: ...

e-mail: ...

Bankovní spojení: ...

Číslo účtu: ...

a

mandant:

Statutární město Karlovy Vary

se sídlem: 21, 361 20 Karlovy Vary

IČ: 0025 4657

zastoupený:

Kontaktní osoba: Petr Vaňkát

e-mail: p.vankat@mmkv.cz

Bankovní spojení: xxxxxxxxxxxxxx

Číslo účtu: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

uzavírají podle § 566-576 obchodního zákoníku mandátní smlouvu:

Článek I. Předmět smlouvy

I.1. Touto smlouvou se mandatář zavazuje, že pro mandanta na jeho účet zařídí za úplaty níže uvedené úkony a činnosti a mandant se zavazuje zaplatit mu za to dohodnutou úplatu.

Seznam veřejných zakázek:

Název VŘ	Předpokládané vyhlášení výběrového řízení	Předpokládané ukončení výběrového řízení	Předpokládaná cena s DPH	Předpokládaný způsob výběrového řízení
Technický dozor investora	1.6.2011	1.8.2011	1,980,000 Kč	VZ malého rozsahu
Zajištění povinné publicity projektu a dotačního managementu	1.6.2011	1.8.2011	1,800,000 Kč	VZ malého rozsahu
Zpracování bezpečnostní dokumentace	1.6.2011	1.8.2011	950,000 Kč	VZ malého rozsahu
Dodávka a implementace komunikační infrastruktury	1.7.2011	1.11.2011	31,635,000 Kč	Nadlimitní VZ
Dodávka a implementace systému řízení dokumentů (DMS)	1.7.2011	1.11.2011	5,550,000 Kč	Nadlimitní VZ
Dodávka a implementace datového úložiště	1.7.2011	1.11.2011	7,465,000 Kč	Nadlimitní VZ
Digitalizace stavebního archivu a integrace s informačními systémy	1.7.2011	1.11.2011	24,240,000 Kč	Nadlimitní VZ
Implementace systému pro autentifikaci a autorizaci uživatelů (IAM)	1.7.2011	1.11.2011	8,000,000 Kč	Nadlimitní VZ

I.2. Mandatář, v rámci své činnosti, provede a zajistí jako **přípravnou etapu** prověření úplnosti dokumentace specifikované zák. č. 365/2000Sb. v aktuálním znění a shody této dokumentace s dokumentací ze které vycházejí jednotlivá zadávací řízení, které bude mandatář připravovat a realizovat; výstupem tohoto prověření je zpráva, která popíše stávající stav, bude obsahovat návrhy řešení případných neshod a nedostatků a textaci požadavků pro zadávací podmínky.

I.3 Mandatář, v rámci své činnosti, provede a zajistí přípravu a průběh veřejných zakázek v rámci projektu **reg.č. CZ.1.06/2.1.00/09.07390 „Zajištění přenosu dat a informací v území Statutárního města Karlovy Vary“**, zadáním buď v otevřeném řízení dle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění (dále jen „zákon“) nebo jako zakázky malého rozsahu v následujícím rozsahu (pokud konkrétní činnost není pravidly pro zadávání veřejných zakázek malého rozsahu daných pro Výzvu 9 nebo Magistrátem Statutárního města Karlovy Vary vyžadována, pro průběh zadávacího řízení veřejné zakázky malého rozsahu se nebude vyžadovat ani touto smlouvou):

I. etapa: Činnosti spojené s přípravou zadávacího řízení (platí pro každou veřejnou zakázku zvlášť):

- návrh a po schválení mandantem též kompletní verze zadávací dokumentace a dalších dokumentů zadávacích podmínek (zejména dokumentů nutných pro zahájení zadávacího řízení včetně vzorových a pro uchazeče závazných smluv), při zpracování poznatků ze zprávy dle bodu I.2,
- zabezpečení zahájení zadávacího řízení,

II. etapa: Činnosti spojené s průběhem a ukončením zadávacího řízení (platí pro každou veřejnou zakázku zvlášť):

- zabezpečení průběhu lhůty pro podání nabídek, zejména zabezpečení vydávání zadávací dokumentace, organizační a konzultační zabezpečení příjmu žádostí o dodatečné informace, návrhů a finálních znění dodatečných informací a jejich rozeslání příslušným dodavatelům, rozeslání pozvánek na otevírání obálek s nabídkami příslušným dodavatelům,
- organizační zajištění prvního zasedání hodnotící komise,
- řízení komise do volby předsedy a místopředsedy komise, organizační řízení hodnotící komise v průběhu jejích jednotlivých zasedání,
- zpracování protokolu o prvním zasedání hodnotící komise,
- organizační zajištění vlastního aktu otevírání obálek s nabídkami jednotlivých uchazečů,
- sepsání protokolu o prvním jednání hodnotící komise a protokolu o otevírání obálek s nabídkami a protokolu o posouzení kvalifikace včetně všech náležitostí a příloh,
- rozbor nabídek uchazečů z hlediska splnění kvalifikačních kritérií,
- rozbor nabídek z hlediska splnění zadávacích podmínek,
- organizační zajištění průběhu posuzování nabídek,
- vyhotovení výzvy k písemnému zdůvodnění mimořádně nízké nabídkové ceny,
- vyhotovení žádosti o písemné vysvětlení nabídky,
- zajištění oznámení vyloučení uchazečům, jejichž nabídky komise vyřadila z další účasti v zadávacím řízení,
- zpracování podkladů pro rozhodnutí zadavatele o jejich vyloučení,
- rozbor nabídek z hlediska hodnotících kritérií a návrh užití hodnotících metod,
- organizační zajištění průběhu hodnocení nabídek,
- zabezpečení příslušných hodnotících tabulek pro jednotlivá hodnotící kritéria a členy hodnotící komise, souhrnných tabulek pro hodnotící kritéria a tabulky celkového pořadí, organizační zajištění všech dalších potřebných a nutných zasedání hodnotící komise včetně zpracování protokolů o jednání hodnotící komise,
- vypracování zprávy o posouzení a hodnocení nabídek.
- vypracování podkladů pro rozhodnutí zadavatele o přidělení veřejné zakázky,
- zpracování oznámení rozhodnutí zadavatele o přidělení veřejné zakázky jednotlivým uchazečům, zajištění doručení oznámení o přidělení veřejné zakázky uchazečům, kteří nebyli ze zadávacího řízení vyloučeni,
- příprava pro zveřejnění oznámení o zadání v informačním systému,
- zpracování písemné zprávy zadavatele o průběhu zadávacího řízení, (pouze v případě nadlimitní veřejné zakázky),
- v případě zrušení zadávacího řízení zajištění zpracování formuláře o zrušení zadávacího řízení a zajištění přípravy pro zveřejnění v informačním systému,
- sumarizace, uspořádání a předání veškeré dokumentace z průběhu výběrového řízení zadavateli.

Pokud nejsou některé činnosti zahrnuté ve výše uvedeném výčtu činností, smluvní strany se zavazují o nich jednat.

I.3 Spolupráce při uzavření smluv s vybranými uchazeči:

- pomoc při uzavření smluv s jednotlivými vítězi.

I.4 Poskytování odborných konzultací k veřejným zakázkám uvedeným ve článku I.1:

- poskytování odborných konzultací, včetně komentáře k zákonu č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění,
- v případě podání námitek či návrhů ze strany uchazečů
- při zpracování rozhodnutí o námitce uchazečů
- při zpracování stanoviska zadavatele k podanému návrhu
- při řešení návrhu s Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže
- při řádném ukončení výběrového řízení po vydání rozhodnutí o podaných námitkách.

Článek II.

Práva a povinnosti účastníků

II.1 Mandatář je povinen při provádění objednaných činností postupovat s odbornou péčí a v zájmu mandanta.

II.2 Mandatář je povinen bez zbytečného odkladu oznámit mandantovi všechny okolnosti, které zjistil při zařizování záležitostí, a které mohou mít vliv na změnu pokynů nebo zájmů mandanta.

II.3 Mandatář je oprávněn uskutečňovat část smluvního plnění prostřednictvím třetích osob (např. jinou právnickou nebo fyzickou osobou). O této skutečnosti se mandatář zavazuje mandanta průběžně informovat. Toto právo se vztahuje na činnosti, které nemůže mandatář zajistit ze svých zdrojů (např. k vypracování odborných podpůrných nezávislých posudků /např. soudních znalců, nezávislých rozpočtářů nebo jiných odborníků/).

II.4 Zjistí-li některý z účastníků překážky při plnění ze smlouvy, které znemožňují řádné uskutečnění činností spojených s plněním dohodnutým způsobem, oznámí to neprodleně druhé straně, se kterou se dohodne na odstranění daných překážek. Nedohodnou-li se strany na odstranění překážek, popř. změně smlouvy, ve lhůtě 7 dnů ode dne oznámení, mohou smluvní strany od smlouvy odstoupit s tím, že si vzájemně vyrovnají náklady dosud účelně a prokazatelně vynaložené na plnění předmětu smlouvy.

II.5 Mandatář je povinen zachovávat mlčenlivost o všech záležitostech, o nichž se dozvěděl v souvislosti s prováděním předmětných činností. Mandatář použije všechny materiály, které obdrží od mandanta v souvislosti s plněním ze smlouvy výhradně za plnění účelu smlouvy. Po skončení plnění, popř. dílčího plnění ze smlouvy, předá mandatář mandantovi všechny materiály, které od mandanta v souvislosti s plněním převzal.

- II.6 Mandant je povinen předat včas mandatáři úplné, pravdivé a přehledné informace, jež jsou nezbytně nutné k věcnému plnění ze smlouvy, pokud z jejich povahy nevyplývá, že je má zajistit mandatář v rámci plnění díla.
- II.7 Mandant je povinen vytvořit řádné podmínky pro činnost mandatáře a poskytovat mu během plnění předmětu smlouvy nezbytnou další součinnost, zejména předat mandatáři všechny dokumenty nezbytně nutné k provedení předmětu plnění této smlouvy (plná moc k zastupování mandanta, soutěžní podmínky, dokumenty o průběhu výběrového řízení, námítky, návrhy atd.).
- II.8 Mandant je povinen mandatáři vyplatit dle ustanovení těchto podmínek včas a ve stanovené výši odměnu dle daňového dokladu resp. smluvního ujednání.
- II.9 Mandant je povinen zachovávat mlčenlivost o všech údajích, které jsou obsaženy v projektových, technických a realizačních podkladech, nebo o jiných skutečnostech, se kterými přišel při plnění ze smlouvy do styku. Tyto údaje tvoří obchodní tajemství mandatáře ve smyslu zákona č. 513 / 1991 Sb., Obchodní zákoník, v platném znění.
- II.10 Mandatář je povinen vždy před vlastním provedením jednotlivých písemných úkonů tyto elektronickou poštou odeslat mandantovi k posouzení a schválení. Mandant je povinen posoudit a schválit úkony bez průtahů a písemně (opět elektronickou poštou) je potvrdit mandatáři.
- II.11 Mandatář je povinen poskytnout nezbytné informace týkající se služeb poskytovaných na základě této mandátní smlouvy orgánům provádějícím audit a kontrolu projektu.
- II.12 Vyhrazená práva zadavatele veřejné zakázky:
- zadavatel bude rozhodovat o složení hodnotící komise pro posouzení a hodnocení nabídek,
 - zadavateli přísluší ze zákona tato rozhodnutí: o vyloučení uchazeče, o námítkách uchazečů, o výběru nejvhodnější nabídky,
 - zadavatel rozhodne o způsobu hodnocení nabídek, určí počet a váhy kritérií.

Článek III.

Odměna, platební podmínky

III.1 Úplata za celkový předmět plnění dle této smlouvy činí ..., - **Kč bez DPH** (sazba DPH 20%: ..., -Kč úplata celkem včetně DPH: ..., - Kč). Úplata dle tohoto odstavce je složena z úplat dle odst. III. 2. tohoto článku. Poštovné a doprava jsou součástí úplaty.

III.2 Úplata **za přípravnou etapu** zadání veřejné zakázky – činnosti spojené s přípravou zadávacích řízení, je stanovena ve výši ... **Kč bez DPH** a bude vyúčtována daňovým dokladem po akceptaci přípravné etapy mandantem.

Úplata **za „I. etapu** zadání každé veřejné zakázky – činnosti spojené s přípravou zadávacího řízení“, bude uhrazena mandantem v rámci každého zadávacího řízení veřejné zakázky částkou ve výši Kč bez DPH po ukončení etapy I.

Úplata za „**II. etapu** zadání každé veřejné zakázky – Činnosti spojené s průběhem a ukončením zadávacího řízení“, bude uhrazena mandantem v rámci každého zadávacího řízení veřejné zakázky částkou ve výši Kč bez DPH po ukončení etapy II.

III.3 V případě požadavku mandanta na další služby mandatáře nad rámec dohodnutý v této smlouvě (další konzultace, rozbor, návrhy a stanoviska), bude mandatář oprávněn za takové služby účtovat zvláštní úplatu dle jednotkové sazby 1.500,- Kč za každou započatou hodinu. V úplatě jsou obsaženy všechny náklady včetně cestovních na území ČR. Mandatáři dále náleží náhrada nákladů spojených s plněním této smlouvy, realizovaném mimo sídlo mandanta nebo mandatáře v případě, že si mandant takovéto plnění mimo sídlo smluvních stran písemně u mandatáře vyžádá.

III.4 Splatnost daňových dokladů je 14 dní od jejich vystavení mandatářem. Fakturovaná částka je uhrazena dnem odepsání částky z účtu mandanta.

Článek IV. Záruka, smluvní pokuty

IV. 1 Mandatář ručí za bezchybné provedení plnění předmětu mandátní smlouvy a to v následujícím rozsahu:

- a) mandatář odpovídá za škody prokazatelně vzniklé v důsledku neplnění smluvních podmínek,
- b) záruční lhůta je stanovena na dobu 2 let a začíná plynout ode dne uzavření smlouvy nebo od zrušení zadání veřejné zakázky,
- c) mandatář má povinnost archiovat všechny doklady související s realizací této zakázky po dobu 10 let od ukončení financování projektů, z nich je předmětná zakázka hrazena,
- d) mandatář musí být po celou dobu trvání smlouvy pojištěn za poskytování odborných služeb na částku minimálně 1 000 000,-Kč,
- e) mandatář musí mít po celou dobu trvání smlouvy implementovaný systém řízení dle normy ISO 9001 pro služby v oblasti veřejných zakázek. Kdykoliv během platnosti smlouvy na vyžádání mandanta je mandatář povinen doložit platný certifikát vystavený certifikačním orgánem akreditovaným pro danou oblast národním akreditačním orgánem.
- f) mandatář musí mít po celou dobu trvání smlouvy implementovaný systém řízení dle normy ISO 27001 pro služby v oblasti veřejných zakázek. Kdykoliv během platnosti smlouvy na vyžádání mandanta je mandatář povinen doložit platný certifikát vystavený certifikačním orgánem akreditovaným pro danou oblast národním akreditačním orgánem.
- g) mandatář musí mít po celou dobu trvání smlouvy know-how a experta pro posuzování dokumentace dle zákona 365/2000 Sb. Před podpisem této smlouvy je mandatář povinen doložit metodiku pro posuzování dokumentace dle zákona 365/2000 Sb a průkazně doložit praktické zkušenosti experta s posuzováním dokumentace dle zákona 365/2000 Sb..

IV.2 Mandatář odpovídá za vady předmětu plnění po dobu platnosti a účinnosti právní úpravy platné v době, kdy byly jednotlivé činnosti ukončeny.

IV.3 Mandatář neodpovídá za vady, které byly způsobeny použitím podkladů převzatých od mandanta, u kterých mandatář ani při vynaložení veškeré odborné péče nemohl zjistit jejich nevhodnost, případně na ni upozornil mandanta, ale ten na jejich použití trval.

Článek V. Závěrečná ustanovení

V.1 Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem připojení podpisu druhé smluvní strany.

V.2 Hovoří-li se v této mandátní smlouvě o zadavateli, má se zato, že je to mandant.

V.3 Tato smlouva je uzavřena na dobu určitou, a to do podpisu smlouvy posledního z realizovaných výše uvedených zadávacích řízení.

V.4 Účastníci se zavazují řešit všechny spory, které by v budoucnu mohly vzniknout z plnění na základě této smlouvy, především smírnou cestou.

V.5 Účastníci prohlašují, že si smlouvu přečetli, s jejím obsahem souhlasí, tato je důkazem jejich pravé a svobodné vůle a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.

V.6 Tato smlouva je vyhotovena ve čtyřech vyhotoveních, mandant i mandatář obdrží dva stejnopisy.

V ..., dne ... 2011

V ..., dne ... 2011

.....
za mandanta

.....
za mandatáře



Příloha č. 5 – Informace o výši obrátu

Informace o výši obrátu

Poslední 3 účetní období	Výše obrátu uchazeče za poslední tři roky	
	celkové obraty jednotlivě za každý rok	obraty shodné s charakterem plnění jako předmětu soutěže jednotlivě za každý rok
XXXX		
XXXX		
XXXX		

V dne

.....
jméno a podpis
oprávněného zástupce uchazeče