OZNÁMENÍ O VYHLÁŠENÍ VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ

Tajemník Magistrátu města Karlovy Vary Mgr. Jakub Kaválek vyhlašuje výběrové řízení dle §7 zákona 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů na obsazení pracovní pozice:

ÚŘEDNÍK/ÚŘEDNICE ODDĚLENÍ PŘESTUPKŮ ODBORU DOPRAVY MAGISTRÁTU MĚSTA KARLOVY VARY

Pracovní pozice bude dle platné legislativy zařazena **do platové třídy 10**.
Pracovní poměr se sjednává na **dobu neurčitou**
Místo výkonu práce: **Magistrát města Karlovy Vary, Moskevská 21 a U Spořitelny 2 jakož i správní obvod města Karlovy Vary, jakožto obce s rozšířenou působností ve smyslu příslušné vyhlášky Ministerstva vnitra ČR**
Předpokládaný datum nástupu: **4. leden 2027 nebo dle dohody**

➢ PŘEDPOKLADY PRO VZNIK PRACOVNÍHO POMĚRU ÚŘEDNÍKA:

Úředníkem se může stát fyzická osoba, která je státním občanem České republiky, občanem jiného státu Evropské unie nebo občanem státu, který je smluvním státem Dohody o Evropském hospodářském prostoru, popřípadě fyzická osoba, která je cizincem a má v České republice povolen trvalý pobyt, dosáhla věku 18 let, je plně svéprávná, je bezúhonná, ovládá český jazyk a splňuje další předpoklady pro výkon správních činností.

➢ POŽADAVKY NA UCHAZEČE:

- vzdělání minimálně vyšší odborné s dosaženým titulem DiS., nejlépe s veřejnoprávním zaměřením
- znalost práce s PC
- schopnost rychlé orientace v platné legislativě
- řidičské oprávnění skupiny B (aktivní řidič)
- samostatnost, zodpovědnost a výborné komunikační schopnosti
- časová flexibilita a odolnost proti stresu
- osobnostní předpoklady pro práci ve veřejné správě

➢ VÝHODOU JE:

- praxe ve veřejné správě
- zvláštní odborná způsobilost
- znalost světového jazyka

➢ ZAMĚSTNANECKÉ BENEFITY:

- pružná pracovní doba
- pět týdnů dovolené
- indispoziční volno
- příspěvky ze sociálního fondu
- možnost stravování

➢ JAKÝM ZPŮSOBEM SE PŘIHLÁSIT DO VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ:

- osobně v listinné podobě na podatelnách Magistrátu města Karlovy Vary
- doručením v listinné podobě na adresu: Magistrát města Karlovy Vary, Moskevská 21, Karlovy Vary
- datovou schránkou: a89bwi8
- elektronicky na adresu: posta@mmkv.cz

➢ PŘIHLÁŠKA A DOKLADY POTŘEBNÉ PRO ZAŘAZENÍ DO VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ:

- přihláška musí obsahovat název pracovní pozice, jméno, příjmení a titul, datum a místo narození, státní příslušnost, číslo občanského průkazu nebo čísla dokladu o povolení k trvalému pobytu, pro usnadnění komunikace telefonické spojení a elektronická adresa;
- strukturovaný profesní životopis s údaji o dosavadních zaměstnáních a odborných znalostech a dovednostech;
- prostou kopii výpisu z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce, nebo čestné prohlášení o bezúhonnosti, u cizinců též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem ne starší než 3 měsíce;
- prostou kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání;
- v případě přihlášení do několika výběrových řízení současně je nutno podat přihlášku včetně příloh na každé výběrové řízení zvlášť.

➢ LHŮTA PRO PODÁNÍ PŘIHLÁŠKY A DOKLADŮ DO VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ:

- 20. listopad 2026 včetně

➢ KONTAKTNÍ OSOBY:

- PhDr. Filip Lepík, 353 151 415
- Bc. Radka Kotlánová, 353 151 455
- Agnesa Skopalová, 353 151 304

➢ UCHAZEČ NESE NÁKLADY, KTERÉ MU ÚČASTÍ NA VÝBĚROVÉM ŘÍZENÍ VZNIKLY

➢ UCHAZEČ PODÁNÍM PŘIHLÁŠKY SOUHLASÍ SE ZPRACOVÁNÍM OSOBNÍCH ÚDAJŮ

➢ DOKLADY POTŘEBNÉ PRO UZAVŘENÍ PRACOVNÍ SMLOUVY:

Uchazeč, který byl ve výběrovém řízení vybrán, předloží před uzavřením pracovní smlouvy tyto ověřené doklady nebo originály:

- výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce (**originál nebo úředně ověřená kopie**); u cizinců též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem ne starší než 3 měsíce (**originál nebo úředně ověřená kopie**); pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží se bezúhonnost čestným prohlášením;
- **ověřená kopie** dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání.

V Karlových Varech dne 2. listopad 2026