



Oznámení o vyhlášení výběrového řízení

Tajemník Magistrátu města Karlovy Vary **Mgr. Jakub Kaválek** vyhlašuje výběrové řízení na obsazení pracovní pozice:

ZAMĚSTNANEC/ZAMĚSTNANKYNĚ ODBORU MAJETKU MĚSTA - ENERGETIK

Předpokládaný nástup: **1. prosince 2024 nebo dle dohody**

Místo výkonu práce: **Magistrát města Karlovy Vary**

Moskevská 21, 361 20, Karlovy Vary a U Spořitelny 2, 361 20, Karlovy Vary, jakož i správní obvod města Karlovy Vary, jakožto obce s rozšířenou působností ve smyslu příslušné vyhlášky MV ČR.

Pracovní pozice bude dle platné legislativy zařazena do **platové třídy 10.**

➤ **Podmínky pro přijetí:**

- Vyšší odborné vzdělání (DiS.) technického nebo ekonomického zaměření
- orientace v oblasti energetických komodit
- orientace v možnostech úsporných energetických opatření a nových trendů v oblasti energetiky
- výborné komunikační, koordinační a organizační schopnosti
- vysoká schopnost učit se a přizpůsobovat se měnícím se podmínkám, odolnost vůči stresu, časová flexibilita
- strategické, koncepční a analytické myšlení, samostatnost, spolehlivost, pečlivost, systematičnost
- schopnost práce s PC - Excel, Word, PowerPoint, Internet
- osobnostní předpoklady pro práci ve veřejné správě
- řidičský průkaz skupiny B (aktivní řidič)

➤ **Výhodou je:**

- praxe ve veřejné správě
- znalost dotlační problematiky
- znalost platné legislativy
- znalost světového jazyka slovem i písmem

➤ **Zaměstnanecké benefity:**

- pružná pracovní doba
- příspěvky ze sociálního fondu
- 5 týdnů dovolené
- možnost stravování
- indispoziční volno

➤ **Uchazeč podá na Magistrát města Karlovy Vary písemnou přihlášku. Přihláška uchazeče musí obsahovat tyto náležitosti:**

- název pracovní pozice
- místo trvalého pobytu
- jméno, příjmení a titul
- číslo občanského průkazu nebo číslo dokladu o povolení k pobytu
- datum a místo narození
- datum a podpis
- státní příslušnost

(pro usnadnění komunikace telefonické spojení a elektronickou adresu)



➤ **K přihlášce budou připojeny tyto doklady:**

- **životopis**, ve kterém budou uvedeny údaje o dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech a dovednostech týkajících se správních činností,
- **výpis z evidence Rejstříku trestů** ne starší než 3 měsíce (originál či úředně ověřená kopie), u cizích státních příslušníků též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem, pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží se bezúhonnost čestným prohlášením,
- **úředně ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání**

V případě přihlášení do několika výběrových řízení současně je nutno podat přihlášku včetně příloh na každé výběrové řízení zvlášť.

Uchazeč podáním přihlášky do výběrového řízení souhlasí se zpracováním osobních údajů.

- **Písemné přihlášky včetně příloh doručí uchazeč nejpozději do 6. listopadu 2024 (přihlášky doručené po tomto datu budou vyřazeny) na adresu:**

Magistrát města Karlovy Vary
odbor kancelář tajemníka
Moskevská 21
361 20, Karlovy Vary
nebo osobně do podatelny Magistrátu města Karlovy Vary

Obálka označená „**Výběrové řízení – zaměstnání**“ nebude v podatelkách otevřena.

Písemný materiál po ukončení výběrového řízení:

- zasíláme doporučeně zpět na Vámi uvedenou adresu
- možnost osobního vyzvednutí po telefonické domluvě (353151455) v kanceláři číslo 103, Moskevská 21, 360 01 Karlovy Vary

V Karlových Varech dne 16. října 2024