



OZNÁMENÍ O VYHLÁŠENÍ VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ

Tajemník Magistrátu města Karlovy Vary Mgr. Jakub Kaválek vyhláší výběrové řízení dle §7 zákona 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů na obsazení pracovní pozice:

ÚŘEDNÍK/ÚŘEDNICE ODBORU DOPRAVY MAGISTRÁTU MĚSTA KARLOVY VARY AGENDA REGISTR VOZIDEL

Pracovní pozice bude dle platné legislativy zařazena **do platové třídy 9.**

Pracovní poměr se sjednává na **dobu neurčitou**

Místo výkonu práce: **Magistrát města Karlovy Vary, Moskevská 21 a U Spořitelny 2** jakož i **správní obvod města Karlovy Vary, jakožto obce s rozšířenou působností ve smyslu příslušné vyhlášky Ministerstva vnitra ČR**

Předpokládaný datum nástupu: **2. listopad 2026 nebo dle dohody**

➤ PŘEDPOKLADY PRO VZNIK PRACOVNÍHO POMĚRU ÚŘEDNÍKA:

Úředníkem se může stát fyzická osoba, která je státním občanem České republiky, občanem jiného státu Evropské unie nebo občanem státu, který je smluvním státem Dohody o Evropském hospodářském prostoru, popřípadě fyzická osoba, která je cizincem a má v České republice povolen trvalý pobyt, dosáhla věku 18 let, je plně svéprávná, je bezúhonná, ovládá český jazyk a splňuje další předpoklady pro výkon správních činností.

➤ POŽADAVKY NA UCHAZEČE:

- ukončené středoškolské vzdělání s maturitou, nejlépe s veřejnoprávním nebo technickým zaměřením
- znalost práce s PC
- schopnost rychlé orientace v platné legislativě
- řidičské oprávnění skupiny B (aktivní řidič)
- samostatnost, zodpovědnost a výborné komunikační schopnosti
- časová flexibilita a odolnost proti stresu
- osobnostní předpoklady pro práci ve veřejné správě

➤ VÝHODOU JE:

- praxe ve veřejné správě
- zvláštní odborná způsobilost
- znalost světového jazyka

➤ ZAMĚSTNANECKÉ BENEFITY:

- pružná pracovní doba
- pět týdnů dovolené
- indispoziční volno
- příspěvky ze sociálního fondu
- možnost stravování

➤ JAKÝM ZPŮSOBEM SE PŘIHLÁSIT DO VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ:

- osobně v listinné podobě na podatelnu Magistrátu města Karlovy Vary
- doručením v listinné podobě na adresu: Magistrát města Karlovy Vary, Moskevská 21, Karlovy Vary
- datovou schránkou: a89bwi8
- elektronicky na adresu: posta@mmkv.cz

➤ **PŘIHLÁŠKA A DOKLADY POTŘEBNÉ PRO ZAŘAZENÍ DO VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ:**

- přihláška musí obsahovat název pracovní pozice, jméno, příjmení a titul, datum a místo narození, státní příslušnost, číslo občanského průkazu nebo čísla dokladu o povolení k trvalému pobytu, pro usnadnění komunikace telefonické spojení a elektronická adresa;
- strukturovaný profesní životopis s údaji o dosavadních zaměstnáních a odborných znalostech a dovednostech;
- prostou kopii výpisu z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce, nebo čestné prohlášení o bezúhonnosti, u cizinců též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem ne starší než 3 měsíce;
- prostou kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání;
- v případě přihlášení do několika výběrových řízení současně je nutno podat přihlášku včetně příloh na každé výběrové řízení zvlášť.

➤ **LHŮTA PRO PODÁNÍ PŘIHLÁŠKY A DOKLADŮ DO VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ:**

- 30. září 2026 včetně

➤ **KONTAKTNÍ OSOBY:**

- PhDr. Filip Lepík, f.lepik@mmkv.cz, 353 151 415
- Bc. Radka Kotlánová, r.kotlanova@mmkv.cz, 353 151 455
- Agnesa Skopalová, a.skopalova@mmkv.cz, 353 151 304

➤ **UCHAZEČ NESE NÁKLADY, KTERÉ MU ÚČASTÍ NA VÝBĚROVÉM ŘÍZENÍ VZNIKLY**

➤ **UCHAZEČ PODÁNÍM PŘIHLÁŠKY SOUHLASÍ SE ZPRACOVÁNÍM OSOBNÍCH ÚDAJŮ**

➤ **DOKLADY POTŘEBNÉ PRO UZAVŘENÍ PRACOVNÍ SMLOUVY:**

Uchazeč, který byl ve výběrovém řízení vybrán, předloží před uzavřením pracovní smlouvy tyto ověřené doklady nebo originály:

- výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce (**originál nebo úředně ověřená kopie**); u cizinců též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem ne starší než 3 měsíce (**originál nebo úředně ověřená kopie**); pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží se bezúhonnost čestným prohlášením;
- **ověřená kopie** dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání.