

Smlouva o dílo

(uzavřená dle § 536 až § 565 zákona č. 513/1991 Sb., obchodního zákoníku, ve znění pozdějších předpisů)

Smluvní strany:

Statutární město Karlovy Vary

se sídlem: Moskevská 21, 361 20 Karlovy Vary

IČ: 00254657

jednající: Ing. Petrem Kulhánkem, primátorem města

zastoupené: Ing. Tomášem Sýkorou, vedoucím odboru strategií a dotací

(dále jen „objednatel“)

a

RegioPartner, s.r.o.

se sídlem: Prosecká 412/74, 190 00 Praha 9

IČ: 25133161

DIČ: CZ25133161

jednající prostřednictvím: Ing. Lucii Bučinovou, jednatelkou společnosti

bankovní spojení: Komerční banka, a.s., Praha 9

číslo účtu: 51-1468460277/0100

(dále jen „zhotovitel“)

Subjekty objednatel a zhotovitel dále též označovány jako „smluvní strany“ uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto smlouvu:

I. PŘEDMĚT PLNĚNÍ

1. Předmětem plnění této smlouvy je zpracování Strategického plánu udržitelného rozvoje Statutárního města Karlovy Vary, který bude v souladu se stávajícím územním plánem města a bude navazovat na předchozí strategický plán udržitelného rozvoje města.
2. Specifikace předmětu plnění:
 - a) Zpracování analytické části strategického plánu;
 - b) Zpracování návrhové části strategického plánu;
 - c) Zpracování implementační části strategického plánu;
 - d) Zajištění procesu SEA v rozsahu požadovaném dle platného zákona;
 - e) Plán komunikace procesu tvorby strategického plánu s širokou veřejností, vč. návrhu vhodných komunikačních kanálů.

Zhotovitel zajistí data nezbytná jako podklad pro zpracování analytické části strategického plánu, provede potřebné analýzy shromážděných dat a vypracuje SWOT analýzu a potřebné analýzy stávajícího stavu. Zhotovitel v analytické části strategického plánu zpracuje srovnání města s typově obdobnými městy, zejména identifikace disparit, best practice apod.; prognózy a odhady budoucího vývoje pro město klíčových oblastí; návrh území, které by měl strategický plán řešit a jeho analýza (spádová oblast), zejména v návaznosti na nejnovější vývoj podmínek regionální politiky Evropské unie a na nastavení podmínek pro čerpání strukturálních fondů v České republice od roku 2014; zohlednění priorit příštího programového období EU 2014 – 2020, zejména v oblasti zaměření Evropských strukturálních a investičních fondů.

V návrhové části strategického plánu zhotovitel definuje potřeby cílových skupin, zajistí návaznost na SWOT analýzu, navrhne zacílení některých opatření dle priorit Evropské unie a České republiky pro programové období 2014 - 2020, zajistí návaznosti strategického plánu na relevantní strategické dokumenty, sběr podkladů od různých subjektů a zdrojů pro obsahové zaměření priorit strategického plánu, identifikuje nejproblémovější oblasti ve městě, které bude možné v rámci priorit řešit, definuje vize, cíle, priority a opatření včetně strategie pro jejich dosažení.

V rámci implementační části strategického plánu zhotovitel provede nastavení struktury měřitelných ukazatelů pro účely vyhodnocení pokroku v plnění strategického plánu (indikátory); vhodných a účinných mechanismů a procesů pro vyhodnocování a kontrolu plnění cílů, zodpovědnosti a procesních úkonů jednotlivých subjektů zodpovědných za provádění a kontrolu naplňování cílů strategického plánu, podmínek pro návaznost strategického plánu na projektové a procesní řízení a organizační strukturu magistrátu města, orgánů města, organizací města a místní Agendu 21, systému tvorby a aktualizace akčních plánů jednotlivých opatření, vč. vytvoření akčního plánu pro první rok realizace, zajistí procesní nastavení návaznosti strategického plánu a akčních plánů na rozpočet a rozpočtové výhledy města, identifikuje zdroje financování, navrhne hodnotící kritéria pro výběr projektů do akčního plánu, vypracuje systém výběru projektů a vyhodnocování dopadů realizovaných projektů na plnění cílů strategického plánu.

Zhotovitel zajistí veškeré podklady a postupy ve smyslu zákona č. 100/2001 Sb., o posuzování vlivů na životní prostředí a o změně některých souvisejících zákonů (zákon o posuzování vlivů na životní prostředí), ve znění pozdějších předpisů (zajištění procesu SEA).

Zhotovitel zpracuje plán komunikace procesu tvorby strategického plánu s odbornou i laickou veřejností, vč. návrhu vhodných komunikačních kanálů průřezově ve všech fázích zpracování strategického plánu a dle potřeby objednatele. Dále bude spolupracovat na projednávání dílčích či konečných výstupů v orgánech města, s veřejností a dalšími dotčenými subjekty, včetně spolupráce na organizačním a obsahovém zaměření jednání pracovních skupin a veřejných projednání týkajících se strategického plánu. S objednatelem bude spolupracovat na přednáškách a školeních týkajících se strategického plánu a jeho implementace. Komunikace s objednatelem bude probíhat dle potřeb objednatele, zhotovitel je povinen vypořádat a zapracovávat relevantní připomínky objednatele a zapojených subjektů a prezentovat průběžné a finální výstupy strategického plánu před odbornou a laickou veřejností a v orgánech města.

Při tvorbě strategického plánu bude zhotovitel zohledňovat zejména zkušenosti při implementaci Strategického plánu udržitelného rozvoje města Karlovy Vary, v použitelném rozsahu Metodiku přípravy veřejných strategií (vydalo Ministerstvo financí, zpracovala Ernst&Young), koncepční dokumenty zadavatele (generely, plány, koncepce apod.), případně obdobné dokumenty kraje, územní plán města Karlovy Vary (platný i připravovaný - koncept), interní předpisy Magistrátu města Karlovy Vary a využije vlastní zkušenosti se zpracováním a implementací tuzemských či zahraničních strategií a obdobných dokumentů.

Zhotovitel se zavazuje poskytovat nezbytnou součinnost při zavedení strategického plánu do praxe a postupů Magistrátu města Karlovy Vary. Nezbytným předpokladem realizace zakázky je intenzivní a aktivní komunikace s objednatelem v celém průběhu zpracování strategického plánu, včetně vypořádání připomínek objednatele k jednotlivým dílčím výstupům a dále aktivní spolupráce a účast na jednáních pracovních skupin, projednávání s veřejností, osobní jednání s odbory magistrátu města a dle potřeby objednatele i osobní účast na jednáních orgánů města.

3. Objednatel se zavazuje za dodané dílo a dodávky uhradit zhotoviteli odměnu dle článku V. za podmínek dále uvedených.

II. PRÁVA A POVINNOSTI ZHOTOVITELE

1. Zhotovitel je povinen při plnění smlouvy postupovat s odbornou péčí v zájmu objednatele.

2. Zhotovitel neodpovídá za vady v provedeném díle způsobené použitím nedostatečných nebo vadných podkladů, zadání, informací a věcí, předaných mu k výkonu jeho činnosti objednatelem.
3. Zhotovitel se zavazuje, že bude průběžně informovat objednatele o všech skutečnostech a postupech, které zjistí při výkonu své činnosti a jež mohou mít vliv na úspěšnou realizaci plnění předmětu této smlouvy a na změnu pokynů objednatele.
4. Zjistí-li zhotovitel při zajišťování prací překážky, které znemožňují řádné uskutečnění činnosti a právních úkonů dohodnutým způsobem, oznámí to neprodleně objednateli, se kterým se dohodne na odstranění těchto překážek.
5. Zhotovitel se zavazuje zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech a informacích, se kterými se seznámí při plnění této smlouvy a v souvislosti s ní a veškeré tyto informace se považují za důvěrné informace v souladu s § 271 obchodního zákoníku (dále jen „důvěrné informace“). Zhotovitel se zavazuje, že důvěrné informace, které mu budou svěřeny objednatelem nebo které získá v průběhu plnění této smlouvy, nepřístupní třetím osobám. Zhotovitel je oprávněn poskytnout důvěrné informace v souladu s příslušnými právními předpisy České republiky či v souladu s předpisy regulatorních orgánů či jakýchkoli jiných orgánů České republiky, pokud výše uvedené předpisy takové poskytnutí vyžadují. Smluvní strany souhlasí s tím, že informace a skutečnosti označené jako důvěrné informace, které se stanou veřejně známé bez porušení ustanovení této smlouvy, nejsou důvěrnými informacemi. Důvěrné informace jsou chráněny bez ohledu na médium, na kterém jsou přenášeny.
6. Kontaktní osobou zhotovitele zodpovědnou za smluvní plnění je: **Ing. Lucie Bučinová, tel.: 736 533 294; 222 365 459, e-mail: lucie.bucinova@regiopartner.cz.**

Zhotovitel je oprávněn kontaktní osobu jednostranně změnit písemným sdělením zhotoviteli spolu s uvedením jména a kontaktních údajů nové kontaktní osoby.

III. PRÁVA A POVINNOSTI OBJEDNATELE

1. Objednatel je povinen předat zhotoviteli včas úplné, pravdivé a přehledné informace, jež jsou nezbytně nutné k věcnému plnění předmětu smlouvy, pokud z jejich povahy nevyplývá, že je má zajistit zhotovitel v rámci své činnosti.
2. Objednatel je povinen vytvořit řádné podmínky pro činnost zhotovitele a poskytovat mu během plnění předmětu smlouvy nezbytnou další součinnost.
3. Kontaktní osobou objednatele zodpovědnou za smluvní plnění je: **Ing. Tomáš Sýkora, vedoucí odboru strategií a dotací, tel.: 353 118 161, e-mail: t.sykora@mmkv.cz.** Objednatel je oprávněn kontaktní osobu jednostranně změnit písemným sdělením zhotoviteli spolu s uvedením jména a kontaktních údajů nové kontaktní osoby.

IV. DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ

1. Termín plnění smlouvy je 31. 07. 2014.
2. Místem plnění smlouvy je Magistrát města Karlovy Vary, Odbor strategií a dotací, Moskevská 21, 361 20 Karlovy Vary.
3. Zhotovitel se zavazuje předat výstup v písemné podobě v jednom originálním fyzickém vyhotovení a v elektronické podobě na CD, DVD ve formátu MS OFFICE v dostatečné kvalitě pro komerční tisk. Dále se zavazuje předat zjednodušený výstup určený pro laickou veřejnost v elektronické podobě na CD, DVD ve formátu MS OFFICE v dostatečné kvalitě pro komerční tisk.

V. ODMĚNA

1. Celková odměna za dokončené dílo v rozsahu čl. I. této smlouvy je stanovena na základě cenové nabídky předložené zhotovitelem ve výběrovém řízení a činí celkem **418 000,-- Kč** (slovy: čtyřistaosmnácttisíc korun českých) bez DPH, **505 780,-- Kč** (slovy: pětsetpěttisíc sedmsetosmdesát korun českých) s DPH. Tato cena je sjednána jako pevná a nepřekročitelná za celý předmět plnění smlouvy. Cena zahrnuje veškeré vynaložené náklady zhotovitele při plnění předmětu plnění.

VI. PLATEBNÍ PODMÍNKY

1. Zhotovitel je oprávněn vystavit daňový doklad – fakturu na základě splnění předmětu smlouvy.
2. Zhotovitel je oprávněn fakturovat dílo po dokončení ucelené části uvedené níže, jejím odsouhlasení a protokolárním předání objednateli:
 - a. 20 % po předání analytické části strategického plánu,
 - b. 70 % po předání návrhové a implementační části
 - c. 10 % po schválení strategického plánu zastupitelstvem města.
3. Daňový doklad bude obsahovat pojmové náležitosti daňového dokladu stanovené zákonem č. 235/2004 Sb. – o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, a zákonem č. 563/1991 Sb. – o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů. V případě, že daňový doklad nebude obsahovat správné údaje či bude neúplný, je objednatel oprávněn daňový doklad vrátit ve lhůtě do data jeho splatnosti zhotoviteli. Zhotovitel je povinen takový daňový doklad opravit.
4. DPH bude fakturováno dle daňového předpisu platného v době uskutečnění zdanitelného plnění.
5. Smluvní strany sjednávají splatnost faktury vystavené zhotovitelem na 30 dnů od jejího doručení objednateli. Za den úhrady faktury je smluvními stranami považován den, kdy objednatel předal příkaz k úhradě peněžnímu ústavu zhotovitele.

VII. SANKCE

1. Pro případ nesplnění úhrady faktury ve lhůtě splatnosti je objednatel povinen zaplatit zhotoviteli úrok z prodlení ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý i započatý den prodlení.
2. Smluvní strany si dohodly pro případ porušení ustanovení čl. II této smlouvy ze strany zhotovitele smluvní pokutu ve výši 10.000,- Kč a to za každé porušení zvlášť i opakovaně.
3. Způsob vyúčtování sankcí:
 - strana povinná je povinna uhradit vyměřenou smluvní pokutu nejpozději do čtrnácti dnů ode dne obdržení příslušné výzvy k zaplacení. Stejná lhůta se vztahuje i na úhradu úroku z prodlení.

VIII. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. Smluvní strany se dohodly v souladu s § 262 odst. 1 zákona č. 513/1991 Sb., obchodní zákoník, že právní vztahy ve smlouvě výslovně neupravené a z ní vyplývající, se řídí právní úpravou obsaženou v obchodním zákoníku.
2. Tento smluvní vztah může být ukončen:

- a) oboustrannou vzájemnou dohodou, a to pouze písemnou formou s tím, že platnost smlouvy končí dnem uvedeným v této dohodě;
 - b) odstoupením od smlouvy při porušení závazků touto smlouvou přijatých, tj. porušuje-li druhá smluvní strana své povinnosti i po té, co byla k jejich plnění písemně vyzvána a na možnost výpovědi výslovně upozorněna,
 - c) výpovědí objednatele v jednoměsíční výpovědní lhůtě. Výpovědní lhůta počíná běžet prvním dnem kalendářního měsíce následujícím po měsíci, ve kterém byla výpověď doručena.
3. Jestliže je smlouva ukončena dohodou, výpovědí či odstoupením před dokončením předmětu plnění, smluvní strany protokolárně provedou inventarizaci plnění veškerých činností provedených k datu, kdy smlouva byla ukončena a na tomto základě provedou vyrovnání vzájemných závazků a pohledávek z toho pro ně vyplývajících.
 4. Veškeré změny této smlouvy je možné provést pouze písemnou formou, se souhlasem obou smluvních stran formou číslovaných dodatků.
 5. Smlouva se vyhotovuje ve čtyřech stejnopisech, přičemž každá ze smluvních stran obdrží po dvou vyhotoveních.
 6. Smluvní strany prohlašují, že ujednání v této smlouvě obsažená jsou jim jasná a srozumitelná, jsou jimi míněna vážně a byla učiněna na základě jejich pravé a svobodné vůle. Na důkaz tohoto tvrzení smluvní strany připojují níže své podpisy.

V Karlovy Vary dne -7. 05. 2013



objednatel

V Praze dne 27. 3. 2013



Ing. Lucie Bučinová
jednatelka
RegioPartner, s.r.o.

**REGIO
PARTNER** s.r.o.
IČ 2513 3161