



## STATUTÁRNÍ MĚSTO KARLOVY VARY

zastoupené

Odborem strategií a dotací Magistrátu města Karlovy Vary

Moskevská 2035/21, 360 01 Karlovy Vary

e-mail kontaktní osoby: j.chmelova@mmkv.cz, tel: 353 118 348

vyzývá

### k podání nabídky na veřejnou zakázku malého rozsahu na služby

Veřejná zakázka je zadávána mimo režim zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění (dále jen „ZVZ“) v souladu s § 18 odst. 5) ZVZ a v souladu se „Zásadami pro zadávání veřejných zakázek Statutárním městem Karlovy Vary“ schválenými Radou města Karlovy Vary dne 18. 02. 2014.

#### 1) Název veřejné zakázky

„Integrovaný plán rozvoje území Karlovy Vary – nákup služeb spojených se vznikem integrované strategie“

#### 2) Zadavatel

Zadavatel	Název	Statutární město Karlovy Vary
	Sídlo	Moskevská 2035/21, 360 01 Karlovy Vary
	IČO	00254657
Jednající	Ing. Petrem Kulhánkem, primátorem města	
Zastoupeno	Bc. Jiřinou Chmelovou, vedoucí odboru strategií a dotací	

#### 3) Vymezení druhu a předmětu veřejné zakázky

- Statutární město Karlovy Vary se rozhodlo na základě dostupných informací o vývoji programového období 2014 - 2020 zpracovat Integrovaný plán rozvoje území Karlovy Vary (dále jen IPRÚ). Vzhledem k výše uvedenému a k dosavadním zkušenostem se stávajícími integrovanými plány rozvoje města, hledá Statutární město Karlovy Vary zkušeného zpracovatele, který v tomto dokumentu využije své nejlepší znalosti v oboru strategického plánování a projektového řízení se zaměřením na územní dimenzi a integrované nástroje.
- Statutární město Karlovy Vary podalo dne 30. 1. 2014 žádost o dotaci na projekt „Příprava integrované strategie pro Integrovaný plán rozvoje území Karlovy Vary“, reg. č. projektu:



EVROPSKÁ UNIE  
EVROPSKÝ FOND PRO REGIONÁLNÍ ROZVOJ  
INVESTICE DO VAŠÍ BUDOUCNOSTI

CZ.1.08/3.2.00/14.00312 do Operačního programu Technická pomoc (dále jen OPTP) – výzva č. 2. Projekt je zaměřen na zajištění podmínek, vč. administrativní kapacity pro vytvoření pracovní verze IPRÚ a jeho blízkého okolí pro programové období 2014 – 2020. Cílem projektu je vytvoření kvalitní integrované strategie při zapojení relevantních aktérů v území. Vzhledem k omezení ve výzvě OPTP není projekt zaměřen na všechny kroky vedoucí ke zpracování IPRÚ, a pokrývá tak pouze část aktivit stanovených v této veřejné zakázce.

3. Jedná se o veřejnou zakázku malého rozsahu na služby. Předmětem veřejné zakázky je zajištění služby – “Integrovaný plán rozvoje území Karlovy Vary – nákup služeb spojených se vznikem integrované strategie”.

#### 4. Specifikace veřejné zakázky:

Dodavatel zajistí pro zpracovatele zpracování IPRÚ. Cílem veřejné zakázky je vytvoření integrované strategie pro IPRÚ, navázání partnerství v Karlovarské aglomeraci, zajištění absorpční kapacity příjemců v Karlovarské aglomeraci, podpora a rozvoj administrativních kapacit pro řízení IPRÚ a zvýšení povědomí o integrované strategii v území. Součástí veřejné zakázky je nastavení mechanismů implementace IPRÚ v území Karlovarské aglomerace a projednání návrhů se všemi relevantními aktéry v území.

Práce na dokumentu budou zahrnovat následující činnosti:

- zpracování analytické části IPRÚ:

- zajištění dat nezbytných jako podklad pro zpracování analytické části IPRÚ (zejména data Českého statistického úřadu, sběr dat od odborů magistrátu města, příp. krajského úřadu, ze zpracovaných koncepčních dokumentů zadavatele a kraje);
- konkrétní vymezení území, které by měl IPRÚ řešit, a jeho základní popis, základní charakteristika území na základě dostupných statistických dat;
- analýza problémů – vymezení konkrétních problémů, které brání dalšímu rozvoji území na základě zpracované socioekonomické analýzy;
- analýza potřeb – vymezení potřeb, které je nutné naplnit, aby došlo k dalšímu kvalitativnímu rozvoji území;
- zmapování strategií, jejichž realizace se odehrává na území – přehled relevantních strategií, které mají na dané území dopad, aby mohly být jejich cíle zahrnuty do vznikající integrované strategie a nedocházelo k rozporům mezi existujícími strategiemi.

- zpracování návrhové části IPRÚ:

- spolupráce se zadavatelem při sběru podkladů od různých subjektů a zdrojů (odborníky magistrátu, příspěvkové organizace města, kraj, odborná a laická veřejnost, podnikatelské subjekty, subjekty veřejné správy apod.) pro obsahové zaměření priorit IPRÚ;
- spolupráce se zadavatelem při definování priorit, které budou řešeny prostřednictvím IPRÚ;
- stanovení cílů a jejich prioritizace – stanovení vize strategie a stanovení strategických a specifických cílů a jejich vzájemné návaznosti a provázanosti;
- návrh konkrétních opatření – definice konkrétních opatření pro naplnění stanovených cílů;
- spolupráce se zadavatelem při projednání konceptu návrhové části s relevantními subjekty v území;
- ve spolupráci se zadavatelem zveřejnění pracovní verze strategie na stránkách “Pracovní skupiny pro udržitelný rozvoj”;
- nastavení struktury měřitelných ukazatelů pro účely vyhodnocení pokroku v plnění IPRÚ (indikátory);

- vypořádání připomínek, ve spolupráci se zadavatelem zveřejnění vypořádání připomínek na internetových stránkách “Pracovní skupiny pro udržitelný rozvoj”;
- dopracování finální verze strategie, včetně dalších částí vyžadovaných “Metodickým pokynem pro využití integrovaných nástrojů v programovém období 2014 – 2020”;
- ve spolupráci se zadavatelem zveřejnění strategie online v Databázi strategií.
- zpracování implementační části IPRÚ:
  - nastavení vhodných mechanismů a procesů pro vyhodnocování a kontrolu plnění cílů;
  - nastavení zodpovědnosti a procesních úkonů jednotlivých subjektů zodpovědných za provádění a kontrolu naplňování cílů IPRÚ;
  - nastavení podmínek pro návaznost IPRÚ na projektové a procesní řízení a organizační strukturu magistrátu města, orgánů města, organizací města a struktury vzniklé v rámci přípravy, řízení a implementace IPRÚ;
  - vytvoření finančního plánu a časového harmonogramu – popis způsobu financování a kofinancování jednotlivých opatření;
  - nastavení implementace strategie a jejího monitoringu.
- zajištění procesu SEA v rozsahu požadovaném dle platného zákona:
  - zajištění veškerých podkladů a postupů ve smyslu zákona č. 100/2001 Sb., o posuzování vlivů na životní prostředí a o změně některých souvisejících zákonů (zákon o posuzování vlivů na životní prostředí), ve znění pozdějších předpisů.

5. Při tvorbě IPRÚ bude dodavatel zohledňovat zejména následující:

- Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1303/2013 (Obecné nařízení), č. 1301/2013 (o EFRR), č. 1304/2013 (o ESF), č. 1300/2013 (o FS),
- Dohoda o partnerství pro rozvoj a investice,
- Metodický pokyn pro využití integrovaných nástrojů v programovém období 2014-2020 v aktuálním znění (nebude-li v době zpracování schválený, využije zpracovatel nejaktuálnější pracovní verzi),
- Manuál integrovaných plánů rozvoje území v aktuálním znění (nebude-li v době zpracování schválený, využije zpracovatel nejaktuálnější pracovní verzi),
- v použitelném rozsahu Metodiku přípravy veřejných strategií (vydalo Ministerstvo financí, zpracovala Ernst&Young),
- Strategický plán udržitelného rozvoje města Karlovy Vary (platný i aktuálně připravovaný 2013 – 2014),
- strategické rozvojové dokumenty platné na relevantním území,
- koncepční dokumenty zadavatele (generely, plány, koncepce apod.), případně obdobné dokumenty kraje,
- územní plán města Karlovy Vary (platný i připravovaný - koncept),
- interní předpisy Magistrátu města Karlovy Vary,
- zkušenosti s tuzemskými a zahraničními strategiemi,
- aktuální stav vyjednávání na národní úrovni o územní dimenzi a integrovaných nástrojích,
- aktuální informace z národních pracovních skupin a platform, které probíhají pod Svazem měst a obcí ČR a Ministerstvem pro místní rozvoj ČR.

Nezbytnou podmínkou je realizovat veřejnou zakázku v souladu s výše uvedeným projektem podaným do OPTP.

6. Dodavatel dále poskytne nezbytnou součinnost při zavedení IPRÚ do praxe a postupů Magistrátu města Karlovy Vary. Nezbytným předpokladem realizace veřejné zakázky je intenzivní a aktivní

komunikace se zadavatelem v celém průběhu zpracování IPRÚ, včetně vypořádání připomínek dodavatele k jednotlivým dílčím výstupům a dále aktivní spolupráce a účast na jednání pracovních skupin, projednávání s veřejností, osobní jednání s odbory magistrátu města a dle potřeby zadavatele i osobní účast na jednáních orgánů města.

7. Dodavatel je povinen všechny písemné zprávy, písemné výstupy a prezentace opatřit vizuální identitou projektů dle Pravidel pro provádění informačních a propagačních opatření (viz kap. 2.2. Příručky pro žadatele a příjemce v OPTP, dále „PŽP“).

**4) Klasifikace předmětu veřejné zakázky (CPV)**

71241000-9 Studie proveditelnosti, poradenství, analýza

**5) Předpokládaná hodnota veřejné zakázky**

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky za celý předmět plnění smlouvy uvedený v článku 3 této výzvy činí **1 400.000 Kč bez DPH**, přičemž cena za aktivity provedené v rámci projektu OPTP nesmí přesáhnout 550.000 Kč bez DPH.

**6) Doba a místo plnění veřejné zakázky**

Předpokládaný termín zahájení plnění veřejné zakázky:	28. 4. 2014
Závazný termín pro provedení veškerých aktivit uvedených v projektu OPTP (kroky 1 – 7 dle výzvy OPTP) a zveřejnění pracovní verze strategie k připomínkám na internetových stránkách „Pracovní skupiny pro udržitelný rozvoj“:	24. 8. 2014
Závazný termín ukončení plnění veřejné zakázky:	30. 11. 2014
Místo plnění veřejné zakázky:	Sídlo zadavatele

**7) Požadavky na prokázání kvalifikace**

**Základní kvalifikační předpoklady**

1. Základní kvalifikační předpoklady uchazeč prokáže předložením čestného prohlášení, které je přílohou č. 2 této výzvy a uchazeč je povinen jej doložit spolu s nabídkou.

## **Profesní kvalifikační předpoklady**

1. Profesní kvalifikační předpoklady splní uchazeč tím, že předloží:
  - výpis z obchodního rejstříku, či výpisu z jiné evidence, pokud je v ní zapsán, v prosté kopii, ne starší 90 dnů ke dni podání nabídky;
  - doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícímu plnění veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci, v prosté kopii.
2. Uchazeč předloží údaje k prokázání svých schopností, odbornosti a zkušeností se zakázkami obdobného charakteru tím, že zadavatel požaduje doložit alespoň 3 dokončené zakázky obdobného charakteru realizované uchazečem (referenční zakázky) v posledních 5 letech s uvedením jejich rozsahu a doby plnění. Zakázkou obdobného charakteru se pro tyto účely rozumí zpracování strategického dokumentu (v obdobném rozsahu a struktuře, jak je uvedeno v článku 3) pro veřejný subjekt s konečnou cenou minimálně 300.000 Kč bez DPH za jednu takovou zakázku. Splnění tohoto předpokladu uchazeč doloží seznamem referenčních zakázek, v němž bude uvedena taktéž kontaktní osoba dotyčného veřejného zadavatele pro případné ověření správnosti uvedených informací.
3. Uchazeč předloží jmenný seznam všech členů realizačního týmu, který musí být min. 3 členný, s výčtem jejich dosaženého vzdělání, odborné praxe, publikační činnosti, činnosti v odborných sdruženích a pracovních zkušeností. V případě, že nepůjde o zaměstnance uchazeče, budou předloženy smlouvy o budoucí spolupráci s jednotlivými členy realizačního týmu. Všichni členové realizačního týmu musí mít vysokoškolské vzdělání.
4. Vedoucí realizačního týmu uchazeče musí mít alespoň magisterské vysokoškolské vzdělání v oboru (regionální) geografie, sociologie, demografie nebo ekonomie, dále mít alespoň 5 let praxe se zpracováním strategických, koncepčních a analytických dokumentů, což doloží přehledem těchto dokumentů, na jejichž zpracování se podílel, s časovým rámcem a uvedením názvu a sídla objednatele těchto dokumentů. Vedoucí realizačního týmu musí být zaměstnancem uchazeče zařazený ve vyšší pozici (manažerské, ředitelské apod.) v rámci organizační struktury uchazeče, nebo mít obdobný vztah k uchazeči (např. být jeho jednatelem). Vedoucí realizačního týmu se musí osobně podílet na zpracování veřejné zakázky.
5. V případě, že je to relevantní, předloží uchazeč přehled prací, které budou řešeny subdodávkami, včetně uzavřené smlouvy o budoucí spolupráci s každým ze subdodavatelů. Uchazeč je oprávněn prokázat splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu prostřednictvím subdodavatele, a to dle § 51 odst. 4 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění. Hodlá-li několik uchazečů podat společnou nabídku, jsou povinni prokázat splnění kvalifikace dle § 51 odst. 5 a 6 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění.

## **8) Způsob hodnocení nabídek**

1. **Všechny v řádné lhůtě doručené nabídky, které budou podány kvalifikovanými uchazeči a budou zpracovány v souladu se zadávacími podmínkami, budou hodnoceny.**

2. Nabídky budou hodnoceny podle základního kritéria ekonomické výhodnosti nabídky.
3. Zadavatel stanovil následující dílčí kritéria a přidělil jim následující váhy:

- **Hodnotící kritérium „Celková nabídková cena včetně DPH“ (váha kritéria 50 %)** se hodnotí tak, že nabídce s celkovou nejnižší nabídkovou cenou je přiřazeno 100 bodů. Ostatní hodnocené nabídky získají bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty nejvhodnější nabídky k hodnotě hodnocené nabídky. Při hodnocení nabídkové ceny je rozhodná její výše v Kč včetně DPH.

Bodové ohodnocení bude získáno pomocí tohoto vzorce:

$$\frac{\text{nejvýhodnější nabídka}}{\text{tzn. nejnižší hodnocená nabídková cena}} \times 100$$

----- x 100

hodnocená nabídka

Následně bude takto získané bodové ohodnocení vynásobeno vahou celého dílčího hodnotícího kritéria (x 0,50).

- **Kritérium „Kompletní a detailní specifikace nabízených služeb včetně návrhu a popisu průběhu zpracování IPRÚ a přidružených prací“ (váha kritéria 50 %)**

Každý člen hodnotící komise přidělí body v níže uvedeném rozsahu za jednotlivé položky. Celkem tedy může udělit každý člen hodnotící komise max. 100 bodů jednomu uchazeči, přičemž čím vyšší bodové hodnocení, tím je nabídka v tomto dílčím kritériu výhodnější. Nejvhodnější nabídka dle tohoto kritéria je ta, která dosáhne nejvyššího součtu bodů.

V rámci tohoto kritéria bude hodnoceno:

<p>· součinnost dodavatele se zadavatelem (návrh formy komunikace, četnosti komunikace apod.), které dodavatel navrhne pro plnění této veřejné zakázky</p>	<p>zadavatel bude za výhodnější považovat častější a operativnější četnost komunikace (telefon, e-mail, osobní schůzky) – 0-10 bodů, uchazeč uvede a detailně popíše formy komunikace se zadavatelem a alespoň u osobních schůzek frekvenci a časový fond za měsíc; hodnotit se bude kromě pravidelné frekvence osobních schůzek také závazná nabídka uchazeče operativních schůzek na přání zadavatele</p>
--	---

<p>· detailní specifikace nabízených služeb</p>	<p>zadavatel bude za výhodnější považovat detailnější popis jednotlivých kroků v procesu tvorby IPRÚ s uvedením konkrétních výstupů jednotlivých kroků, vč. specifikace časové a personální náročnosti, použitých metod, nástrojů apod. v jednotlivých krocích – 0-20 bodů, uchazeč uvede a detailně rozpracuje a odargumentuje procesy v jednotlivých fázích tvorby IPRÚ, vč. časové a personální náročnosti, postupných a finálních výstupů za každou uvedenou fázi a použité metody a nástroje</p>
<p>· způsob zapojení zaměstnanců zadavatele, zastupitelů, partnerů a veřejnosti do přípravy, řízení a realizace IPRÚ</p>	<p>zadavatel bude za výhodnější považovat jasný popis zapojení jednotlivých skupin do jednotlivých fází přípravy, realizace a řízení IPRÚ při zohlednění efektivnosti a transparentnosti takového řešení – 0 -10 bodů, uchazeč uvede, kteří členové týmu se budou zabývat komunikací v rámci procesu tvorby IPRÚ, odůvodní navržené způsoby a komunikační nástroje</p>
<p>- popis vymezení území</p>	<p>zadavatel bude za výhodnější považovat kombinaci nástrojů a metod vymezení konkrétního území, které by měl IPRÚ řešit – 0- 10 bodů; uchazeč uvede návrhy způsobů, jak vymezí konkrétní území IPRÚ</p>
<p>· návrh metodiky a sběru dat pro analýzu, rozsah výběrového souboru</p>	<p>zadavatel bude za výhodnější považovat kombinaci různých metod sběru dat s ohledem na relevanci získaných dat pro strategické plánování na úrovni města – 0-10 bodů; uchazeč uvede přehled použitých metod sběru dat se zohledněním efektivnosti jejich pořízení vůči vypovídací schopnosti takto pořízených dat pro strategické plánování na úrovni města</p>

<p>· návrh postupu zpracování návrhové části, struktura cílů, priorit, opatření</p>	<p>zadavatel bude za výhodnější považovat přehlednou strukturu návrhové části dokumentu, vč. uvedení způsobu stanovení cílů a priorit a způsob stanovení cílů/priorit/opatření - 0-15 bodů; uchazeč uvede hierarchii cílů/priorit/opatření apod. návrhové části dokumentu a dále způsob stanovení cílů/priorit/opatření</p>
<p>· návrh implementační části IPRÚ (naplňování cílů a kontrola na základě měřitelných ukazatelů, návrh organizačního zajištění úkonů vyplývajících z IPRÚ)</p>	<p>zadavatel bude za výhodnější považovat ucelený návrh budoucího řízení IPRÚ s důrazem na jeho funkčnost a reálnou možnost vyhodnocování dopadů IPRÚ na rozvoj města (od úrovně jednotlivých projektů až po úroveň cílů IPRÚ); návrh musí respektovat implementační strukturu ČR, hierarchii žadatelů projektů, nositele IPRÚ, stále konference, řídicích orgánů apod. a musí zohledňovat vazbu na monitorovací systémy; musí být nastaveny vnitřní procesy (na úrovni nositele a jeho partnerů) při respektování vnějších procesů (schvalování IPRÚ na národní úrovni apod.) - 0-25 bodů</p>

Bodové ohodnocení bude získáno pomocí tohoto vzorce:

počet bodů hodnocené nabídky  
 ----- x 100  
 nejlépe hodnocená nabídka  
 tzn. s nejvyšším počtem bodů

Následně bude takto získané bodové ohodnocení vynásobeno vahou celého dílčího hodnotícího kritéria (x 0,50).

4. Zadavatel rozhodne o výběru nejvhodnější nabídky toho dodavatele, jehož nabídka byla podle hodnotících kritérií vyhodnocena jako ekonomicky nejvýhodnější. Celkové hodnocení je součtem bodových hodnocení dílčích kritérií, která jsou vynásobena vahou daného kritéria. Nejvýhodnější nabídkou je ta, která získá nejvyšší celkový počet bodů.
5. V případě, že bude existovat více nabídek, které by byly vybrány jako nejvýhodnější (tj. shodný bodový výsledek hodnocení), bude vybrána nabídka, která byla zadavateli doručena dříve (rozhodující bude datum a čas doručení nabídky vyznačený podatelnou na obálce s nabídkou).



## 9) Způsob zpracování nabídkové ceny

1. Nabídková cena bude stanovena pro danou dobu plnění jako cena nejvýše přípustná se započtením veškerých nákladů, rizik, zisku a finančních vlivů (např. inflace) po celou dobu realizace veřejné zakázky v souladu s podmínkami uvedenými v této výzvě.
2. Nabídková cena bude zahrnovat veškeré práce, dodávky a činnosti vyplývající ze zadávacích podkladů a o kterých zhotovitel podle svých odborných znalostí vědět měl, že jsou k řádnému a kvalitnímu provedení, dokončení díla dané povahy třeba. Podkladem pro zpracování cenové nabídky je tato výzva.
3. Nabídka bude obsahovat souhrnnou nabídkovou cenu, která bude uvedena v členění cena bez DPH, sazba a výše DPH a cena s DPH.  
Dále bude cena rozdělena na dvě části:
  - a) cena za aktivity provedené v rámci projektu OPTP (kroky 1 – 7 dle výzvy OPTP), které budou zrealizovány nejpozději do 24. 8. 2014 – ve struktuře: cena bez DPH, sazba a výše DPH a cena s DPH,
  - b) cena za zbývající aktivity provedené v rámci veřejné zakázky po ukončení projektu OPTP (od kroku 8 dále dle výzvy OPTP) – ve struktuře: cena bez DPH, sazba a výše DPH a cena s DPH.
4. **Cena za aktivity provedené v rámci projektu OPTP nesmí přesáhnout 550.000 Kč bez DPH. Pokud bude nabídková cena za aktivity provedené v rámci projektu OPTP vyšší, jedná se o nesplnění podmínek dle této výzvy vedoucích k vyloučení uchazeče z další účasti ve výběrovém řízení.**
5. Veškeré ceny budou uvedeny v absolutních hodnotách v korunách českých.
6. Nabídková cena může být překročena pouze v souvislosti se změnou legislativy upravující DPH (v takovém případě je rozhodující nabídková cena bez DPH, DPH bude počítáno podle aktuálně platných předpisů).

## 10) Platební podmínky

1. Zadavatel se zavazuje uhradit cenu za převzaté služby na základě daňového dokladu – faktury do 14 dnů od jejího doručení zadavateli za předpokladu, že daňový doklad bude obsahovat všechny náležitosti, zejména dostatečně určitou identifikaci provedených prací. Cena bude zaplacená bankovním převodem na účet dodavatele uvedený ve faktuře. Dnem zaplacení pohledávky se pro tyto účely rozumí den, kdy bude částka odepsána z účtu zadavatele ve prospěch účtu dodavatele.
2. Dodavatel je oprávněn fakturovat dílo po dokončení ucelené části uvedené níže a jejím protokolárním předání zadavateli:
  - částka uvedená za aktivity provedené v rámci projektu OPTP po předložení monitorovací zprávy k projektu OPTP po provedení veškerých aktivit uvedených v projektu OPTP a zveřejnění pracovní verze strategie k připomínkám na internetových stránkách „Pracovní skupiny pro udržitelný rozvoj“,
  - zbývající částka ponížena o 10 % celkové hodnoty veřejné zakázky po předání finální verze kompletního dokumentu IPRÚ,

- zbývajících 10 % celkové hodnoty veřejné zakázky po předložení ke schválení IPRÚ příslušným orgánům nositele IPRÚ (v souladu s navrženou implementací).
- 3. V případě prodlení zadavatele s platbou jakékoliv částky dle této smlouvy je zadavatel povinen zaplatit dodavateli úrok z prodlení ve výši dle předpisů práva občanského z dlužné částky denně, případně dle podmínek sjednaných ve smlouvě o dílo. Dodavatel nemá nárok na další náhradu škody způsobenou prodlením zadavatele s úhradou finančních částek dle této smlouvy.
- 4. Daňový doklad bude obsahovat náležitosti daňového dokladu stanovené zákonem č. 235/2004 Sb. – o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, a zákonem č. 563/1991 Sb. – o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů. V případě, že daňový doklad nebude obsahovat správné údaje či bude neúplný, je objednatel oprávněn daňový doklad vrátit ve lhůtě do data jeho splatnosti zhotoviteli. Zhotovitel je povinen takový daňový doklad opravit. Každý daňový doklad, vystavený za aktivity realizované v rámci projektu OPTP, bude dále obsahovat následující označení: “OPTP 2007 – 2013, CZ.1.08/3.2.00/14.00312”.

#### 11) Zadávací lhůta

1. Délka zadávací lhůty je stanovena zadavatelem na 90 kalendářních dnů.

#### 12) Lhůta, místo a způsob podání a zpracování nabídek

1. **Lhůta pro podání nabídek končí dne 2. 5. 2014 ve 12.00 hodin.**
2. Nabídky mohou uchazeči doručit osobně v úředních hodinách do podatelny Magistrátu města Karlovy Vary, nebo doporučeně poštou na adresu: Magistrát města Karlovy Vary, Moskevská 2035/21, 360 01 Karlovy Vary.
3. Pracoviště - Moskevská 2035/21, 360 01 Karlovy Vary (podatelna, přízemí, dveře č. 011 B):  
pondělí a středa: 8:00 - 12:00 hod. a 13:00 - 17:00 hod.  
úterý a čtvrtek: 8:00 - 12:00 hod. a 13:00 - 15:30 hod.  
pátek: 8:00 - 12:00 hod. a 13:00 - 15:00 hod.
4. V případě zaslání nabídky poštou (kurýrní službou) je rozhodující okamžik doručení nabídky zadavateli, nikoliv datum jejího předání poště (kurýrní službě).
5. Nabídky podané po uplynutí lhůty pro podání nabídek nebudou otevřeny a zadavatel takového uchazeče bezodkladně vyrozumí o tom, že jeho nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

#### 13) Požadavek na formální úpravu, strukturu a obsah nabídky

1. Nabídka spolu s přílohami bude zpracována v českém jazyce v tištěné formě, bez přepisů a korekcí zásadních informací, podepsána osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče a zabezpečena proti manipulaci sešitím celé nabídky. **Zadavatel doporučuje, aby sešití bylo opatřeno přelepku s razítkem či podpisem nebo provedeno provázkem s pečeti. Nabídka**

bude předložena v 1 originále vytištěném nesmazatelnou formou a v jedné kompletní elektronické kopii na DVD, případně jiném médiu (bude součástí nabídky) ve formátu .doc, .odt, .xls, .ods nebo .pdf. Návrh smlouvy o dílo bude uchazečem ve vyznačených částech vyplněn a podepsán osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče a bude přiložen k nabídce. V případě rozporů mezi tištěnou a elektronickou verzí je rozhodující tištěný originál nabídky.

2. Cenové údaje budou uvedeny v českých korunách s odděleně vyčíslenou DPH (pokud je uchazeč plátcem DPH).
3. Nabídka bude uložena do jedné obálky, která bude řádně uzavřena a zabezpečena proti možnosti vyjmout její obsah bez porušení obálky. Obálka bude označena názvem „**Veřejná zakázka – Integrovaný plán rozvoje území Karlovy Vary – nákup služeb spojených se vznikem integrované strategie**“ a „**Neotevírat – nabídka**“. Dále bude na obálce uveden název/jméno a kontaktní adresa uchazeče.
4. Nabídky budou předloženy v členění:
  - 1) krycí list nabídky (jako krycí list nabídky bude použit vyplněný formulář, který je přílohou č. 1 této výzvy),
  - 2) obsah nabídky s uvedením názvů jednotlivých kapitol včetně příloh, čísel listů a celkového počtu listů v nabídce, součástí obsahu nabídky bude uvedení nabídkové ceny v členění dle bodu 9) odst. 3 této výzvy,
  - 3) prohlášení k podmínkám výběrového řízení (příloha č. 2 této výzvy). Je-li uchazeč právnickou osobou nebo zahraniční právnickou osobou, doloží prohlášení dle přílohy č. 2 této výzvy včetně:
    - a) seznamu statutárních orgánů nebo členů statutárních orgánů, kteří v posledních 3 letech pracovali u zadavatele,
    - b) má-li uchazeč formu akciové společnosti, předloží aktuální seznam akcionářů s podílem akcií vyšším než 10 %,
  - 4) prokázání kvalifikace uchazečů a dalších informací o uchazeči,
  - 5) doklad prokazující oprávnění osoby, která podepisuje nabídku, jednat jménem či za uchazeče,
  - 6) uchazečem vyplněný a podepsaný návrh smlouvy o dílo,
  - 7) případné další přílohy a doplnění nabídky (např. vzorový strategický či obdobný dokument).

#### **14) Kontaktní osoby zadavatele pro případné dotazy**

1. Kontaktní osobou ve věcech formální stránky výběrového řízení je Bc. Jiřina Chmelová, vedoucí odboru strategií a dotací Magistrátu města Karlovy Vary, Moskevská 2035/21, 360 01 Karlovy Vary.

Tel.: 353 118 348

e-mail: [j.chmelova@mmkv.cz](mailto:j.chmelova@mmkv.cz)

#### **15) Další podmínky a práva zadavatele**

1. Zadavatel si vyhrazuje právo výběrové řízení na veřejnou zakázku kdykoliv zrušit, a to i bez udání důvodů, nejpozději však do uzavření smlouvy.

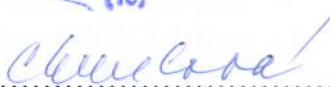


EVROPSKÁ UNIE  
EVROPSKÝ FOND PRO REGIONÁLNÍ ROZVOJ  
INVESTICE DO VAŠÍ BUDOUCNOSTI

2. Zadavatel si vyhrazuje právo odmítnout všechny předložené nabídky a neuzavřít smlouvu s žádným uchazečem.
3. Zadavatel si vyhrazuje právo nevracet uchazečům podané nabídky.
4. Zadavatel si vyhrazuje právo neposkytovat náhradu nákladů, které uchazeči vynaloží na účast v soutěži na veřejnou zakázku.
5. Zadavatel nepřipouští variantní řešení.
6. Dodavatel je oprávněn uskutečňovat část smluvního plnění prostřednictvím třetích osob (např. jinou právnickou nebo fyzickou osobou). O této skutečnosti se uchazeč zavazuje zadavatele průběžně informovat. Toto právo se vztahuje na činnosti, které nemůže uchazeč zajistit ze svých zdrojů (např. k vypracování odborných podpůrných nezávislých posudků, např. soudních znalců, nezávislých rozpočtářů nebo jiných odborníků).

V Karlových Varech dne 17. 4. 2014

Statutární město  
KARLOVY VARY  
(16)



.....  
**Bc. Jiřina Chmelová**  
vedoucí odboru strategií a dotací  
Magistrát města Karlovy Vary

Přílohy:

Příloha č. 1 – Krycí list nabídky

Příloha č. 2 – Prohlášení k podmínkám výběrového řízení a čestné prohlášení o pravdivosti údajů

Příloha č. 3 – Návrh smlouvy o dílo




EVROPSKÁ UNIE  
EVROPSKÝ FOND PRO REGIONÁLNÍ ROZVOJ  
INVESTICE DO VAŠÍ BUDOUCNOSTI

**Příloha č. 1 - Krycí list nabídky**

**NÁZEV VEŘEJNÉ ZAKÁZKY: Integrovaný plán rozvoje území Karlovy Vary – nákup služeb spojených se vznikem integrované strategie**

**Údaje o uchazeči**

Jméno a příjmení fyzické osoby, nebo obchodní firma / název právnické osoby	
Adresa místa podnikání / sídla	
IČ a DIČ	
Osoba oprávněná zastupovat uchazeče právnickou osobu	
	
<b>fax</b>	
<b>e-mail</b>	
Kontaktní osoba pro jednání ve věci nabídky	

**Cenová nabídka**

pol. 1	Nabídková cena díla bez DPH	
pol. 2	Celkem DPH (z pol. 1)	
	<b>Celková cena včetně DPH (pol. 1+2)</b>	

**Termínová nabídka**

Zahájení prací (předpoklad)	
Ukončení prací (přesné datum)	

V .....

dne .....

.....  
jméno, příjmení a podpis  
uchazeče / osoby oprávněné jednat jménem či za uchazeče

**Upozornění: Tento list je povinnou součástí nabídky uchazeče**



EVROPSKÁ UNIE  
EVROPSKÝ FOND PRO REGIONÁLNÍ ROZVOJ  
INVESTICE DO VAŠÍ BUDOUCNOSTI

## **Příloha č. 2 - Prohlášení k podmínkám výběrového řízení a čestné prohlášení o pravdivosti údajů**

Čestně prohlašuji, že jako uchazeč o veřejnou zakázku akceptuji podmínky výběrového řízení a že nabídková cena za realizaci díla je maximální se započtením veškerých nákladů, rizik, zisku a finančních vlivů (např. inflace) po celou dobu realizace veřejné zakázky a že jsem provedl kontrolu úplnosti dokumentace k výběrovému řízení vzhledem k jednoznačnosti zadání a že mi jsou známy veškeré technické, kvalitativní a jiné požadavky nezbytné k realizaci díla.

Čestně prohlašuji, že

a) jsem nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin spáchaný ve prospěch organizované zločinecké skupiny, trestný čin účasti na organizované zločinecké skupině, legalizace výnosů z trestné činnosti, podílnictví, přijetí úplatku, podplacení, nepřímého úplatkářství, podvodu, úvěrového podvodu, včetně případů, kdy jde o přípravu nebo pokus nebo účastenství na takovém trestném činu, nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí dodavatel splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště,

b) jsem nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání dodavatele podle zvláštních právních předpisů nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tuto podmínku splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí dodavatel splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště,

c) jsem v posledních 3 letech nenaplnil skutkovou podstatu jednání nekalé soutěže formou podplácení podle zvláštního právního předpisu,

d) vůči majetku uchazeče neprobíhá nebo v posledních 3 letech neproběhlo insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující nebo zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů,

e) nejsem v likvidaci,

f) nemám v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,

g) nemám nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,

h) nemám nedoplatek na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,

i) jsem nebyl v posledních 3 letech pravomocně disciplinárně potrestán či mi nebylo pravomocně uloženo kárné opatření podle zvláštních právních předpisů, je-li podle § 54 písm. d) požadováno prokázání odborné způsobilosti podle zvláštních právních předpisů; pokud dodavatel vykonává tuto činnost prostřednictvím odpovědného zástupce nebo jiné osoby odpovídající za činnost dodavatele, vztahuje se tento předpoklad na tyto osoby,

j) nejsem veden v rejstříku osob se zákazem plnění veřejných zakázek,

k) nebyla mi v posledních 3 letech pravomocně uložena pokuta za umožnění výkonu nelegální práce podle zvláštního právního předpisu.

Čestně prohlašuji, že veškeré informace uváděné a obsažené v nabídce jsou pravdivé.

V ..... dne .....

.....  
jméno, příjmení a podpis uchazeče/osoby oprávněné jednat jménem či za uchazeče

Poznámka: Tento list musí být součástí nabídky.



**EVROPSKÁ UNIE  
EVROPSKÝ FOND PRO REGIONÁLNÍ ROZVOJ  
INVESTICE DO VAŠÍ BUDOUCNOSTI**