

Název životní situace
<b>UMÍSTĚNÍ REKLAMNÍCH ZAŘÍZENÍ - DLOUHODOBÉ</b>
Základní informace k životní situaci
Reklamní zařízení umísťovaná na pevně na budovy a pozemky v majetku Statutárního města Karlovy Vary (kromě mobilních reklamních zařízení, např. typu "A")
Kdo je oprávněn v této věci jednat
Žadatel - fyzická nebo právnická osoba (plnoletost, doklad totožnosti)
Jaké jsou podmínky a postup pro řešení životní situace
Podání žádosti vč. požadovaných příloh. Technický odbor zajistí potřebná stanoviska a vyjádření dotčených odborů a státní správy. Další postup je dle „Pravidel pro pronájem a výpůjčku pozemků a ostatních zařízení v majetku Statutárního města Karlovy Vary pro účely umístění reklamních, firemních a směrových zařízení a dočasných staveb prodejních stánků“, schválených Radou města Karlovy Vary (zveřejněná na internetových stránkách Magistrátu města Karlovy Vary)
Jakým způsobem zahájit řešení životní situace
Podat písemnou žádost (vč. požadovaných příloh)
Na které instituci životní situaci řešit
Statutární město Karlovy Vary, Moskevská 21, Karlovy Vary
Kde, s kým a kdy životní situaci řešit
Magistrát města Karlovy Vary – odbor technický, Moskevská 21, 1. patro, kancelář č. 146A, telefonní číslo pro případné informace: 353151439, e-mail: j.hnatikova@mmkv.cz
Jaké doklady je nutné mít s sebou
Občanský průkaz, v případě zastoupení nutno doložit plnou moc
Jaké jsou potřebné formuláře a kde jsou k dispozici
Formulář žádosti je zveřejněn na stránkách magistrátu města - odkaz tiskopisy - technický odbor. Dále je možno získat formulář při osobní návštěvě na magistrátu města - na informačním pultu anebo v kanc. č. 146A, kde také podáme bližší informace ke konkrétnímu záměru užívání.
Jaké jsou poplatky a jak je lze uhradit
Poplatky za vyřízení žádosti se nehradí. V případě uzavření smlouvy je hrazeno nájemné - je stanoveno dle „Pravidel pro pronájem a výpůjčku pozemků a ostatních zařízení v majetku města Karlovy Vary pro účely umístění reklamních, firemních a směrových zařízení a dočasných staveb prodejních stánků“, schválených Radou města K. Vary. Tabulky s aktuální výší cen jsou přílohou těchto pravidel. Nájemné je hrazeno v souladu s uzavřenou smlouvou, lze uhradit na pokladně magistrátu města v hotovosti (do 30.000,- tis. Kč), platební kartou, anebo převodem z účtu.
Jaké jsou lhůty pro vyřízení
Lhůta pro vyřízení není stanovena, odvíjí se od konkrétní situace - nutnost vyjádření dotčených odborů a orgánů, získání a doložení potřebných písemných stanovisek, projednání Radou města dle zák. 128/2000 Sb., o obcích.
Elektronická služba, kterou lze využít
j.hnatikova@mmkv.cz
Podle kterého právního předpisu se postupuje

Dle konkrétní situace: zák. 128/2000 Sb., o obcích, zák. 13/1997 Sb., o pozemních komunikacích, občanský zákoník, pravidla a vnitřní předpisy města schválené radou města
Jaké jsou opravné prostředky a jak se uplatňují
Vedoucí odboru, náměstek primátora, Rada města
Jaké sankce mohou být uplatněny v případě nedodržení povinností
Dle občanského zákoníku, příp. zákona 13/1997 Sb., o pozemních komunikacích
Za správnost popisu odpovídá útvar
Odbor technický
Popis je zpracován podle právního stavu ke dni
6.2.2014
Popis byl naposledy aktualizován
28.12.2016
Datum konce platnosti popisu
-----