

PRAVIDLA PRO NÁJEM, PACT, VÝPŮJČKU A JINÉ ZATÍŽENÍ NEMOVITÉHO MAJETKU STATUTÁRNÍHO MĚSTA KARLOVY VARY

Zpracoval	Ing. Rostislav Matyáš, vedoucí odboru majetku města
Vydal	Rada města Karlovy Vary

Počet stran	6
Počet příloh	5

Schválil:	Rada města Karlovy Vary dne 25. 6. 2024
------------------	---

Originál uložen	Odbor kancelář primátora
Elektronická podoba uložena	Intranet magistrátu města

Účinnost od	1. 7. 2024
Tento předpis ruší	Pravidla pro nájem, pacht a výpůjčku pozemků v majetku Statutárního města Karlovy Vary ze dne 1. 6. 2024.

Čl. 1 DEFINICE POJMŮ

Nevyplývá-li z kontextu něco jiného, mají v těchto pravidlech následující slova a výrazy tento význam:

Pravidla	Tato Pravidla
MM	Magistrát města Karlovy Vary
Město	Statutární město Karlovy Vary
Odbor	Odbor majetku města
RM	Rada města Karlovy Vary
ZM	Zastupitelstvo města Karlovy Vary
Komise	Komise pro hospodaření s majetkem města, likvidační, škodní a bytová komise
Žádost	Žádost o příslušnou majetkovou dispozici
Nemovitosti	Pozemky (zastavěné i nezastavěné), bytové a nebytové jednotky a domy v majetku Statutárního města Karlovy Vary

Čl. 2 ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ

- (1) K nemovitostem v majetku města se smluvně zřizuje nájem, pacht, výpůjčka, služebnost anebo právo stavby (dále jen „zatížení“) na základě žádosti žadatele a rozhodnutí příslušného orgánu Města. RM může určit, že zatížení bude přiznáno osobě, která nabídla nejvyšší úplatu za zatížení.
- (2) Město zásadně vypůjčuje nemovitosti pouze neziskovým organizacím, např. tělovýchovným jednotám, anebo v případě, že výpůjčka je v zájmu Města, kterou odsouhlasí orgány Města.
- (3) Město zásadně pronajímá nemovitosti využívané jako zahrada, neuvedené v odst. I. a III. Přílohy č. 1 těchto Pravidel – např. zahrada u bytového/rodinného domu, ostatní zahrádky vč. zastavěných ploch (tj. staveb menšího rozsahu umístěných na pronajaté zahradě – kůlna, zahradní chatka, skleník) pouze osobám, které mají trvalé bydliště na území Karlových Varů, a to pro nově uzavírané smlouvy s účinností od 1. 6. 2024. Výjimkou jsou žádosti dle čl. 3 těchto Pravidel, tj. v případě, že žadatel je vlastníkem stavby zapsané v katastru nemovitostí umístěné na pozemku, který je předmětem žádosti.
- (4) Město si vyhrazuje kdykoli pozastavit projednávání žádosti o zatížení, a to rozhodnutím příslušného orgánu Města.
- (5) Žádost se podává písemnou formou zpravidla na příslušném tiskopisu, včetně všech příloh, adresovanou na Odbor prostřednictvím podatelny MM. Příslušný tiskopis je možno získat na informačním pultu MM, na Odboru nebo na internetových stránkách Města. Seznam příloh je uveden v tiskopisu Žádosti.
- (6) Žádost nebude předložena orgánům Města k projednání, pokud je žadatel dlužníkem Města, vyjma dluhu z bezdůvodného obohacení žadatele vůči městu vzniklého užíváním Nemovitosti, která je předmětem žádosti, bez smluvního vztahu, nebo je

v soudním sporu s Městem, vyjma případů řešených mimosoudně, a to až do doby, než žadatel prokáže opak. Odbor tuto skutečnost písemně sdělí žadateli.

- (7) Pokud žadatel nejméně dvakrát nereaguje na výzvy o doplnění Žádosti či nepřijímá korespondenci, je Žádost po druhém neúspěšném doručení výzvy nebo korespondence vyřazena z dalšího projednávání a toto se pokládá za odstoupení od Žádosti.
- (8) V případě, kdy RM neschválí záměr zveřejnění zatížení Nemovitosti, je o tomto písemně informován žadatel a žádost se tímto považuje za vyřízenou. Na opakované Žádosti ve stejné věci se stejným obsahem odpovídá Odbor v souladu s usnesením RM.
- (9) Je-li evidováno více Žádostí o zatížení Nemovitosti, Odbor eviduje pořadí jejich přijetí a zpracuje návrh na způsob jejich vyřízení. Návrh je předložen na jednání Komise a RM, případně ZM. Způsob výběru žadatele doporučí Komise. RM může v těchto případech určit, že bude vybrána žádost s nejvyšší nabídnutou úplatou za zatížení.

Čl. 3 PŘEDNOSTNÍ PRÁVA

Jedná-li se o Pozemek pod stavbou, může být zatížen pouze ve prospěch vlastníka této stavby nebo musí žadatel předložit písemný souhlas vlastníka stavby se zatížením Pozemku.

Čl. 4 VYŘIZOVÁNÍ ŽÁDOSTÍ

- (1) Žádost o zatížení nemovitosti, která již je zatížena, nebude předkládána k projednání orgánům Města. To neplatí, pokud požadované zatížení není v rozporu se stávajícím zatížením anebo má dojít k prodloužení dosavadního zatížení. Odbor tuto skutečnost písemně sdělí žadateli.
- (2) Žádost o zatížení nemovitého majetku, který je svěřen do správy příspěvkové organizace Města, bude předána k vyřízení této organizaci, netýká se žádostí o služebnost a práva stavby. Odbor tuto skutečnost písemně sdělí žadateli.
- (3) Zřizování služebností inženýrských sítí se svěřuje Odboru.
- (4) Odbor po obdržení Žádosti zjistí faktický stav Nemovitosti a písemně potvrdí příjem Žádosti nejpozději do 30 dnů od doručení a zároveň ji zapíše do evidence Žádostí.
- (5) Pokud je Žádost kompletní, zajistí Odbor její projednání v Komisi, netýká se žádostí o služebnost inženýrských sítí. V materiálu do Komise uvede Odbor doporučení dalšího postupu i se zdůvodněním a uvedením případných podmínek. Komise doporučí RM další postup ve věci zveřejnění zatížení.
- (6) Pokud RM schválí zveřejnění záměru zatížení části Pozemku, bude žadatel společně se zasláním výpisu z usnesení RM písemně vyzván k předložení geodetického vymezení předmětu zatížení (tj. té části, která byla odsouhlasena RM ke zveřejnění). Vymezení předmětu zatížení musí zpracovat osoba úředně oprávněná a způsobilá k vykonávání zeměměřické činnosti.

- (7) Pokud žadatel nejméně dvakrát nereaguje na výzvy o předložení geodetického zaměření či nepřijímá korespondenci, je Žádost po druhém neúspěšném doručení výzvy nebo korespondence vyřazena z dalšího projednávání a toto se pokládá za odstoupení od Žádosti.
- (8) Pokud RM schválí zveřejnění záměru zatížení Pozemku, odbor zveřejní záměr zatížení na úřední desce MM a internetových stránkách Města (u části pozemku spolu s geodetickým zaměřením), v němž musí být nejméně uvedeno číslo pozemkové parcely určené k zatížení, resp. její části, které se záměr zatížení týká, účel využití, příp. výměra části určené k zatížení, označení nebytového prostoru, číslo popisné domu a způsob jeho využití, číslo a popis jednotky v domě včetně uvedení podílů na společných částech domu, a katastrální území, kde nemovitost leží. Zároveň o tomto rozhodnutí Odbor informuje žadatele a nájemce dotčené Nemovitosti, pokud osoba žadatele a nájemce není totožná.
- (9) V případě, že v době zveřejnění záměru zatížení nemovitosti učiní další zájemci nabídku, připraví Odbor materiál k projednání v Komisi, která může doporučit RM další postup.
- (10) Odbor písemně informuje žadatele o průběhu vyřizování jeho Žádosti formou Výpisu z usnesení RM. V případech, kdy nedošlo k projednání Žádosti v orgánech obce, informuje Odbor o této skutečnosti žadatele ve lhůtě 6 měsíců.
- (11) V případě, že se bude jednat o žádost o nájem, pacht či výpůjčku s dobou trvání do 30 dnů, je v kompetenci vedoucího Odboru, rozhodnout zda bude smlouva uzavřena, a to bez předchozího zveřejnění a projednávání v Komisi a RM.

Čl. 5 STANOVENÍ VÝŠE ÚPLATY ZA ZATÍŽENÍ

- (1) Výše nájemného z nemovitostí náležející do veřejné infrastruktury, na kterých není provozována podnikatelská činnost a slouží zejména jako občanské vybavení pro veřejnou správu, soudy, státní zastupitelství, policii, vězeňskou službu, pro ochranu obyvatelstva, pro sport, školy, předškolní a školská zařízení, pro kulturu, pro zdravotnictví a sociální služby, je regulováno státem a maximální výše nájmu je stanovena Výměrem Ministerstva financí ČR. Maximální cena platí pouze pro pronájmy ve veřejném zájmu, kdy je nájemné hrazeno ze státního rozpočtu, státního fondu, příspěvkové organizace zřízené organizační složkou státu, státních finančních aktivit nebo z rezervního fondu organizační složky státu, z rozpočtu kraje nebo obce. Výše nájemného, který nesmí překročit maximální výši stanovenou Výměrem Ministerstva financí ČR, schvaluje RM.
- (2) Výše úplaty, na které se nevztahuje regulované nájemné podle odst. 1 a neslouží k podnikání nájemce je stanovena ceníkem, který je nedílnou přílohou č. 1 těchto Pravidel.
- (3) Výše úplaty za zatížení pro podnikatelské účely je stanovena ceníkem, který je nedílnou přílohou č. 2 těchto Pravidel. Podnikatelským účelem se rozumí zejména skutečnost, že
 - a) na dotčené nemovitosti se bude provozovat podnikatelská činnost, vyjma účelu využití pastviny bez stavby, chovu koní bez stavby a chovu včel, kdy v těchto případech je výše úplaty stanovena jako pro nepodnikatele způsobem uvedeným v odst. 2;
 - b) na dotčené nemovitosti je vystavěna budova, ve které se provozuje podnikatelská činnost;

- c) dotčená nemovitost bude sloužit jako zázemí, manipulační nebo skladová plocha nebo přístupová cesta k objektu, ve kterém se provozuje podnikatelská činnost,
 - d) dotčená nemovitost bude sloužit jako parkovací místo nebo parkoviště k objektu, ve kterém se provozuje podnikatelská činnost; toto se netýká parkovacích míst na pozemních komunikacích, které jsou v kompetenci odbor dopravy MM.
- (4) Úplata za zřízení služebnosti bude účtována podle Sazebníku úplaty za zřízení služebnosti, který je nedílnou přílohou č. 3 těchto Pravidel. V případě sporu o výši úplaty, stanoví konečnou výši úplaty znalecký posudek zpracovaný znalcem vedeným v seznamu znalců Ministerstva spravedlnosti České republiky. V případech, kdy znalecký posudek stanoví úplatu nižší než 1.000,- Kč či je dle Sazebníku úplaty za zřízení služebnosti vypočtená úplata nižší než 1.000,- Kč, stanovuje Město minimální výši úplaty za zřízení služebnosti ve výši 1.000,- Kč.
 - (5) Úplata za zřízení práva stavby bude stanovena jako cena v místě a čase obvyklá znaleckým posudkem znalce uvedeného v seznamu znalců Ministerstva spravedlnosti České republiky.
 - (6) Pokud nelze stanovit výši úplaty podle ceníku anebo sazebníku, bude výše úplaty za zatížení stanovena RM na základě doporučení Komise.
 - (7) Pokud je žadatel plátcem DPH a využívá předmět zatížení k uskutečňování ekonomické činnosti za účelem podnikání, bude k úplatě připočítána DPH v platné výši. V případě zatížení za účelem parkovišť, parkovacích míst a v případě zatížení služebností nebo právem stavby, bude k úplatě připočtena DPH i v případě, že nájemce není plátcem DPH.

Čl. 6 POSTUP PŘI UZAVÍRÁNÍ SMLUV

- (1) Na základě rozhodnutí RM zajišťuje sepsání smlouvy o zatížení Odbor. Pokud žadatel nereaguje na druhou výzvu k uzavření smlouvy, bude předložen RM návrh na zrušení zatížení.
- (2) Nájemní a pachtovní právo na Pozemcích se nezapisuje do veřejného seznamu.
- (3) Veškeré náklady spojené s uzavřením smlouvy o zatížení hradí žadatel (např. geometrický plán, geodetické vymezení předmětu zatížení, vytyčení pozemku, sepsání smlouvy, znalecký posudek). Pokud Město bude hradit náklady spojené s uzavřením smlouvy o zatížení, vyzve Odbor před vynaložením těchto nákladů žadatele k podpisu Smlouvy o podmínkách zatížení, ve které se žadatel zaváže uhradit veškeré náklady spojené s realizací zatížení.

Čl. 7 ZVLÁŠTNÍ USTANOVENÍ O NÁJMU

Pro nájem objektů Divadla Husovka a Lidového domu Stará Role platí obdobně ustanovení čl. 1 až 5 s těmito odchylkami:

- (1) Veškeré záležitosti spojené s uzavíráním smluv se žadateli zajišťuje pověřený správce nemovitostí.
- (2) Ceníky nájemného jsou nedílnou přílohou č. 4 a 5 těchto Pravidel.

- (3) Slevy z nájemného lze poskytnout za těchto podmínek:
- a) žádost o slevu musí být podána prostřednictvím pověřeného správce, který poskytne slevu dle platných pravidel;
 - b) slevu nelze poskytnout na služby spojené s pronájmem;
 - c) slevu nelze poskytnout zpětně;
 - e) žádost o poskytnutí slevy musí obsahovat tyto údaje:
 - jméno nebo název žadatele,
 - rodné číslo nebo IČO žadatele,
 - přesný termín pořádané akce, pro jejíž účel se bude pronájem poskytovat,
 - název akce s uvedením podrobností včetně toho, zda jde o akci výdělečnou, nevýdělečnou anebo charitativní apod., a zda bude vybíráno vstupné a v jaké výši,
 - žadatel vyplní objednávkový formulář na www.ldkv.cz, který zároveň slouží jako závazná rezervace sálu
 - v případě zrušení rezervace bez řádné omluvy min. 10 dní předem je objednatel povinen zaplatit smluvní pokutu 5.000 Kč
- (4) Sleva 99 % stanoveného nájemného může být stanovena v případě nájmu za účelem konání
- a) nevýdělečné akce příspěvkových organizací Města a osob založených Městem, pořádané jako doplněk jejich hlavní činnosti (např. akademie, besedy, workshopy, konference, schůze apod.); to neplatí a sleva se neposkytuje pro akce se zaměřením na zábavu, zejména plesy, zábavy, bály apod.;
 - b) benefiční a charitativní akce za předpokladu smluvní povinnosti nájemce, že nejpozději do 5 dnů po skončení takovéto akce prokazatelně doloží pronajímateli uvedený charakter akce. V případě nesplnění této povinnosti bude platit smluvní závazek nájemce k úhradě nájemného ve výši 100 %;
 - c) akce neziskových organizací poskytující sociální služby a neziskových vzdělávacích organizací, na kterých nebude vybíráno vstupné;
 - d) kulturní pořady – koncerty a divadelní představení;
 - e) akce po záštitou primátora města a jeho náměstků
- (5) Sleva 50 % stanoveného nájemného může být stanovena v případě nájmu za účelem konání akce neziskových organizací poskytující sociální služby a neziskových vzdělávacích organizací zřizovaných Městem nebo krajem, na kterých bude vybíráno vstupné a nepůjde o divadelní představení či koncert (např. zábavy, apod.).

Čl. 8

Ustanovení společná, přechodná a závěrečná

- (1) O výjimkách z těchto Pravidel rozhoduje RM případně ZM.
- (2) Zrušují se Pravidla pro nájem, pacht a výpůjčku pozemků v majetku Statutárního města Karlovy Vary ze dne 1. 6. 2024;
- (3) Tato pravidla nabývají účinnosti dnem 1. 7. 2024.

- Příloha č. 1:** Ceník pro zatížení, na které se nevztahuje regulované nájemné
- Příloha č. 2:** Ceník pro zatížení nemovitostí určených k podnikání
- Příloha č. 3:** Sazebník úplaty za zřízení služebnosti
- Příloha č. 4:** Ceník nájemného Husovka
- Příloha č. 5:** Ceník nájemného Lidový dům

V Karlových Varech dne 1. 7. 2024

Ing. Andrea Pfeffer Ferklová, MBA
primátorka města Karlovy Vary

PŘÍLOHA Č. 1

CENÍK PRO ZATÍŽENÍ, NA KTERÉ SE NEVZTAHUJE REGULOVANÉ NÁJEMNÉ

	účel nájmu/pachtu	výše nájemného/ pachtovného za m ² /rok	Sleva/poznámka
I.	pozemek v zahrádkářské osadě - zahrada a zastavěná plocha (jedná se o pozemek, který užívá ČZS nebo o pozemek určený dle platného územního plánu pro zahrádkářskou osadu)	5,- Kč	
II.	pozemek v zahrádkářské osadě – společné cesty a plochy	2,- Kč	
III.	pozemek využívaný jako předzahrádka – zeleň, bez jakéhokoliv zařízení, staveb a oplocení, veřejně přístupný	5,- Kč	
IV.	pozemek využívaný jako zahrada neuvedený v odst. I. a III. - např. zahrada u bytového/rodinného domu, ostatní zahrádky vč. zast. ploch (tj. staveb menšího rozsahu umístěných na pronajaté zahradě - kůlna, zahr. chatka, skleník)	25,- Kč	50 % pro důchodce na základě předložení kopie rozhodnutí o přiznání důchodu */; **/
V.	pozemek využívaný za účelem pastviny - bez stavby, chovu koní - bez stavby, sekání travních porostů - bez stavby a oplocení, chovu včel - bez oplocení, vodní plocha	0,50 Kč	
VI.	pozemek využívaný v ostatních případech neuvedených v odst. I. - V. (např. pozemky pod garážemi, dvory, přístupové cesty, manipulační plochy)	35,- Kč	bez možnosti parkování

*/ pro uplatnění slevy je zapotřebí, aby všichni spolužadatelé splňovali tuto podmínku

**/ slevu nelze uplatnit, pokud je pozemek užíván bez řádně uzavřeného smluvního vztahu

Parkovací místo	výše nájemného/ 1 parkovací místo/rok bez DPH
Osobní automobil	3 600,- Kč

PŘÍLOHA Č. 2
CENÍK PRO ZATÍŽENÍ NEMOVITOSTÍ URČENÝCH K PODNIKÁNÍ

katastrální území	účel nájmu/pachtu	výše nájemného/pachtovného za m ² /rok bez DPH	poznámka
I. Karlovy Vary	zázemí u stávajících objektů, manipulační nebo skladová plocha, přístupová cesta	150,- Kč	bez možnosti parkování
	pozemek pod soukromou stavbou nebo pozemek, pod kterým je umístěna podzemní stavba, schodiště	300,- Kč	netýká se pozemků pod stánky
	prodejní plocha, sběrný dvůr	180,- Kč	netýká se pozemků pod stánky; bez možnosti parkování
	umístění schrány (např. poštovní) o výměře do 1 m ²	1 000,- Kč	
	sportovní využití, rekreace	120,- Kč	
	vodní plocha	1,- Kč	
	pozemek náležející do zemědělského půdního fondu využívaný k zemědělské výrobě za účelem podnikání (doloženo příslušnými doklady) - bez stavby a oplocení	0,25 Kč	
II. Drahovice Rybáře Tuhnice	zázemí u stávajících objektů, manipulační nebo skladová plocha, přístupová cesta	110,- Kč	bez možnosti parkování
	pozemek pod soukromou stavbou nebo pozemek, pod kterým je umístěna podzemní stavba, schodiště	225,- Kč	netýká se pozemků pod stánky
	prodejní plocha, sběrný dvůr	135,- Kč	netýká se pozemků pod stánky; bez možnosti parkování
	umístění schrány (např. poštovní) o výměře do 1 m ²	750,- Kč	
	sportovní využití, rekreace	100,- Kč	
	vodní plocha	0,90 Kč	

	pozemek náležející do zemědělského půdního fondu využívaný k zemědělské výrobě za účelem podnikání (doloženo příslušnými doklady) - bez stavby a oplocení	0,25 Kč	
katastrální území	účel nájmu/pachtu	výše nájemného/pachtovného za m²/rok bez DPH	poznámka
III.			
Bohatice	zázemí u stávajících objektů, manipulační nebo skladová plocha, přístupová cesta	70,- Kč	bez možnosti parkování
Dvory			
Stará Role	pozemek pod soukromou stavbou nebo pozemek, pod kterým je umístěna podzemní stavba, schodiště	150,- Kč	netýká se pozemků pod stánky
Doubí u Karlových Var			
Var	prodejní plocha, sběrný dvůr	90,- Kč	netýká se pozemků pod stánky; bez možnosti parkování
Tašovice			
	umístění schrány (např. poštovní) o výměře do 1 m ²	400,- Kč	
	sportovní využití, rekreace	70,- Kč	
	vodní plocha	0,80 Kč	
	pozemek náležející do zemědělského půdního fondu využívaný k zemědělské výrobě za účelem podnikání (doloženo příslušnými doklady) - bez stavby a oplocení	0,25 Kč	
IV.			
Cihelny	zázemí u stávajících objektů, manipulační nebo skladová plocha, přístupová cesta	50,- Kč	bez možnosti parkování
Čankov			
Olšová Vrata	pozemek pod soukromou stavbou nebo pozemek, pod kterým je umístěna podzemní stavba, schodiště	100,- Kč	netýká se pozemků pod stánky
Počerny			
Rosnice u Staré Role	prodejní plocha, sběrný dvůr	60,- Kč	netýká se pozemků pod stánky; bez možnosti parkování
Sedlec u Karlových Var			
	umístění schrány (např. poštovní) o výměře do 1 m ²	200,- Kč	
	sportovní využití, rekreace	50,- Kč	
	vodní plocha	0,70 Kč	

	pozemek náležející do zemědělského půdního fondu využívaný k zemědělské výrobě za účelem podnikání (doloženo příslušnými doklady) - bez stavby a oplocení	0,25 Kč	
--	---	---------	--

území	účel nájmu	výše nájemného za 1 stání/rok bez DPH
vnitřní území lázeňského místa /*	parkovací místo /**	25 000,- Kč
	parkoviště (min.10 parkovacích míst)	dle znaleckého posudku/***
mimo vnitřní území lázeňského místa /*	parkovací místo /**	13 000,- Kč
	parkoviště (min.10 parkovacích míst)	dle znaleckého posudku/***

*/ vnitřní lázeňské území je vymezeno ve Sbírce zákonů České republiky - Nařízení vlády o stanovení lázeňského místa Karlovy Vary a Statutu lázeňského místa Karlovy Vary

/** jedná se o parkovací místo pro osobní automobil

/*** úplata bude stanovena jako cena v místě a čase obvyklá znaleckým posudkem soudního znalce uvedeného v seznamu soudních znalců schválených RM

PŘÍLOHA Č. 3

Sazebník jednorázových úhrad věcných břemen umístění inženýrských sítí na komunikacích a pozemcích ve vlastnictví Statutárního města Karlovy Vary

schválený Radou města Karlovy Vary na 4. jednání dne 31.01.2023, pod bodem 70., usnesení
č. RM/145/1/23 platný od 15.02.2023

Název	Protlak případ	Překop případ	Překop Kč/m	Uložení do stávající chráničky případ	Uložení do nové chráničky Kč/m	Podélné uložení Kč/m	Přechod mostu případ	Vzdušné vedení případ
Místní komunikace I.-IV. třídy	2.000,- Kč	12.000,- Kč	x	2.000,- Kč	1.000,- Kč	1.000,- Kč	4.600,- Kč	12 825,- Kč
Chodník	2.000,- Kč	3.000,- Kč	x	2.000,- Kč	300,- Kč	300,- Kč	4.600,- Kč	
Ostatní plochy, parkoviště, manipulační plochy, zeleň	2.000,- Kč	x	600,- Kč	2.000,- Kč	600,- Kč	600,- Kč	x	
Mosty lávky	a x	x	x	x	x	4.600,- Kč/případ	x	

Celková minimální jednorázová úhrada věcného břemene umístění inženýrských sítí činí 1.000,- Kč.

Rekonstrukce již existující inženýrské sítě ve stávající trase nezapsané v katastru nemovitostí – jednorázová úhrada ve výši 10.000 Kč.

Rekonstrukce již existující inženýrské sítě ve stávající trase zapsané v katastru nemovitostí – bezúplatně.

Dvě a více vedení inženýrských sítí stejného oprávněného v jednom výkopu/překopu – úplata účtována za jeden výkop/překop.

K výše uvedeným cenám bude připočtena DPH v sazbě platné ke dni uskutečnění zdanitelného plnění.

PŘÍLOHA Č. 4

CENÍK NÁJEMNÉHO HUSOVKA

Způsob využití	Sazba
Přípravný čas	200/Kč/hod
Akce	800/Kč/hod
Technik	120 Kč/hod
Služby	Sazba
Úklid	2.600/akce
Energie	2.000/akce

PŘÍLOHA Č. 5
CENÍK NÁJEMNÉHO LIDOVÝ DŮM

Pořádání plesů zábav, divadel, festivalů a jiných kulturních akcí

Způsob využití	Sazba
Přípravný čas	400 Kč/hod
Akce	2.200 Kč/hod
Technik	200 Kč/hod
Služby	Sazba
Úklid	3.000 Kč/akce zimní provoz 2.400 Kč/akce letní provoz
Energie	3.500 Kč/akce zimní provoz 2.300 Kč/akce letní provoz
Hasiči hlídka	540 Kč/hod (3 členné hlídky)
Ochranka	180 Kč/hod (jeden člen ochranky)
Ozvučení	2.500 Kč/akce
Mobiliář půjčovné	1.500 Kč/akce

Pořádání výstav a veletrhů

Způsob využití	Sazba
Akce	8.000Kč/den
Služby	Sazba
Technik	200 Kč/hod
Úklid	1.000 Kč/den letní provoz 1.500 Kč/den zimní provoz
Energie	2.300 Kč/den letní provoz 3.500 Kč/den zimní provoz
Mobiliář	1.500 Kč/akce
Ochranka	180 Kč/hod
Ozvučení	2.500 Kč/den