



# ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

## "Úklidové služby v ubytovně města – Úvalská"

### 1. Zadavatel:

Statutární město Karlovy Vary  
sídlo: Moskevská 2035/21, 360 01 Karlovy Vary  
IČ: 00254657  
DIČ: CZ00254657  
zastoupené vedoucím odboru majetku města: Ing. Rostislavem Matyášem  
kontaktní osoba: Petr Nowak, tel. 353 151 246, email: p.nowak@mmkv.cz

### 2. Vymezení předmětu zakázky

Předmětem plnění veřejné zakázky malého rozsahu na dodávky a služby kategorie I. je provádění úklidových služeb v objektu ubytovny města "Úvalská" dle podmínek této zadávací dokumentace. Součástí plnění bude též doplňování spotřebního hygienického materiálu, který si zadavatel bude pořizovat sám, a třídění odpadu dle podmínek této zadávací dokumentace.

### 3. Místo plnění zakázky

Ubytovna Úvalská – adresa: Úvalská 603/36, Karlovy Vary

### 4. Doba plnění zakázky

Smlouva bude uzavřena na dobu určitou.  
Předpokládaný termín zahájení plnění je 1.3.2025 a ukončení 30.6.2025

Zadavatel si vyhrazuje právo změnit termín zahájení i ukončení plnění zakázky v závislosti na datu podpisu objednávky.

#### ***Významné podmínky plnění zakázky***

Veškeré čisticí prostředky, pracovní pomůcky a přístroje k plnění této zakázky si uchazeč pořizuje sám na vlastní náklady. Spotřební hygienický materiál (toaletní papír, tekuté mýdlo, kostky do pisoárů, papírové ručníky) bude dodáván zadavatelem a uchazeč pouze zajistí jeho doplňování. Materiál bude zadavatelem poskytován měsíčně.

Komunální odpad bude vynášen do nádob zadavatele, uchazeč nemusí mít zajištěny své vlastní nádoby na komunální odpad.

Zadavatel požaduje, aby uchazeč třídil odpad (plasty a sklo).

Část prostor lze uklízet strojově.

## **5. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny**

- 5.1. Nabídková cena musí být zpracována v české měně (CZK)
- 5.2. Cena jednotlivých položek nabídkové ceny a celková nabídková cena musejí být stanoveny jako závazné a nejvýše přípustné za plnění vymezené specifikací požadovaných služeb. Nabídková cena musí obsahovat cenu veškerých prací, dodávek, dopravy, zaškolení odpovědných pracovníků, činností a nákladů se započtením veškerých nákladů, rizik, bonusů, slev, zisku a finančních vlivů (např. inflace apod.) po celou dobu realizace zakázky v souladu se zadávací dokumentací a nutných k řádnému splnění předmětu plnění zakázky.
- 5.3. Nabídková cena v sobě již musí obsahovat náklady na veškeré čisticí prostředky, pracovní pomůcky a přístroje uchazeče použité k plnění této zakázky. Spotřební hygienický materiál (toaletní papír, tekuté mýdlo, kostky do pisoárů, papírové ručníky) bude dodáván zadavatelem. Součástí nabídkové ceny tedy nebudou náklady na pořízení a dodávku spotřebního hygienického materiálu, ale pouze náklady na zajištění jeho doplňování.
- 5.4. Daň z přidané hodnoty bude vypočtena dle příslušných právních předpisů ČR platných k datu podání nabídky. V případě novelizace právních předpisů o DPH v době po podání nabídky bude DPH k ceně za část díla nerealizovanou k datu účinnosti případné novely přepočtena dle nově platných právních předpisů.
- 5.5. Není-li uchazeč registrovaným plátcem DPH, potom tuto daň nevyčíslí a skutečnost, že není jejím plátcem, výslovně uvede v Krycím listu nabídky. Zadavatel stanoví, že i kdyby nabídková cena nebyla rozlišena na cenu bez DPH a DPH a uchazeč by se např. teprve po podání nabídky stal plátcem DPH, platí, že nabídková cena uvedená v nabídce v sobě již DPH zahrnovala. Uchazeč je tedy povinen příslušnou část nabídkové ceny odvést jako DPH a nemá vůči zadavateli z titulu DPH nárok na další plnění nad rámec nabídkové ceny.
- 5.6. Nabídková cena může být měněna pouze v souvislosti se změnou sazeb DPH dle platných a účinných právních předpisů České republiky.

## **6. Kvalifikace a kvalifikační předpoklady**

- 6.1. Uchazeč prokáže splnění profesních kvalifikačních předpokladů kopií výpisu z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, současně prokáže své oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu zakázky, zejména příslušné živnostenské oprávnění či licenci.

## **7. Jiné požadavky a podmínky zadavatele**

- 7.1. Zadávací podmínky a požadavky zadavatele v tomto zadávacím řízení jsou pro uchazeče závazné. Uchazeč je povinen se jimi řídit. Jejich porušení může být důvodem pro vyřazení nabídky uchazeče ze zadávacího řízení a jeho následného vyloučení.
- 7.2. Zadavatel nepřipouští variantní řešení nabídky.
- 7.4. Uchazeč svým čestným prohlášením uvede, zda má, či nemá vůči Statutárnímu městu Karlovy Vary a jeho příspěvkovým organizacím závazky po lhůtě splatnosti.
- 7.5. Uchazeč svým čestným prohlášením uvede, že se v rámci zadávacího řízení nedopustil v posledních 3 letech od podání nabídky k této zakázce závažných nebo dlouhodobých pochybení při plnění dřívějšího smluvního vztahu se zadavatelem zadávané zakázky, nebo s jiným veřejným zadavatelem, která vedla k vzniku škody, předčasnému ukončení smluvního vztahu nebo jiným srovnatelným sankcím.

## 8. Obchodní podmínky

- 8.1. Veškeré obchodní podmínky stanovené zadavatelem v této zadávací dokumentaci jsou zadavatelem stanoveny jako minimální a závazné.
- 8.2. Nabídka úklidových služeb, včetně všech uvedených příloh, je pro uchazeče závazná, musí být součástí nabídky uchazeče a musí být podepsán osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče. Pokud za uchazeče jedná či podepisuje jiná osoba, musí být součástí nabídky též originál či úředně ověřená kopie plné moci, z níž lze jednoznačně dovodit zmocnění příslušné osoby k jednání či podpisu za uchazeče. V návrhu smlouvy je uchazeč oprávněn a současně povinen doplnit pouze vynechané údaje.

## 9. Podmínky a požadavky na formu, členění a způsob zpracování a podání nabídky

- 9.1. Nabídku podá uchazeč písemně.
- 9.2. Identifikace uchazeče a podpis nabídky uchazečem nebo osobou oprávněnou jednat za uchazeče jsou součástí nabídky. Pokud za uchazeče jedná či podepisuje jiná osoba, musí být součástí nabídky též originál či úředně ověřená kopie plné moci, z níž lze jednoznačně dovodit zmocnění příslušné osoby k jednání či podpisu za uchazeče.
- 9.3. Nabídka, včetně veškerých dokumentů a příloh, bude zpracována v českém jazyce.
- 9.4. Nabídku označit "**Úklidové služby Úvalská 603/36**"
- 9.5. V případě osobního podání nabídky může uchazeč podat nabídku v úředních hodinách podatelny, v poslední den lhůty však nejpozději do okamžiku skončení této lhůty. Rozhodující pro posouzení včasnosti podání nabídky je datum a čas přijetí podatelnou zadavatele.
- 9.6. Lhůta pro podání nabídek končí dne **27.2. 2025 v 10:00** hodin.

## 10. Prohlídka místa plnění

- 10.1. Zadavatel umožní pro řádné sestavení nabídky zájemcům o podání nabídky prohlídku místa plnění. Prohlídka místa plnění bude možná domluvit se správcem ubytoven, paní Beránkovou na tel. čísle 777 571 303.

## 11. Hodnotící kritéria

Základním hodnotícím kritériem je nejnižší nabídková cena (celková nabídková cena dle nabídky uchazeče).

## 12. Výhrady zadavatele

Zadávací podmínky změnit  
Zadávací řízení zrušit  
Nevracet uchazečům podané nabídky  
Neposkytovat náhradu nákladů, které uchazeč vynaloží na účast v zadávacím řízení  
Změnit termín plnění a rozsah plnění v závislosti na přidělených finančních prostředcích a na efektivnosti jejich vynakládání

**11. Součástí zadávací dokumentace - Přílohy**

Příloha č. 1 - formulář rozsahu poptávky úklid Úvalská 2025

Příloha č. 2 - Vymezení vnějších úklidových služeb - Úvalská 603-36

Příloha č. 3 - Čestné prohlášení o splnění kvalifikačních předpokladů

V Karlových Varech dne 3.2.2025

Petr Nowak  
technik odboru majetku  
Statutární město Karlovy Vary  
[p.nowak@mmkv.cz](mailto:p.nowak@mmkv.cz)  
tel: 353 151 246