



**PRAVIDLA PRO NÁJEM A VÝPŮJČKU POZEMKŮ A
OSTATNÍCH ZAŘÍZENÍ V MAJETKU STATUTÁRNÍHO
MĚSTA KARLOVY VARY**
pro účely umístění reklamních, firemních a směrových
zařízení a prodejních stánků

Zpracoval	Ing. Eva Pavlasová, vedoucí odboru technického
Vydal	Rada města Karlovy Vary
Počet stran	8
Počet příloh	2
Schválila	Rada města Karlovy Vary dne 17.03.2020, ceník aktualizován dne 22.01.2026
Originál uložen	Odbor kancelář primátora
Elektronická podoba uložena	Intranet magistrátu města
Účinnost od	18.03.2020
Tento předpis ruší	Pravidla pro pronájem a výpůjčku pozemků a ostatních zařízení v majetku města Karlovy Vary pro účely umístění reklamních, firemních a směrových zařízení a dočasných staveb prodejních stánků, schválená dne 26.01.2016

PREAMBULE

Nájem a výpůjčka pozemků a ostatních zařízení v majetku statutárního města Karlovy Vary pro účely umístění reklamních, firemních a směrových zařízení a dočasných staveb prodejních stánků se řídí níže uvedenými zákony a těmito pravidly.

Zákony, upravující nájem a výpůjčku pozemků a ostatních zařízení na nemovitostech a movitých věcech v majetku Statutárního města Karlovy Vary:

zákon č. 128/2000 Sb. - zákon o obcích
zákon č. 89/2012 Sb. - občanský zákoník
zákon č. 586/1992 Sb. - o daních z příjmů
zákon č. 235/2004 Sb. - o dani z přidané hodnoty
zákon č. 183/2006 Sb. - stavební zákon
zákon č. 13/1997 Sb. - o pozemních komunikacích
zákon č. 256/2013 Sb. - o katastru nemovitostí

DEFINICE POJMŮ

Nevyplývá-li z kontextu něco jiného, mají v těchto Pravidlech následující slova a výrazy (tam, kde jsou uvedeny s velkým počátečním písmenem) tento význam:

Pravidla..... Pravidla pro nájem a výpůjčku pozemků, budov a ostatních zařízení v majetku statutárního města Karlovy Vary pro účely umístění reklamních, firemních a směrových zařízení a dočasných staveb prodejních stánků

MM Magistrát města Karlovy Vary

Město..... statutární město Karlovy Vary

RM..... Rada města Karlovy Vary

ZM..... Zastupitelstvo města Karlovy Vary

Nemovitosti.....Pozemky a budovy ve vlastnictví Města Karlovy Vary

Movité věci..... Zábradlí, stožáry VO a jiná zařízení ve vlastnictví Města Karlovy Vary

Žádost..... Žádost o nájem nebo výpůjčku

Žadatel..... Žadatelem může být FO i PO, která adresuje svoji žádost MM

KHMM..... Komise pro hospodaření s majetkem Města Karlovy Vary

Odbor Odbor technický, pověřený přípravou, pronájmem a výpůjčkou Nemovitostí a Movitých věcí a ostatních zařízení pro účely umístění reklamních, firemních a směrových zařízení a dočasných staveb prodejních stánků

Čl. 1 ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ

- (1) Podle těchto Pravidel je postupováno u všech žádostí, vč. tzv. krátkodobého umístování s dobou trvání max. do 30 dnů
- (2) Žádost o nájem či výpůjčku Nemovitosti nebo Movité věci se podává písemnou formou na příslušném tiskopisu včetně všech příloh prostřednictvím podatelny MM. Seznam příloh je uveden v tiskopisu Žádosti. Žádost lze podat i elektronickou formou, pokud žadatel vlastní elektronický podpis. Příslušný tiskopis lze obdržet na informačním pultu MM, na Odboru nebo na internetových stránkách MM www.mmkv.cz - formuláře-technický odbor.
- (3) Žádost nebude předložena orgánům města k projednání, pokud je žadatel dlužníkem Města (vyjma bezdůvodného obohacení žadatele, které žadatel Městu uhradí) nebo je v soudním sporu s Městem (netýká se v případě mimosoudního vyrovnání) a to až do doby, kdy žadatel prokáže opak. Odbor tuto skutečnost písemně sdělí žadateli.
- (4) Pokud žadatel nereaguje na výzvy o doplnění Žádosti, či nepřijímá korespondenci (2 x v termínu po 15 dnech), je Žádost vyřazena a toto se pokládá za odstoupení od Žádosti.
- (5) V případě, že RM neschválí zveřejnění záměru pronájmu či výpůjčky Nemovitosti anebo pronájmu či výpůjčky Movité věci, je o této skutečnosti žadatel písemně informován a Žádost se tímto považuje za vyřízenou. Na opakované Žádosti ve stejné věci se stejným obsahem odpovídá Odbor v souladu s usnesením RM.
- (6) Žádost, která nebyla RM schválena, se považuje za vyřízenou. V případě požadavku na opětovné projednání Žádosti s dobou trvání pronájmu či výpůjčky delší než 30 dnů (tzv. revokaci usnesení RM) předloží Odbor tuto Žádost KHMM, která doporučí další postup.
- (7) Na základě Žádosti Město pronajme či vypůjčí Nemovitost či Movitou věc, bude-li to v jeho zájmu. Je-li žadatelů o Nemovitost či Movitou věc více, doporučí u Žádostí s dobou trvání pronájmu či výpůjčky delší než 30 dnů způsob výběru zájemce KHMM.
- (8) Žádost o nájem či výpůjčku Nemovitosti či Movité věci, ohledně které je již uzavřena smlouva o nájmu či výpůjčce, nebude předkládána k projednání orgánům Města. Odbor tuto skutečnost písemně sdělí žadateli.
- (9) Město vypůjčuje Nemovitosti či Movité věci pouze neziskovým organizacím Města, příspěvkovým organizacím Města nebo společností, které Město založilo nebo zřídilo, anebo v nichž Město vlastní podíl, nebo je – li výpůjčka v zájmu Města.
- (10) Jsou-li Nemovitosti či Movité věci svěřeny do správy příspěvkové organizace Města, nebo jsou-li již Nemovitosti či Movité věci pronajaty a správce či nájemce má v úmyslu je pronajmout třetí osobě, podléhá uzavření smluvního vztahu schválení RM.
- (11) Žádost o nájem či výpůjčku Nemovitosti či Movité věci, která je svěřena do správy příspěvkové organizace Města, bude předána k vyřízení této organizaci. Odbor tuto skutečnost písemně sdělí žadateli.
- (12) Veškeré náklady spojené s uzavřením smlouvy o nájmu či výpůjčce hradí žadatel (*např. geodetické vymezení předmětu nájmu, vytyčení pozemku, sepis smlouvy, znalecký posudek*). Pokud Město bude hradit náklady spojené s uzavřením smlouvy o nájmu či výpůjčce, vyzve Odbor před vynaložením těchto nákladů žadatele k podpisu Smlouvy o podmínkách pronájmu/výpůjčky Nemovitosti či Movité věci, ve které se žadatel zavazuje uhradit veškeré náklady spojené s realizací pronájmu či výpůjčky i v případě, že se nájem či výpůjčka neuskuteční.

ČI. 2 POSTUP PŘI VYŘIZOVÁNÍ ŽÁDOSTÍ

- (1) Odbor po obdržení Žádosti tuto zapíše do evidence Žádostí.
- (2) Pokud je Žádost kompletní, zajistí Odbor její projednání s dotčenými odbory MM, dle uvážení Odboru v případě složitějších případů následně v KHMM. V materiálu do KHMM uvede Odbor doporučení dalšího postupu i se zdůvodněním, zejména se závěry odborů MM a uvedením případných podmínek. KHMM doporučí RM další postup ve věci zveřejnění záměru pronájmu či výpůjčky Nemovitosti či Movité věci.
- (3) Pokud RM schválí zveřejnění záměru pronájmu či výpůjčky, bude o této skutečnosti žadatel informován zasláním výpisu z usnesení RM.
- (4) Pokud RM schválí zveřejnění záměru pronájmu či výpůjčky, bude tento záměr zveřejněn v souladu s § 39 zák. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů, obvyklým způsobem na úřední desce a internetové vývěsce MM po dobu min. 15 kalendářních dnů, pokud RM nerozhodne o delší lhůtě pro zveřejnění záměru.
- (5) V případě, že v době zveřejnění záměru pronájmu či výpůjčky Nemovitosti či Movité věci učiní další zájemci v souladu se zákonem č. 128/2000 Sb., § 39 nabídku, připraví Odbor materiál k projednání v KHMM, která doporučí RM další postup.
- (6) Odbor písemně informuje žadatele o průběhu vyřizování jeho Žádosti. V problematických případech informuje Odbor žadatele v intervalu 6 měsíců od potvrzení příjmu Žádosti.
- (7) V případě, že se bude jednat o žádost o nájem anebo výpůjčku s dobou trvání do 30 dnů, je v kompetenci vedoucího Odboru, po projednání žádosti s dotčenými odbory MM rozhodnout, zda bude smlouva uzavřena, a případně za jakých podmínek, a takovouto smlouvu uzavřít (bez předchozího projednání v RM).

ČI. 3 REKLAMNÍ ZAŘÍZENÍ NA STOŽÁRECH VEŘEJNÉHO OSVĚTLENÍ (VO)

- (1) K umístění reklamních zařízení na stožáry veřejného osvětlení v majetku statutárního města Karlovy Vary dochází po schválení způsobu provedení a umístění jednotlivých poutačů odborem technickým.
- (2) 1 ks reklamního zařízení se rozumí dvojdílná reklamní cedule o velikosti do 0,6 m² a hmotnosti do 5 kg, na které je nalepen reklamní plakát a jejíž díly jsou k sobě vzájemně připevněny stahovací páskou (nikoli izolepou).
- (3) Reklamní zařízení nesmí být umístěna na semaforech, na stožárech veřejného osvětlení v křižovatkách, v lázeňském území města a dále na stožárech, na nichž je umístěna dopravní značka, jiné dopravní značení, či jiný reklamní poutač.
- (4) Text upoutávek musí být uveden nejprve v českém jazyce a až následně v dalších jazykových mutacích.
- (5) Výroba poutačů, jejich instalace a demontáž není zahrnuta v ceně, tuto si zajišťuje žadatel na své náklady samostatně.

ČI. 4 STANOVENÍ VÝŠE NÁJMU

- (1) Výše nájmu za nájem Nemovitosti či Movité věci pro umístění reklamních, firemních a směrových zařízení a prodejních stánků je stanovena ceníkem, který je nedílnou součástí těchto Pravidel – Příloha č. 1 a 2.
- (2) K ceně nájmu bude připočítávána DPH v platné sazbě v souladu s ustanovením zákona č. 235/2004 Sb. o dani z přidané hodnoty.
- (3) Pokud nelze stanovit výši nájemného dle níže uvedených příloh č. 1 a 2, bude výše nájemného stanovena RM.
- (4) Ceny nájemného, navýšené o přírůstek indexu spotřebitelských cen za rok uplynulý dle údajů ČSÚ (o inflaci) a zaokrouhlené na celé koruny, budou pravidelně každý rok předkládány RM, a v případě schválení nové výše cen nájemného budou následně zveřejněny na elektronických stránkách MM.

ČI. 5 POSTUP PŘI UZAVÍRÁNÍ SMLUV

- (1) Žadatel bude vždy písemně informován referentem Odboru o výsledku rozhodnutí RM o jeho Žádosti (formou výpisu z usnesení RM).
- (2) Na základě rozhodnutí RM zajišťuje sepis smlouvy o nájmu či smlouvy o výpůjčce referent Odboru, který Žadatele písemně vyzve k podpisu příslušné smlouvy.
- (3) Jedná-li se o smlouvu o nájmu či smlouvu o výpůjčce na dobu delší než 30 dnů, bude Žadatel písemně vyzván referentem Odboru k předložení geodetického vymezení předmětu nájmu / výpůjčky, tj. té části, která byla odsouhlasena RM (netýká se umístění reklamních zařízení na pláštích domů, sloupech veřejného osvětlení, části zábradlí), **do 30 dnů od doručení této písemné výzvy**. Vymezení předmětu nájmu / výpůjčky musí zpracovat osoba způsobilá k vykonávání zeměměřické činnosti.
- (4) V případě, že Žadatel na písemnou výzvu Odboru, dle předchozího odstavce, nepředloží geodetické vymezení předmětu nájmu / výpůjčky do 30 dnů od doručení písemné výzvy nebo pokud Žadatel neuzavře smlouvu o nájmu či smlouvu o výpůjčce do 30 dnů od doručení výzvy k jejímu podpisu, předloží Odbor RM návrh na zrušení pronájmu či výpůjčky Nemovitosti či Movité věci.
- (5) V případě, že se bude jednat o zábor, k němuž je zapotřebí vydání povolení k zvláštnímu užívání komunikace dle § 25 zák. 13/1997 Sb., o pozemních komunikacích, je Žadatel povinen nejpozději v den podpisu smluvního vztahu s Městem (smlouvy, dohody, výpůjčky,...) požádat silniční správní úřad o vydání příslušného rozhodnutí.
- (6) V případě, že Žadatel potřebuje k využití Nemovitostí, které jsou ve vlastnictví Města a ohledně kterých byla uzavřena smlouva o nájmu či smlouva o výpůjčce, rozhodnutí či stanovisko stavebního úřadu, je povinen předložit Odboru geodetické vymezení předmětu nájmu/výpůjčky do 30 dnů od právní moci rozhodnutí vydaného příslušných správním orgánem spolu s tímto rozhodnutím. Vymezení předmětu nájmu/výpůjčky musí zpracovat osoba způsobilá k vykonávání zeměměřické činnosti.

- (7) Nepředloží-li Žadatel geodetické vymezení předmětu nájmu/výpůjčky Odboru do 30 dnů od právní moci rozhodnutí vydaného příslušným správním orgánem spolu s takovým rozhodnutím, předloží Odbor RM návrh na zrušení pronájmu či výpůjčky Nemovitosti.

ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Tato Pravidla nabývají účinnosti dne 17.03.2020 a nahrazují Pravidla pro pronájem a výpůjčku pozemků a ostatních zařízení v majetku města Karlovy Vary pro účely umístění reklamních, firemních a směrových zařízení a dočasných staveb prodejních stánků, účinná od 01.02.2016.

Příloha č. 1 Výše nájemného pro účely umístění reklamních, firemních a směrových zařízení

Příloha č. 2 Výše nájemného u pozemků pro účely umístění prodejních stánků

V Karlových Varech dne 17.03.2020

otisk úředního razítka

Ing. Andrea Pfeffer Ferklová, MBA v. r.
primátorka města Karlovy Vary

VÝŠE NÁJEMNÉHO PRO ÚČELY UMÍSTĚNÍ REKLAMNÍCH, FIREMNÍCH A SMĚROVÝCH ZAŘÍZENÍ

Výše nájmu je platná pro všechna katastrální území na území Města.

Typ reklamního zařízení	výše nájemného za m ² pohledové plochy/rok bez DPH	
velkoplošné reklamní tabule, reklamní, firemní, informační a směrová zařízení na Nemovitostech a Movitých věcech s dobou trvání nad 30 dnů	s pevnou plochou	6.687 Kč
	s otočnou plochou (nájemné s pevnou pl. + 50 %)	10.031 Kč
firemní štíty – dle § 17, odst. 7,8 zák. č. 455/1191 Sb., o živnostenském podnikání	do 2 m ²	bez poplatku
	neonová reklama	bez poplatku
	nad 2 m ²	2.293 Kč

Typ reklamního zařízení	výše nájemného za ks/den bez DPH
Informační a reklamní tabule komerčního rázu do vel. 0,6 m ² na stožárech VO	69 Kč

Pokud nelze stanovit cenu nájmu dle této přílohy č. 1, bude výše nájemného stanovena Radou města Karlovy Vary.

Uvedené ceny jsou platné pro r. 2026 a dále, pokud nedojde z rozhodnutí rady města k inflačnímu navýšení. Rada města schválila navýšení nájemného dne 22.01.2026 usnesením RM/95/1/26.

VÝŠE NÁJEMNÉHO U POZEMKŮ PRO UMÍSTĚNÍ DOČASNÝCH PRODEJNÍCH STÁNKŮ (MAX. NA 30 DNŮ)

	výše nájemného za m²/rok bez DPH
k.ú. Karlovy Vary - vnitřní lázeňské území	347 Kč
k.ú. Karlovy Vary – mimo vnitřní lázeňské území	278 Kč
Ostatní části města	139 Kč

VÝŠE NÁJEMNÉHO U POZEMKŮ PRO UMÍSTĚNÍ TZV. PEVNÝCH PRODEJNÍCH STÁNKŮ

katastrální území	výše nájemného za m²/rok bez DPH
I. k.ú. Karlovy Vary - vnitřní lázeňské území (část od Dvořákových sadů, přes Divadelní náměstí, až po Goethovu stezku), stánky se sortimentem: - PNS - suvenýry - suvenýry a občerstvení	15.294 Kč 22.940 Kč 30.587 Kč
II. k.ú. Karlovy Vary - ul. Moskevská (k začátku ul. Jízdárenská), Dr. D. Bechera, Jaltská, nám. M. Horákové, Horova, Západní (ul. Bělehradská po ul. Dr. Janatky) a nám. Republiky, Varšavská, T. G. Masaryka	3.807 Kč
III. k.ú. Tuhnice, Rybáře, Bohatice, Drahovice a zbývající část k.ú. Karlovy Vary, mimo území uvedených v části II.	2.115 Kč
IV. k.ú. Doubí u Karlových Var, Dvory, Stará Role, Počerny, Rosnice u Karlových Var, Cihelny, Tašovice, Hory, Čankov, Sedlec u Karlových Var, Olšová Vrata a Hůrky	846 Kč

Pokud nelze stanovit cenu nájmu dle této přílohy č. 2, bude výše nájemného stanovena Radou města Karlovy Vary.

Uvedené ceny jsou platné pro r. 2026 a dále, pokud nedojde z rozhodnutí rady města k inflačnímu navýšení. Rada města schválila navýšení nájemného dne 22.01.2026 usnesením RM/95/1/26.