



MANDÁTNÍ SMLOUVA

mezi

Mandant : Lázeňské lesy Karlovy Vary, příspěvková organizace
se sídlem : Na Vyhlídce 35, 360 01 Karlovy Vary
IČ : 00074811
DIČ : CZ00074811

osoba pověřená veškerým jednáním, oprávněná k podpisu všech případných změn či doplňků smlouvy a oprávněná jednat a rozhodovat ve všech věcech týkajících se této smlouvy:
Ing. Evžen Krejčí - ředitel

(dále jen „Mandant“) na straně jedné

a

Mandatář : JUDr. Vladimír Tögel-advokát
se sídlem : Praha 5 – Smíchov, Ostrovského 253/3, 150 00
IČO : 12493031
DIČ : CZ6004050195, plátce DPH
číslo účtu : 0168226329/0800
bankovní ústav : Česká spořitelna a.s., Praha 6 – Řepy, Makovského 1349
jednající : JUDr. Vladimír Tögel-advokát

(dále jen „Mandatář“) na straně druhé

se dle § 261 odst. 2 zák. č. 513/1991 Sb., Obchodního zákoníku (dále jen ObchZ) ve znění pozdějších předpisů dohodly, že jejich závazkový vztah se bude řídit tímto zákonem a níže uvedeného dne, měsíce a roku uzavírají ve smyslu § 566 a násl. ObchZ tuto

Mandátní smlouvu (dále jen smlouvu)

I. PŘEDMĚT SMLOUVY

1.1. Předmětem této smlouvy je v souladu dle § 151 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění (dále jen „ZVZ“), příprava a **administrativně-organizační a právní zajištění jednotlivých**, v tomto článku odst. 1.1. až 1.3. níže vyjmenovaných činností a úkonů nebo dle stejného článku odst. 1.1. až 1.3. **komplexní provedení** níže vyjmenovaných činností a úkonů v rámci **jednoho zadávacího řízení**, popř. jedné veřejné zakázky malého rozsahu, vše nerozdělené na části v rámci **podlimitní nebo nadlimitní veřejné zakázky na dodávky, služby nebo stavební práce** zadávané v **Otevřeném (OŘ), Užším (UŘ), Zjednodušeném podlimitním řízení (ZPŘ) a Jednacím řízení s uveřejněním (JŘsU)** dle § 21 odst. 1 písm. a), b), c) a f) ZVZ s dodatečně určenou předpokládanou hodnotou veřejné zakázky bez DPH. Název této veřejné zakázky je **dodávka „Nákladního automobilu pro kontejnerovou dopravu palivového dřeva“ s předpokládanou hodnotou do 2 mil.,- Kč, bez DPH.** Zakázka je spolufinancovaná z dotace z SZIF v Ústí nad Labem.

Administrativní, organizační a právní zajištění veřejné zakázky obsahuje:

- (i) **Zpracování zadávacích podmínek v rámci jednoho druhu zadávacího řízení.**
- zpracování předběžného oznámení a odůvodnění veřejné zakázky v zákonem stanovených případech, zpracování uveřejnění informací o zahájení zadávacího řízení v zákonem stanovených případech a zpracování uveřejnění informací na profilu zadavatele v zákonem stanovených případech spojených se zahájením zadávacího řízení,
 - zpracování návrhu zadávacích podmínek dle druhu zadávacího řízení (kvalifikační a zadávací dokumentace, obchodní podmínky nebo návrh příslušného typu smlouvy dle druhu veřejné zakázky, např. Kupní smlouva, Mandátní smlouva, Smlouva o dílo a další smluvní typy dle ObchZ), a jejich konzultace se zadavatelem,
 - zpracování doporučení základního hodnoticího kritéria podle druhu a složitosti veřejné zakázky a v případě volby ekonomické výhodnosti nabídky, tak i zpracování doporučení

jednotlivých dílčích hodnotících kritérií nebo stanovení matematického vztahu mezi dílčími hodnotícími kritérii vyjadřujícími vztah užitné hodnoty a ceny a jejich konzultace se zadavatelem,

- d) zpracování a odeslání Oznámení nebo Výzvy o zahájení zadávacího řízení,
- e) distribuce kvalifikační a zadávací dokumentace zájemcům o veřejnou zakázku,
- f) administrativně organizační zabezpečení odeslání odpovědí zadavatele na dotazy dodavatelů k zadávacím podmínkám,
- g) organizační zajištění otevírání obálek s žádostmi o účast zájemců a podanými nabídkami uchazečů v součinnosti s Mandantem (písemné obeslání jednotlivých členů komise),
- h) provedení otevírání obálek s žádostmi o účast jednotlivých zájemců a podanými nabídkami uchazečů (účasť jako člen komise pro otevírání obálek s žádostmi o účast a nabídkami v případě požadavku Mandanta), pořizení Protokolu o posouzení kvalifikace a Protokolu o otevírání obálek s nabídkami za účelem kontroly úplnosti nabídek,
- i) organizační zajištění činnosti Hodnotící komise (písemné obeslání jednotlivých členů a náhradníků komise jmenovaných Mandantem), včetně zpracování jmenovací listiny členů Hodnotící komise (vlastní jmenování musí provést Mandant),
- j) zpracování dokumentů pro jednání Hodnotící komise (hodnotící tabulky, vzory Protokolů a čestných prohlášení členů-náhradníků Hodnotící komise), včetně předání těchto dokladů příslušným osobám k podpisu,

(ii) **Posouzení a hodnocení žádostí o účast zájemců a podaných nabídek uchazečů o VZ.**

- a) posouzení žádostí o účast zájemců a podaných nabídek uchazečů z hlediska vhodnosti a přijatelnosti, věcné obsahové správnosti, splnění zadávacích podmínek zadavatele a kontrola splnění kvalifikačních předpokladů, včetně zpracování Protokolu o posouzení kvalifikace,
- b) provedení kontroly souladu návrhu příslušné smlouvy (např. Kupní smlouva, Mandátní smlouva, Smlouva o dílo a další) s obchodními podmínkami,
- c) organizace průběhu jednotlivých jednání Hodnotící komise,
- d) účast na jednání Hodnotící komise (jako přizvaný odborník nebo v případě požadavku Mandanta jako člen komise),
- e) zpracování „Zprávy o posouzení a hodnocení nabídek“ (zápisu) včetně zdůvodnění výběru nejvhodnější nabídky a dalších souvisejících protokolů,
- f) zpracování „Rozhodnutí zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky“ a zpracování „Oznámení o výběru nejvhodnější nabídky“,
- g) zpracování „Oznámení o uzavření smlouvy“ a „Oznámení o výsledku zadávacího řízení“,
- h) vyhotovení písemné Zprávy zadavatele,
- i) zpracování uveřejnění informací o skončení zadávacího řízení v zákonem stanovených případech a zpracování uveřejnění informací na profilu zadavatele v zákonem stanovených případech spojených se skončením zadávacího řízení,
- j) předání dokumentace z průběhu zadávacího řízení.

1.2. Pokud v demonstrativním výčtu dílčích činností dle čl. I. odst. 1.1. této smlouvy **není** některá z činností uvedena, (např. další opakované průběžné telefonické, osobní a e-mailové konzultace související s předmětem veřejné zakázky, před zveřejněním zadávacích podmínek zpracování doplnění či úprava zadávacích podmínek dle požadavků zadavatele a po zveřejnění zadávacích podmínek jejich doplnění a úprava na základě odpovědí na dotazy dodavatelů k zadávacím podmínkám, zpracování dodatečných informací k zadávacím podmínkám v rámci lhůty pro předložení žádostí či nabídek, zpracování žádostí o objasnění kvalifikace, o vyjasnění nabídek a o zdůvodnění mimořádně nízké nabídkové ceny, účast na dalších jednáních hodnotící komise související s úkony uvedenými v tomto bodě smlouvy, zpracování rozhodnutí a oznámení zadavatele o vyloučení dodavatele a s tím související administrace podaných opravných prostředků dodavateli, tj. všech 5 druhů námitek dle § 110 ZVZ a rozhodnutí zadavatele o námítkách a vyjádření zadavatele k návrhu na přezkoumání úkonů a další právní úkony zadavatele dle ZVZ související s jeho činností v rámci vyřízení opravných prostředků – rozklad, žaloba a kasační stížnost, popř. další činnosti uvedené ve výzvě zadavatele k podání nabídky vyplývajících ze zadávacích podmínek), pak vždy platí, že Mandatář je povinen připravit pro zadavatele tyto doklady a provést tyto další činnosti na výslovný pokyn Mandanta, jako tzv. **vícepráce (víceslužby)**, které budou hrazeny zvlášť dle hodinové sazby stanovené Mandatářem v čl. IV odst. 4.1. této smlouvy. Vícepráce bude oznámena druhé straně vždy před započítáním úkonu včetně časového ohodnocení. Předpokládaná časová náročnost těchto víceprací bude Mandatářem vypočtena dle čl. VII odst. 7.5. až 7.7. této smlouvy a Mandantem odsouhlasena.

- 1.3. Pokud v demonstrativním výčtu dílčích činností uvedených v čl. I odst. 1.2. této smlouvy není některá z činností uvedena, avšak **přímo či nepřímo souvisí s předmětem plnění veřejné zakázky** blíže specifikované v čl. I odst. 1.1. popř. odst. 1.2. této smlouvy **např. přednášková a vzdělávací činnost pro osoby na straně Mandanta, právní stanoviska, právní rozборы a případná úprava, doplnění či změna těchto materiálů včetně průběžných tlř. a e-mailových konzultací k zaslaným materiálům**, připravených Mandantem v rámci právních úkonů Mandanta jako zadavatele jím doposud provedených v již zahájeném zadávacím řízení, pak vždy platí, že Mandatář je povinen připravit pro zadavatele i tyto další doklady dle čl. I odst. 1.1. a 1.2. této smlouvy a provést i tyto další úkony nebo činnosti jako tzv. **vícepráce (víceslužby)**, které budou hrazeny zvlášť dle hodinové sazby stanovené Mandatářem v čl. IV odst. 4.1. této smlouvy.
- 1.4. Za **vícepráce (víceslužby)**, podle tohoto bodu se považují také veškeré další činnosti Mandatáře, pokud ze strany Mandanta je požadováno, aby **zadávací řízení** bylo vedené v jiném, než jen **českém jazyce**. Vícepráce dle této smlouvy bude oznámena druhé straně vždy před započítáním úkonu včetně předpokládaného počtu hodin potřebných k provedení Mandantem požadované víceslužby. Předpokládaná časová náročnost těchto víceprací bude Mandatářem vypočtena dle čl. VII odst. 7.5. až 7.7. této smlouvy a Mandantem odsouhlasena.
- 1.5. Pokud Mandatář některou z činností uvedených v čl. I odst. 1.1. až 1.4. této smlouvy neprovede řádně a včas nebo nezajistí, považují to smluvní strany za podstatné porušení smlouvy.
- 1.6. Tato smlouva se uzavírá jako **smlouva rámcová** s tím, že na každé další poskytování služeb uvedených v čl. I odst. 1.1. až 1.4. této smlouvy, bude klientem předložena buď **objednávka** nebo uzavřen postupně číslovaný **dodatek** k této smlouvě, v rámci něhož bude realizováno poskytování služeb dle této smlouvy s **předpokládaným počtem hodin** pro splnění výše uvedených činností vycházejících z konkrétního druhu veřejné zakázky a druhu zadávacího řízení. Tato smlouva se uzavírá do 31. 12. 2013.

II. PRÁVA A POVINNOSTI MANDATÁŘE PŘI PLNĚNÍ SMLOUVY

- 2.1. Mandatář důsledně chrání zájmy Mandanta. Mandatář se zavazuje postupovat při zařizování a uskutečňování mandátní činnosti dle čl. I této smlouvy s odbornou péčí, v souladu se zájmy Mandanta a podle pokynů Mandanta, řídí se zejména právními a jinými předpisy vztahujícími se ke sjednanému předmětu smlouvy. Od pokynů Mandanta se může Mandatář odchýlit, jen je-li to v naléhavém zájmu Mandanta a Mandatář nemůže obdržet od Mandanta jeho souhlas s tím, že je povinen o této skutečnosti bezodkladně písemně informovat Mandanta a vyžádat si dodatečný souhlas.
- 2.2. Mandatář je povinen uskutečňovat činnost, která je předmětem této smlouvy, podle pokynů Mandanta a v souladu s jeho zájmy. Mandatář neodpovídá za vady v dokončené a Mandantovi odevzdané práci, jestliže tyto vady byly způsobeny použitím podkladů, informací a věcí, předaných mu ke zpracování Mandantem.
- 2.3. Mandatář se zavazuje při výkonu mandátní činnosti dle čl. I této smlouvy písemně upozornit Mandanta na případnou nevhodnost jeho pokynů, které by mohly mít za následek vznik škody, a to ihned, kdy se takovou skutečnost dozvěděl. V případě, že Mandant i přes upozornění Mandatáře na splnění pokynů trvá, neodpovídá za škodu takto vzniklou. Pokud nevhodnost (nesprávnost) pokynů nebo podkladů měl nebo mohl zjistit při vynaložení odborné péče; pro případ porušení této povinnosti Mandatář odpovídá Mandantovi za škodu tímto jemu způsobenou. Mandatář je povinen bezodkladně písemně oznámit Mandantovi veškeré skutečnosti, které by mohly vést ke změně pokynů Mandanta.
- 2.4. Mandatář se zavazuje provádět mandátní činnost osobně. Mandatář je oprávněn nechat se při výkonu mandátní činnosti dle čl. I této Smlouvy zastoupit třetí osobou pouze po předchozím písemném souhlasu Mandanta. Toto právo se vztahuje na činnosti, které nemůže Mandatář zajistit ze svých zdrojů a je-li to nutné např. k vypracování podpůrných nezávislých posudků a vyhodnocení.
- 2.5. Mandatář je povinen předat Mandantovi bez zbytečného odkladu, na základě písemné výzvy Mandanta, věci, které za něho převzal při začátku a během plnění mandátní smlouvy.
- 2.6. Zjistí-li Mandatář při zajišťování jednotlivých činností dle této smlouvy překážky, které znemožňují řádné uskutečnění činnosti a právních úkonů dohodnutým způsobem, oznámí to neprodleně Mandantovi, se kterým se dohodne na odstranění těchto překážek.
- 2.7. Mandatář je povinen zachovávat mlčenlivost o všech údajích, které jsou obsaženy v projektových, technických a realizačních podkladech, nebo o jiných skutečnostech, se kterými přijde při plnění této

- 8.3. Pokud by jednotlivá ustanovení této smlouvy byla neplatná, popř. nerealizovatelná nebo se neplatnými či nerealizovatelnými stala, nebude tím dotčena platnost ostatních ujednání této smlouvy. Smluvní strany se namísto uplatňování neplatnosti těchto ujednání, zavazují nahradit neplatné nebo nerealizovatelné ustanovení takovým ujednáním, které se svým obsahem pokud možno co nejvíce přiblíží zamýšlenému účelu původního ustanovení. To platí i pro vyplnění případných mezer v této smlouvě.
- 8.4. Tato smlouva může být doplňována pouze písemnými, oboustranně dohodnutými, postupně číslovanými dodatky, které se stávají její nedílnou součástí.
- 8.5. Smlouva zaniká uskutečněním právních úkonů a činností Mandatáře sjednaných v této smlouvě.
- 8.6. Smlouva se vyhotovuje ve třech stejnopisech obsahuje 9 listů s textem na 9 stranách, přičemž Mandant obdrží 2 vyhotovení a Mandatář obdrží jedno vyhotovení. Nedílnou součástí této smlouvy jsou přílohy č. 1.až 5, tj. (Osvědčení advokáta ČAK č. 04993, Výpis ze seznamu advokátů, Osvědčení MMR č. 22661/2006-42 ze dne 7. 6. 2006, Doklad o registraci plátce DPH a Plná moc).
- 8.7. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu posledním z účastníků této smlouvy a obě smluvní strany na důkaz svého souhlasu s obsahem této smlouvy připojují pod ní své podpisy.
- 8.8. Smluvní strany potvrzují autentičnost této smlouvy a prohlašují, že si tuto smlouvu (včetně příloh) přečetly, s jejím obsahem (včetně obsahu příloh) souhlasí, že tato smlouva byla uzavřena svobodně a vážně, že jim nejsou známy jakékoliv skutečnosti, které by její uzavření vylučovaly, neuvedly se vzájemně v omyl, byla sepsána na základě pravdivých údajů, nebyla uzavřena v tísní ani za jinak jednostranně nevýhodných podmínek a berou na vědomí, že v plném rozsahu nesou veškeré právní důsledky plynoucí z vědomě nepravdivých jimi uvedených údajů, což vše stvrzují svým podpisem či podpisem svého oprávněného zástupce.

V K. Vaneck dne 21. 06 . 2013

V Praze dne 17. 6. 2013

(1)
LÁZEŇSKÉ LESY
 KARLOVY VARY
 příjmová organizace
 IČ: 0007 4811 - DIČ: CZ00074811
 NÁMŮVŇSKÉ ŠP. 35, 360 01 KARLOVY VARY
 ☎ +420 353 34 468, Fax: +420 353 324 861

MANDANT



MANDATÁŘ

Příloha:

1. Osvědčení advokáta ČAK č. 04993
2. Výpis ze seznamu advokátů
3. Osvědčení MMR č.22661/2006-42 ze dne 7.6.2006 (pro zák.č.137, č.139/2006 Sb., ZVZ a koncesní řízení)
4. Doklad o registraci plátce DPH
5. Plná moc