



Odbor MM: Odbor kancelář tajemníka

Č. j.: 1066/OKT/23

Vyřizuje: Filip Lepík

Telefon 353 151 415

{Žadatel}

Karlovy Vary dne 20. 6. 2023

Odpověď na žádost dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím

Vážená paní magistro,
k dotazům ze dne 8. června 2023, Vám sděluji následující:

1. Vnitřní předpis vaší obce upravující ochranu oznamovatelů podle Směrnice. Pokud je tento předpis dostupný způsobem umožňující dálkový přístup, žádáme pouze o internetový odkaz.

Příslušnou směrnici "O ochraně osob, které oznamují porušení práva Evropské unie", zasíláme přílohou odpovědi.

2. Jakými způsoby jsou/byli zaměstnanci informováni o možnosti učinit oznámení podle Směrnice?

Informace o nové směrnici byla zveřejněna na Intranetu magistrátu města Karlovy Vary, dále byli na pravidelné poradě vedoucích odborů magistrátu města informováni vedoucí jednotlivých úseků, kteří přenesli informaci o vydané směrnici mezi své podřízené. Nadto byli ještě zaměstnanci informováni prostřednictvím formuláře – Prokazatelné seznámení s vnitřními předpisy. Všechny směrnice, zásady a nařízení, jsou pro zaměstnance běžně dostupné na intranetu Magistrátu města Karlovy Vary a také v písemné formě na Odboru kancelář tajemníka.

3. Umožňuje vnitřní oznamovací kanál (ve smyslu Kapitoly II Směrnice) vaší obce podávání anonymních oznámení?

Ano, umožňuje.

4. Uveďte u následujících položek odpovídající počet oznámení, která byla přijata v období od 17.12.2021 do 30. 5.2023:

V uvedeném období nebylo přijato žádné oznámení.

5. Pokud obec obdržela relevantní oznámení, vyberte z následujících oblastí práva (dle čl. 2 Směrnice) ty, jichž se oznámení týkala a uveďte, o kolik oznámení se jednalo. Pokud se jednalo o jinou než uvedenou oblast práva, uveďte ji.

Město neobdrželo žádné oznámení.

6. Vyhodnotila obec od zavedení vnitřního oznamovacího systému jeho funkčnost a účinnost? Pokud ano, jakým způsobem?

Ano, pravidelnou kontrolou funkčnosti uvedených způsobů podání oznámení (viz příložené znění směrnice).



- 7. Kdo je jmenován příslušnou osobou (příslušnými osobami) v úřadu (uvedte, prosím, funkční zařazení, např. Vedoucí oddělení interního auditu, právní odbor, externí advokátní kancelář apod.) a v jakém je pracovním či smluvním vztahu?**

Vedoucí odboru kancelář tajemníka Magistrátu města Karlovy Vary. Pracovní poměr založený jmenováním do funkce.

- 8. Zúčastnila se osoba pověřená vyřizováním stížností (tzv. příslušná osoba) podle vnitřní směrnice od zavedení vnitřního oznamovacího systému nějakého školení nebo vzdělávacích aktivit v oblasti ochrany oznamovatelů? Pokud ano, uveďte, prosím, název školení a poskytovatele, pokud se jednalo o externí školení.**

Nezúčastnila.

- 9. Vede příslušná osoba evidenci nerelevantních podnětů? Postupuje příslušná osoba nerelevantní podněty v případě, že takový podnět upozorní na životní situaci, k jejíž řešení je příslušný některý orgán veřejné moci?**

Nevede, neboť nebylo dosud podáno žádné oznámení.

- 10. Eviduje příslušná osoba anonymní oznámení pro případ, že v budoucnu vyjde najevo identita oznamovatele?**

Nevede, neboť nebylo dosud podáno žádné oznámení.

Poplatek:

Náklady spojené se zpracováním a poskytnutím informace se nevyměřují.

Obdrží:

Žadatel do datové schránky

S úctou a pozdravem.

PhDr. Filip Lepík
vedoucí odboru kancelář tajemníka
Magistrát města Karlovy Vary