

| |
|---|
| Název životní situace |
| PRODEJ POZEMKU OD STATUTÁRNÍHO MĚSTA KARLOVY VARY - ŽADATELEM JE PODNIKATEL |
| Základní informace k životní situaci |
| Číslo pozemku ve vlastnictví Statutárního města Karlovy Vary, o který má žadatel zájem, katastrální území, kde se pozemek nachází, požadovaná výměra a účel využití pozemku. |
| Kdo je oprávněn v této věci jednat |
| Žadatel - jednatel společnosti, případně zástupce na základě plné moci. |
| Jaké jsou podmínky a postup pro řešení životní situace |
| Vyplnit žádost o prodej pozemku a podat na podatelně Magistrátu města Karlovy Vary. Postup vyřizování žádosti je stanoven v Pravidlech pro prodej pozemků z majetku Statutárního města Karlovy Vary. |
| Jakým způsobem zahájit řešení životní situace |
| Podat žádost o prodej pozemku přes podatelnu Magistrátu města Karlovy Vary. |
| Na které instituci životní situaci řešit |
| Magistrát města Karlovy Vary. |
| Kde, s kým a kdy životní situaci řešit |
| Magistrát města Karlovy Vary, Moskevská 2035/21 – odbor majetku města – oddělení technické, prodej pozemků podnikatelům a pozemků pod garážemi, 2. patro - kancelář č. 202. Telefonní číslo pro případné informace: 353 151 247. |
| Jaké doklady je nutné mít s sebou |
| K podání žádosti nejsou nutné žádné doklady. |
| Jaké jsou potřebné formuláře a kde jsou k dispozici |
| Tiskopis žádosti o prodej pozemku pro podnikatele, který je k dispozici u referenta pro prodeje pozemků podnikatelům, odbor majetku města, na informacích Magistrátu města Karlovy Vary, nebo na internetových stránkách Magistrátu města Karlovy Vary. |
| Jaké jsou poplatky a jak je lze uhradit |
| Poplatky nejsou stanoveny. |
| Jaké jsou lhůty pro vyřízení |
| Do 30 dnů od podání žádosti potvrdí referent odboru majetku města žadateli přijetí žádosti, následně lhůta vyřízení závisí na projednávání v orgánech města. |
| Elektronická služba, kterou lze využít |
| www.mmkv.cz |
| Podle kterého právního předpisu se postupuje |
| Zákona č. 128/2000 Sb. - Zákona o obcích. |
| Jaké jsou opravné prostředky a jak se uplatňují |
| Žádné - jedná se o samosprávu. |
| Jaké sankce mohou být uplatněny v případě nedodržení povinností |

| |
|--|
| Žádné. |
| Za správnost popisu odpovídá útvar |
| Odbor majetku města – oddělení technické. |
| Popis je zpracován podle právního stavu ke dni |
| 1.2.2014 |
| Popis byl naposledy aktualizován |
| 15.1.2021 |
| Datum konce platnosti popisu |
| Konec platnosti popisu není stanoven. |