



Oznámení o vyhlášení výběrového řízení

Tajemník Magistrátu města Karlovy Vary **Mgr. Jakub Kaválek** vyhlašuje výběrové řízení dle §7 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů na obsazení pracovní pozice **úředníka**:

ÚŘEDNÍK ODBORU SOCIÁLNĚ PRÁVNÍ OCHRANY DĚTÍ MAGISTRÁTU MĚSTA KARLOVY VARY

Předpokládaný nástup: **1. srpna 2024 nebo dle dohody**

Místo výkonu práce: **Magistrát města Karlovy Vary,**

Moskevská 21, 361 20, Karlovy Vary a U Spořitelny 2, 361 20, Karlovy Vary, jakož i správní obvod města Karlovy Vary, jakožto obce s rozšířenou působností ve smyslu příslušné vyhlášky MV ČR.

Pracovní pozice bude dle platné legislativy zařazena do **platové třídy 11.**

➤ **Předpoklady pro vznik pracovního poměru úředníka dle §4 zák. č. 312/2002 Sb.:**

Úředníkem se může stát fyzická osoba, která je státním občanem České republiky, popř. fyzická osoba, která je cizím státním občanem a má v ČR trvalý pobyt, dosáhla věku 18 let, je způsobilá k právním úkonům, je bezúhonná, ovládá jednací jazyk a splňuje další předpoklady pro výkon správních činností stanovené zvláštním předpisem.

➤ **Podmínky pro přijetí:**

- vzdělání minimálně vyšší odborné nebo vysokoškolské se zaměřením na sociálně právní činnost, sociální práci, sociální pedagogiku nebo speciální pedagogiku, nebo vzdělání podle §110 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách
- uživatelská schopnost práce s PC
- schopnost rychlé orientace v platné legislativě
- samostatnost, zodpovědnost, výborné komunikační schopnosti a odolnost vůči stresu
- osobnostní předpoklady pro práci ve veřejné správě

➤ **Výhodou je:**

- praxe ve veřejné správě
- znalost světového jazyka
- řidičský průkaz skupiny B (aktivní řidič)

➤ **Zaměstnanecké benefity:**

- pružná pracovní doba
- 5 týdnů dovolené
- indispoziční volno
- příspěvky ze sociálního fondu
- možnost stravování



➤ **Uchazeč podá na Magistrát města Karlovy Vary písemnou přihlášku. Přihláška uchazeče musí obsahovat tyto náležitosti (§7 odst. 4 zák. č. 312/2002):**

- název pracovní pozice
- jméno, příjmení a titul
- datum a místo narození
- státní příslušnost
- místo trvalého pobytu
- číslo občanského průkazu nebo číslo dokladu o povolení k pobytu
- datum a podpis

(pro usnadnění komunikace telefonické spojení a elektronickou adresu)

➤ **K přihlášce budou připojeny tyto doklady (§6 odst. 4 zák. č. 312/2002 Sb.):**

- **životopis**, ve kterém budou uvedeny údaje o dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech a dovednostech týkajících se správních činností,
- **výpis z evidence Rejstříku trestů** ne starší než 3 měsíce (originál či úředně ověřená kopie), u cizích státních příslušníků též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem, pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží se bezúhonnost čestným prohlášením,
- **úředně ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání**

➤ **V případě přihlášení do několika výběrových řízení současně je nutno podat přihlášku včetně příloh na každé výběrové řízení zvlášť.**

➤ **Uchazeč podáním přihlášky do výběrového řízení souhlasí se zpracováním osobních údajů.**

➤ **Písemné přihlášky včetně příloh doručí uchazeč nejpozději do 22. července 2024 (přihlášky doručené po tomto datu budou vyřazeny) na adresu:**

Magistrát města Karlovy Vary
odbor kancelář tajemníka
Moskevská 21
361 20 Karlovy Vary
nebo osobně do podatelen Magistrátu města Karlovy Vary

Obálka označená „**Výběrové řízení – zaměstnání**“ nebude v podatelkách otevřena.

Písemný materiál po ukončení výběrového řízení:

- zasíláme doporučeně zpět na Vámi uvedenou adresu
- možnost osobního vyzvednutí po telefonické domluvě (353 151 455) v kanceláři číslo 103, Moskevská 21

V Karlových Varech dne 2. července 2024