



**Tajemník** Magistrátu města Karlovy Vary **Mgr. Jakub Kaválek** vyhlašuje výběrové řízení na obsazení pracovní pozice:

## **AGENDA DOTAČNÍCH TITULŮ ODBORU STRATEGIÍ A DOTACÍ**

Předpokládaný nástup: **1. listopadu 2024 nebo dle dohody**

Místo výkonu práce: **Magistrát města Karlovy Vary,**

**Moskevská 21, 361 20, Karlovy Vary a U Spořitelny 2, 361 20, Karlovy Vary, jakož i správní obvod města Karlovy Vary, jakožto obce s rozšířenou působností ve smyslu příslušné vyhlášky MV ČR.**

Pracovní pozice bude dle platné legislativy zařazena do **platové třídy 10.**

### ➤ **Podmínky pro přijetí:**

- vysokoškolské vzdělání ukončené minimálně v bakalářském studijním programu nejlépe s ekonomickým nebo technickým zaměřením
- znalost jednoho světového jazyka slovem i písmem
- strategické, koncepční a analytické myšlení, výborné komunikační schopnosti
- samostatnost, spolehlivost, pečlivost, systematičnost
- orientace v problematice „Strukturálních fondů EU“
- schopnost práce s PC - Excel, Word, PowerPoint, Internet
- odolnost vůči stresu, časová flexibilita
- osobnostní předpoklady pro práci ve veřejné správě
- řidičský průkaz skupiny „B“

### ➤ **Výhodou je:**

- zkušenosti s projektovým řízením
- znalost platné legislativy
- praxe ve veřejné správě

### ➤ **Zaměstnanecké benefity:**

- pružná pracovní doba
- 5 týdnů dovolené
- indispoziční volno
- příspěvky ze sociálního fondu
- možnost stravování

### ➤ **Uchazeč podá na Magistrát města Karlovy Vary písemnou přihlášku. Přihláška uchazeče bude obsahovat tyto náležitosti:**

- název pracovní pozice
- jméno, příjmení a titul
- datum a místo narození
- státní příslušnost
- místo trvalého pobytu



- číslo občanského průkazu nebo číslo dokladu o povolení k pobytu
- datum a podpis

(pro usnadnění komunikace telefonické spojení a elektronickou adresu)

➤ **K přihlášce budou připojeny tyto doklady:**

- **životopis**, ve kterém budou uvedeny údaje o dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech a dovednostech týkajících se správních činností,
- **výpis z evidence Rejstříku trestů** ne starší než 3 měsíce (originál či úředně ověřená kopie), u cizích státních příslušníků též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem, pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží se bezúhonnost čestným prohlášením,
- **úředně ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání**

**V případě přihlášení do několika výběrových řízení současně je nutno podat přihlášku včetně příloh na každé výběrové řízení zvlášť.**

- **Písemné přihlášky včetně příloh doručí uchazeč nejpozději do 11. října 2024 (přihlášky doručené po tomto datu budou vyřazeny) na adresu:**

Magistrát města Karlovy Vary  
odbor kancelář tajemníka  
Moskevská 21  
361 20 Karlovy Vary  
nebo osobně do podatelny Magistrátu města Karlovy Vary

Obálka označená „**Výběrové řízení – zaměstnání**“ nebude v podatelně otevřena.

**Uchazeč podáním přihlášky do výběrového řízení souhlasí se zpracováním osobních údajů.**

**Písemný materiál po ukončení výběrového řízení:**

- zasíláme doporučeně zpět na Vámi uvedenou adresu
- možnost osobního vyzvednutí v kanceláři číslo 103, Moskevská 21 po telefonické domluvě (353151455)

**V Karlových Varech dne 13. 09. 2024**