



Tajemník Magistrátu města Karlovy Vary **Mgr. Jakub Kaválek** vyhlašuje výběrové řízení na obsazení pracovní pozice:

ODBOR KANCELÁŘ PRIMÁTORA MAGISTRÁTU MĚSTA KARLOVY VARY **SEKRETARIÁT VEDENÍ MĚSTA**

Předpokládaný nástup: **říjen 2024 nebo dle dohody**

Místo výkonu práce: **Magistrát města Karlovy Vary,**

Moskevská 21, 361 20, Karlovy Vary a U Spořitelny 2, 361 20, Karlovy Vary, jakož i správní obvod města Karlovy Vary, jakožto obce s rozšířenou působností ve smyslu příslušné vyhlášky MV ČR.

Pracovní pozice bude dle platné legislativy zařazena do **platové třídy 8.**

➤ **Podmínky pro přijetí:**

- ukončené středoškolské vzdělání nejlépe veřejnoprávního nebo administrativně ekonomického směru
- výborná znalost práce na PC
- časová flexibilita
- výborné komunikační schopnosti
- výborné organizační schopnosti
- příjemné vystupování
- samostatnost, spolehlivost, pečlivost
- odolnost vůči stresu

➤ **Výhodou je:**

- znalost cizího jazyka
- praxe v oblasti administrativy
- všeobecný přehled o městě Karlovy Vary

➤ **Zaměstnanecké benefity:**

- pružná pracovní doba
- 5 týdnů dovolené
- indispoziční volno
- příspěvky ze sociálního fondu
- možnost stravování

➤ **Uchazeč podá na Magistrát města Karlovy Vary písemnou přihlášku. Přihláška uchazeče bude obsahovat tyto náležitosti:**

- název pracovní pozice
- jméno, příjmení a titul
- datum a místo narození
- státní příslušnost
- místo trvalého pobytu
- číslo občanského průkazu nebo číslo dokladu o povolení k pobytu
- datum a podpis

(pro usnadnění komunikace telefonické spojení a elektronickou adresu)



➤ **K přihlášce budou připojeny tyto doklady:**

- **životopis**, ve kterém budou uvedeny údaje o dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech a dovednostech týkajících se správních činností,
- **výpis z evidence Rejstříku trestů** ne starší než 3 měsíce (originál či úředně ověřená kopie), u cizích státních příslušníků též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem, pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží se bezúhonnost čestným prohlášením,
- **úředně ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání**

V případě přihlášení do několika výběrových řízení současně, je nutno podat přihlášku včetně příloh na každé výběrové řízení zvlášť.

➤ **Písemné přihlášky včetně příloh doručí uchazeč nejpozději do 30. září 2024 (přihlášky doručené po tomto datu budou vyřazeny) na adresu:**

Magistrát města Karlovy Vary
odbor kancelář tajemníka
Moskevská 21
361 20 Karlovy Vary
nebo osobně do podatelny Magistrátu města Karlovy Vary

Obálka označená „**Výběrové řízení – zaměstnání**“ nebude v podatelkách otevřena.

Uchazeč podáním přihlášky do výběrového řízení souhlasí se zpracováním osobních údajů.

Písemný materiál po ukončení výběrového řízení:

- zasíláme doporučeně zpět na Vámi uvedenou adresu
- možnost osobního vyzvednutí v kanceláři číslo 103, Moskevská 21 po telefonické domluvě (353151455)

V Karlových Varech dne 9. 09. 2024