

POTVRZENÍ O SKUTEČNOSTECH ZAPSANÝCH V MATRIČNÍ KNIZE

Základní informace k životní situaci

Matriční úřad Karlovy Vary vede matriční knihy:

- narození, manželství a úmrtí pro obce: Andělská Hora, Březová, Dalovice, Hory, Jenišov, Karlovy Vary, Mírová a Otovice
- registrovaného partnerství pro území Karlovarského kraje.

Potvrzení o skutečnostech zapsaných v matriční knize obsahuje údaje potřebné pro uplatnění nároku fyzické osoby v cizině; v jiných případech se takové potvrzení vydá, jen stanoví-li tak zákon.

Kdo je oprávněn v této věci jednat

Potvrzení lze vydat fyzické osobě, která prokáže, že ho potřebuje k uplatnění nároku v cizině, nebo pokud tak stanoví zvláštní zákon.

Jaké jsou podmínky a postup pro řešení životní situace

Osoba podá matričnímu úřadu ústní či písemnou žádost o vydání potvrzení o skutečnostech zapsaných v matriční knize a prokáže, že potvrzení potřebuje k uplatnění nároku v cizině, nebo sdělí, podle kterého zvláštního zákona požaduje vydání potvrzení.

Jakým způsobem zahájit řešení životní situace

Podáním žádosti u matričního úřadu, který vede matriční knihu, ze které má být vydáno potvrzení.

Na které instituci životní situaci řešit

Magistrát města Karlovy Vary.

Kde, s kým a kdy životní situaci řešit

Magistrát města Karlovy Vary, Moskevská 2035/21, Karlovy Vary – odbor vnitřních věcí, oddělení matriky a evidence obyvatel – pracoviště: MATRIKA

3. patro, kanceláře č. 308

telefonní čísla pro případné informace:

- narození: 353 151 282, 353 151 283, 353 151 234
- manželství, partnerství, úmrtí: 353 151 281, 353 151 145

úřední hodiny: pondělí a středa 8.00 – 12.00 a 13.00 – 17.00 hodin
úterý a čtvrtek 8.00 – 12.00 a 13.00 – 14.00 hodin
pátek 8.00 – 12.00 hodin

v případě, že jde o matriční knihu:

- narození, manželství a úmrtí – vedenou pro obec: Andělská Hora, Březová, Dalovice, Hory, Jenišov, Karlovy Vary, Mírová a Otovice
- registrovaného partnerství vedenou pro území Karlovarského kraje.

Jaké doklady je nutné mít s sebou

Žadatel předloží:

- platný úřední průkaz, kterým lze prokázat totožnost
- doklady, kterými může prokázat, že potvrzení potřebuje pro uplatnění svého nároku v cizině (resp. sdělí údaje, podle jakého zvláštního zákona požaduje vydání potvrzení).

Jaké jsou potřebné formuláře a kde jsou k dispozici

Jednotný formulář není stanoven. Žádost o vydání potvrzení je k dispozici na MATRICE.

Jaké jsou poplatky a jak je lze uhradit

Za vydání potvrzení se uhradí správní poplatek ve výši 50,- Kč v hotovosti za každou započatou stranu formátu A4.

POTVRZENÍ O SKUTEČNOSTECH ZAPSANÝCH V MATRIČNÍ KNIZE

Jaké jsou lhůty pro vyřízení

Potvrzení je matriční úřad povinen vydat do 30 dnů od podání žádosti.

Elektronická služba, kterou lze využít

- Elektronická podatelna: posta@mmkv.cz – podání musí být podepsáno uznávaným elektronickým podpisem.
- Datová schránka Statutárního města Karlovy Vary: ID a89bwi8

V případě, že podání, které bylo zasláno na adresu elektronické podatelny nebo do datové schránky Statutárního města Karlovy Vary, nebude mít předepsané náležitosti nebo bude trpět jinými vadami (např. nebudou k němu připojeny doklady, které vyžaduje zákon, nebo nebude uhrazen příslušný správní poplatek), vyzve matriční úřad žadatele k odstranění nedostatků podání a přeruší řízení na nezbytně nutnou dobu.

Podle kterého právního předpisu se postupuje

- Zákon č. 301/2000 Sb., o matrikách, jménu a příjmení a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů - § 24
- Zákon č. 634/2004 Sb., o správních poplatcích, ve znění pozdějších předpisů (položka 3).

Jaké jsou opravné prostředky a jak se uplatňují

Jaké sankce mohou být uplatněny v případě nedodržení povinností

Za správnost popisu odpovídá útvar

Odbor vnitřních věcí - oddělení matriky a evidence obyvatel.

Popis je zpracován podle právního stavu ke dni

01.03.2019

Datum konce platnosti popisu

Při změně právních předpisů na úseku matrik.