



OZNÁMENÍ O VYHLÁŠENÍ VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ

Tajemník Magistrátu města Karlovy Vary Mgr. Jakub Kaválek vyhlašuje výběrové řízení dle §7 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů na obsazení pracovní pozice:

VEDOUCÍ ODDĚLENÍ PRODEJŮ A PRONÁJMŮ MAJETKU **ODBORU MAJETKU MĚSTA KARLOVY VARY**

Pracovní pozice bude dle platné legislativy zařazena **do platové třídy 11.**

Místo výkonu práce: **Magistrát města Karlovy Vary, Moskevská 21 a U Spořitelny 2 jakož i správní obvod města Karlovy Vary, jakožto obce s rozšířenou působností ve smyslu příslušné vyhlášky Ministerstva vnitra ČR**

Předpokládané datum nástupu: **1. červen 2026 nebo dle dohody**

Pracovní poměr: **na dobu neurčitou**

➤ **PŘEDPOKLADY PRO VZNIK PRACOVNÍHO POMĚRU ÚŘEDNÍKA:**

Úředníkem se může stát fyzická osoba, která je státním občanem České republiky, občanem jiného státu Evropské unie nebo občanem státu, který je smluvním státem Dohody o Evropském hospodářském prostoru, popřípadě fyzická osoba, která je cizincem a má v České republice povolen trvalý pobyt, dosáhla věku 18 let, je plně svéprávná, je bezúhonná, ovládá český jazyk a splňuje další předpoklady pro výkon správních činností.

➤ **POŽADAVKY NA UCHAZEČE:**

- ukončené vzdělání minimálně v bakalářském studijním programu, nejlépe s právním zaměřením
- přehled v právních aspektech při prodeji, pachtu nebo pronájmu majetku
- orientace v katastrálních mapách
- výborné organizační a řídicí schopnosti
- schopnost práce s PC
- znalost platné legislativy
- samostatnost, zodpovědnost a výborné komunikační schopnosti
- řidičský průkaz skupiny „B“ (aktivní řidič)
- časová flexibilita
- osobnostní předpoklady pro práci ve veřejné správě
- výborná znalost místní geografie

➤ **VÝHODOU JE:**

- praxe ve veřejné správě
- praxe s řízením a vedením kolektivu
- přehled o legislativě týkající nakládání s majetkem samosprávného celku
- znalost systémů GINIS a MISYS
- znalost světového jazyka

➤ **ZAMĚSTNANECKÉ BENEFITY:**

- pružná pracovní doba
- pět týdnů dovolené
- indispoziční volno
- příspěvky ze sociálního fondu
- možnost stravování



➤ JAKÝM ZPŮSOBEM SE PŘIHLÁSIT DO VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ:

- osobně v listinné podobě na podatelkách Magistrátu města Karlovy Vary
- doručením v listinné podobě na adresu: Magistrát města Karlovy Vary, Moskevská 21, Karlovy Vary
- datovou schránkou: a89bwi8
- elektronicky na adresu: posta@mmkv.cz

➤ PŘIHLÁŠKA A DOKLADY POTŘEBNÉ PRO ZAŘAZENÍ DO VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ:

- přihláška musí obsahovat název pracovní pozice, jméno, příjmení a titul, datum a místo narození, státní příslušnost, číslo občanského průkazu nebo čísla dokladu o povolení k trvalému pobytu, pro usnadnění komunikace telefonické spojení a elektronická adresa;
- strukturovaný profesní životopis s údaji o dosavadních zaměstnáních a odborných znalostech a dovednostech;
- prostou kopii výpisu z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce, nebo čestné prohlášení o bezúhonnosti, u cizinců též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem ne starší než 3 měsíce;
- prostou kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání;
- u uchazečů narozených před 01. 12. 1971 je potřeba dodat osvědčení dle zákona č. 451/1991 Sb., (lustrační osvědčení) a čestné prohlášení dle § 2 odst. 1 písm. d) až h) zákona č. 451/1991 Sb., ve znění pozdějších předpisů;
- v případě přihlášení do několika výběrových řízení současně je nutno podat přihlášku včetně příloh na každé výběrové řízení zvlášť.

➤ LHŮTA PRO PODÁNÍ PŘIHLÁŠKY A DOKLADŮ DO VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ:

- 15. květen 2026 včetně

➤ KONTAKTNÍ OSOBY:

- PhDr. Filip Lepík, f.lepik@mmkv.cz, 353 151 415
- Bc. Radka Kotlánová, r.kotlanova@mmkv.cz, 353 151 455
- Agnesa Skopalová, a.skopalova@mmkv.cz, 353 151 304

➤ UCHAZEČ NESE NÁKLADY, KTERÉ MU ÚČASTÍ NA VÝBĚROVÉM ŘÍZENÍ VZNIKLY

➤ UCHAZEČ PODÁNÍM PŘIHLÁŠKY SOUHLASÍ SE ZPRACOVÁNÍM OSOBNÍCH ÚDAJŮ