



Odbor MM: Odbor kancelář tajemníka

Č. j.: 1681/OKT/22

Vyřizuje: Filip Lepík

Telefon 353 151 415

**{Žadatel}**

Karlovy Vary dne 21. 7. 2022

## **Odpověď na žádost dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím**

Vážený pane,  
k vašim dotazům sděluji následující:

### **Jakým způsobem je vyžadováno dodržování profesionální úřední komunikace?**

Dodržování profesionální úřední komunikace je jednou ze základních povinností úředníka. Obsah a částečně i forma je dána přímo platnou legislativou, práce úředníků komunikujících s veřejností je kontrolována příslušnými vedoucími pracovníky, v oblasti komunikace se mohou úředníci účastnit odborných školení a seminářů. V rámci zaškolení nových zaměstnanců je součástí rovněž zaučení nového zaměstnance v oblasti úřední korespondence.

### **Má Vaše organizace zvláštní interní předpis týkající se komunikace s veřejností?**

Speciální interní předpis na komunikaci s veřejností na magistrátu města není, své povinnosti směrem k vnější komunikaci mají zaměstnanci případně upraveny v pracovních náplních. Především však je na magistrátu města pro vnější komunikaci zřízeno oddělení, které má na starosti vnější vztahy a v němž působí dva profesionální plně vyškolení tiskoví mluvčí.

### **Má Vaše organizace zvláštní interní předpis týkající se vnitřní komunikace?**

Speciální interní předpis na vnitřní komunikaci magistrátu města není.

### **Pořádá Vaše organizace školení zaměřené na úřední komunikaci?**

Magistrát města školení zaměřené na úřední komunikaci nepořádá, příslušní zaměstnanci jsou v tomto směru školeni externě.

### **Poplatek:**

Náklady spojené se zpracováním a poskytnutím informace se nevyměrují.

### **Obdrží:**

Žadatel elektronickou cestou.

S úctou a pozdravem.

**MAGISTRÁT MĚSTA  
KARLOVY VARY**

PhDr. Filip Lepík

vedoucí odboru kancelář tajemníka  
Magistrát města Karlovy Vary