



Oznámení o vyhlášení výběrového řízení

Tajemník Magistrátu města Karlovy Vary **Mgr. Jakub Kaválek** vyhlašuje výběrové řízení dle §7 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů na obsazení pracovní pozice **úředníka**:

ÚŘEDNÍK/ÚŘEDNICE ODBORU SOCIÁLNÍCH VĚCÍ MAGISTRÁTU MĚSTA KARLOVY VARY

Agenda opatrovnictví

Předpokládaný nástup: **3. únor 2025 nebo dle dohody**
Pracovní poměr: **dobu neurčitá**
Místo výkonu práce: **Magistrát města Karlovy Vary,
Moskevská 21, 361 20, Karlovy Vary a U Spořitelny 2, 361 20, Karlovy Vary, jakož i správní obvod
města Karlovy Vary, jakožto obce s rozšířenou působností ve smyslu příslušné vyhlášky MV ČR.**

Pracovní pozice bude dle platné legislativy zařazena do **platové třídy 11.**

➤ **Předpoklady pro vznik pracovního poměru úředníka dle §4 zák. č. 312/2002 Sb.:**

Úředníkem se může stát fyzická osoba, která je státním občanem České republiky, popř. fyzická osoba, která je cizím státním občanem a má v ČR trvalý pobyt, dosáhla věku 18 let, je plně svéprávná, je bezúhonná, ovládá jednacím jazyk a splňuje další předpoklady pro výkon správních činností stanovené zvláštním předpisem.

➤ **Podmínky pro přijetí:**

- ukončené vysokoškolské vzdělání minimálně v bakalářském studijním programu, nejlépe s ekonomickým, sociálním nebo veřejnosprávním zaměřením
- uživatelská schopnost práce s PC
- schopnost rychlé orientace v platné legislativě
- samostatnost, zodpovědnost, výborné komunikační schopnosti a odolnost vůči stresu
- osobnostní předpoklady pro práci ve veřejné správě
- řidičský průkaz skupiny B (aktivní řidič)

➤ **Výhodou je:**

- praxe ve veřejné správě
- znalost světového jazyka
- zkušenosti v oboru
- zvláštní odborná způsobilost v oblasti sociálních služeb
- zvláštní odborná způsobilost při výkonu veřejného opatrovnictví

➤ **Zaměstnanecké benefity:**

- pružná pracovní doba
- 5 týdnů dovolené
- indispoziční volno
- příspěvky ze sociálního fondu
- možnost stravování



➤ **Uchazeč podá na Magistrát města Karlovy Vary písemnou přihlášku. Přihláška uchazeče musí obsahovat tyto náležitosti (§7 odst. 4 zák. č. 312/2002):**

- název pracovní pozice
- jméno, příjmení a titul
- datum a místo narození
- státní příslušnost
- místo trvalého pobytu
- číslo občanského průkazu nebo číslo dokladu o povolení k pobytu
- datum a podpis

(pro usnadnění komunikace telefonické spojení a elektronickou adresu)

➤ **K přihlášce budou připojeny tyto doklady (§6 odst. 4 zák. č. 312/2002 Sb.):**

- **životopis**, ve kterém budou uvedeny údaje o dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech a dovednostech týkajících se správních činností,
- **výpis z evidence Rejstříku trestů** ne starší než 3 měsíce (originál či úředně ověřená kopie), u cizích státních příslušníků též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem, pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží se bezúhonnost čestným prohlášením,
- **úředně ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání**

➤ **Písemné přihlášky včetně příloh doručí uchazeč nejpozději do 15. 01. 2025 (přihlášky doručené po tomto datu budou vyřazeny) na adresu:**

Magistrát města Karlovy Vary
odbor kancelář tajemníka
Moskevská 21
361 20 Karlovy Vary
nebo osobně do podatelny Magistrátu města Karlovy Vary

Obálka označená „**Výběrové řízení – zaměstnání**“ nebude v podatelně otevírána.

Uchazeč podáním přihlášky do výběrového řízení souhlasí se zpracováním osobních údajů.

Písemný materiál po ukončení výběrového řízení:

- zasíláme doporučeně zpět na Vámi uvedenou adresu
- možnost osobního vyzvednutí po telefonické domluvě (353151455) v kanceláři číslo 103, Moskevská 21, Karlovy Vary

V Karlových Varech dne 18. 12. 2024